



PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS DEL CONTRATO DE SERVICIOS PARA LA COORDINACIÓN EN MATERIA DE SEGURIDAD Y SALUD DURANTE LA EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS DE OBRAS DE CONSERVACIÓN Y OBRA NUEVA DE BUCLES ELECTROMAGNETICOS DE AFOROS EN LAS CARRETERAS DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

1º. PRESCRIPCIONES GENERALES.

El objeto del presente Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares es describir los trabajos y fijar las condiciones técnicas de la coordinación en materia de seguridad y salud durante la ejecución de las actuaciones de mantenimiento, rehabilitación, reparación y/o refuerzo, conservación y explotación de estaciones de aforos del Contrato Mixto de “Obras de conservación y Obra nueva de bucles electromagnéticos de aforos en las Carreteras de la Comunidad de Madrid”

Los trabajos se ajustarán a lo dispuesto en la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales y en el Real Decreto 1627/1997, de 24 de octubre, por el que se establecen disposiciones mínimas de seguridad y salud en las obras de construcción, y modificaciones posteriores.

2º. DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO.

Los trabajos del presente contrato consistirán en la prestación de los servicios de asistencia técnica a través del responsable del contrato y del Coordinador de Seguridad y Salud. El ámbito del Contrato en el que se desarrollará la actividad son las obras de “CONSERVACIÓN Y OBRAS NUEVAS DE BUCLES ELECTROMAGNÉTICOS DE AFOROS EN LAS CARRETERAS DE LA COMUNIDAD DE MADRID”. El objeto de este contrato es, entre otros, la conservación, mantenimiento y reparación de las estaciones de aforo afectadas por incidentes o daños causados por obras de carreteras y la construcción de 14 nuevas estaciones de aforo.

Las obras de reparación y mantenimiento de estaciones así como la ejecución de estaciones nuevas incluyen las siguientes unidades de obra:

- Ud. Cimentación para apoyo caseta metálica de estación de aforo
- Ud. Cimentación para apoyo columna de soporte de panel solar
- Ml. Regata de 6 cm. de profundidad
- Ud. Caseta metálica de chapa
- Ud. Registradora de lazo
- Ud. Columna para soporte de paneles de energía solar
- Ud. Panel de energía solar de 130 W con regulador.



- Ud. De retirada de zapata y caseta deteriorados
- Ud. De desplazamiento
- Ud. Corte de carril en estación de 2 carriles de circulación
- Ud. Corte de carril en estación de 4 carriles de circulación
- Ud. Relleno mastic asfáltico

La descripción de los trabajos a realizar respecto a Seguridad y Salud, es la siguiente:

A. Coordinar la aplicación de los principios generales de prevención y de seguridad al tomar las decisiones técnicas y de organización, con el fin de planificar los distintos trabajos o fases de trabajo que vayan a desarrollarse simultánea o sucesivamente y, al estimar la duración de estos distintos trabajos o fases de trabajo.

B. Coordinar las actividades para garantizar que el personal al servicio de la Administración, los contratistas, y en su caso, los subcontratistas y los trabajadores autónomos si los hubiere, apliquen de manera coherente y responsable los principios de la acción preventiva, durante la ejecución de los trabajos y, en particular:

- El mantenimiento del área de actuación en buen estado de orden y limpieza.
- La elección del emplazamiento de los puestos y áreas de trabajo, teniendo en cuenta sus condiciones de acceso, y la determinación de las vías o zonas de desplazamiento o circulación.
- La manipulación de los distintos materiales y la utilización de los medios auxiliares.
- El mantenimiento, el control previo a la puesta en servicio y el control periódico de las instalaciones y dispositivos necesarios para la ejecución de los trabajos, con objeto de corregir los defectos que pudieran afectar a la seguridad y salud de los trabajadores.
- La delimitación y el acondicionamiento de las zonas de almacenamiento y depósito de los distintos materiales, en particular si se trata de materias o sustancias peligrosas.
- La recogida de los materiales peligrosos utilizados.
- El almacenamiento y la eliminación o evacuación de residuos y escombros.
- La adaptación, en función de la evolución de los trabajos, del período de tiempo efectivo que habrá de dedicarse a los distintos trabajos o fases de trabajo.
- La cooperación entre los contratistas, subcontratistas y trabajadores autónomos.
- Las interacciones e incompatibilidades con cualquier otro tipo de trabajo o actividad que se realice en el área de actuación o cerca de esta.
- Formación e información del personal

C. Organizar la “Coordinación de actividades empresariales” prevista en el artículo 24 de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales.



- D. Coordinar las acciones y funciones de control de la aplicación correcta de los métodos de trabajo.
- E. Informar los anejos del Plan de Seguridad y Salud
- F. Adoptar las medidas necesarias para que sólo las personas autorizadas puedan acceder al área de actuación.
- G. Informar a la Dirección Facultativa de las visitas realizadas y sobre el grado de cumplimiento por parte de la empresa contratista del Plan de Medidas Preventivas. Igualmente se indicarán las irregularidades encontradas, complementadas con una documentación fotográfica y, las medidas de protección empleadas. Se redactará un informe por cada actuación programada de mantenimiento de firmes con todas estas incidencias.
- H. Visitas regulares a los tajos y vigilancia del cumplimiento, por parte de la empresa adjudicataria, de lo contenido en el plan de seguridad y salud, según compete al coordinador, adoptando las decisiones y actuaciones establecidas reglamentariamente.
- I. Paralizar los tajos en circunstancias de riesgo grave e inminente para la seguridad y salud de los trabajadores, informando en tiempo real a la Dirección Facultativa correspondiente. En otros casos en que no exista riesgo grave e inminente, la paralización será realizada de forma coordinada con la Dirección Facultativa.
- J. Proponer a la Dirección Facultativa la relación valorada de aquellas unidades que figuren en el Plan de Seguridad y Salud y que sean objeto de abono al contratista.
- K. Actualizar el Libro de Incidencias, el cual estará siempre en la oficina técnica del coordinador, bajo su custodia.
- A dicho libro tendrán acceso el director del contrato, los contratistas y subcontratistas y los trabajadores autónomos, así como las personas u órganos con responsabilidades en materia de prevención en las empresas intervinientes en la ejecución del contrato, los representantes de los trabajadores y los técnicos de los órganos especializados en materia de seguridad y salud en el trabajo de las Administraciones públicas competentes, quienes podrán hacer anotaciones en el mismo.
- L. Dar cuenta, en caso de paralización de los trabajos, a la Dirección del Contrato, a la Autoridad Laboral, a los contratistas y, en su caso, a los subcontratistas afectados por la paralización de los tajos, utilizando para ello el Libro de Incidencias.



M. Para la correcta dirección del contrato, organizará las visitas y reuniones con el equipo del Adjudicatario que considere necesarias, recabando los informes y estudios pertinentes. Estas funciones podrán delegarse en la Dirección Facultativa. Los resultados de los trabajos realizados se integrarán en los informes que periódicamente se faciliten tanto al Director del Contrato como a la Dirección Facultativa.

N. Comprobación del cumplimiento de la legislación de Prevención de Riesgos Laborales por el personal al servicio de la Administración y por los contratistas.

O. Elaboración de los estudios e informes y desarrollo de actuaciones técnicas que sobre la materia objeto del contrato, solicite el Director del contrato.

P. Realización de memoria semestral sobre las actuaciones realizadas, analizando los aspectos cuya incidencia en la seguridad sea más destacable.

Q. Todas las demás prestaciones que sean exigibles de conformidad con lo dispuesto en la Ley 31/1995 y el Real Decreto 1627/1997.

INFORMACIÓN DE LOS TRABAJOS:

Información periódica:

1. Mensualmente se remitirá al Director del contrato y a la empresa correspondiente adjudicataria, una recopilación de los Registros de Inspección.

2. Mensualmente se remitirá al Director del contrato una relación pormenorizada de las actividades de seguridad y salud realizadas en cada actuación de las obras de conservación o nueva construcción de estaciones de aforos, en fase de programación o de ejecución y sobre visitas ordinarias.

Información no periódica:

1. Al final de cada actuación de conservación o nueva construcción de estaciones de aforos se facilitará al Director del contrato un expediente completo de ellas.

2. Se enviarán informes inmediatos sobre cualesquiera incidentes surgidos en el tajo en materia de seguridad y salud laboral. Estos informes se producirán el término de 24 horas en el caso de accidentes mortales, de 48 horas en caso de accidentes graves sin resultado de muerte, y de 4 días naturales en cualquier caso. Estos informes se enviarán al Director del contrato y a la empresa correspondiente adjudicataria.



3. A petición del Director del contrato se emitirán informes sobre extremos concretos de seguridad y salud indicados por aquellos en el plazo de 10 días hábiles.

Existencia de no conformidades en las inspecciones:

1. Si de las inspecciones se advierten NO CONFORMIDADES GRAVES, aparte de documentarlas en el Registro de Inspección, el coordinador las pondrá en conocimiento inmediato del responsable del contratista, o en su caso, de la Administración. Si no fueran de resolución inmediata igualmente se anotarán en el libro de incidencias.
2. Si las NO CONFORMIDADES FUERAN GRAVES, es decir que supongan un riesgo laboral aparte de un incumplimiento del Plan de Seguridad, además de lo expresado anteriormente, el Coordinador:
 - Informará de inmediato a la empresa adjudicataria.
 - Informará de inmediato al Director del contrato.

Previamente al envío de la comunicación sobre anotaciones en el Libro de Incidencias en materia de seguridad a la Inspección de Trabajo y Salud laboral, se dará comunicación al Director del contrato y a la empresa adjudicataria correspondiente.

De todas las NO CONFORMIDADES independientemente de su gravedad, se dará cuenta a la Administración y a la empresa adjudicataria correspondiente, en plazo no superior a 24 horas.

3º PRESUPUESTO DEL CONTRATO

Base imponible : 16.052,85 €

Importe del IVA: 3.371,10 €

Importe total: 19.423,95 €

LA JEFA DE SERVICIO DE PLANIFICACIÓN

LA JEFA DEL ÁREA DE PLANIFICACIÓN

EL SUBDIRECTOR GENERAL DE PLANIFICACIÓN,
PROYECTOS Y CONSTRUCCIÓN DE CARRETERAS

