

APROBACIÓN DEL EXPEDIENTE PARA EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA PLATAFORMA “SUNCHECK-SNC MACHINE-SNC ROUTINE- SNC PATIENT” (HARDWARE Y SOFTWARE ASOCIADO AL CONTROL DE CALIDAD DE DOSIMETRÍA) INSTALADA EN EL SERVICIO DE ONCOLOGÍA RADIOTERÁPICA DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO DE LA PRINCESA.

P.A.S. 65/2019 HUP

Visto el expediente para el Servicio de mantenimiento de la plataforma “Suncheck-SNC Machine-SNC Routine-SNC patient” (Hardware y Software asociado al control de calidad de dosimetría) instalada en el Servicio de Oncología Radioterápica del Hospital Universitario de La Princesa, de importe ochenta y un mil seiscientos setenta y cinco mil euros con cero céntimos, (81.675,00 € IVA incluido), para un periodo de ejecución de 24 meses.

El Director Gerente del Hospital U. de la Princesa, de conformidad con las facultades conferidas por el artículo 61 de la LCSP y por la Resolución de 25 de febrero de 2011, de la Viceconsejería de Asistencia Sanitaria, de delegación de competencias en materia de contratación y gestión económico-presupuestaria en los Gerentes de Atención Especializada, Servicio de Urgencias Médicas de Madrid y Centro de Transfusión, apartado primero (B.O.C.M. núm. 76, de 31 de marzo de 2011).

RESUELVE

Aprobar el expediente tramitado para la contratación del **Servicio de mantenimiento de la Plataforma “SUNCHECK-SNC Machine-SNC Routine- SNC Patient” (Hardware y Software asociado al control de calidad de dosimetría) instalada en el Servicio de Oncología Radioterápica del Hospital Universitario de La Princesa**, mediante procedimiento abierto simplificado con pluralidad de criterios.

Aprobar el gasto de **OCHENTA Y UN MIL SEISCIENTOS SETENTA Y CINCO MIL EUROS CON CERO CÉNTIMOS, (81.675,00 € IVA incluido)**, con cargo a la siguiente aplicación presupuestaria y anualidades:

EPÍGRAFE	ANUALIDAD	IMPORTE
312A 21800	AÑO 2019	0 €
312A 21800	AÑO 2020	40.837500 €IVA incluido
312A 21800	AÑO 2021	40.837500 €IVA incluido
TOTAL		81.675,00 €IVA incluido

Calle Diego de León, 62
28006 Madrid
Telf.: 91 520 22 00
Fax: 91 520 11 34



Aprobar el pliego de cláusulas administrativas particulares que regirá el citado expediente.

Disponer la apertura del procedimiento de adjudicación.

Madrid, 18 de noviembre de 2019

EL DIRECTOR GERENTE

Fdo.: D. Fidel ILLANA ROBLES



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv
mediante el siguiente código seguro de verificación: **105508170604304525513**