

## INDICE

1.	OBJETO DEL CONTRATO.....	2
2.	INSPECCIÓN PREVIA DE LAS INSTALACIONES.....	2
3.	CARACTERÍSTICAS DE LOS EDIFICIOS: SUPERFICIES APROXIMADAS.....	2
4.	TAREAS Y FRECUENCIAS.....	3
5.	JORNADA DE TRABAJO.....	5
6.	DIRECCIÓN Y SEGUIMIENTO DEL CONTRATO.....	6
7.	OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.....	6
7.1	Zonas a limpiar.....	6
7.2	Medios humanos.....	7
7.3	Medios materiales.....	10
7.4	Seguridad del Personal.....	12
7.5	Autorizaciones administrativas.....	12
8.	CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA.....	12
9.	PLAZO DE VIGENCIA DEL CONTRATO.....	13
10.	PRESUPUESTO Y VALOR ESTIMADO.....	13
	ANEXO I.....	14
	Zonas habilitadas de limpieza.....	14
	ANEXO II.....	17
	Relación de empleados susceptibles de subrogación. Fundación IMDEA Networks.....	17
	ANEXO III.....	18
	Coordinación en materia de prevención de riesgos laborales.....	18
	ANEXO IV.....	19
	Contenedores higiénico-sanitarios y tamices desinfectantes a suministrar.....	19

**PLIEGO DE CLÁUSULAS TÉCNICAS QUE HA DE REGIR PARA LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA DE LA SEDE DE LA FUNDACIÓN IMDEA NETWORKS A ADJUDICAR POR PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO CON PLURALIDAD DE CRITERIOS. Expediente L01/2020.**

## **1. OBJETO DEL CONTRATO**

El objeto del contrato es la realización de los servicios de LIMPIEZA de las instalaciones del edificio de la FUNDACIÓN IMDEA NETWORKS en la Avenida del Mar Mediterráneo, 22 de LEGANÉS, incluyendo los tratamientos de desratización, desinfección y desinsectación, el servicio de reciclaje y el suministro y retirada de contenedores higiénicos.

En los apartados siguientes se describen los servicios incluidos en el presente contrato y las condiciones para su realización.

## **2. INSPECCIÓN PREVIA DE LAS INSTALACIONES**

El concursante deberá incluir en la oferta, un certificado, expedido por la Fundación, donde indique haber visitado las instalaciones objeto del contrato. Esta visita es de carácter obligatorio. Las fechas y hora establecidas para realizar la visita a las instalaciones se encuentran publicadas en el Perfil del Contratante de la Fundación en Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid: (<http://www.madrid.org/contratospublicos>)

## **3. CARACTERÍSTICAS DE LOS EDIFICIOS: SUPERFICIES APROXIMADAS**

A continuación se presenta el detalle de las superficies construidas de la Fundación IMDEA NETWORKS, clasificadas según la siguiente tipología:

DEPENDENCIAS	Descripción de los usos	Cant.	m2
<b>Salas/Despachos</b>	Salas de reuniones y despachos cerrados	49	1,092.22
<b>Oficinas</b>	Zonas de trabajo abiertas	4	520.49
<b>Aseos</b>	Aseos, Vestuarios	8	170.22
<b>Pasillos</b>	Pasillos, zonas de circulación, vestíbulos y escaleras	15	717.59
<b>Laboratorios</b>	Laboratorios de investigación	11	522.49
<b>Parking</b>	Área de parking al aire libre	1	500.00

<b>Cocinas</b>	Área de comedor y cocina	3	110.05
<b>Auditorio</b>	Auditorio, sala de presentaciones y sala de reuniones mediante división con tabique móvil	1	200.00
<b>Varios</b>	Almacenes, calderas, archivos y similares	8	357.28

Cualquier información adicional sobre el centro de investigación (planos, etc.) se encuentran a disposición de los licitadores, que podrán recabar dicha información enviando un correo solicitando dicha información a: [purchasing.networks@imdea.org](mailto:purchasing.networks@imdea.org).

Las superficies indicadas se corresponden con las superficies a limpiar por las empresas adjudicatarias, descontado las zonas que no se han de limpiar (áreas cerradas por el centro, etc.). Es obligatorio visitar las instalaciones de la Fundación IMDEA NETWORKS, ya que las superficies proporcionadas son aproximadas y cualquier error o diferencia con las superficies reales a limpiar no podrá ser motivo de reclamación alguna por parte del adjudicatario.

En el **Anexo I** se detallan por área y tipo de pavimento las superficies construidas aproximadas de las instalaciones de la Fundación con sus requerimientos de limpieza.

Las consideraciones de tareas y frecuencias se presentan en el apartado 4.

#### 4. TAREAS Y FRECUENCIAS

Los adjudicatarios aceptan en todos sus términos los requerimientos mínimos del plan de limpieza, higiene y aseo que establece la Administración para la prestación del servicio y que se especifican a continuación.

TAREAS Y FRECUENCIA		
Descripción del Servicio de Limpieza	Ejecutante	Frecuencia
Barrido húmedo de suelos duros y blandos	Limpiadores	DIARIO
Fregado de suelos duros y blandos DESMANCHADO	Limpiadores	DIARIO; A FONDO, SEMANAL
Aspirado de alfombras y moquetas.	Limpiadores	ZONA DE PASO, DIARIO; A FONDO, SEMANAL
Limpieza de cocinas, aseos y aparatos sanitarios: fregado, desinfección y recogida de papeleras. Reposición de consumibles.	Limpiadores	DIARIO

Desempolvado de mobiliario, teléfonos, espejos, armarios bajos, radiadores, etc.	Limpiadores	DIARIO
Vaciado y Limpieza de ceniceros/papeleras	Limpiadores	DIARIO
Limpieza de ordenadores	Limpiadores	DESEMPOLVADO DIARIO, A FONDO BIMESTRAL
Limpieza de huellas en puertas, cristales interiores, interruptores	Limpiadores	DIARIO
Limpieza de puertas y cercos	Limpiadores	SEMANAL
Limpieza a fondo del mobiliario y enseres	Limpiadores	QUINCENAL
Limpieza de paredes alicatadas DESMANCHADO	Limpiadores	BIMESTRAL
Limpieza de las partes altas de armario	Limpiadores	QUINCENAL
Desempolvado de puntas de luz (parte exterior)	Limpiadores	TRIMESTRAL
Escaleras y pasamanos: barrido, fregado, desinfección y desempolvado	Limpiadores	SEMANAL
Vaciado y Limpieza de papeleras en zona exterior	Limpiadores	SEMANAL
Recogida de sólidos en zona de parking exterior y escaleras externas	Limpiadores	SEMANAL
Almacenes, caldera, archivos y similares: Barrido, fregado, desinfección y desempolvado del mobiliario	Limpiadores	ANUAL
Auditorio: Desempolvado, barrido, fregado y desinfección	Limpiadores	MENSUALMENTE O A SOLICITUD DE LA FUNDACIÓN
Limpieza de cristales interiores por ambas caras	Cristaleros	CUATRIMESTRAL
Limpieza de cristales exteriores por ambas caras	Cristaleros	CUATRIMESTRAL
Limpieza de cristales de cortina (fachada)	Especialista	A PETICION (PRESUPUESTO POR EJECUCION)

Descripción del Servicio de Reciclaje	Ejecutante	Frecuencia
Compactado y transporte de cajas de cartón a los contenedores municipales correspondientes depositadas en contenedor de volumen aproximado 1.8 m3 (volumen de cajas compactadas)	Especialista	MENSUAL
Depósito en los contenedores apropiados de los siguientes tipos de desechos, su traslado a los respectivos contenedores municipales y posterior devolución al lugar de depósito: - Desechos orgánicos - Plásticos y latas - Vidrios	Limpiadores	DIARIO

Descripción de control de plagas DDD	Ejecutante	Frecuencia
Desratización, desinfección y desinsectación con frecuencia trimestral en el modo que corresponda según la naturaleza del objeto	Especialista	TRIMESTRAL

Descripción del servicio de limpieza de moqueta	Ejecutante	Frecuencia
Limpieza de moqueta con espuma seca	Especialista	BIANUAL

## 5. JORNADA DE TRABAJO

La prestación del servicio de limpieza se concreta, en primer lugar, respecto al número de horas de trabajo diarias y semanales que son necesarias realizar en las instalaciones de la Fundación para cumplir el objeto del contrato. Esta dedicación estará sujeta a la a siguiente DEDICACIÓN HORARIA MÍNIMA:

CUADRO DE DEDICACIÓN HORARIA MÍNIMA	
Limpiadores horas / semana	Cristaleros horas / semana
53.5	2.0

Las empresas licitadoras no podrán ofertar un número de horas inferior al indicado en la tabla anterior, aunque sí podrán incrementarlo, si lo consideran necesario, para la adecuada prestación de los servicios. En cualquier caso, el licitador deberá garantizar que se realiza con calidad la totalidad de los servicios descritos en este contrato de servicios.

El horario y fechas de ejecución de los trabajos a ser ejecutados por los cristaleros serán pactados entre la Fundación y la empresa.

Las tareas a realizarse por los respectivos especialistas se realizarán fuera de las horas estipuladas en el cuadro anterior para lo que la empresa adjudicataria dispondrá de personal adicional.

La prestación del servicio de limpieza se concreta, en segundo lugar, respecto al número de meses de servicio durante la vigencia del contrato. A tal efecto se prestará el servicio todos y cada uno de los días laborales (la prestación del servicio se extiende

a los doce meses naturales del año), de lunes a viernes, ambos inclusive, que se determinen como tales en el calendario laboral aprobado por la autoridad competente en cada ámbito, estatal, autonómico y local. Las limpiezas generales se realizarán simultáneamente al normal desarrollo del servicio.

## **6. DIRECCIÓN Y SEGUIMIENTO DEL CONTRATO**

El responsable del presente servicio por parte de la Fundación será la encargada de realizar el seguimiento de la ejecución y cumplimiento de los contratos.

La Fundación IMDEA Networks, si lo estima conveniente, podrá requerir al contratista para que subsane en el plazo máximo de tres días los defectos, insuficiencias técnicas, errores materiales, omisiones o infracciones de preceptos reglamentarios que les sean imputables de acuerdo con las conclusiones del seguimiento a que se refiere el párrafo anterior.

Si transcurrido ese plazo las deficiencias no han sido corregidas, la Fundación podrá proceder a la aplicación de las penalizaciones indicadas en el apartado 19 de la cláusula 1 del Pliego de Cláusulas Jurídicas.

## **7. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**

### **7.1 Zonas a limpiar**

El adjudicatario está obligado a prestar el servicio de limpieza tanto en el interior como en el exterior de las instalaciones de la Fundación. A título de ejemplo se considera exterior de los edificios las terrazas, portales, patios, jardines, aparcamientos y garajes exteriores, así como sus correspondientes rampas, accesos, etc.

En los casos en que, por aplicación del Convenio Colectivo de Limpieza de Edificios y Locales vigente en la Comunidad de Madrid, la realización de ciertas tareas -como la limpieza de cristales- hayan de realizarse por personal cualificado o especializado, distinto al que desarrolla la limpieza regular, el adjudicatario detallará en su oferta las horas necesarias asociados a las mismas. Este hecho hace especial referencia a la determinación de las horas necesarias para la realización de la limpieza de ventanas, cristales, superficies acristaladas y similares, siendo de obligado cumplimiento.

El adjudicatario deberá planificar la realización de las tareas de limpieza de tal manera que éstas puedan llevarse a cabo con total garantía de calidad. En este sentido, y a modo de ejemplo, el adjudicatario deberá de tener en cuenta las condiciones meteorológicas en la planificación de determinadas labores de limpieza. En el caso de que no pueda realizarse la limpieza por motivos meteorológicos o por cualquier otro motivo ajeno al centro, el adjudicatario estará obligado a repetir los trabajos sin coste alguno para la propiedad.

En la prestación de los servicios contratados el adjudicatario se obliga a conservar las instalaciones, servicios y mobiliario de la Fundación y de sus dependencias, de uso común o privativo, con la debida diligencia, debiendo poner en conocimiento de la Fundación IMDEA Networks, a la mayor brevedad posible, las anomalías o deterioros que en ellos observare, con objeto de poder mantenerlos en las condiciones indispensables para servir al uso a que se destinan.

## **7.2 Medios humanos**

Los medios humanos que sea preciso contratar, de acuerdo con la legislación laboral vigente, para el correcto desempeño del servicio de limpieza acordado con la Fundación, de acuerdo con las cláusulas jurídicas y técnicas particulares que rigen el correspondiente contrato, serán por cuenta exclusiva del adjudicatario.

El adjudicatario mantendrá con respecto al personal que emplee en el servicio todos los derechos y deberes inherentes a su condición de patrono a tenor de la legislación laboral y social actualmente vigentes o que, en lo sucesivo, pueda promulgarse sin que pueda alegarse derecho alguno de dicho personal con relación a la Fundación, ni exigirle a ésta responsabilidad de cualquier tipo como consecuencia de las obligaciones existentes entre el adjudicatario y sus empleados, aun cuando las incidencias que lo afecten sean por causas directas o indirectas del cumplimiento, incumplimiento, rescisión o interpretación del contrato.

En relación con las listas de empleados susceptibles de subrogación (**ver anexo II**) que han sido aportadas por la empresa que actualmente presta el servicio de limpieza, la Fundación IMDEA Networks no se hace responsable de la composición de dichas listas, no pudiendo garantizar que sean esas las personas que efectivamente están adscritas al servicio y, por lo tanto, otorgándole una naturaleza meramente orientativa.

En este sentido, al inicio del contrato, la empresa adjudicataria estará obligada a entregar a la Fundación IMDEA Networks, para su aceptación y conformidad, un listado del personal encargado de la prestación del servicio, que contenga, como mínimo, los siguientes datos: nombre y apellidos, DNI, número de la Seguridad Social, categoría, tipo de contrato, jornada laboral y antigüedad. La empresa adjudicataria deberá remitir trimestralmente fotocopia de los documentos de pago a la Seguridad Social TC-1 y TC-2, y una relación de los trabajadores que hubieran prestado el servicio durante el trimestre.

Además, con objeto de proveerle de la autorización necesaria para el acceso al lugar de trabajo, las empresas adjudicatarias del presente contrato notificarán a la Dirección de la Fundación, con la debida antelación, todas las incidencias o variaciones en la plantilla asignada en cuestión de altas y bajas del personal, cambios de turnos, horarios y, en general, de cualquier otro dato que se requiera para el adecuado control. La notificación debe ir acompañada de la oportuna justificación documental (contrato de trabajo y partes de alta y baja en la Seguridad Social, etc.). Cuando el adjudicatario deba realizar alguna sustitución definitiva de un trabajador, ésta deberá ser comunicada por escrito a la Fundación IMDEA Networks, con especificación del nombre del nuevo trabajador (nombre y apellidos, DNI, número de la Seguridad Social, categoría, tipo de contrato, jornada laboral y antigüedad) del sustituido. En estos casos se recogerán por el contratista dichas autorizaciones, para devolverlas a la Fundación IMDEA Networks. Cuando la improvisación se deba a motivos de carácter imprevisible, se notificará en el momento de la incorporación del sustituto. Para los supuestos de jubilación de los trabajadores que presten servicio según este contrato se considerará la posibilidad de proceder a su sustitución con otro trabajador de la misma empresa. Si tal sustitución finalmente no se realizara se descontará de la facturación mensual la parte correspondiente a la baja del trabajador jubilado, aplicándose lo establecido en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público. El incumplimiento de estos preceptos podría ser motivo de penalización económica en los términos establecidos en el Pliego de Cláusulas Jurídicas

Durante la vigencia del contrato, la empresa adjudicataria no podrá MODIFICAR unilateralmente ni el número de empleados, ni los empleados asignados, ni los horarios establecidos. En caso de que existiesen causas que justificasen alguna modificación

de estas circunstancias, ya sea de forma temporal o permanente, lo hará saber a la Fundación, que deberá autorizar las mismas.

Todos aquellos acuerdos que pudieran darse entre sindicatos y las empresas adjudicatarias del servicio, al margen de lo establecido en los convenios colectivos, deberán ser comunicados previamente a la Fundación IMDEA Networks. Dichos acuerdos vincularán únicamente a la empresa adjudicataria.

El adjudicatario se compromete a retribuir adecuadamente al personal que contrate asumiendo de forma directa y no trasladable a la Fundación IMDEA Networks el coste de cualquier mejora en las condiciones de trabajo o en las retribuciones de dicho personal, tanto si dichas mejoras son consecuencia de convenios colectivos, pactos, o acuerdos de cualquier índole que puedan conllevar o conlleven equiparación a otras situaciones, como si lo fuera por la integración del Centro a otro organismo de la Administración Pública, de modo que en ningún caso podrán repercutir dichas modificaciones en un incremento del precio de adjudicación.

El adjudicatario responderá de los daños y perjuicios que ocasione su personal o, en su caso, el de las empresas subcontratadas, durante la prestación del servicio de limpieza en bienes muebles o edificios incluidos en el presente contrato.

Todo el personal fijo o eventual destinado a los trabajos de la presente contrata deberá ir convenientemente uniformado. El tipo de uniforme propuesto por el adjudicatario será distinto en verano que en invierno. Este uniforme deberá incluir toda la ropa necesaria para cumplir las normas de higiene y seguridad en el trabajo, dependiendo de la herramienta que utilicen en cada momento.

El adjudicatario se responsabilizará de la falta de aseo, decoro, uniformidad en el vestuario y de la descortesía o mal trato que el personal de limpieza observe con respecto a los usuarios, así como de producir ruidos excesivos durante la prestación de los servicios. El adjudicatario deberá poner de inmediato remedio a cualquier mal comportamiento de los operarios adscritos a los servicios, sin perjuicio de las consideraciones de faltas a que pudiera dar lugar.

La empresa adjudicataria sustituirá, por su cuenta y a su cargo, el personal que esté de baja por enfermedad, permisos o que no pueda prestar el servicio por cualquier motivo, manteniendo en todo momento completa la plantilla y el cómputo global de horas/semana.

### 7.3 Medios materiales

Serán de cuenta del adjudicatario la compra y/o suministro de todos los productos, enseres, máquinas, aparatos, utensilios y artículos de limpieza, (incluido el papel higiénico, el jabón de manos, gel desinfectante, ambientadores, bayetas microfibra para limpieza de encimeras, las bolsas de basura, etc.), precisas para la limpieza de todos los elementos incluidos en el presente documento. Así como el traslado hasta el edificio de los medios materiales que requiera la ejecución de la labor encomendada. Tales productos deberán estar aprobados por la Consejería de Sanidad y/o el Ministerio de Sanidad y Consumo, siendo aconsejable la utilización de aquellos más inocuos tanto para el medio ambiente como para los materiales.

Asimismo, será obligatorio y por cuenta del adjudicatario:

- 1) Cuando sea preciso la sustitución de los dispensadores de papel higiénico y si los hubiera de los dispensadores de toallitas, de jabón, gel desinfectante u otros consumibles necesarios.
- 2) La sustitución de ambientadores automáticos en todos los aseos y vestuarios.
- 3) La instalación de contenedores higiénico-sanitarios en los aseos femeninos y de tamices desinfectantes en los urinarios masculinos según las cantidades especificadas en el **Anexo IV**, así como la recogida de dichos contenedores.
- 4) Los tratamientos de desratización, desinfección y desinsectación con frecuencia trimestral en el modo que corresponda según la naturaleza del objeto.
- 5) La limpieza de moqueta con espuma seca, con frecuencia bianual, por lo que aportará la máquina limpiadora de moquetas y productos de limpieza para este objeto.

Para la realización de las operaciones descritas en el presente documento el adjudicatario empleará maquinaria para limpieza profesional que cumpla las normas europeas en materia de seguridad general, compatibilidad electromagnética, vibraciones, ruido y emisión sonora en exteriores. Las máquinas de limpieza mínimas existentes de forma continua en las instalaciones del edificio será una aspiradora de polvo. La Fundación podrá requerir la incorporación de más máquinas especializadas y de todos aquellos elementos que considere necesarios, en cada momento, para el desarrollo de las funciones especificadas en el presente documento.

El adjudicatario instalará los contenedores higiénico-sanitarios de los aseos femeninos y los tamices desinfectantes de los urinarios masculinos en el plazo máximo de quince días desde la formalización del contrato. Los contenedores higiénico-sanitarios deberán ser de material 100% reciclado, tener una trampilla basculante que permita introducir los desechos higiénicos y que a su vez impida ver su contenido, ya que deben estar herméticamente cerrados y no deberán mostrar logotipo de la empresa contratista.

Cada unidad deberá estar debidamente esterilizada, suprimiendo cualquier bacteria u olor desagradable. Los tamices desinfectantes serán de goma y actuarán también como filtro para residuos, evitando atascos. La duración de los tamices desinfectantes ha de ser de un mes como mínimo. El cambio de contenedores y tamices, se realizará con una periodicidad mensual, aunque según las necesidades, estas frecuencias podrían ser reducidas.

Para la desratización y desinsectación, se aplicarán tratamientos trimestrales con el fin de conseguir que no aparezca ninguna plaga y, en el caso de que apareciera, se efectuarán tantos tratamientos como sean necesarios para erradicarla en el menor tiempo posible. Los productos empleados cumplirán las normas vigentes en cuanto a peligrosidad, de forma que no ocasionen perjuicios para la salud de las personas, plantas o animales existentes en las instalaciones. Antes de realizar los tratamientos en zonas destinadas a almacenaje de alimentos o en la cafetería, la empresa deberá informar por escrito de las actuaciones a realizar y de las medidas de seguridad que deba adoptar el personal responsable de estos locales, de modo que su posterior utilización resulte segura.

El personal de limpieza deberá disponer de los carros necesarios para el transporte de los productos, equipo auxiliar y herramientas que requiera para desarrollar su trabajo en el tiempo mínimo posible.

La contratista deberá formar a los trabajadores en la dosificación correcta de los productos de limpieza usados en la prestación del servicio, de acuerdo con las normas de los fabricantes y según las acreditaciones medioambientales, en las medidas preventivas adicionales que se deban tomar y en los riesgos laborales que conlleva su manipulación o empleo inadecuado.

Los productos de limpieza y el material de aseo consumible serán de bajo impacto medio ambiental, de reconocida calidad y podrán ser rechazados por la Fundación si no ofrecen las adecuadas garantías respecto a la seguridad de las personas o bienes de los edificios.

#### **7.4 Seguridad del Personal**

La empresa adjudicataria dotará a todo el personal a sus órdenes de todos los elementos de seguridad y prevención de accidentes que exigen las disposiciones vigentes, debiendo tomar las medidas necesarias para conseguir que dichos elementos sean utilizados por el personal, siendo la responsabilidad de los accidentes que pueda sufrir el personal de la empresa adjudicataria.

Será responsabilidad de la empresa adjudicataria la correcta señalización de las tareas de limpieza (peligro suelo resbaladizo, señalización de la utilización de maquinaria, etc.)

#### **7.5 Autorizaciones administrativas**

El adjudicatario del contrato, tramitará los permisos necesarios a las Administraciones correspondientes, para todas aquellas actuaciones que los requieran, los costes de los mismos serán por cuenta de la empresa adjudicataria.

### **8. CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA**

En todas las operaciones que se realicen en cumplimiento del contrato el adjudicatario observará escrupulosamente la normativa vigente en materia laboral y de Prevención de riesgos laborales para trabajos de limpieza, concretamente la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales, modificada por la Ley 54/2003, de 12 de diciembre, de reforma del marco normativo de la prevención de riesgos laborales y demás normas de desarrollo.

Asimismo, las empresas contratistas deberán tener un Plan específico de cumplimiento de la normativa de riesgos laborales adaptada a la realidad de los locales donde prestará servicios y a la prestación del mismo. Antes del comienzo de su actividad deberá comunicar los nombres de las personas que actúen como delegados de prevención.

El incumplimiento de estas obligaciones por parte de las contratistas no implicará responsabilidad alguna para la Fundación.

En el caso de convocatoria y desarrollo de huelga de trabajadores se estará a lo dispuesto en la normativa que le sea de aplicación.

El adjudicatario está obligado a dar cumplimiento al deber de coordinación de actividades en materia de prevención de riesgos, conforme al artículo 24 de la Ley 31/95, de Prevención de Riesgos Laborales, y al R.D. 171/2004, de 30 de enero, tal como se indica en el **anexo III**.

#### **9. PLAZO DE VIGENCIA DEL CONTRATO**

El plazo de vigencia de la presente licitación vendrá establecido en el Pliego de Cláusulas Jurídicas que ha de regir PARA LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA DE LA SEDE DEL INSTITUTO IMDEA NETWORKS, expediente L01-2020 a adjudicar por procedimiento abierto simplificado con pluralidad de criterios.

#### **10. PRESUPUESTO Y VALOR ESTIMADO**

El valor estimado de la presente licitación vendrá establecido en el Pliego de Cláusulas Jurídicas que ha de regir PARA LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA DE LA SEDE DEL INSTITUTO IMDEA NETWORKS, expediente L01-2020 a adjudicar por procedimiento abierto simplificado con pluralidad de criterios.

CONFORME:

EL ADJUDICATARIO  
FECHA Y FIRMA

POR LA FUNDACIÓN  
FECHA Y FIRMA

## ANEXO I

### Zonas habilitadas de limpieza

Zona	Pavimento	Superficie (m2)	Requerimiento
<b>Planta Segunda</b>			
Área 2E sala de reuniones	Técnico	29	Limpieza de acuerdo a Tareas y Frecuencias
Área 2E despachos	Técnico	119	Limpieza de acuerdo a Tareas y Frecuencias
Área 2E zona común de trabajo	Técnico	123	Limpieza de acuerdo a Tareas y Frecuencias
Área 2E aseos	Terrazo	22	Limpieza de acuerdo a Tareas y Frecuencias. Reposición de consumibles
Área 2E distribuidor escalera	Moqueta	22	Limpieza de acuerdo a Tareas y Frecuencias
Área 2C salas/despachos	Moqueta	181	Limpieza de acuerdo a Tareas y Frecuencias
Área 2C cocina	Terrazo	11	Limpieza de acuerdo a Tareas y Frecuencias. Poner y quitar el lavaplatos. Volver a poner los platos, vasos y cubiertos en sus respectivos sitios. Limpieza de neveras 1 vez al mes.
Area 2S salas/despachos	Técnico	270	Limpieza de acuerdo a Tareas y Frecuencias
Área 2S aseos	Terrazo	22	Limpieza de acuerdo a Tareas y Frecuencias. Reposición de consumibles
Área 2S distribuidor escalera	Terrazo	22	Limpieza de acuerdo a Tareas y Frecuencias
		820	
<b>Planta Primera</b>			
Área 1C comedor	Terrazo	81	Limpieza de acuerdo a Tareas y Frecuencias. Poner y quitar el lavaplatos. Volver a poner los platos, vasos y cubiertos en sus respectivos sitios. Limpieza de neveras 1 vez al mes.
Area 1C (vacía)	Técnico	54	Limpieza de acuerdo a Tareas y Frecuencias
Área 1C sala de racks	Técnico	27	Limpieza de acuerdo a Tareas y Frecuencias
Área 1E despachos 1 al 12	Técnico	138	Limpieza de acuerdo a Tareas y Frecuencias
Área 1E zona común de trabajo	Técnico	132	Limpieza de acuerdo a Tareas y Frecuencias
Área 1E aseos	Terrazo	18	Limpieza de acuerdo a Tareas y Frecuencias. Reposición de consumibles
Area 1S salas/despachos	Técnico	252	Limpieza de acuerdo a Tareas y Frecuencias
Área 1S aseos	Terrazo	22	Limpieza de acuerdo a Tareas y Frecuencias. Reposición de consumibles

Área 1S cocina	Terrazo	18	Limpieza de acuerdo a Tareas y Frecuencias. Poner y quitar el lavaplatos. Volver a poner los platos, vasos y cubiertos en sus respectivos sitios. Limpieza de neveras 1 vez al mes.
Área 1W pasillo y sala Chroma	Terrazo	125	Limpiar quincenalmente. Limpieza de acuerdo a Tareas y Frecuencias
Área 1W distribuidor escalera	Terrazo	22	Limpiar quincenalmente. Limpieza de acuerdo a Tareas y Frecuencias
Área 1E y 1S distribuidor escalera	Terrazo	44	Limpieza de acuerdo a Tareas y Frecuencias
		933	
<b>Planta Baja</b>			
Area 0E salas/despachos	Terrazo	270	Limpieza de acuerdo a Tareas y Frecuencias
Area 0E distribuidor escalera	Terrazo	22	Limpieza de acuerdo a Tareas y Frecuencias
Area 0C salas/despachos	Terrazo	88	Limpieza de acuerdo a Tareas y Frecuencias
Area 0C Hall de entrada	Terrazo	104	Limpieza de acuerdo a Tareas y Frecuencias
Área 0S zona común de trabajo	Técnico	134	Limpieza de acuerdo a Tareas y Frecuencias
Área 0S laboratorios 4 al 8	Técnico	114	Limpieza de acuerdo a Tareas y Frecuencias
Área 0S despachos 01 y 02	Técnico	23	Limpieza de acuerdo a Tareas y Frecuencias
Área 0S aseos	Terrazo	22	Limpieza de acuerdo a Tareas y Frecuencias. Reposición de consumibles
Área 0W pasillo	Terrazo	114	Limpiar quincenalmente. Limpieza de acuerdo a Tareas y Frecuencias
Área 0S distribuidor escalera	Terrazo	22	Limpieza de acuerdo a Tareas y Frecuencias
Área 0W aseos	Terrazo	22	Limpieza de acuerdo a Tareas y Frecuencias
Área 0W Almacenes, cuarto de caldera, archivos y similares	Terrazo	168	Limpieza de acuerdo a Tareas y Frecuencias
Área 0W Laboratorio, salas	Terrazo	194	Limpiar quincenalmente. Limpieza de acuerdo a Tareas y Frecuencias
Área 0W distribuidor escalera	Terrazo	22	Limpiar quincenalmente. Limpieza de acuerdo a Tareas y Frecuencias
		1,318	
<b>Escaleras</b>			
Escaleras áreas áreas E y S	Terrazo	80	Limpieza de acuerdo a Tareas y Frecuencias
Escaleras áreas áreas W	Terrazo	40	Limpiar quincenalmente. Limpieza de acuerdo a Tareas y Frecuencias
		120	
<b>TOTAL EDIFICIO PRINCIPAL</b>		<b>3,192</b>	
<b>Laboratorio 5TONIC</b>			
Sala de experimentación industrial	Cemento pintado	96	Limpieza de acuerdo a Tareas y Frecuencias. 1 vez al mes
Sala del CPD	Técnico	57	Limpieza de acuerdo a Tareas y Frecuencias. 1 vez al mes

Despacho 1	Viílico	15	Limpieza de acuerdo a Tareas y Frecuencias. 1 vez al mes
Despacho 2	Viílico	15	Limpieza de acuerdo a Tareas y Frecuencias. 1 vez al mes
Vestíbulo	Viílico	39	Limpieza de acuerdo a Tareas y Frecuencias. 1 vez al mes
Aseos	Terrazo	5	Limpieza de acuerdo a Tareas y Frecuencias. 1 vez al mes
<b>TOTAL LABORATORIO 5TONIC</b>		<b>227</b>	

<b>Auditorio</b>			
Salas 1 y 2 Auditorio	Linóleo	200	Limpieza de acuerdo a Tareas y Frecuencias
Almacén Auditorio	Linóleo	35	Limpieza de acuerdo a Tareas y Frecuencias
Aseos Auditorio	Lozetas	37	Limpieza de acuerdo a Tareas y Frecuencias. Reposición de consumibles
<b>TOTAL AUDITORIO</b>		<b>272</b>	

<b>Parking</b>			
Parking exterior y zona porticada	Lozetas	500	Limpieza de acuerdo a Tareas y Frecuencias
<b>TOTAL PARKING</b>		<b>500</b>	

<b>SUPERFICIE APROXIMADA A LIMPIAR</b>	<b>4,190</b>
--	--------------

<b>Cristales</b>			
Cristales		673	Limpieza de acuerdo a Tareas y Frecuencias
<b>SUPERFICIE DE CRISTALES APROXIMADA A LIMPIAR</b>		<b>673</b>	

<b>RECICLAJE:</b>			
Reciclado de cajas de cartón depositadas en contenedor de volumen 1.8 m3 con frecuencia mensual			
Depósito en los contenedores apropiados de los siguientes tipos de desechos con frecuencia diaria:			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Desechos orgánicos</li> <li>- Cartón y papel</li> <li>- Plásticos y latas</li> <li>- Vidrios</li> </ul>			

## ANEXO II

### Relación de empleados susceptibles de subrogación. Fundación IMDEA Networks

NOMBRE	HORAS DE TRABAJO	CATEGORIA	ANTIGÜEDAD	TIPO DE CONTRATO
Limpiadora 1	27.50	LIMPIADORA	06/10/2008	INDEFINIDO TIEMPO PARCIAL
Limpiadora 2	23.42	LIMPIADORA	04/12/2014	OBRA O SERVICIO TIEMPO PARCIAL

Esta lista ha sido aportada por la empresa que actualmente prestan los servicios. La Fundación IMDEA Networks no se hace responsable de la composición de dicha lista.

### ANEXO III

#### **Coordinación en materia de prevención de riesgos laborales**

La finalidad de este protocolo es establecer un acuerdo de colaboración en materia de Prevención de Riesgos entre La Fundación y sus Empresas Colaboradoras, para el desarrollo de las obligaciones establecidas en el artículo 24 "Coordinación de Actividades Empresariales" de la LPRL y en el RD 171/2004 que lo desarrolla.

Dentro de la coordinación de actividades, se establece el sistema de acreditación y control, en materia de Prevención Riesgos, de los trabajadores pertenecientes a la Empresa adjudicataria y sus subcontratas, que van a desarrollar los servicios contratados por la Fundación en el centro de trabajo propio de esta entidad.

La acreditación de los trabajadores es consecuencia de la planificación de la prevención resultante de la evaluación de riesgos de los trabajos contratados, que realizará la Empresa. Como consecuencia de la misma, se acreditará si cada trabajador es "apto para su trabajo habitual" o, si fuera necesario, que es "apto para trabajos que impliquen un riesgo especial", indicando claramente cual es este riesgo especial. Además, será utilizada para conocer los nombres de las personas designadas por la Empresa como Responsables en materia de prevención de riesgos durante la ejecución de los servicios contratados por La Fundación.

La Empresa adjudicataria evaluará y conservará toda la documentación necesaria para, en cualquier momento, garantizar y demostrar las aptitudes acreditadas para cada trabajador, independientemente de que éstos pertenezcan directamente a la Empresa o a cualquiera de sus subcontratas.

## ANEXO IV

### Contenedores higiénico-sanitarios y tamices desinfectantes a suministrar

Ubicación Aseos	m <sup>2</sup>	Cant. unidades higiénico- sanitarias femeninas	Cant. urinarios masculinos	Cant. Ambientadores
0S	22.0	2	3	2
1E	18.1	3	1	3
1S	22.0	2	2	2
2E	22.0	2	3	2
2S	22.0	2	2	2
5TONIC LAB (*)	5.4	1	0	2
Auditorio	35.7	5	6	3
<b>Total</b>		<b>17</b>	<b>17</b>	<b>16</b>

(\*) Las cantidades correspondientes al aseo 5TONIC LAB se reemplazarán por las correspondientes a los aseos del Auditorio, una vez estén habilitada esta área