

Servicio de Mantenimiento de Equipos de Anestesia

NECESIDAD E IDONEIDAD DEL CONTRATO

De conformidad con lo establecido en el artículo 28 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, se procede a continuación a justificar la necesidad que se trata de satisfacer, así como las características de las prestaciones objeto del contrato de referencia, con el fin de lograr el cumplimiento y realización de los fines institucionales encomendados al Hospital Universitario Santa Cristina.

SERVICIO SOLICITANTE:

Servicio de Mantenimiento.

NECESIDAD DEL SERVICIO:

El mantenimiento en perfecto estado de funcionamiento de los equipos de anestesia del Hospital Universitario Santa Cristina para asegurar:

- El funcionamiento continuo y eficaz de los equipos, minimizando las posibles paradas como consecuencia de averías.
- La seguridad de los pacientes.
- La seguridad integral, referida a los aspectos técnicos de los equipos y la de los trabajadores usuarios de los aparatos objeto del contrato.
- El mejor estado de conservación de los equipos, las partes y los elementos componentes de ellos.
- Cumplir durante la vida útil de los equipamientos la normativa vigente.

CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO:

Las características técnicas establecidas en el Pliego de Prescripciones Técnicas que rige para este Procedimiento son las que figuran en el anexo que se acompaña.

PLAZO ESTIMADO DE EJECUCIÓN

24 meses



ANEXO

La cobertura preventiva comprenderá la realización de las revisiones preventivas periódicas indicadas por el fabricante para cada uno de los equipos, mientras que la correctiva comprenderá la reparación de todo tipo de averías o fallos en el funcionamiento de los equipos. La empresa adjudicataria empleará siempre **repuestos originales suministrados por el fabricante del equipo**.

La empresa adjudicataria deberá entregar un cronograma de actuación al inicio del contrato con los siguientes contenidos mínimos:

Inspecciones de seguridad.

Mantenimiento Preventivo.

La planificación de los protocolos de Mantenimiento Preventivo se llevará a cabo de acuerdo a las normas, leyes y recomendaciones dictadas por los órganos competentes, ya sean autonómicos, nacionales o europeos.

Se organizará el calendario de actuaciones de forma que influya lo menos posible en la actividad del Centro. Las fechas serán pactadas con el Hospital y notificadas al inicio de cada ejercicio anual, indicándose el tiempo de inmovilización para este cometido. Cualquier variación que se produzca sobre el calendario de mantenimiento preventivo pactado deberá ser comunicada por escrito.

El número de mantenimientos **(2 revisiones anuales)**, así como su contenido, se realizarán de acuerdo con las recomendaciones del fabricante.

El Mantenimiento Preventivo incluye la sustitución de todas las piezas que, por recomendación de fábrica o por encontrarse averiadas, sea necesario cambiar. En todo caso el precio de las piezas, materiales, etc. que haya que sustituir está incluido en el precio total del contrato. Los repuestos o componentes suministrados serán siempre originales, idénticos en marca y modelo a los instalados y homologados por el fabricante.

Mantenimiento Correctivo.

Se realizarán las tareas necesarias, sin límite alguno, para corregir las averías que se puedan producir, con total cobertura de piezas de recambio y costes de mano de obra. La empresa adjudicataria deberá presentar al comienzo del contrato un flujograma de actuación con nombres, teléfonos de contacto (tanto presencial como de guardia, en su caso), correos electrónicos, planes de contingencia, etc.

Si las reparaciones implicaran parada de equipos se requerirá la autorización previa del HUSC, realizándose en el horario que éste determine. Por otra parte, todas las actuaciones de mantenimiento deberán ejecutarse con el conocimiento y la autorización previa del HUSC.

La reparación de las averías de equipos e instalaciones deberá ser resuelta por el adjudicatario en un plazo no superior a 24 horas. Si se requiriese un mayor plazo, el adjudicatario deberá notificarlo al HUSC, quien se reservará la facultad de autorización.

Mantenimiento Técnico-Legal.



El mantenimiento Técnico-legal será realizado sobre los equipos adjudicados siempre que los reglamentos industriales o sanitarios, de obligado cumplimiento, comunitarios, nacionales o autonómicos, así lo requieran. Si el HUSC conviniera la necesidad de dictar algún tipo de normativa interna al respecto, ésta sería igualmente de obligado cumplimiento para el adjudicatario.

Será responsabilidad del adjudicatario la notificación al HUSC de cualquier cambio en la legislación, durante toda la vigencia del contrato de mantenimiento, que obligara a la modificación total o parcial de las instalaciones o de los equipos. Si no realizase esta notificación y el HUSC fuera como consecuencia objeto de cualquier sanción administrativa, el importe de la misma le será descontado de la facturación al adjudicatario. Con objeto de no interrumpir la actividad clínica, el calendario de Mantenimiento Técnico-Legal se hará coincidir con el Mantenimiento Preventivo.

Actualización de Software

La empresa adjudicataria se comprometerá por escrito, previo a la firma del contrato, a mantener todas las actualizaciones oficiales del fabricante relativas al software del equipo objeto del contrato. El Hospital podrá recabar la información oficial del fabricante con objeto de comprobar si se está cumpliendo dicho requisito y, en caso de incumplimiento, podrá encargar por su cuenta la realización de estas operaciones, descontando su importe de la facturación del contrato en las sucesivas mensualidades.

Las actualizaciones debidas a alertas de seguridad, independientemente de que se realicen por el fabricante según marca la legislación vigente, deberán ser gestionadas por la empresa adjudicataria, tanto en el seguimiento como en su recepción y notificación al Hospital.

Libro de mantenimiento.

Todas las actuaciones de mantenimiento antes descritas que se hayan efectuado en el equipamiento deberán estar registradas en el llamado Libro de Mantenimiento del Equipo, que estará en posesión del HUSC, y donde el licitador deberá anotar de clara y efectiva todas las actuaciones efectuadas.

Aplicativo para la información de gestión a través de página web.

El licitador deberá disponer de un aplicativo web en el que se podrá acceder a la información de gestión de los equipos instalados. Esta información es la recogida en el libro de mantenimiento, además del historial de utilización del equipo y calendario de mantenimientos preventivos, así como disponer de la capacidad de efectuar diagnósticos y reparaciones remotos, si los equipos lo permitieran.

Desplazamientos y mano de obra.

Quedarán incluidos todos los gastos de transporte y mano de obra ocasionados por el desplazamiento de técnicos al centro y por las horas de trabajo necesarias. Igualmente serán a cargo de licitador todos los costes originados por el envío de piezas de recambio y material necesario para los trabajos de mantenimiento.

La empresa adjudicataria garantizará que la realización de los trabajos sea ejecutada por técnicos adecuadamente formados y acreditados por el fabricante para intervenir en los modelos de los equipos a mantener, confiándolos exclusivamente a la misma, sin intervención de terceros no autorizados.

Medios materiales



Quedan incluidos todos los materiales de mantenimiento. Asimismo, el adjudicatario aportará las herramientas, equipos de medidas y demás equipos auxiliares necesarios para el cumplimiento de sus obligaciones.

Quedan excluidos los consumibles de paciente, consumibles de papelería, soportes de grabación, tintas de impresión y análogos.

Todos los materiales empleados para el desarrollo de los trabajos objeto del Mantenimiento Integral de esta contratación deberán ser idénticos en marca y modelo a los instalados previamente. Si, por causa justificada, éstos debieran ser modificados, el adjudicatario presentará debidamente documentada la propuesta correspondiente sin poder proceder a su instalación sin la debida autorización conjunta por el HUSC.

El adjudicatario estará obligado a disponer de los medios, métodos y elementos de protección necesarios tanto para las instalaciones como para el personal debiendo cumplir escrupulosamente en todo momento con lo legislado en materia de Seguridad e Higiene en el Trabajo.

Criterios de calidad del servicio.

En la Oferta Técnica del licitador deberán especificarse como mínimo las proposiciones en cuanto a:

Tiempos de respuesta.

El servicio técnico deberá prestar asistencia telefónica/telemática desde que reciba el aviso hasta un plazo máximo de 2 horas.

A su vez, en caso de ser necesaria la presencia física del licitador en el Centro, el tiempo de respuesta nunca podrá ser superior a seis horas laborales.

Resolución de las averías.

Reparación ordinaria: deberá ser resuelta obligatoriamente en un plazo no superior a 24 horas naturales. Si por la naturaleza de la avería la reparación requiriese mayor plazo, el adjudicatario deberá justificarlo razonadamente al HUSC.

El HUSC se reserva la facultad de comprobación y autorización al respecto.

Horario del servicio técnico.

El horario laboral será, en días hábiles, de lunes a jueves, de 8:00 a 18:00 horas y viernes de 8:00 a 15:00 horas. En caso de comunicarse la incidencia fuera del horario laboral, el plazo comenzaría a contar desde primera hora del primer día hábil siguiente al de la comunicación.

Periodo de disponibilidad del equipamiento

Se deberá mantener un periodo de disponibilidad o tiempo útil de funcionamiento superior al 95%.

El Jefe de Servicio de Mantenimiento

Madrid, a 1 de octubre de 2019

Firmado digitalmente por JOSE DOMINGO CASTANEDA GONZALEZ
Emitido por FNMT
Huella dig.: 5e75d1995772adf05024c13a3488f1fd70c549a8

