

HOSPITAL UNIVERSITARIO SANTA CRISTINA

**PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS
PROCEDIMIENTO ABIERTO P.A. A/SER-027474/2019**

**SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTEGRAL A TODO
RIESGO DE LOS EQUIPOS DE ANESTESIA DE LA MARCA
GENERAL ELECTRIC**



**PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS QUE HA DE REGIR EL
SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTEGRAL A TODO RIESGO DE
LOS EQUIPOS DE ANESTESIA, DE MARCA GENERAL ELECTRIC,
UBICADOS EN EL HOSPITAL UNIVERSITARIO SANTA CRISTINA.
SERMAS.**

1. OBJETO, ALCANCE Y TIPO DE CONTRATO

El presente Pliego de Prescripciones Técnicas tiene por objeto definir y regular el contrato que se suscribirá entre la empresa adjudicataria y el Hospital Universitario Santa Cristina para el **mantenimiento integral a todo riesgo de los equipos de anestesia** (incluidos monitores y módulos), de marca General Electric, ubicados en los Bloques Quirúrgicos de este centro sanitario, y detallados en el Anexo 1.

El mantenimiento será integral, es decir, incluye todos los repuestos, mano de obra, desplazamientos, dietas, transportes y demás costos que puedan derivarse del cumplimiento del mismo.

2. METODOLOGÍA DE PUESTA EN MARCHA Y DESARROLLO DEL CONTRATO

La cobertura preventiva comprenderá la realización de las revisiones preventivas periódicas indicadas por el fabricante para cada uno de los equipos, mientras que la correctiva comprenderá la reparación de todo tipo de averías o fallos en el funcionamiento de los equipos. La empresa adjudicataria empleará siempre **repuestos originales suministrados por el fabricante del equipo**.

La empresa adjudicataria deberá entregar un cronograma de actuación al inicio del contrato con los siguientes contenidos mínimos:

Inspecciones de seguridad.

Mantenimiento Preventivo.

La planificación de los protocolos de Mantenimiento Preventivo se llevará a cabo de acuerdo a las normas, leyes y recomendaciones dictadas por los órganos competentes, ya sean autonómicos, nacionales o europeos.

Se organizará el calendario de actuaciones de forma que influya lo menos posible en la actividad del Centro. Las fechas serán pactadas con el Hospital y notificadas al inicio de cada ejercicio anual, indicándose el tiempo de inmovilización para este cometido. Cualquier variación que se produzca sobre el calendario de mantenimiento preventivo pactado deberá ser comunicada por escrito.

El número de mantenimientos (**2 revisiones anuales**), así como su contenido, se realizarán de acuerdo con las recomendaciones del fabricante.

El Mantenimiento Preventivo incluye la sustitución de todas las piezas que, por recomendación de fábrica o por encontrarse averiadas, sea necesario cambiar. En todo caso el precio de las piezas, materiales, etc. que haya que sustituir está incluido en



el precio total del contrato. Los repuestos o componentes suministrados serán siempre originales, idénticos en marca y modelo a los instalados y homologados por el fabricante.

Mantenimiento Correctivo.

Se realizarán las tareas necesarias, sin límite alguno, para corregir las averías que se puedan producir, con total cobertura de piezas de recambio y costes de mano de obra. La empresa adjudicataria deberá presentar al comienzo del contrato un flujo-grama de actuación con nombres, teléfonos de contacto (tanto presencial como de guardia, en su caso), correos electrónicos, planes de contingencia, etc.

Si las reparaciones implicaran parada de equipos se requerirá la autorización previa del HUSC, realizándose en el horario que éste determine. Por otra parte, todas las actuaciones de mantenimiento deberán ejecutarse con el conocimiento y la autorización previa del HUSC.

La reparación de las averías de equipos e instalaciones deberá ser resuelta por el adjudicatario en un plazo no superior a 24 horas. Si se requiriese un mayor plazo, el adjudicatario deberá notificarlo al HUSC, quien se reservará la facultad de autorización.

Mantenimiento Técnico-Legal.

El mantenimiento Técnico-legal será realizado sobre los equipos adjudicados siempre que los reglamentos industriales o sanitarios, de obligado cumplimiento, comunitarios, nacionales o autonómicos, así lo requieran. Si el HUSC conviniera la necesidad de dictar algún tipo de normativa interna al respecto, ésta sería igualmente de obligado cumplimiento para el adjudicatario.

Será responsabilidad del adjudicatario la notificación al HUSC de cualquier cambio en la legislación, durante toda la vigencia del contrato de mantenimiento, que obligara a la modificación total o parcial de las instalaciones o de los equipos. Si no realizase esta notificación y el HUSC fuera como consecuencia objeto de cualquier sanción administrativa, el importe de la misma le será descontado de la facturación al adjudicatario. Con objeto de no interrumpir la actividad clínica, el calendario de Mantenimiento Técnico-Legal se hará coincidir con el Mantenimiento Preventivo.

Actualización de Software

La empresa adjudicataria se comprometerá por escrito, previo a la firma del contrato, a mantener todas las actualizaciones oficiales del fabricante relativas al software del equipo objeto del contrato. El Hospital podrá recabar la información oficial del fabricante con objeto de comprobar si se está cumpliendo dicho requisito y, en caso de incumplimiento, podrá encargar por su cuenta la realización de estas operaciones, descontando su importe de la facturación del contrato en las sucesivas mensualidades.

Las actualizaciones debidas a alertas de seguridad, independientemente de que se realicen por el fabricante según marca la legislación vigente, deberán ser gestionadas por la empresa adjudicataria, tanto en el seguimiento como en su recepción y notificación al Hospital.



Libro de mantenimiento.

Todas las actuaciones de mantenimiento antes descritas que se hayan efectuado en el equipamiento deberán estar registradas en el llamado Libro de Mantenimiento del Equipo, que estará en posesión del HUSC, y donde el licitador deberá anotar de clara y efectiva todas las actuaciones efectuadas.

Aplicativo para la información de gestión a través de página web.

El licitador deberá disponer de un aplicativo web en el que se podrá acceder a la información de gestión de los equipos instalados. Esta información es la recogida en el libro de mantenimiento, además del historial de utilización del equipo y calendario de mantenimientos preventivos, así como disponer de la capacidad de efectuar diagnósticos y reparaciones remotos, si los equipos lo permitieran.

Desplazamientos y mano de obra.

Quedarán incluidos todos los gastos de transporte y mano de obra ocasionados por el desplazamiento de técnicos al centro y por las horas de trabajo necesarias. Igualmente serán a cargo de licitador todos los costes originados por el envío de piezas de recambio y material necesario para los trabajos de mantenimiento.

La empresa adjudicataria garantizará que la realización de los trabajos sea ejecutada por técnicos adecuadamente formados y acreditados por el fabricante para intervenir en los modelos de los equipos a mantener, confiándolos exclusivamente a la misma, sin intervención de terceros no autorizados.

Medios materiales

Quedan incluidos todos los materiales de mantenimiento. Asimismo, el adjudicatario aportará las herramientas, equipos de medidas y demás equipos auxiliares necesarios para el cumplimiento de sus obligaciones.

Quedan excluidos los consumibles de paciente, consumibles de papelería, soportes de grabación, tintas de impresión y análogos.

Todos los materiales empleados para el desarrollo de los trabajos objeto del Mantenimiento Integral de esta contratación deberán ser idénticos en marca y modelo a los instalados previamente. Si, por causa justificada, éstos debieran ser modificados, el adjudicatario presentará debidamente documentada la propuesta correspondiente sin poder proceder a su instalación sin la debida autorización conjunta por el HUSC.

El adjudicatario estará obligado a disponer de los medios, métodos y elementos de protección necesarios tanto para las instalaciones como para el personal debiendo cumplir escrupulosamente en todo momento con lo legislado en materia de Seguridad e Higiene en el Trabajo.

Criterios de calidad del servicio.

En la Oferta Técnica del licitador deberán especificarse como mínimo las proposiciones en cuanto a:

Tiempos de respuesta.



El servicio técnico deberá prestar asistencia telefónica/telemática desde que reciba el aviso hasta un plazo máximo de 2 horas.

A su vez, en caso de ser necesaria la presencia física del licitador en el Centro, el tiempo de respuesta nunca podrá ser superior a seis horas laborales.

Resolución de las averías.

Reparación ordinaria: deberá ser resuelta obligatoriamente en un plazo no superior a 24 horas naturales. Si por la naturaleza de la avería la reparación requiriese mayor plazo, el adjudicatario deberá justificarlo razonadamente al HUSC.

El HUSC se reserva la facultad de comprobación y autorización al respecto.

Horario del servicio técnico.

El horario laboral será, en días hábiles, de lunes a jueves, de 8:00 a 18:00 horas y viernes de 8:00 a 15:00 horas. En caso de comunicarse la incidencia fuera del horario laboral, el plazo comenzaría a contar desde primera hora del primer día hábil siguiente al de la comunicación.

Periodo de disponibilidad del equipamiento

Se deberá mantener un periodo de disponibilidad o tiempo útil de funcionamiento superior al 95%.

3. EXCLUSIONES

Los Servicios previstos en este contrato no incluyen las reparaciones resultantes de:

- a) Reparaciones, modificaciones o traslados realizados sin autorización previa del adjudicatario.
- b) Las averías claramente malintencionadas.
- c) Quedan expresamente excluidos, y por tanto no serán objeto de reparación (o sustitución), todos aquellos accesorios y consumibles de uso operativo y terapéutico.

4. RESPONSABILIDAD DEL CENTRO

El Hospital se compromete a:

- a) Dar acceso al personal de la empresa adjudicataria a los equipos durante el periodo de cobertura, a fin de poder realizar los trabajos de mantenimiento y reparaciones.
- b) Mantener los equipos en las adecuadas condiciones de trabajo, según indiquen sus especificaciones técnicas.
- c) Mantener y conservar la documentación entregada como soporte de la instalación.



El Centro notificará al adjudicatario, con la suficiente antelación, su intención de efectuar el traslado de alguno de los equipos cubiertos por el contrato.

El adjudicatario podrá presentar objeciones, si las tuviese, justificándolas adecuadamente.

5. PROGRAMACION, ACTUACION, SUPERVISION Y CONTROL

El adjudicatario realizará al comienzo del período del contrato la programación de los trabajos de mantenimiento preventivo, que acordará con el Servicio Técnico del Centro. El calendario acordado no podrá ser cambiado unilateralmente por ninguna de las partes.

Se requerirá la autorización del Servicio Técnico para hacer coincidir las inspecciones preventivas con las reparaciones. También será necesaria autorización para cualquier trabajo fuera del contrato, para lo cual será preceptiva la presentación de un presupuesto.

Después de cada actuación la empresa adjudicataria deberá entregar una hoja de trabajo con la siguiente información, según el caso:

a) Inspecciones preventivas:

1. Que se han cumplido todas las operaciones preventivas programadas, según el protocolo establecido.
2. Si se ha detectado algún defecto que ha obligado a realizar una actuación preventiva o correctiva adicional.
3. Repuestos empleados.
4. Confirmación explícita de que consideran que el equipo o instalación queda en condiciones correctas de funcionamiento y seguridad.
5. Cualquier otra consideración o recomendación que estimen oportunas.

b) Reparaciones:

1. Diagnóstico de la avería y causa estimada.
2. Descripción de la reparación efectuada.
3. Piezas o recambios empleados.
4. Si la avería no ha sido fortuita, las medidas recomendadas para evitar su repetición.
5. Confirmación explícita de que consideran que el equipo queda en condiciones correctas de funcionamiento y seguridad.

c) En lo referido a las actualizaciones de SW:

1. El adjudicatario informará por escrito de las fechas en las cuales las actualizaciones están disponibles.
2. Informará de las fechas previstas para la instalación de las actualizaciones.
3. Instalará las actualizaciones.
4. Dará soporte y las instrucciones necesarias a los usuarios para el manejo del SW.
5. Se entregará la información y documentación correspondiente a los paquetes de SW instalados

Anualmente, la empresa adjudicataria presentará un informe de la actividad realizada en el que se detalle, al menos la siguiente información:



- Listado de averías por equipo, analizando las actuaciones más repetitivas o relevantes, tiempos de reparación, valoración económica y todo aquello que considere relevante.
- Valoración del estado de cada equipo.
- Sugerecias para mejorar su rendimiento.

6. PERSONAL

El personal de la empresa adjudicataria estará debidamente identificado, lo que acreditará a cualquier requerimiento del Hospital.

La empresa adjudicataria será responsable de los accidentes que pudieran sobrevenir a su personal por el ejercicio de su actividad en el HUSC. Asimismo, dotará al referido personal de todos los medios de seguridad necesarios, obligándose a cumplir la legislación de higiene y seguridad en el trabajo.

El personal de la empresa adjudicataria no podrá tener vinculación alguna con el Hospital Universitario Santa Cristina, y dependerá única y exclusivamente del contratista, el cual tendrá todos los derechos y deberes respecto de dicho personal, con arreglo a la legislación vigente y a la que en lo sucesivo se promulgue.

Los daños que el personal de la empresa empleada puede ocasionar en los locales, mobiliario, instalaciones o cualquier propiedad del Centro Sanitario, ya sea por negligencia o dolo, serán indemnizados por aquella, pudiendo el Centro detraer la compensación procedente del importe de las facturas que presente la adjudicataria.

Cuando el referido personal no procediera con la debida diligencia o corrección, o fuera evidentemente poco cuidadoso en el desempeño de su cometido, el HUSC podrá exigir de la empresa adjudicataria que sustituya al trabajador que es motivo de conflicto.

En caso de huelga de su personal, la empresa adjudicataria se verá obligada a fijar los mínimos de plantilla para cubrir las necesidades del presente contrato.

7. CALIDAD.

La empresa adjudicataria se hallará en posesión de, al menos, las siguientes certificaciones:

- ISO 9001, certificado de calidad.
- ISO 13485, certificado de calidad aplicable a dispositivos médicos.
- ISO 14001, certificado medioambiental.
- OSHAS 18001, protección en materia de Prevención de Riesgos Laborales.

8. PROTECCION DE DATOS.



En cumplimiento de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, el Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre y la Ley 41/2002, de 14 de noviembre, Básica Reguladora de la Autonomía del Paciente, la empresa adjudicataria tiene la obligación de garantizar los derechos de protección de datos de carácter personal a los que pudiera tener acceso con ocasión de la prestación de su servicio en el Hospital, tanto durante la ejecución del contrato como una vez ésta haya concluido.

El coste de las actuaciones de cualquier tipo, incluidas las auditorías, derivadas del cumplimiento de la normativa relacionada, serán por cuenta del adjudicatario.

9. NORMATIVA MEDIOAMBIENTAL.

Dentro de las actividades del Hospital Universitario Santa Cristina ocupa un lugar destacado la protección del Medio Ambiente, y pasa a ser un importante objetivo más allá de la propia actividad. Por este motivo, es fundamental que las empresas que ofrecen sus productos y/o servicios adquieran el compromiso de prevenir y reducir los impactos ambientales con una actitud responsable frente al Medio Ambiente.

Las actividades de mantenimiento, incluida la retirada de elementos averiados o inservibles y residuos procedentes de las revisiones y reparaciones de los equipos, deberán ser retirados por la empresa adjudicataria realizándose en cumplimiento de la normativa medioambiental correspondiente, y de transporte de mercancías peligrosas por carretera (si fuera el caso).

Se hará entrega de los documentos de transporte y aceptación de los citados residuos por gestores autorizados, así como de los certificados de destrucción de los mismos.

10. PENALIZACIONES

Con la finalidad de garantizar el adecuado cumplimiento de la prestación del servicio de mantenimiento recogidas en el presente PPT, la empresa contratante se verá obligada a aplicar un sistema de deducciones por fallos.

Para ello se propondrán una serie de penalizaciones, según la falta cometida, que se clasificarán según sean faltas leves o graves. Las faltas tienen carácter acumulativo, convirtiéndose así dos faltas leves en una falta grave.

Cuando se tenga una falta grave, el HUSC se reserva el derecho de aplicar una penalización correspondiente al 20% de la facturación mensual. A la tercera falta grave, se podrá rescindir el contrato de forma unilateral.

Independientemente de lo estipulado, si por cualquier causa la avería persistiera, la dirección del Hospital podrá solicitar la reparación a otra empresa independiente a la adjudicataria, corriendo esta última con los gastos que se ocasionen.

A continuación se detalla el tipo de falta en función de la acción incumplida:

Falta Leve:



Cuando la disponibilidad mínima sea inferior al 95%, teniendo como base de cálculo los 365 días del año y 24 horas al día, descontando el tiempo establecido para la ejecución del mantenimiento preventivo. Éste se promediará mensualmente, generando las siguientes penalidades administrativas:

DISPONIBILIDAD	PENALIDAD
≥ 90% y <95%	El 1% de la parte proporcional de la facturación mensual total del contrato
≥ 80% y <90%	El 2% de la parte proporcional de la facturación mensual total del contrato
≥ 70% y <80%	El 3% de la parte proporcional de la facturación mensual total del contrato
≥ 60% y <70%	El 5% de la parte proporcional de la facturación mensual total del contrato
<60%	El 10% de la parte proporcional de la facturación mensual total del contrato

Cuando no se entregue la documentación correspondiente tanto a las revisiones preventivas como de las correctivas en un plazo máximo de 5 días naturales a contar desde el día de realización de dicha acción.

Cuando no se cumpla cualquier otro requerimiento de este pliego que no constituya falta grave.

Falta Grave:

Cuando el tiempo máximo de respuesta presencial sea superior a 6 hora hábiles.
Cuando el tiempo máximo de resolución sea superior a 24 horas naturales.

Cuando no se realicen los mantenimientos preventivos en un plazo superior a 15 días a partir de la fecha establecida, sin justificación y aviso previo al servicio con 15 días de antelación.

Cuando no se resuelvan las deficiencias detectadas por el Servicio de Radio protección del HUSC, en los tiempos establecidos del mantenimiento correctivo, se considerarán averías.

Cuando no se entregue el calendario propuesto de revisiones preventivas en el mes de diciembre correspondiente.

Cuando se modifique el equipo objeto de este PPT usando piezas o procedimientos de reparación cuya procedencia o compatibilidad no este autorizada por el fabricante, como por ejemplo usar: pegamentos o soldaduras, componentes no reconocidos por el fabricante, componentes sin testear antes de sustituirlos en el equipo, y en general todo aquello que pueda modificar el marcado CE del conjunto del mismo.

Así se tendrán en cuenta la siguiente consideración: en el supuesto de que en un mismo mes el tiempo máximo de respuesta haya superado por dos veces la hora máxima establecida, el HUSC descontará el 10% de la facturación de ese mes. Por cada mes que se repita este hecho el porcentaje de descuento se duplicará.



11. AUDITORÍAS EXTERNAS

La empresa adjudicataria asumirá un coste máximo del 1% del contrato para la ejecución de una auditoría, que elaborará la entidad que decida el hospital. Si, como consecuencia de la misma, se concluyera que ha habido malas prácticas o inejecuciones, el hospital dará un plazo máximo de un mes para subsanarlas. En caso contrario, el hospital encargará por su cuenta su subsanación, descontando su importe de la facturación correspondiente.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: **1001043032306869289537**

ANEXO I

UBICACIÓN	MODELO	S/N
QUIROFANO 1	AVANCE CS2	APKT03352
QUIROFANO 2	S/5 AVANCE	ANBR02238
QUIROFANO 3	S/5 AESPIRE	AMXH00895
QUIROFANO 5	S/5 AVANCE	ANBM01608
QUIROFANO 6	S/5 AVANCE	ANBH00391
QUIROFANO 7	S/5 AESPIRE	AMXH00897
QUIROFANO 8	S/5 AESPIRE	AMXH00896
QUIROFANO 9	S/5 AESPIRE	AMXH00898
QUIROFANO 10	S/5 AVANCE	ANBS01709
QUIROFANO 11	AESTIVA 3000	AMRD000336
ENDOSCOPIAS	AESTIVA/5 7100	AMVF01494



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv
mediante el siguiente código seguro de verificación: **1001043032306869289537**

Elaborado el Pliego de Prescripciones Técnicas correspondiente al Procedimiento Abierto de servicios P.A. A/SER-027474/2019 (servicio de mantenimiento integral a todo riesgo de los equipos de anestesia de la marca General Electric) y para dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 124, de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, el órgano de contratación del Hospital Universitario Santa Cristina

RESUELVE

Aprobar el presente Pliego de Prescripciones Técnicas para el mantenimiento integral a todo riesgo de los equipos de anestesia de la marca General Electric en el Hospital Universitario Santa Cristina (Procedimiento Abierto P.A. A/SER-027474/2019).

El Director Gerente

Por suplencia (Resolución de 13/08/2019 del Director General de RRHH del SERMAS)

Firmado digitalmente por EMILIO UCAR CORRAL
Organización: COMUNIDAD DE MADRID
Fecha: 2019.11.14 16:57:57 CET
Huella dig.: 3130298be7ecdc3b43612e715d0133e57db0570b

El Director Médico

