

PLIEGO DE CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS**P.A.S. 62/2019 HUP****SUMINISTRO E INSTALACION DE 3 DETECTORES DIGITALES PARA SU USO EN SALAS DE RADIOLOGIA CONVENCIONAL**

LOTE	BIEN/PRODUCTO	CAN TI DAD	TIPO UD.	BASE IMPONI- BLE (IVA EXCLUIDO)	IVA	PRECIO UNITARIO (IVA INCLUIDO)	PRECIO TOTAL (IVA INCLUIDO)
1	DETECTOR DIGITAL (501903)	3	Ud.	23.989 €	5.037,69 €	29.026,69 €	87.080,07 €

1. OBJETO DEL EXPEDIENTE

El presente Pliego de Prescripciones Técnicas tiene por objeto el suministro de DETECTORES DIGITALES PARA SU USO EN SALAS DE RADIOLOGIA CONVENCIONAL para su ubicación en el servicio de Radiodiagnóstico del Hospital Universitario La Princesa, en su área de Urgencias y en la de Trauma de la primera planta, a fin de que pueda llevar a cabo su labor asistencial.

2. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO

Se suministrarán los componentes necesarios para digitalizar al menos 2 salas analógicas. El proceso de digitalización de cada sala deberá incluir 2 detectores en una y uno en otra. Los detectores digitales con las siguientes características:

- Detector plano inalámbrico (WIFI), extraíble, alimentado por baterías externas. Se deberán suministrar, al menos, 3 baterías intercambiables por cada detector.
- Tecnología de conversión indirecta de Csl, de última generación.
- Compatibilidad con todos los fabricantes de salas generales.
- Detector con área efectiva de al menos 35x43 cm.
- Tamaño de píxel menor o igual a 150 micras.
- Profundidad de adquisición de 16 bits.
- Tiempo entre adquisiciones inferior a 15 segundos.
- Tiempo de la previsualización de la imagen < 5 segundos.
- Peso < 4 kg para el detector 35x43 cm.
- Valor mínimo del estándar del índice de protección según IEC 60529 IP X4.
- Resolución mínima de 2,5 p/mm.
- Rango de dosis de exposición 1,25 a 2,5 µGy. Dosis de saturación no inferior a 30 µGy.

Estación de adquisición (dos, una por sala):

- PC de última generación.
- Estación situada en la zona de control.
- Teclado alfanumérico para la introducción de datos en castellano.
- El disco duro del sistema tendrá capacidad para almacenar al menos 5.000 imágenes.
- Servicios mínimos DICOM:
 - DICOM Worklist SCU.
 - DICOM Store SCU.
 - DICOM Storage Commitment SCU.
 - DICOM Query/Retrieve.
 - DICOM Print. SCU.
 - DICOM SR DOSE REPORT.
- 4GB de RAM.
- Monitor 19" plano color con software amigable en castellano.
- Herramientas básicas: Anotaciones con texto libre y marcadores predefinidos, modificación de brillo/contraste, zoom (interactivo, 1:1, pantalla completa o ajustado a la ventana), rotación/inversión de la imagen, colimación electrónica y herramienta de medida de distancias.
- Cumplimiento con IHE "Scheduled Workflow (SWF) y Patient information Reconciliation (PIR)".
- Indicadores de todos los datos de paciente y de la exposición en la imagen.
- Indicadores de los índices de exposición. Para EI y DI serán necesario conexión simple al generador para transmisión de las técnicas de exposición y conexión a un DAP.
- Software de post Proceso: Control de las densidades y realce de bordes, Eliminación de ruido radiológico.
- Posibilidad de analizar las imágenes para control de calidad (valor medido de píxel y desviación estándar).
- Automatismos integrados: Optimización de grises, marcado de la lateralidad, rotación, inversión, envíos a nodos DICOM.

El equipamiento ofertado se suministrará con todos aquellos dispositivos o elementos de interconexión, accesorios de anclaje o fijación necesarios para un total y correcto funcionamiento y obtención de los correspondientes permisos y autorizaciones requeridos por la legislación vigente y, si fuera el caso, debidamente integrados con los Sistemas de Información de que disponga el Hospital. Serán montados en los locales de destino definitivo. Se incluirán todos aquellos equipos e instalaciones auxiliares necesarios para el correcto funcionamiento del equipo principal. Se incluirá la retirada del equipamiento existente que se sustituya, de elementos de embalaje o cualquier otro residuo que se produzca en el montaje, comprometiéndose a dejar la zona libre de obstáculos y en buen estado de limpieza.

La instalación y puesta en funcionamiento del equipamiento se realizará de forma coordinada con el Hospital y en presencia del personal del Servicio al que va dirigido y de un técnico de la Sección de Electromedicina. El Hospital autorizará y supervisará la instalación del mismo (en coordinación con el Servicio de Ingeniería y Mantenimiento, Sección de Electromedicina).

La empresa adjudicataria, una vez instalado el equipo, realizará la prueba o test de aceptación técnica correspondiente. Estas pruebas se realizarán en presencia del personal, técnicamente cualificado, autorizado por la Institución. En un periodo no superior a 15 días naturales se entregará al Responsable de Electromedicina, un informe escrito en el que consten los resultados de la prueba efectuada, y que servirá de referencia para establecer el nivel de calidad base de rendimientos del equipo. Se entregarán dos copias, una al Servicio Médico correspondiente y otra al Servicio de Ingeniería y Mantenimiento (Sección de Electromedicina). Posteriormente se realizará el acta de recepción del equipo, desde el punto de vista técnico y funcional.

Especificar período de operatividad (uptime) del tiempo útil de funcionamiento. Se contabiliza éste en base a 365 días hábiles anuales, menos el tiempo empleado en la realización de mantenimiento preventivo. Tiempo útil de funcionamiento mínimo de 96%.

3. FORMACIÓN Y ADIESTRAMIENTO

El adjudicatario impartirá cursos de formación para uso y adiestramiento de los equipos al personal que vaya a hacer uso de los mismos, además de cursos de mantenimiento para el personal técnico del Servicio de Electromedicina de la Organización de Servicios que corresponda. Especificar programa, para qué número de personas, lugar y duración del mismo.

Se exige la total compatibilidad ejecutada con los Sistemas (RIS), PACS y HCIS del Hospital.

PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO 62/2019 HUP

Una vez elaborado el pliego de prescripciones técnicas correspondientes al Procedimiento Abierto Simplificado 62/2019 HUP, y para dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 124 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (B.O.E. de 9 de noviembre de 2017), el Director Gerente del Hospital Universitario de la Princesa, en uso de las atribuciones que le confiere la Resolución de 25 de febrero de 2011, de la Viceconsejería de Asistencia Sanitaria, de delegación de competencias en materia de contratación y gestión económico-presupuestaria en los Gerentes de Atención Especializada, Servicio de Urgencias Médicas de Madrid y Centro de Transfusión, apartado primero (B.O.C.M. núm. 76, de 31 de marzo de 2011),

RESUELVE:

Aprobar dichos pliegos para el mencionado Procedimiento Abierto.

Madrid, 7 de octubre de 2019

EL DIRECTOR GERENTE

Fdo.: Fidel ILLANA ROBLES

