



**PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS QUE HA DE REGIR EN EL CONTRATO DE ADQUISICION DE EQUIPOS MULTIFUNCIÓN CON DESTINO A LOS CENTROS SANITARIOS DE ATENCION PRIMARIA A ADJUDICAR POR PROCEDIMIENTO ABIERTO MEDIANTE PLURARIDAD DE CRITERIOS**

## **1. OBJETO DEL CONTRATO**

Constituye el objeto del presente Pliego de Prescripciones Técnicas, el suministro, instalación y configuración de equipos multifunción para cubrir las necesidades de los Centros dependientes de la Gerencia Asistencial de Atención Primaria del Servicio Madrileño de Salud.

En el Anexo I figura la relación de equipos con sus características técnicas y en el Anexo II la relación de artículos con precios y unidades de cada uno de ellos.

## **2. CONSIDERACIONES GENERALES:**

- La garantía de los equipos ofertados comenzará a contar desde la puesta en marcha en los Centros correspondiente.
- El adjudicatario entregará en soporte electrónico de los lotes adjudicados:
  - Manual de instrucciones de uso de los equipos en castellano
  - Relación de los fungibles necesarios para el funcionamiento del equipo
- El contrato incluye el montaje, la instalación, configuración y puesta en producción del software sin coste adicional. El contratista se responsabilizará de la instalación de los equipos en las diferentes ubicaciones según las directrices de instalación, configuración, direccionamiento IP y demás parámetros facilitados por esta Gerencia y colaborará con nuestro servicio de informática.
- El contratista entregará junto con todos los equipos multifunción el manual técnico y de instrucciones de uso en castellano.
- El contratista deberá proporcionar formación a usuarios, físicamente en el equipo, sobre la funcionalidad de la impresora, fotocopidora, escáner y fax en su caso, así como sobre la solución de pequeños atascos, carga y sustitución de consumibles. Esta formación se llevará a cabo en el momento de la instalación de cada equipo.
- El contratista se responsabilizará la retirada de cualquier embalaje que acompañe al equipo. Asimismo, cuando el equipo a instalar sustituya a otro equipo, esta Gerencia Asistencial de A.P. podrá solicitar al adjudicatario la retirada del equipo anterior.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv) mediante el siguiente código seguro de verificación: **0889065790656726449746**



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv)  
mediante el siguiente código de verificación: **0889065790656726449746**

## ANEXO I ESPECIFICACIONES TÉCNICAS QUE DEBEN CUMPLIR LOS EQUIPOS:

Lote	Código	Descripción del lote	Características técnicas
1		EQUIPO MULTIFUNCIÓN fax, impresión, copiado y escaneado	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Funciones de fax, impresión, copiado y escaneado de documentos en formato A4</li> <li>- Formato papel A4</li> <li>- Alimentador papel A4 con capacidad de 250 hojas aprox.</li> <li>- Tipo de interfaz USB</li> <li>- Resolución de impresión de 600x600 ppp mínimo</li> <li>- Tiempo e calentamiento de aproximadamente 15 segundos o menos desde el encendido</li> <li>- Con modo ahorro de tóner</li> <li>- Velocidad de copia hasta 25 ppm en A4</li> <li>- Escáner color</li> <li>- Velocidad de escaneo que se requiere es la siguiente: en blanco y negro a una cara 20 ipm y en color a una cara 15 ipm</li> <li>- Fax velocidad del módem 33,6 Kbps (hasta 3 segundos por página)</li> <li>- Memoria del fax hasta 256 paginas</li> <li>- Marcaciones abreviadas hasta 104</li> <li>- Incluido el primer cartucho de tóner</li> <li>- Garantizarán el suministro de accesorios y repuestos originales necesarios para mantener estos equipos durante un mínimo de 5 años.</li> <li>- Deberán ser de fabricación reciente, con fecha de fabricación no superior a un año.</li> <li>- Serán equipos que incluyan las últimas versiones de software contando con las funciones de copiadora, impresora en red y escáner en red.</li> <li>- Deberán tener una baja emisión acústica de conformidad con lo dispuesto en la disposición adicional novena de la Ley 37/2003, de 17 de noviembre, del Ruido.</li> </ul>



La autenticidad de este documento se garantiza mediante el código de verificación: 089065790656726449746

Lote	Código	Descripción del lote	Características técnicas
2		EQUIPO MULTIFUNCIÓN B/N impresión, copiado y escaneado	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Funciones de impresión, copiado y escaneado de documentos en formato A5-A3 y sobres</li> <li>- Formato papel A5-A3</li> <li>- Gramaje del papel soportado entre: 52-220 gr.</li> <li>- Velocidad mínima de impresión / copiado mínimo 35 ppm en formato A4.</li> <li>- Dúplex Automático de documentos en formato A3 en impresión, copiado y escáner</li> <li>- Resolución óptica (real) de 600x600 ppp en modo impresión como mínimo</li> <li>- Escáner doble cara Dual Scan – lectura de las dos caras en una pasada – B/N y color, con destino a correo electrónico, carpetas de unidades compartidas en red SMB, FTP y USB.</li> <li>- Interface Web para gestión remota</li> <li>- Libreta de direcciones para gestión de perfiles de escaneo</li> <li>- Memoria RAM 3,0 GB</li> <li>- Unidad de disco duro 250 GB</li> <li>- Tarjeta Red</li> <li>- Alimentador automático de documentos a doble cara con una capacidad de originales no inferior a 100 hojas formato A4 de 80g/m2</li> <li>- Bandeja de entrada no inferior a 1000 hojas formato A4 de 80g/m2</li> <li>- Tamaño papel A5-A3 (en copia)</li> <li>- Equipo multifunción de producción que garantice 8.000 copias mes.</li> <li>- Incluida la mesa y el primer cartucho de tóner.</li> <li>- Garantizarán el suministro de accesorios y repuestos originales necesarios para mantener estos equipos durante un mínimo de 8 años.</li> <li>- Deberán ser de fabricación reciente, con fecha de fabricación no superior a un año.</li> <li>- Serán equipos que incluyan las últimas versiones de software contando con las funciones de copiadora, impresora en red y escáner en red.</li> <li>- Deberán tener una baja emisión acústica de conformidad con lo dispuesto en la disposición adicional novena de la Ley 37/2003, de 17 de noviembre, del Ruido.</li> </ul>



Gerencia Asistencial  
de Atención Primaria  
CONSEJERÍA DE SANIDAD

**ANEXO II  
RELACION PRECIOS Y UNIDADES:**

	Material	Descripción del lote	Formato	Precio neto Lic. (unitario sin IVA)	Cantidad	Importe lote sin IVA	% IVA	Importe lote con IVA
1	3000424	EQUIPO MULTIFUNCIÓN fax, impresión, copiado y escaneado	UNIDAD	247,93	36	8.925,48	21	10.799,83
2	3000423	EQUIPO MULTIFUNCIÓN B/N impresión, copiado y escaneado	UNIDAD	2.396,69	36	86.280,84	21	104.399,82
<b>TOTAL:</b>						<b>95.206,32</b>		<b>115.199,65</b>

Madrid,

POR EL ADJUDICATARIO

Sello y firma:

POR LA ADMINISTRACIÓN:

La Gerente Adjunta de Gestión y Servicios Generales

María Luisa Tello García

La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv) mediante el siguiente código según verificación: **0889065790656726449746**