

5-11-19

ENTRADA

**PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS QUE HA  
DE REGIR EN EL CONTRATO DE SERVICIOS  
PROFESIONALES DE ASESORAMIENTO  
JURÍDICO EN MATERIA TRIBUTARIA**

**PROCEDIMIENTO ABIERTO NO ARMONIZADO  
CON PLURALIDAD DE CRITERIOS**

**SUJETO A RECURSO ESPECIAL EN MATERIA DE  
CONTRATACIÓN**

**CONTRATO NÚM. 127/2019**

**ÁREA DE CONTENCIOSO  
SUBDIRECCIÓN DE ASESORÍA JURÍDICA**

**Fecha: 22 de octubre de 2019**

## INDICE

<b>Cláusula 1.</b> Objeto del contrato y diligencia exigible.....	3
<b>Cláusula 2.</b> Planificación, dirección y seguimiento del servicio.....	3
<b>Cláusula 3.</b> Lugar de ejecución del contrato.....	3
<b>Cláusula 4.</b> Facturación y pago.....	4
<b>Cláusula 5.</b> Acuerdo de nivel de servicio.....	4
<b>Cláusula 6.</b> Soporte técnico.....	4
<b>Cláusula 7.</b> Obligaciones de información y documentación.....	5

### **Cláusula 1. Objeto del contrato y diligencia exigible.**

El objeto del Contrato es la prestación de los servicios de asesoramiento jurídico integral en materia tributaria a la Dirección Secretaría General Técnica de Canal de Isabel II, S.A., a través de la Subdirección de Asesoría Jurídica y del Área de Contencioso y, en particular, los relativos a la preparación y tramitación, tanto en vía administrativa, económico-administrativa, como contencioso-administrativa, de recursos y reclamaciones contra propuestas de liquidación provisionales, liquidaciones definitivas, sanciones tributarias y administrativas, providencias de apremio y cualesquiera actos administrativos, en materia de tributos locales y en cualquiera de los procedimientos tributarios, así como en relación a los cánones de utilización de bienes del dominio público hidráulico, de control de vertidos, de regulación y tarifa de utilización del agua, girados a Canal de Isabel II, S.A. por la Administración competente y haciendo entrega de cuantos dictámenes, informes jurídicos y documentación de apoyo solicite Canal de Isabel II, S.A. durante la ejecución del Contrato, así como asistiendo presencialmente a Canal de Isabel II, S.A. en cuantas reuniones y vistas resulte necesario.

### **Cláusula 2. Planificación, dirección y seguimiento del servicio.**

Corresponde a la Subdirección de Asesoría Jurídica de Canal de Isabel II, S.A., la supervisión y dirección del servicio de asistencia jurídica objeto del contrato.

Corresponde al adjudicatario la ejecución, la dirección y la coordinación directa de los profesionales que realicen el servicio de asistencia jurídica. A tal efecto, el adjudicatario designará un responsable que dirigirá a los profesionales que realicen el servicio de asistencia jurídica, impartiendo al efecto las órdenes e instrucciones necesarias para la ejecución de las mismas.

Canal de Isabel II, S.A. comunicará todas las directrices relativas a la supervisión general de los trabajos objeto de la asistencia jurídica al responsable designado por el adjudicatario.

El contacto directo de los profesionales que realicen el servicio de asistencia jurídica con el personal de Canal de Isabel II, S.A., se realizará a través de la Subdirección de Asesoría Jurídica y del Área de Contencioso de Canal de Isabel II, S.A.

La Subdirección de Asesoría Jurídica de Canal de Isabel II, S.A. fijará reuniones periódicas entre Canal de Isabel II, S.A. y el adjudicatario con el fin de determinar, analizar y valorar el desarrollo y ejecución del contrato.

Canal de Isabel II, S.A. podrá incorporar a las referidas reuniones a las personas de la compañía que estime necesarias para verificar y evaluar todas las actuaciones a su cargo.

### **Cláusula 3. Lugar de ejecución del contrato.**

El adjudicatario deberá disponer de una oficina física para el desarrollo de los trabajos, con infraestructura y organización propia.

El alto volumen de escritos en materia tributaria que se reciben en las oficinas de Canal de Isabel II, S.A., así como la necesidad de recabar la información necesaria de las diferentes Áreas de la empresa para atender a las gestiones propias del objeto del contrato, facultan a Canal de Isabel II, S.A. a solicitar al adjudicatario la presencia del perfil con dedicación exclusiva en sus oficinas cuando se estime oportuno, incluso a diario. Asimismo, Canal de Isabel II, S.A. podrá solicitar las reuniones de control de calidad de los trabajos, con los perfiles destinados para ello, en cualquier momento de la

ejecución del contrato y sin que la realización del trabajo fuera de sus oficinas y del horario habitual suponga un aumento del precio ofertado por el adjudicatario en su oferta para la asistencia jurídica integral objeto del contrato.

#### **Cláusula 4. Facturación y pago**

El importe de los servicios efectivamente prestados por el adjudicatario se facturará cada mes a Canal de Isabel II, S.A. por el importe equivalente al precio anual ofertado para dichos servicios por el adjudicatario de conformidad con el Anexo II – MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA - dividido entre doce meses.

Si los servicios se prestan durante un periodo inferior a 12 meses el licitador facturará los mismos proporcionalmente al precio anual ofertado para dichos servicios por el adjudicatario de conformidad con el Anexo II – MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA.

El pago de las prestaciones objeto del contrato se efectuará de acuerdo con lo establecido en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

#### **Cláusula 5. Acuerdo de nivel de servicio.**

El adjudicatario deberá ejecutar el contrato con los estándares de calidad habituales en una firma de abogados de reconocido prestigio y con una amplia disponibilidad para atender los requerimientos de Canal de Isabel II, S.A.

En este sentido y además de la obligación del cumplimiento de los plazos de los procedimientos administrativos u judiciales, ante el encargo de un servicio o trabajo por parte de Canal de Isabel II, S.A., el adjudicatario deberá ponerse en contacto con la Subdirección de Asesoría Jurídica de Canal de Isabel II, S.A. o con el área de contencioso el mismo día en el que se haya formulado el requerimiento del trabajo y solicitar el nivel de urgencia del trabajo o asesoramiento solicitado.

Los tiempos máximos (Tmax) de realización y entrega de los servicios solicitados, se fijarán en función de la clasificación de los trabajos como críticos, urgentes y no urgentes. Como tiempo máximo de realización y entrega, se considera el periodo máximo que transcurre desde la solicitud del trabajo por parte de Canal de Isabel II, S.A. hasta la entrega de dicho trabajo.

La siguiente tabla muestra los tiempos máximos de realización y entrega de los servicios según la urgencia de los trabajos solicitados, si bien se deberá dar cumplimiento y prioridad, en todo caso, a los plazos legales establecidos en cada momento.

<b>Trabajos</b>	<b>Tiempo máximo</b>
Críticos	24 horas
Urgentes	3 días
No urgentes	7 días

Corresponde a Canal de Isabel II, S.A. clasificar un trabajo o tarea como crítico, urgente o no urgente atendiendo a la naturaleza y urgencia del mismo, una vez valoradas las consideraciones que respecto del mismo pueda realizar el adjudicatario atendiendo a los estudios, tareas o revisiones documentales que, a su juicio, sean precisos para la correcta ejecución del mismo.

**Cláusula 6. Soporte técnico.**

El adjudicatario deberá proporcionar todo el soporte técnico y logístico necesario a los abogados que realicen el servicio de asistencia jurídica en materia tributaria (móvil, portátil, software, correo electrónico, bases de datos de jurisprudencia y legislación, entre otros).

**Cláusula 7. Obligaciones de información y documentación.**

Durante la ejecución del servicio de asistencia jurídica objeto del contrato, el adjudicatario se compromete, en todo momento, a facilitar a los abogados designados por la Subdirección de Asesoría Jurídica de Canal de Isabel II, S.A. a tales efectos, la información y documentación que éstos soliciten para disponer de un pleno conocimiento de las circunstancias en que se desarrollen los trabajos, así como de los eventuales problemas que puedan plantearse y del procedimiento utilizado para resolverlos.

En este sentido, el adjudicatario deberá informar a Subdirección de Asesoría Jurídica de Canal de Isabel II, S.A., con la periodicidad necesaria sobre los distintos aspectos del funcionamiento y calidad de los Servicios de asistencia jurídica y dirección letrada. Entre ellos, Canal de Isabel II, S.A., podrá solicitar la emisión de un informe relativo al planteamiento jurídico del procedimiento judicial, con anterioridad a la formalización de la demanda, para conformidad e instrucciones de Canal de Isabel II, S.A.

Asimismo, el adjudicatario estará obligado a asistir y colaborar en las reuniones de seguimiento del proyecto definidas por los responsables de Canal de Isabel II, S.A., quien se compromete a citar con la debida antelación al adjudicatario.

El eventual cambio de órgano jurisdiccional competente para conocer del asunto no supondrá variación alguna de las prestaciones objeto del Contrato.

Como parte de las tareas objeto del contrato, el adjudicatario se compromete a generar la documentación de los trabajos realizados, de acuerdo con los criterios que establezca en cada caso la Subdirección de Asesoría Jurídica. Toda documentación generada por el adjudicatario en ejecución del contrato será propiedad exclusiva de Canal de Isabel II, S.A.



**Oscar Franco Sanz**  
Jefe Área de Contencioso



**María Luisa de Soto García**  
Subdirectora de Asesoría Jurídica



**Manuel Beltrán Pedreira**  
Director G. de la Secretaría General Técnica