



## Comunidad de Madrid

Exp.: A/SER-030703/2019

### **COMUNICACIÓN DE DEFECTOS Y OMISIONES SUBSANABLES DE LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA**

**TÍTULO DEL CONTRATO: “Información, formación y consultoría de proyectos sobre programas europeos de gestión directa y sobre programas operativos Interreg Sudoe e Interreg Europe”**

La Mesa de Contratación de la Consejería de Presidencia, de conformidad con lo previsto en el artículo 19 del Decreto 49/2003, de 3 de abril por el que se aprueba el Reglamento General de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid, ha acordado en su reunión del día 6 de marzo de 2020, solicitar a las empresas que a continuación se relaciona que procedan a la subsanación de los siguientes defectos y omisiones observados en la documentación administrativa presentada.

#### **ZABALA INNOVATION CONSULTING, S.A.:**

- Para acreditar la solvencia técnica deberá aportar certificados de buena ejecución **referidos al año 2019** en servicios de igual o similar naturaleza que los que constituyen el contrato por importe igual o superior a 73.000 euros.

#### **GRUPO EUROPEO DE CONSULTORÍA LOCALEUROPE S.L.:**

- Aclaración sobre si las cantidades declaradas como solvencia económica corresponden al ámbito al que se refiere el contrato.
- Para acreditar la solvencia técnica deberá aportar certificados de buena ejecución **referidos al año 2017** (que es el año que supuestamente ha sido declarado como mejor ejercicio) en servicios de igual o similar naturaleza que los que constituyen el contrato por importe igual o superior a 73.000 euros.

#### **IDCONSORTIUM S.L.**

- Para acreditar la solvencia técnica deberá aportar certificados de buena ejecución **referidos al año 2018** en servicios de igual o similar naturaleza que los que constituyen el contrato por importe igual o superior a 73.000 euros.

En consecuencia, para la subsanación de los defectos y omisiones arriba indicados se concede un plazo de **3 días naturales desde el día siguiente a la publicación de esta comunicación en el tablón de anuncios** del Perfil del Contratante de la Comunidad de Madrid (<http://www.madrid.org/contratospublicos>).

Los documentos se presentarán en formato electrónico, autenticados mediante firma electrónica utilizando uno de los certificados reconocidos incluidos en la “Lista de confianza de prestadores de servicios de certificación” establecidos en España, publicada en la sede electrónica del Ministerio de Energía, Turismo y Agenda Digital, que no esté vencido, suspendido o revocado. Si no dispusieran de los documentos en dicho formato porque fueron emitidos originalmente en soporte papel, aportarán copias digitalizadas.

La documentación se aportará por medios electrónicos, accediendo a la página de “Gestiones y trámites”, “Presentación de Escritos” del sitio web de la Comunidad de Madrid (<http://gestionesytramites.madrid.org>), indicando en los campos:

Destinatario: **Área de Contratación (Pres.)**

Registro: **Registro de Consejería de Presidencia**

De conformidad con el artículo 62.2 del R.D. 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, la falta de contestación a esta solicitud de información o el reconocimiento por parte del licitador de que su proposición adolece de error, o inconsistencia que la hagan inviable, tendrán la consideración de retirada injustificada de la proposición.

EL SECRETARIO DE LA MESA DE CONTRATACIÓN.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv) mediante el siguiente código seguro de verificación: **0907434853334651715**