

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS QUE REGULAN LA CONTRATACIÓN DEL DISEÑO, EJECUCIÓN Y COORDINACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DIDÁCTICAS DENTRO DEL PROGRAMA REDITINER

1. OBJETO DEL CONCURSO

El objeto del presente pliego es el desarrollo de actividades educativas para escolares en las exposiciones temporales de la Red Itiner durante 2020.

2. CARACTERÍSTICAS DE LA RED ITINER

La Red de Exposiciones Itinerantes de la Comunidad de Madrid (Red Itiner) es una plataforma cultural de colaboración con los municipios, entre cuyos objetivos se encuentra la promoción de la creación artística de la Comunidad de Madrid y la difusión del patrimonio artístico, histórico y cultural, apoyando muestras de marcado carácter participativo y didáctico.

En la actualidad, los 73 municipios que integran la Red disponen de salas de exposiciones básicamente equipadas para este fin, con una superficie de aproximada de 100 m², que puede alcanzar en algunos casos los 300 m². Para 2020, se programan diez exposiciones, de las que cada municipio puede elegir hasta un máximo de dos.

Cada exposición permanece en torno a tres semanas en cada sede, descansando en determinados periodos para ajustes de conservación. La Red Itiner es un modelo de colaboración institucional en el que la Comunidad de Madrid produce las exposiciones y contrata a una empresa especializada que se encarga de su transporte y montaje en cada sede y los municipios asumen el seguro en su sede, y los gastos corrientes de mantenimiento y seguridad.

El actual programa educativo de la Red Itiner se puso en marcha en 2016 con el objetivo de ofrecer una propuesta formativa articulada y homogénea para todos los ayuntamientos y dar a conocer la Red entre los vecinos del municipio a través del público escolar. Los horarios de apertura, las condiciones, el funcionamiento de la exposición en cada sede y el contacto con los centros escolares dependen de las particularidades de cada ayuntamiento: su estructura, organigrama y competencias.

De las diez exposiciones que conforman el programa de la Red Itiner, cinco cuentan con talleres que se ofrecen a los centros escolares de los municipios que las acogen. Cada municipio puede ofrecer, durante las itinerancias de las exposiciones objeto del presente contrato, un máximo de 4 talleres.

3. CARACTERÍSTICAS DE LOS SERVICIOS QUE SE DESEA CONTRATAR

3.1 Lugar de ejecución de los trabajos.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: 0927034517613148253133

Los talleres se impartirán en las salas que acojan las cinco exposiciones propuestas señaladas en el presente pliego. Dichas salas serán en todo caso de entre las recogidas en el Anexo II. Al comienzo del contrato la empresa adjudicataria recibirá el calendario definitivo con las sedes y fechas de cada exposición.

3.2. Fechas de ejecución de los trabajos

El contrato se iniciará dos meses antes del comienzo de las actividades educativas en el mes de diciembre de 2019. Durante este primer periodo la empresa deberá realizar las tareas de difusión, comunicación con municipios y centros, gestión de reservas y elaboración del calendario. Asimismo deberá elaborar un proyecto educativo para cada una de las exposiciones que deberá ser aprobado por la Subdirección General de Bellas Artes.

Las actividades educativas se desarrollarán entre los meses de febrero y diciembre de 2020 de acuerdo al calendario orientativo recogido en el ANEXO IV.

3.3. Descripción de los trabajos

3.3.1 Planificación

Será responsabilidad de la empresa adjudicataria, diseñar un protocolo de comunicación y gestión con las salas municipales y los centros escolares para:

- Informar a las salas municipales que componen la Red Itiner y a los centros escolares de cada municipio de la existencia de los talleres.
- Acordar con cada municipio el método de reserva de los talleres y el contacto con los centros escolares.
- Contactar, en su caso, con los centros escolares de cada municipio, fijando con sus responsables las fechas y horarios de los talleres.

El protocolo deberá contener un calendario de actuación, una justificación sobre el método utilizado y una descripción sobre las bases de datos con las que cuenta la empresa en relación al servicio de que es objeto el presente pliego: número total de registros, número de registros de centros escolares en municipios de la red, tipo de contacto (correo genérico, equipo directivo, administrativo y/o docente) y fechas de actualización.

3.3.2 Diseño de actividades educativas

La empresa adjudicataria deberá presentar un dossier explicativo del diseño de cada actividad. Serán objeto de actividad las exposiciones recogidas en el ANEXO I del presente pliego. Dicho dossier deberá recoger, como mínimo, la siguiente información:

- Sinopsis de la actividad y metodología aplicada.
- Público escolar destinatario.
- Propuesta de materiales fungibles y no fungibles para el programa completo.
- Personal necesario para la ejecución de la actividad.
- Propuesta de evaluación y memoria de actividad.

La empresa adjudicataria contará con un plazo de dos meses desde el comienzo del presente contrato para elaborar un dossier que contenga el diseño de la actividad para cada exposición. Dicho dossier deberá ser aprobado por la Subdirección General de Bellas Artes con antelación.



3.3.3. Coordinación

La empresa adjudicataria tendrá que garantizar el cumplimiento de los compromisos adquiridos en el contrato mediante la designación de un coordinador que actuará como responsable e interlocutor único de la empresa con la Subdirección General de Bellas Artes, los municipios y, en su caso, los centros escolares.

Dicho coordinador deberá:

- Contactar previamente con los municipios, informarse sobre su sistema de reservas y, en caso necesario, hacerse cargo de la interlocución con los centros escolares para fijar el calendario de visitas, de acuerdo con el protocolo propuesto.
- Mantener reuniones periódicas con el personal de la Subdirección General de Bellas Artes con objeto de informar sobre el desarrollo tanto de las actividades como de la gestión de las mismas con los municipios y los centros escolares.
- Supervisar el desarrollo de las actividades y comunicar cualquier incidencia que se produzca durante su ejecución.
- Redactar dos memorias de evaluación: una en el mes de junio y otra tras la finalización del contrato en el mes de diciembre. Revisada la primera memoria la empresa adjudicataria establecerá los ajustes necesarios para la ejecución de la última parte del contrato.

3.3.4. Difusión

La empresa adjudicataria colaborará con los ayuntamientos para la difusión de los talleres entre los centros escolares del municipio o los municipios cercanos a la sala de exposiciones de acuerdo con el protocolo propuesto.

3.3.5. Ejecución

Los talleres serán llevados a cabo por, al menos, dos educadores especializados que acrediten:

- Formación académica: licenciado o graduado en historia del arte, bellas artes, historia, antropología o humanidades. Se acreditará mediante copias compulsadas de sus titulaciones.
- Experiencia profesional: experiencia de, como mínimo, seis meses en la realización de actividades educativas. Se acreditará mediante copias compulsadas de certificados de trabajo o contratos laborales.

Los educadores deberán:

- Preparar con antelación el material necesario para llevar a cabo la actividad, siendo responsables de su transporte a cada sede y de controlar su integridad y necesidad de reposición en caso del material fungible.



- Recibir al grupo en la entrada a la sala, darle la bienvenida, informar sobre las normas de la visita y presentar la actividad.
- Llevar a cabo el desarrollo de la actividad de acuerdo a la propuesta aprobada por la Subdirección General de Bellas Artes.
- Entregar un cuestionario de evaluación y recoger los cumplimentados a los participantes

Todos los gastos de transporte y material derivados de la ejecución de la actividad correrán por cargo de la empresa adjudicataria.

4. DISTRIBUCIÓN DE TALLERES Y CUANTÍA MÁXIMA

Cada municipio contará con un máximo de **4 talleres** por itinerancia. La empresa adjudicataria informará periódicamente a la Subdirección General de Bellas Artes sobre el número de talleres ejecutados por itinerancia. En caso de no cubrirse en algunas itinerancias el número de talleres establecido, la Subdirección General de Bellas Artes podrá acordar con la empresa elevar dicho número en los municipios en los que exista una mayor demanda siempre y cuando no se supere la cantidad de **180** talleres.

5. DOCUMENTACIÓN ADICIONAL

ANEXO I. Breve sinopsis de exposiciones propuestas.

ANEXO II. Dossier completo de la exposición sobre la que se deberá presentar la memoria que será objeto de valoración para la adjudicación del contrato

ANEXO III. Relación de municipios que componen la Red Itiner.

ANEXO IV. Calendario de exposiciones.

6. RÉGIMEN JURÍDICO DEL PERSONAL

El personal que aporte la empresa adjudicataria no tendrá vinculación alguna con la Comunidad de Madrid y **dependerá única y exclusivamente del contratista**, el cual asumirá la condición de empresario, con todos los derechos y obligaciones respecto a dicho personal con arreglo a la legislación vigente y a la que en lo sucesivo se promulgare, sin que, en ningún caso, resulte responsable la Comunidad de Madrid de las obligaciones del contratista y sus trabajadores aun cuando los despidos y demás medidas que puedan adoptar sean como consecuencia directa o indirecta del cumplimiento, rescisión, modificación o interpretación del contrato

7. CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LOS TRABAJOS

La Dirección General de Promoción Cultural llevará a cabo el seguimiento y coordinación de los servicios contratados, a través de la Subdirección General de Bellas Artes, teniendo en cuenta las condiciones del contrato.

El pago se realizará una vez certificada la correcta ejecución del servicio por parte de la Subdirección General de Bellas Artes, previa presentación de factura a la finalización de cada



fase de ejecución de los servicios efectivamente realizados, que deberá ser conformada por la Subdirección General de Gestión y Promoción Cultural.

Madrid, 16 de septiembre de 2019

EL SUBDIRECTOR GENERAL DE BELLAS ARTES

ANTONIO J. SÁNCHEZ LUENGO



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/cv
mediante el siguiente código seguro de verificación: **0927034517613148253133**