

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA EL SUMINISTRO DE CARROS DE PARADA PARA EL EQUIPAMIENTO DE DIVERSOS SERVICIOS DEL HOSPITAL GENERAL UNIVERSITARIO GREGORIO MARAÑÓN

1.-OBJETO

El presente pliego tiene por objeto definir las condiciones técnicas y de ejecución que han de regir el suministro de CARROS DE PARADA para el equipamiento del Hospital General Universitario Gregorio Marañón.

LOTES:

El suministro objeto de esta contratación incluye un único lote que a continuación detallamos:

LOTE1

CARRO DE PARADA. Las descripciones técnicas se incluyen en el ANEXO 1 DE ESTE DOCUMENTO.

2. CONDICIONES GENERALES QUE HAN DE REGIR LA EJECUCION DE ESTE CONTRATO

El suministro incluye el transporte, montaje, instalación y puesta en funcionamiento de todos los elementos incluidos en el contrato, siendo responsabilidad exclusiva del proveedor el mantenimiento de las condiciones de la mercancía hasta el momento de su entrega en el hospital.

El mobiliario ofertado cumplirá en todo momento con la normativa española en vigor.

En los casos en los que no pueda llegar a realizarse la entrega con carácter definitivo, por hallarse en obras la dependencia a la que vaya destinado el objeto del presente contrato o por otras causas debidamente justificadas, aquel quedará en depósito hasta que se pueda hacer la recepción definitiva.

En el objeto del contrato se entenderá incluido cualquier componente, conexión, pieza, utensilio, canalización, accesorio, material, equipo, elementos de seguridad y protección (fijos, móviles y opcionales), etc. necesarios para su completa y óptima funcionalidad, es decir, el suministro se entregará en perfectas condiciones de uso para el final que va destinado. La instalación comprende la entrega al hospital y en su caso, el montaje en los locales de destino definitivo, así como cualquier otra operación requerida para su completa puesta a disposición.

La ubicación definitiva del suministro e instalación en su caso a realizar será determinada por la Dirección del Hospital General Universitario Gregorio Marañón. Asimismo, todas las máquinas, aparatos, equipos especiales, materiales, piezas, accesorios, herramientas y demás utensilios precisos para la realización completa de

los trabajos de instalación, será por cuenta del adjudicatario, al objeto de que el suministro quede en perfectas condiciones de funcionamiento.

Los daños que se produzcan en las dependencias del Centro al instalar el material adjudicado serán subsanados por la empresa adjudicataria y el coste será asumido por ella.

La empresa adjudicataria, una vez hecho el suministro e instalación y en presencia de personal técnicamente cualificado designado por el HGUGM, realizará las pruebas necesarias que acrediten el buen funcionamiento, quedando reflejadas dichas circunstancias en el acta de recepción debidamente firmada por el responsable autorizado del centro.

El adjudicatario deberá entregar al servicio destinatario y al servicio técnico del hospital los manuales íntegramente en castellano, correspondientes a la mejor descripción y operatividad del suministro.

3.-GARANTIA Y SERVICIO POSTVENTA

Se establece un periodo mínimo de dos años de garantía, excepto para aquellos materiales en los que se exigen un periodo mayor y así se especifica en las características técnicas de los mismos.

Durante el periodo de garantía, el adjudicatario se hará responsable de los repuestos necesarios, las dietas y gastos de desplazamiento del personal encargado del servicio en caso de averías de los carros dentro del periodo de garantía, las reparaciones pertinentes y la asistencia técnica que se precise.

El adjudicatario entregará al servicio técnico del hospital las hojas de las revisiones, en las cuales se especificaran las piezas sustituidas con sus referencias, y se detallaran las intervenciones realizadas.

Las reparaciones realizadas el periodo de garantía se llevarán a cabo en el lugar donde el mismo esté instalado. El servicio técnico del hospital autorizará, en su caso, la reparación fuera de sus instalaciones previa justificación.

El cómputo de la garantía empezará a contar una vez recibido o, en su caso, instalado de conformidad el material objeto del contrato, acreditado mediante la correspondiente acta de recepción.

Los licitadores indicarán en el sobre 1 la fecha en que el material suministrado se encuentra en el mercado, así como el tiempo durante el cual garantiza el suministro de repuestos, adquiriendo, por tanto, el compromiso firme de disponibilidad de los mismos.

4.-TIEMPO DE RESPUESTA

La respuesta técnica ante una solicitud de asistencia o de suministro de repuesto en ningún caso podrá ser superior a 24 horas en días laborables y 72 horas en días festivos.

Todos los trabajos de mantenimiento serán realizados por personal especializado.

5.-CLAUSULA MEDIOAMBIENTAL

El contratista adoptará las medidas oportunas para el estricto cumplimiento de la legislación medioambiental vigente de aplicación al presente contrato.

El adjudicatario habilitará una zona o área para el almacenamiento adecuado de residuos de papel y cartón y de plásticos de embalaje durante el proceso de recepción y montaje de los equipos, materiales y mobiliario. El personal de la empresa adjudicataria mantendrá el orden en el uso de esta zona, no mezclando ambas fracciones ni generando una acumulación indebida.

La gestión de todas las fracciones de residuos asimilables a urbanos anteriormente indicadas quedará integrada en los circuitos de recogida, almacenamiento y posterior gestión, establecidos en este centro sanitario. La empresa adjudicataria comunicará a los responsables designados por la Dirección del Centro la necesidad de retirada de dichos residuos.

La empresa contratista responderá de cualquier incidente medioambiental por ella causado, comprometiéndose a suministrar información inmediata del mismo al hospital y liberando a éste de cualquier responsabilidad sobre el mismo.

JEFE DE SECCIÓN DE FARMACIA



FDO: ANA HERRANZ ALONSO

ANEXO I

CARRO DE PARADA

Lote nº	Descripción del lote	Pr. unit. sin IVA	Cantidad	Base imponible	Imp. total b. imponible	Tipo IVA	Imp. Total IVA	Imp. total máximo
1		1.380,00	72	99.360,00	99.360,00	21%	20.865,60	120.225,60

CONDICIONES TÉCNICAS NECESARIAS:

Carro de parada.

Chasis con sistema de cajones, no con sistema ISO. Compuesto por 3 cajones medianos de aproximadamente 120 mm de alto y uno grande de aproximadamente 270 mm de alto.

Medidas aproximadas del carro: 100 cm de alto x 60 cm de ancho x 50 cm de profundo

- Estructura de acero inoxidable de doble panel con aislante entre capas de alta resistencia a golpes y arañazos.
- Cajones con guías telescópicas con autocierre y sistema amortiguador de cierre.
- Barra de mando ergonómica
- Con 4 ruedas dobles de al menos 125 mm de diámetro. Con freno.
- Amplia gama de colores combinables entre si.
- Material resistente de fácil limpieza y desinfección. Superficies lisas y esquinas redondeadas sin juntas ni recovecos y resistentes a arañazos, rayaduras y a agentes químicos. Con junta de aislamiento resistente a productos de limpieza en el perfil interno de los cajones.
- Superficie de trabajo de ABS con bordes levantados en tres lados y acabados sin juntas.
- Sistema antivuelco para garantizar la estabilidad del carro en la apertura total de los cajones y durante el transporte si se encuentran baches o escalones.

ACCESORIOS POR CARRO:

- Dos rieles laterales para colocación de accesorios uno a cada lado del carro.
- Tabla de parada
- Regleta de seguridad para para precintar todos los cajones
- Soporte para botellas de oxígeno
- Bandeja extraíble e intercambiable de unos cajones a otros, con fondo fijo y con subdivisiones internas móviles para 20 huecos, para colocar en el primer cajón Bandeja precintable con bolsa precintadora sin que se caiga la medicación por abajo Medidas aproximadas: 48 x 42,3 x 6 cm.

Bandeja con separadores de al menos 6 compartimentos para colocar en el segundo cajón

SE VALORARÁ:

- Pintura con recubrimiento antimicrobiano.
- Rueda de bloqueo direccional
- Frontales de los cajones desmontables e intercambiables.

CÓDIGO NEXUS: 3000492

TOTAL IMPORTES 99.360,00 20.865,60 120.225,60

Madrid, 23 de septiembre de 2019

JEFE DE SECCIÓN DE FARMACIA

Fdo.: Ana Herranz Alonso

Doctor Esquerdo, 46
28007 Madrid
www.hggm.es

CÓD.: 1002328

 Hospital General Universitario
Gregorio Marañón
Comunidad de Madrid
SERVICIO DE FARMACIA