

RESOLUCIÓN DE INICIO

Expediente: A/SER-030537/2019

1

MANTENIMIENTO DEL SISTEMA INFORMÁTICO DE GESTIÓN INTEGRAL DE DOCUMENTACIÓN Y CAPTURA ENDOBASE

1) MOTIVACIÓN DE LA NECESIDAD DEL CONTRATO

El Hospital Universitario de Móstoles cuenta en la actualidad con un sistema informático de gestión integral de documentación y captura de imágenes ENDOBASE que sirve de plataforma de soporte de documentación de informes de pruebas especiales, endoscopias y broncoscopias (ENDOBASE), adquirido a la empresa OLYMPUS IBERICA, S.L.U. Este sistema lo componen en la actualidad 5 puestos de trabajo Endobase de los cuales hay 3 puestos de Digestivo (2 en Endoscopias y 1 en la torre móvil), 1 puesto en Neumología y 1 puesto en ORL, los cuales necesitan de un soporte, servidor e interface de integración con Selene. Este soporte por su complejidad, requiere de una asistencia técnica, mantenimiento y actualización continuada especialmente en el software, por lo que es necesaria la cobertura de mantenimiento preventivo, correctivo y legal.

Esa necesidad obedece al objetivo del Hospital Universitario de Móstoles de seguir cumpliendo los fines institucionales que tiene encomendados, con pleno sometimiento a los principios recogidos en la Ley 9/2017 de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (En adelante Ley 9/2017).

2) VALOR ESTIMADO Y METODO DE ESTIMACIÓN DEL MISMO

El contrato se configura con un **presupuesto de 10.600,91 euros**, al cual le corresponde un valor estimado de **28.035,46 euros**. El método de cálculo aplicado para calcular el valor estimado: Es igual al importe total de licitación excluido IVA, más la posibilidad de modificado (20%), más la posibilidad de prórroga de 24 meses, todo ello excluido IVA.

Para el establecimiento del precio de licitación se ha tenido en cuenta el precio de la última contratación, aplicando una subida del 1,04%, que garantiza el equilibrio presupuestario para las próximas anualidades del contrato.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: **0963065282757944105174**

B.I	8.761,08
PRORROGAS 24 MESES	17.522,16
MODIFICADO 20%	1.752,22
V.ESTIMADO	28.035,46

3) LICITACIÓN ELECTRÓNICA

Obligatoria licitación electrónica.

4) JUSTIFICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN

El expediente objeto de este contrato es de servicios (art. 17) y la forma y procedimiento de adjudicación que se propone es el Procedimiento Abierto simplificado Abreviado (art. 159.6 LCSP), por ser el valor estimado inferior a 35.000€, con pluralidad de criterios, ya que los empresarios no se seleccionan exclusivamente en atención a la oferta de precio más bajo.

Por no sobrepasar los límites económicos marcados en el art. 21 de la Ley 9/2017 para los contratos de suministros, se entiende que no es un contrato de regulación armonizada.

5) DIVISIÓN EN LOTES

Es importante significar que este expediente se articula en un único lote porque se trata de una unidad indivisible, por lo que no se procede establecer lotes ya que la naturaleza del objeto del contrato no lo permite.

Así pues la no división en lotes en este caso queda amparada en el artículo 99.3 de la Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público.

6) JUSTIFICACIÓN DE LA ELECCIÓN DE LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

El contrato se estructura en 1 lote, cuya valoración se realizará mediante los siguientes criterios objetivos, de acuerdo a lo establecido en el apartado 5 del artículo 145 de la LCSP y van encaminados a valorar prestaciones técnicas del servicio que den un plus de calidad a los requisitos mínimos establecidos en el Pliego de Prescripciones Técnicas:

Tipo de criterios	Lote único
-------------------	------------



Precio	60 puntos
Calidad técnica	40 puntos
TOTAL	100 puntos

1. Compromiso de instalación de cualquier Update de software aparecido durante la vida del contrato de mantenimiento atendiendo al calendario de actualización previsto por el Hospital o por la Dirección General de Sistemas de Información y Equipamiento Sanitario (DGSIES), según política SSII en marco institucional (20 puntos)
2. Oferta de incorporar al contrato un sistema de seguimiento de trazabilidad de las reparaciones de los equipos Olympus. (5 puntos)
3. Disponer de técnicos acreditados por el fabricante del software para el mantenimiento del software Endobase. (15 puntos)

Todos los criterios de valoración técnica elegidos están vinculados directamente con el objeto del contrato, de acuerdo a lo establecido en el apartado 5 del artículo 145 de la LCSP, en cuanto que suponen una mejora sobre las prestaciones base definidas en el Pliego de Prescripciones Técnicas. Así se valoran aspectos que suponen beneficio para el hospital, tales como la actualización de versiones, trazabilidad, o aspectos que aseguran que los técnicos que realicen los controles y reparaciones estén acreditados por la empresa fabricante del software.

7) JUSTIFICACIÓN DE LOS CRITERIOS DE DESEMPATE

En base a lo dispuesto en el art. 147 de la Ley 9/2017 y de acuerdo a lo establecido en la **cláusula 14** del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares de este contrato.,

8) CONFLICTO DE INTERESES

El Responsable del contrato designado no está incurso en ningún conflicto de competencias y, por tanto, no tiene ni directa ni indirectamente ningún interés financiero, económico o personal que pueda comprometer la imparcialidad e independencia en el procedimiento de licitación, y que, por tanto, se cumplen los requisitos recogidos en el artículo 64 de la Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público.

9) JUSTIFICACIÓN DE CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN



El licitador deberá presentar una declaración de compromiso relativa al cumplimiento de al menos una de las condiciones especiales de ejecución a continuación descritas en el sobre único de documentación, y en su caso se adjuntará la documentación acreditativa:

1. Carácter medioambiental:

- a) Estar en posesión de la ISO 14001 o equivalente. En caso de haber presentado este requisito para valoración de criterios de adjudicación será obligatorio a lo largo de todo el contrato mantener esta acreditación.
- b) Acreditar mediante declaración responsable que la empresa tiene adoptadas medidas para:
 - la retirada y reciclado o reutilización de todo el embalaje que se genere en desempeño de las tareas derivadas del servicio.
 - Reducción del volumen de residuos depositados en vertederos.
 - el uso de envases reutilizables, especificando dichas medidas.

2. Carácter social:

- a) Acreditar mediante declaración responsable que la empresa cuenta con una plantilla con un porcentaje superior al 5% de trabajadores fijos con discapacidad.
- b) Acreditar mediante declaración responsable medidas concretas que favorezcan la conciliación de la vida personal y laboral de las personas trabajadoras adscritas a la ejecución del contrato, tales como flexibilidad de horarios laborales de entrada y salida en el trabajo y de las pausas o descanso para comida, café, etc.; realización de formación interna de la organización en horario laboral, o bien, en parte de éste; no establecer reuniones en tiempo límite de descanso.

Tal y como se regula en el apartado séptimo 3. a) del Acuerdo de 3 de mayo de 2018, del Consejo de Gobierno de la Comunidad de Madrid, por el que se establece la reserva de contratos públicos a favor de ciertas entidades de la economía social y se impulsa la utilización de cláusulas sociales y medioambientales en la contratación pública de la Comunidad de Madrid, las condiciones especiales de ejecución de carácter medioambiental, social y de innovación, se consideran condiciones esenciales de ejecución y su incumplimiento constituirá causa de resolución del contrato.

10) RECURSO

En este contrato podrá interponerse con carácter potestativo recurso de reposición en el plazo de un mes, ante la Gerencia del Hospital o bien, directamente, recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses, ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de Madrid, ambos plazos contados desde el día siguiente al de la recepción de la notificación, sin



perjuicio de cualquier otro recurso que se estime procedente interponer. Todo ello conforme a lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas; y artículos 8 al 12 de la Ley 29/1988, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Esta Dirección Gerencia, de conformidad con lo establecido en el art. 116 de la Ley 9/2017 y, en virtud de las competencias atribuidas en materia de Contratación Administrativa por Resolución de 25-02-11 de la Viceconsejería de Asistencia Sanitaria, de delegación de competencias en materia de contratación y gestión económico-presupuestaria en los Gerentes de Atención Especializada, Servicio de Urgencias Médicas de Madrid, y Centro de Transfusión (B.O.C.M. 31-03-11),

RESUELVE

El inicio del expediente de suministros mediante Procedimiento Abierto Simplificado Abreviado, con pluralidad de criterios, para el suministro de **MANTENIMIENTO DEL SISTEMA INFORMÁTICO DE GESTIÓN INTEGRAL DE DOCUMENTACIÓN Y CAPTURA ENDOBASE** por un importe de **10.600,91 euros €** (IVA incluido) y para un periodo de **12 meses**.

EL DIRECTOR GERENTE,

