

ESENDER_LOGIN:	ENOTICES
CUSTOMER_LOGIN:	logistica
NO_DOC_EXT:	2020-060202
SOFTWARE VERSION:	9.13.1
ORGANISATION:	ENOTICES
COUNTRY:	EU
PHONE:	/
E_MAIL:	contra.html@salud.madrid.org

LANGUAGE:	ES
CATEGORY:	ORIG
FORM:	F02
VERSION:	R2.0.9.S03
DATE_EXPECTED_PUBLICATION:	/

## Anuncio de licitación

### Servicios

#### Base jurídica:

Directiva 2014/24/UE

#### **Apartado I: Poder adjudicador**

##### I.1) **Nombre y direcciones**

Nombre oficial: CONSEJERIA DE SANIDAD DE LA COMUNIDAD DE MADRID.-SERVICIO MADRILEÑO DE SALUD.-HOSPITAL UNIVERSITARIO DE MOSTOLES

Número de identificación fiscal: Q2877011C

Dirección postal: DOCTOR LUIS MONTES S/N (ANTIGUO RÍO JÚCAR)

Localidad: MÓSTOLES (MADRID)

Código NUTS: ES300

Código postal: 28935

País: España

Persona de contacto: Unidad de Contratación Administrativa del Hospital Universitario de Móstoles

Correo electrónico: [contra.html@salud.madrid.org](mailto:contra.html@salud.madrid.org)

Teléfono: +34 916648697

Fax: +34 916648784

##### **Direcciones de internet:**

Dirección principal: <http://www.madrid.org/contratospublicos>

Dirección del perfil de comprador: <http://www.madrid.org/contratospublicos>

##### I.2) **Información sobre contratación conjunta**

##### I.3) **Comunicación**

Acceso libre, directo, completo y gratuito a los pliegos de la contratación, en: <http://www.madrid.org/contratospublicos>

Puede obtenerse más información en la dirección mencionada arriba

Las ofertas o solicitudes de participación deben enviarse por vía electrónica a: <http://www.madrid.org/contratospublicos>

La comunicación electrónica exige que se utilicen herramientas y dispositivos no disponibles de forma general.

Es posible acceder de forma libre, directa, completa y gratuita a estas herramientas y dispositivos, en: <http://www.madrid.org/contratospublicos>

##### I.4) **Tipo de poder adjudicador**

Autoridad regional o local

##### I.5) **Principal actividad**

Salud

#### **Apartado II: Objeto**

##### II.1) **Ámbito de la contratación**

##### II.1.1) **Denominación:**

Servicio integral de recogida, transporte y distribución de muestras analíticas y mensajería para el Hospital Universitario de Móstoles, CECP y Centros de Salud Mental Adscritos

Número de referencia: A/SER-011314/2020

##### II.1.2) **Código CPV principal**

60161000

II.1.3) **Tipo de contrato**

Servicios

II.1.4) **Breve descripción:**

Servicio integral de recogida, transporte y distribución de muestras analíticas y mensajería para el Hospital Universitario de Móstoles, CECP y Centros de Salud Mental Adscritos

II.1.5) **Valor total estimado**

Valor IVA excluido: 334 965.08 EUR

II.1.6) **Información relativa a los lotes**

El contrato está dividido en lotes: no

II.2) **Descripción**

II.2.1) **Denominación:**

II.2.2) **Código(s) CPV adicional(es)**

II.2.3) **Lugar de ejecución**

Código NUTS: ES30

Emplazamiento o lugar de ejecución principal:

Hospital Universitario de Móstoles. Centro de Especialidades Coronel de Palma y Centros de Salud Mental adscritos

II.2.4) **Descripción del contrato:**

Servicio integral de recogida, transporte y distribución de muestras analíticas y mensajería para el Hospital Universitario de Móstoles, CECP y Centros de Salud Mental Adscritos

II.2.5) **Criterios de adjudicación**

los criterios enumerados a continuación

Criterio de calidad - Nombre: Criterios técnicos objetivos / Ponderación: 15

Criterio de calidad - Nombre: Criterios técnicos subjetivos / Ponderación: 15

Precio - Ponderación: 70

II.2.6) **Valor estimado**

Valor IVA excluido: 334 965.08 EUR

II.2.7) **Duración del contrato, acuerdo marco o sistema dinámico de adquisición**

Duración en meses: 24

Este contrato podrá ser renovado: sí

Descripción de las renovaciones:

El contrato podrá ser prorrogado por 12 meses, o en varias prórrogas hasta completar los 12 meses, según necesidades.

II.2.10) **Información sobre las variantes**

Se aceptarán variantes: no

II.2.11) **Información sobre las opciones**

Opciones: no

II.2.12) **Información sobre catálogos electrónicos**

II.2.13) **Información sobre fondos de la Unión Europea**

El contrato se refiere a un proyecto o programa financiado con fondos de la Unión Europea: no

II.2.14) **Información adicional**

### **Apartado III: Información de carácter jurídico, económico, financiero y técnico**

#### **III.1) Condiciones de participación**

##### **III.1.1) Habilitación para ejercer la actividad profesional, incluidos los requisitos relativos a la inscripción en un registro profesional o mercantil**

Lista y breve descripción de las condiciones:

La habilitación empresarial se considerará acreditada por el cumplimiento de los siguientes requisitos:

1. La empresa deberá acreditar estar en posesión de la autorización pertinente expedida por la Dirección General de Transportes de la Comunidad de Madrid o de cualquier otro organismo público competente en materia de transporte de mercancías, que acredite la capacitación exigida para la realización en transporte ligero del servicio público de transporte de mercancías por carretera.
2. Los conductores contratados estarán en posesión de la certificación ADR que les habilite para el transporte de muestras biológicas conforme al artículo 4 del RO 97/2014, de 14 de febrero, en relación a las disposiciones del ADR
3. Conforme al Acuerdo Europeo sobre el transporte internacional de mercancías peligrosas por carretera, la empresa contará con un consejero de seguridad.

##### **III.1.2) Situación económica y financiera**

Lista y breve descripción de los criterios de selección:

- Artículo 87 de la LCSP, Número 1, apartado A) - Medio de acreditación: Volumen anual de negocios, o bien volumen anual de negocios en el ámbito al que se refiera el contrato, referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles en función de las fechas de constitución o de inicio de actividades del empresario y de presentación de las ofertas por importe igual o superior al exigido en el anuncio de licitación o en la invitación a participar en el procedimiento y en los pliegos del contrato o, en su defecto, al establecido reglamentariamente. Nivel o niveles mínimos que pueden exigirse:

Esta solvencia se considerará acreditada por las entidades cuyo volumen anual de negocio en el ámbito al que se refiere el contrato, es igual o superior, en uno de los tres últimos ejercicios, a una vez y media del valor medio anual del contrato:

Solvencia Económica: 295.557,42 €

El volumen anual de negocios del licitador o candidato se acreditará por medio de sus cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil, si el empresario estuviera inscrito en dicho registro, y en caso contrario por las depositadas en el registro oficial en que deba estar inscrito. Los empresarios individuales no inscritos en el Registro Mercantil acreditarán su volumen anual de negocio mediante sus libros de inventarios y cuentas anuales debidamente legalizadas por el Registro Mercantil.

##### **III.1.3) Capacidad técnica y profesional**

Lista y breve descripción de los criterios de selección:

- Artículo 90 de la LCSP, apartado 2 -Medio de acreditación: La acreditación de la solvencia técnica o profesional se efectuará mediante la relación de los principales servicios efectuados en los tres últimos años, de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato, cuyo importe anual acumulado en el año de mayor ejecución sea igual o superior al 70 por ciento de la anualidad media del contrato.

Nivel o niveles mínimos que pueden exigirse:

Esta relación será avalada por certificados, con el requisito mínimo de que el importe anual acumulado en el año de mayor ejecución sea igual o superior al 70% de la anualidad media del contrato: 137.926,80 €

Asimismo, como complemento a la solvencia técnica, la empresa deberá presentar la certificación ISO 9001/2015 o equivalente para la recogida y transporte de muestras para análisis.

Clasificación del contratista (no obligatoria): Grupo/s: R - Subgrupo/s: 9 - Categoría/s: 1 Categoría/s R.D. 1098/2001: R-9-1

El propuesto como adjudicatario deberá acreditar mediante declaración responsable, que adscribe a la ejecución del contrato los medios humanos y materiales previstos en la cláusula segunda, apartados 2.1 y 2.2 del PPT.

Dentro de los 10 días hábiles, a contar desde el siguiente a aquel en el que el propuesto como adjudicatario reciba el requerimiento establecido en el artículo 150.2 LCSP, deberá acreditar la disposición efectiva de los medios fijados en el presente apartado mediante la presentación de:

- En relación con los medios personales: Los respectivos contratos laborales y la certificación ADR de los conductores adscritos a la ejecución del contrato desde el inicio del mismo.
- En relación con los medios materiales: el documento público o privado que acredite el título suficiente sobre los vehículos y la ficha técnica, permisos de circulación, tarjeta de transporte, si procede.

Este compromiso se integrará en el contrato y se le atribuirá el carácter de obligación.

### III.1.5) **Información sobre contratos reservados**

### III.2) **Condiciones relativas al contrato**

#### III.2.1) **Información sobre una profesión concreta**

#### III.2.2) **Condiciones de ejecución del contrato:**

En base a lo dispuesto en el artículo 202 de la LCSP, el adjudicatario del contrato, durante la ejecución del mismo, deberá comprometerse mediante declaración responsable presentada antes de su formalización, como condición especial de ejecución del contrato de tipo medioambiental, a contar con un "sistema de gestión ambiental" en el que se priorice el respeto por el medio ambiente y los valores medioambientales que puedan verse afectados por la ejecución del contrato.

Dicho sistema incorporará las siguientes medidas de mejora medioambiental que se deberán mantener durante el periodo de vigencia del contrato:

- Deberá contar con un sistema de optimización de rutas que reduzcan al menos en un 10% las emisiones de gases y ruido a la atmósfera.
- Que al menos uno de los vehículos de la flota destinada a prestar el servicio objeto del contrato sea eléctrico, híbrido o con etiqueta ECO.
- Compromiso de que si durante la ejecución del contrato se sustituye algún vehículo de la flota utiliz

#### III.2.3) **Información sobre el personal encargado de la ejecución del contrato**

Obligación de indicar los nombres y cualificaciones profesionales del personal asignado a la ejecución del contrato

## **Apartado IV: Procedimiento**

### IV.1) **Descripción**

#### IV.1.1) **Tipo de procedimiento**

Procedimiento abierto

#### IV.1.3) **Información sobre un acuerdo marco o un sistema dinámico de adquisición**

#### IV.1.4) **Información sobre la reducción del número de soluciones u ofertas durante la negociación o el diálogo**

#### IV.1.6) **Información sobre la subasta electrónica**

#### IV.1.8) **Información acerca del Acuerdo sobre Contratación Pública**

El contrato está cubierto por el Acuerdo sobre Contratación Pública: no

### IV.2) **Información administrativa**

#### IV.2.1) **Publicación anterior referente al presente procedimiento**

#### IV.2.2) **Plazo para la recepción de ofertas o solicitudes de participación**

Fecha: 10/06/2020

Hora local: 23:59

IV.2.3) **Fecha estimada de envío a los candidatos seleccionados de las invitaciones a licitar o a participar**

IV.2.4) **Lenguas en que pueden presentarse las ofertas o las solicitudes de participación:**

Español

IV.2.6) **Plazo mínimo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta**

Duración en meses: 2 (a partir de la fecha declarada de recepción de ofertas)

IV.2.7) **Condiciones para la apertura de las plicas**

Fecha: 22/06/2020

Hora local: 09:30

Lugar:

Apertura de documentación técnica (juicio de valor): 22 de junio de 2020, 09:30 horas.

Apertura de documentación económica y técnica de valoración objetiva: 6 de julio de 2020, 09:30 horas.

Hospital Universitario de Móstoles, c/ Dr. Luis Montes, s/n: cualquier aula habilitada al efecto.

#### **Apartado VI: Información complementaria**

VI.1) **Información sobre la periodicidad**

Se trata de contratos periódicos: no

VI.2) **Información sobre flujos de trabajo electrónicos**

Se aceptará la facturación electrónica

VI.3) **Información adicional:**

VI.4) **Procedimientos de recurso**

VI.4.1) **Órgano competente para los procedimientos de recurso**

Nombre oficial: Tribunal Administrativo de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid

Dirección postal: Carrera de San Jerónimo 13, 1ª planta.

Localidad: Madrid

Código postal: 28013

País: España

Correo electrónico: [tribunal.contratacion@madrid.org](mailto:tribunal.contratacion@madrid.org)

Teléfono: +34 917206346

VI.4.2) **Órgano competente para los procedimientos de mediación**

VI.4.3) **Procedimiento de recurso**

Información precisa sobre el plazo o los plazos de recurso:

Contra el presente acto, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse con carácter potestativo recurso especial en materia de contratación, en el plazo de quince días hábiles contados desde el día siguiente a aquel en que se remita la notificación, ante el Tribunal Administrativo de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid, o bien, directamente, recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de la recepción de la notificación, ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de Madrid, sin perjuicio de cualquier otro recurso que se estime procedente interponer. Todo ello conforme a lo dispuesto en los artículos 44 y siguientes de la Ley 9/2017, de 8 de Noviembre de Contratos del Sector Público y artículos 8 al 12 de la Ley 29/1988, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

VI.4.4) **Servicio del cual se puede obtener información sobre el procedimiento de recurso**

Nombre oficial: Servicio Jurídico del Hospital Universitario de Móstoles.

Dirección postal: C/ Doctor Luis Montes, s/nº

Localidad: Móstoles

Código postal: 28935

País: España

Correo electrónico: [nuria.ricord@salud.madrid.org](mailto:nuria.ricord@salud.madrid.org)

Teléfono: +34 916648767

VI.5) **Fecha de envío del presente anuncio:**  
11/05/2020