

## **PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARTICULARES DEL CONTRATO PLURIANUAL DE SEGURIDAD PRIVADA EN LA SEDE DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE EMERGENCIAS DE LA COMUNIDAD DE MADRID**

### **CLÁUSULA PRIMERA. Objeto del contrato**

El contrato tendrá por objeto la prestación de un Servicio de Seguridad Privada para un puesto de vigilancia y control en la Instalación del Parque Central de Bomberos, sita en la Ctra. Nacional 6, Km. 22, donde se encuentra la sede de la D. G. de Emergencias de la Comunidad de Madrid. El servicio abarcará el perímetro del solar en el que se ubican tanto la Dirección General como el Parque Central de Bomberos, así como otros edificios administrativos, nave ERICAM, Almacén Central, hangares de material diverso, helipuerto, campos de entrenamiento, etc. El puesto estará ubicado en la sede de la Dirección General.

Las empresas interesadas en visitar las dependencias objeto de este contrato, deberán contactar con el Área de Gestión Corporativa de la Dirección General de Emergencias, Teléfono nº: 91 580 52 78.

### **CLÁUSULA SEGUNDA. Condiciones generales**

#### **2.1 Condiciones generales**

El servicio tendrá carácter preventivo y su finalidad será la protección y seguridad de las personas y los bienes de las dependencias indicadas, correspondiéndole la actuación efectiva ante cualquier situación de riesgo o hecho delictivo.

El Servicio de Seguridad se prestará por una empresa autorizada por el Ministerio del Interior para ejercer dicha actividad, mediante vigilantes sin arma, debidamente formados y uniformados según lo dispuesto en la vigente Ley de Seguridad Privada y Reglamentos que la desarrollan. Los vigilantes deberán estar, asimismo, habilitados por el Ministerio del Interior, de conformidad con la Ley de Seguridad Privada.

El trabajo de los componentes del servicio será efectivo en su totalidad, debiendo la empresa proveer los medios humanos necesarios si hubiere lugar a descansos o relevos, según los convenios o acuerdos de la empresa adjudicataria del contrato.

#### **2.2 Equipo de trabajo**

El Servicio será realizado por un vigilante debidamente documentado, uniformado, sin armas, las 24 horas del día todos los días del año. Correrá a cargo de la empresa adjudicataria el equipamiento de uniforme para el citado personal, que incluirá el distintivo de la empresa en lugar visible, así como cualquier otro equipamiento necesario para el desarrollo del servicio.

El personal que la empresa adjudicataria destine a este contrato será fijo para el servicio a





**Comunidad  
de Madrid**

prestar por lo que, con carácter previo al inicio de su ejecución, comunicará al responsable del contrato las personas asignadas al mismo. Cualquier cambio programado será debidamente informado a la Dirección General de Seguridad, Protección Civil y Formación, así como a la Dirección General de Emergencias, con 24 horas de antelación. La sustitución será cubierta con otro vigilante conocedor del servicio a prestar.

En concreto, el adjudicatario facilitará al responsable del contrato una ficha con la fotografía, datos personales y profesionales, incluyendo fotocopia del T.I.P., de todas las personas que presten el servicio, que se mantendrán a lo largo de la ejecución del contrato, salvo causa justificada. Nunca podrán prestar el servicio personas no habilitadas por la Dirección General de la Policía, comunicando con la antelación suficiente cualquier novedad que pudiera existir sobre dicho personal.

El responsable del contrato podrá solicitar a la empresa adjudicataria la sustitución del personal de vigilancia, cuando se estime que su actuación no es satisfactoria. Recibida por escrito esta petición, la empresa procederá a la sustitución en un plazo no superior a 24 horas, sin que ello constituya gasto adicional alguno a la administración. Todo ello, sin perjuicio de las acciones legales a que pudiera dar lugar la actuación de la persona sustituida.

### **2.3 Funciones del vigilante**

Las funciones a desarrollar por los vigilantes serán, a modo orientativo, las siguientes:

- Control mediante C.C. de TV de los puntos de especial custodia.
- Control de los edificios, instalaciones y parcela.
- Control de acceso al edificio de los empleados públicos, personal de empresas y visitas
- Identificación y control de los vehículos que accedan a las instalaciones.
- Control de correspondencia y paquetería.
- Inspección y revisión preventiva de los espacios a proteger, poniendo de manifiesto cualquier deficiencia que detecte.
- Realización de rondas de vigilancia, tanto en el interior del edificio como en zonas exteriores.
- Actuaciones de prevención, auxilio y disuasión a fin de proporcionar protección a personas y bienes, interviniendo en caso de intrusión, lesiones o accidentes de cualquier índole.
- Participación en los Planes de Autoprotección y Emergencias del Edificio, desempeñando las funciones que aquéllos le atribuyan.
- Manejo y dominio de los equipos de vigilancia y control que se encuentren o puedan ser instalados para el desarrollo y apoyo a las labores de seguridad.
- Conexión y desconexión de determinadas instalaciones: iluminación, climatización, alarmas de seguridad y otras instalaciones de similar complejidad.
- Comprobación del funcionamiento de las instalaciones de seguridad, detección y extinción de incendios existentes en el edificio.
- Custodia control y seguimiento de llaves de despachos y dependencias y, en su caso, apertura y cierre de puertas.





**Comunidad  
de Madrid**

Dirección General de Emergencias  
CONSEJERÍA DE JUSTICIA,  
INTERIOR Y VÍCTIMAS

- Emisión de parte diario de trabajo, así como un parte de incidencias cuando se hubiera producido algún incidente.
- Cualquier otra función que se le encomiende a la empresa adjudicataria por el responsable del contrato vinculada al desarrollo del servicio.

Todas las funciones, se realizarán sin perjuicio de las competencias de coordinación y supervisión del control de seguridad en los edificios donde se desarrollan actividades propias de la Administración de la Comunidad de Madrid que tiene atribuidas la Dirección General de Seguridad, Protección Civil y Formación.

#### **2.4 Formación del personal adscrito al servicio**

En base a sus funciones, la empresa adjudicataria formará a todo el personal que destine a la prestación del servicio objeto de este contrato, así como en todo lo referente a los Planes de Autoprotección, Evacuación y Emergencias.

#### **2.5 Plan de trabajo, Planes de Seguridad y Órdenes de Puesto**

Al inicio de la ejecución del contrato, el adjudicatario presentará un plan de trabajo relativo a la organización del servicio que deberá tener el visto bueno del responsable del contrato.

La empresa adjudicataria deberá presentar a la Dirección General de Emergencias en el plazo máximo de un mes contado desde la formalización del contrato, un Plan de Seguridad que contenga un análisis de riesgos de las instalaciones y dependencias objeto del contrato.

Asimismo, deberá establecer una serie de procedimientos y protocolos de actuación para situaciones de riesgo. El plan de seguridad de la empresa que resulte adjudicataria podrá ser reforzado en aquellos puntos que considere oportuno la Dirección General de Emergencias de la Comunidad de Madrid, modificando y adecuando los protocolos preestablecidos a las particularidades de cada incidencia.

La empresa adjudicataria presentará en el plazo máximo de un mes contado a partir de la formalización del contrato, las órdenes de puesto para el servicio de vigilancia y seguridad a que se refiere el presente Pliego de Prescripciones Técnicas. En ellas se incluirán los cometidos que deberán desempeñar los Vigilantes de Seguridad.

#### **2.6 Otras obligaciones de la empresa adjudicataria y su personal**

La empresa adjudicataria dispondrá de conexión a la Central Receptora de Alarmas CRA, sin coste adicional alguno, atendiendo cuantas intervenciones sean necesaria mediante servicio de acuda y respuesta.

La dirección del servicio será ejercida por la empresa adjudicataria, de acuerdo con lo establecido en el presente pliego y las instrucciones que el responsable del contrato transmita al coordinador de los servicios de la empresa adjudicataria para la correcta ejecución del mismo.



La empresa y sus vigilantes deberán guardar el sigilo profesional en relación con cuantas informaciones, actuaciones, procedimientos o incidencias pudieran conocer, así como cualquier dato de las personas involucradas en el desarrollo del servicio. La documentación o información que se suscite por intervenciones del personal de la empresa adjudicataria en el desarrollo del servicio será considerada propiedad de la Comunidad de Madrid, no pudiendo ser facilitada a personas o entidades sin consentimiento expreso y escrito del responsable del contrato.

El personal destinado al servicio impedirá filmaciones, fotografías y cualquier uso indebido de las instalaciones cuando no se disponga del correspondiente permiso, así como cualquier actividad que suponga deterioro de las instalaciones.

En el caso de que el adjudicatario haya ofertado mejoras, éstas serán de obligado cumplimiento, debiendo quedar acreditadas las mismas de acuerdo con lo establecido en el Pliego de Cláusulas Administrativas.

### **CLÁUSULA TERCERA. Incumplimiento del contrato y descubierto del servicio**

Los posibles incumplimientos por parte del adjudicatario de lo establecido en el pliego de prescripciones técnicas, así como las conductas del personal de la misma, darán lugar a las correspondientes penalizaciones. La Administración penalizará, previo apercibimiento si lo estimara conveniente, aquellas conductas contrarias al Reglamento de Seguridad Privada.

La ordenación de la prestación del servicio irá dirigida, en principio y sin ánimo exhaustivo, a realizarlo con la continuidad convenida y con los medios humanos y materiales ofertados, al cumplimiento de los horarios, a su prestación, al buen orden del mismo y al cumplimiento de las disposiciones legales y reglamentarias previstas en este pliego.

Se consideran incumplimientos **MUY GRAVES** los siguientes:

- Personal no-habilitado, sin la titulación oficial correspondiente.
- Prestar el servicio en estado de embriaguez o bajo los efectos derivados del consumo de drogas.
- El servicio realizado de forma negligente o por abandono del servicio sin permiso o comunicación.

En estos tres supuestos, se considerará que no se ha prestado el servicio, por lo que procederá el descuento de las horas no realizadas y la aplicación de la penalidad económica correspondiente a las faltas muy graves (8 horas).

- La comisión de un acto delictivo durante la realización del servicio de cualquier miembro del equipo de seguridad contratado.
- La comisión de una tercera infracción grave.
- La inasistencia o negativa a comparecer en Comisaría, Juzgados o Tribunales para efectuar actuaciones consecuencia del servicio contratado.



- El incumplimiento de los preceptos constitucionales y legales en cuanto al trato a los detenidos.

Se consideran incumplimientos **GRAVES** los siguientes:

- La negligencia en los servicios de control o inspección o la carencia prolongada de estos.
- No comunicar e informar inmediatamente sobre el descubierto en un servicio.
- La falta de colaboración de los vigilantes o de los mandos con los responsables de seguridad de la Consejería
- El trato vejatorio de la empresa hacia sus trabajadores.
- El trato desconsiderado con las personas.
- El cambio de cualquier miembro del equipo de seguridad, sin previa comunicación y justificación.
- El retraso superior a 24 horas en la entrega de los partes diarios de incidencias.
- La comisión de un tercero incumplimiento leve.

Se consideran incumplimientos **LEVES** los siguientes:

- El descuido en el aseo personal de los vigilantes, jefes de equipo o inspectores.
- El uso incorrecto del uniforme o la falta de alguno de los elementos obligatorios para la prestación del servicio.

#### **CLÁUSULA CUARTA. Dependencia del personal y subrogación**

El personal que preste el servicio dependerá única y exclusivamente del contratista, figura que asumirá la condición de empresario con todos los derechos y deberes respecto a dicho personal, con arreglo a la legislación vigente y a la legislación que en lo sucesivo se promulgaré.

La Comunidad de Madrid no será responsable ni de las obligaciones del contratista ni de las de sus trabajadores por no tener vinculación alguna con este personal. En esta exención de responsabilidad se entienden incluidos los supuestos en los que dichas obligaciones fuesen consecuencia directa o indirecta del cumplimiento, rescisión o interpretación del contrato.

Consecuentemente, a la extinción del contrato no podrá producirse, en ningún caso, la consolidación como personal de la Administración de la Comunidad de Madrid, todas aquellas personas que hayan realizado los trabajos objeto del contrato.

De conformidad con el artículo 130 de la Ley de Contratos del Sector Público y de acuerdo con lo establecido en el convenio del sector, la empresa adjudicataria estará obligada a la



**Comunidad  
de Madrid**

Dirección General de Emergencias  
CONSEJERÍA DE JUSTICIA,  
INTERIOR Y VÍCTIMAS

subrogación del personal que venga prestando el servicio, de conformidad con lo establecido en el citado convenio. Se recoge en documento aparte la información adicional correspondiente al listado aportado por la empresa actualmente adjudicataria del servicio.

Asimismo, la empresa que resulte adjudicataria deberá aportar en su momento a la Administración el correspondiente listado de personal cuando ésta se lo solicite, debiendo ser remitido en el plazo de 10 días hábiles.

Las Rozas de Madrid, a 20 de septiembre de 2019

EL DIRECTOR GENERAL DE  
EMERGENCIAS

Fdo.: J. Luis Villarroel Cortés

13

LA SUBDIRECTORA GENERAL DE  
GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Fdo.: Virginia Sanz Mejías