

**PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS DEL CONTRATO DE SERVICIOS DE
LIMPIEZA EN EL ÁMBITO DE LA AGENCIA DE LA COMUNIDAD DE MADRID
PARA LA REEDUCACIÓN Y REINSERCIÓN DEL MENOR INFRACTOR**

**AGENCIA DE LA COMUNIDAD DE MADRID
PARA LA REEDUCACIÓN Y REINSERCIÓN DEL MENOR INFRACTOR**



ÍNDICE DEL CLÁUSULADO

CLÁUSULA PRIMERA:	Objeto del Pliego.
CLÁUSULA SEGUNDA:	Condiciones generales
CLÁUSULA TERCERA:	Ámbito funcional.
CLÁUSULA CUARTA:	Horario de trabajo.
CLÁUSULA QUINTA:	Personal.
CLÁUSULA SEXTA:	Maquinaria y medios auxiliares.
CLÁUSULA SÉPTIMA:	Programa de trabajo y control del servicio.
CLÁUSULA OCTAVA:	Subrogación
CLÁUSULA NOVENA:	Consultas Técnicas sobre el Pliego.
CLÁUSULA DÉCIMA:	Confidencialidad sobre Datos de Carácter Personal

ANEXOS:

ANEXO I: Relación de Centros.

ANEXO II: Periodicidad para la realización del servicio.

ANEXO III: Subrogación: Relación del personal de las actuales contratas.



PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS DEL CONTRATO DE SERVICIOS DE LIMPIEZA EN EL ÁMBITO DE LA AGENCIA DE LA COMUNIDAD DE MADRID PARA LA REEDUCACIÓN Y REINSERCIÓN DEL MENOR INFRACTOR

PRIMERA. Objeto del Pliego.

El objeto del contrato consistirá en la prestación por parte de la empresa contratista de los trabajos de limpieza necesarios para asegurar el normal funcionamiento de la Agencia de la Comunidad de Madrid para la Reeducción y Reinserción del Menor Infractor desde un punto de vista higiénico-sanitario, en los términos y condiciones establecidos en el Pliego de Prescripciones Técnicas y cuyo detalle figura en el Anexo I

Los contratistas aceptan en todos sus extremos las condiciones mínimas de las operaciones a realizar, su frecuencia, los materiales y medios técnicos incluidos para la prestación del servicio de limpieza de forma respetuosa con el medio ambiente. A tal fin, el contrato se llevará a cabo sin utilizar métodos o productos que puedan perjudicar al medioambiente o bien minimizando sus efectos, sin crear riesgos para la naturaleza.

SEGUNDA. Condiciones Generales.

1. **Cumplimiento de la normativa.** En todas las operaciones que se realicen en cumplimiento del contrato, la empresa contratista observará escrupulosamente la normativa vigente en materia laboral y de prevención de riesgos laborales para trabajos de limpieza, concretamente la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales y demás normas de desarrollo. Para ello, la empresa contratista deberá contar con un Plan específico de cumplimiento de la normativa de riesgos laborales adaptada a la realidad de los locales en donde prestará el servicio. El incumplimiento por parte de la empresa contratista de estas obligaciones no implicará responsabilidad alguna para la Administración contratante. En el caso de convocatoria y desarrollo de huelga de los trabajadores se estará a lo dispuesto en la normativa que le sea aplicable.
2. **Medios materiales.** La empresa contratista podrá utilizar, sin cargo, los suministros de agua y energía eléctrica, existentes en las diferentes instalaciones de los edificios,



que sean necesarios para la prestación del servicio. Si por causas ajenas a la Agencia no pudieran suministrarse estos elementos, quedará exonerada de responsabilidad por lo que se refiere a las imperfecciones y demoras del servicio de limpieza atribuibles a esas carencias. La empresa contratista será responsable del adecuado uso de estos medios por parte del personal de limpieza. En el centro de trabajo, se les proporcionará espacio suficiente para uso del personal adscrito a este contrato.

3. **Maquinaria, equipos auxiliares y productos de limpieza.** Será por cuenta de la empresa contratista la aportación de maquinaria de limpieza y sus repuestos, vestuario, herramientas, enceradoras, máquinas de vapor industrial, aspiradoras y accesorios, andamios, escaleras, elementos especiales de seguridad y, en general, cualquier otro material o elemento que se precise para la correcta prestación del servicio, aunque no se citen expresamente.

El personal de la empresa deberá disponer de los carros necesarios para el transporte de productos, equipo auxiliar y herramientas que requiera para desarrollar su trabajo en el tiempo mínimo posible

El suministro de todos los productos necesarios para la adecuada prestación de los trabajos objeto de contrato, y en las cantidades que sean precisas para garantizar un perfecto estado de limpieza de los edificios, correrán a cuenta de la empresa contratista y, en ningún caso, supondrán un coste añadido al precio del contrato. La reposición de todo el material correrá a cargo de la empresa contratista.

La empresa contratista deberá formar a los trabajadores en el uso de la dosificación correcta de los productos de limpieza usados en la prestación del servicio, de acuerdo con las normas de los fabricantes y según las acreditaciones medioambientales, en las medidas preventivas adicionales que se deban tomar y en los riesgos laborales que conlleva la manipulación o empleo inadecuado.

Para la realización de las operaciones descritas en el presente Pliego la empresa contratista empleará maquinaria para limpieza profesional que cumpla las normas europeas en materia de seguridad general, compatibilidad electromagnética, vibraciones, ruido y emisión sonora en exteriores. Los productos de limpieza y el material consumible serán de bajo impacto medio ambiental, de reconocida calidad y podrán ser rechazados por la Agencia si no ofrecen las adecuadas garantías respecto a la seguridad de las personas o bienes de los edificios.



4. **Sustancias prohibidas en los productos de limpieza.** Los productos empleados en la limpieza de las dependencias de los edificios incluidos en este contrato no podrán contener las sustancias siguientes:
- * Alquilfenoletoxilatos (APEO) y sus derivados.
 - * Nitroalmizcles y almizcles policíclicos.
 - * EDTA (etileno-diamino-tetra-acetato) y sus sales.
 - * NTA (nitrito-triacetato).
 - * Compuestos de amonio cuaternario.
 - * Glutaraldehído.
 - * Ingredientes clasificados como cancerígenos, mutágenos o teratógenos de acuerdo con la Directiva 67/548/CEE. Asimismo, estarán prohibidos aquellos productos que estén etiquetados como R42 (sensibilización por inhalación) o como R43 (sensibilización por contacto de piel).

TERCERA. Ámbito funcional.

Los servicios que comprende el presente pliego son los siguientes:

1. **Limpieza de las dependencias.**

Las tareas de limpieza se realizarán conforme a los procedimientos más adecuados y mediante la utilización de productos idóneos con la naturaleza de los materiales constructivos y las características de la superficie objeto de limpieza. La empresa acepta los requerimientos mínimos del plan de limpieza, higiene y aseo que establece la Agencia para la prestación del servicio y que se especifican de acuerdo con la periodicidad y criterios definidos en el Anexo II.

2. **Desinsectación y desratización.**

Campaña general anual de desinsectación y desratización, aportando el licitador plan de actuación y los elementos necesarios para realizar dicha campaña, así como el mantenimiento preventivo mensual entre campañas.

3. **Suministro y reposición de consumibles.**



Se incluye en el servicio el suministro y reposición de toallitas de papel de celulosa y jabón líquido para manos y vajilla. De este modo, en su presupuesto, el licitador deberá detallar las cantidades destinadas a este concepto.

4. Servicios Especiales.

- Tratamientos antiestáticos.
- Se consideran incluidas en el precio del contrato las limpiezas especiales en cualquiera de las dependencias de los Centros que figuran en el Anexo I, así como aquellas de nueva incorporación a lo largo de la vigencia del contrato, donde se hayan realizado cualquier tipo de obras o adaptaciones, necesarias para el normal desarrollo de la actividad, y después de la limpieza fin de obra a realizar por el constructor.
- Instalación de contenedores, de cartón, en las dependencias de los distintos centros, para la posterior recogida de papel, con destino al reciclado.
- Cuidado de plantas de interior.
- Cuantos se definan, por la Agencia, según las circunstancias en que se produzcan siempre que tengan relación directa con el objeto del contrato.

CUARTA. Horario de trabajo.

Con carácter general, el horario para llevar a cabo los servicios de limpieza será el comprendido entre las 7:00 y las 20:00 horas de cada día laborable, de lunes a viernes.

Deberá tenerse en cuenta que algunas zonas de las distintas dependencias requieren una atención especial con el fin de garantizar su aspecto de limpieza. En cualquier caso, se deberá explicar con detalle en la oferta y disponer posteriormente el adjudicatario, de un sistema de atención para imprevistos, para realizar trabajos de mantenimiento de limpieza en el centro y que puedan surgir de forma sobre.

QUINTA. Personal.

El adjudicatario dispondrá del personal necesario para satisfacer adecuadamente las exigencias de este contrato, abonando a dicho personal las retribuciones que correspondan de acuerdo con lo dispuesto en la legislación vigente y en los Convenios Colectivos que resulten de aplicación.



A su vez, el adjudicatario se compromete, con cargo al presupuesto del contrato y sin que ello pueda generar un coste adicional, a cubrir las sustituciones del personal que sean necesarias por motivo de absentismo, vacaciones, enfermedad, accidente u otras causas que puedan producirse.

Los miembros del equipo que la empresa adjudicataria destine a la ejecución de los trabajos objeto del contrato dependerán exclusivamente de la misma, ejerciendo la adjudicataria todos los derechos y deberes inherentes a su condición de empleadora de aquellos. Por tanto, la Agencia de la Comunidad de Madrid para la Reeducción y Reinserción del Menor Infractor, y por extensión la Administración de la Comunidad de Madrid, será completamente ajena a las relaciones laborales que por tal motivo pudieran generarse.

SEXTA. Maquinaria y medios auxiliares.

Todos los materiales de limpieza, así como la maquinaria, y demás utensilios necesarios para la prestación de los trabajos definidos en este Pliego, serán suministrados por la empresa adjudicataria y estarán contemplados la oferta económica a presentar por los licitadores.

SÉPTIMA. Programa de trabajo y control del servicio.

El contratista será responsable de la administración y control de los servicios, correspondiendo a la Agencia la coordinación de los trabajos, controlar las realizaciones y en general, verificar y asegurar que la prestación está en condiciones de satisfacer sus exigencias operativas. Para ello, el contratista dispondrá de una estructura administrativa y funcional para asignación de responsabilidades, así como una organización segura y responsable adecuada a los objetivos establecidos en este Pliego.

El adjudicatario deberá nombrar un responsable, para que le represente ante la Agencia para la Reeducción y Reinserción del Menor Infractor, en todo lo que concierne al servicio, la cual tendrá poder suficiente para tomar las decisiones que exige su prestación sin que las mismas puedan verse afectados por falta de capacidad decisoria.

El contratista está obligado a poner a disposición de la Agencia, un teléfono en el que se puedan recibir los avisos relacionados con el servicio.



El responsable deberá asistir, sin excusa, a las reuniones que se convoquen para tratar asuntos relativos al Servicio, siempre que su convocatoria se haya realizado con veinticuatro horas de antelación, o en su defecto, delegar en personal con similar poder de decisión.

El licitador presentará un programa de trabajo del servicio en el que se contemplará las dependencias en donde se prestará el servicio, las dotaciones de personal, equipos, horarios, maquinaria, medios auxiliares, productos, etc. Se deberán respetar como mínimos los medios definidos en este Pliego.

El programa de trabajo será obligatorio y contractual para el adjudicatario y cualquier modificación del mismo será aprobada por el órgano de contratación, previo informe técnico de la Agencia de la Comunidad de Madrid para la Reeducción y Reinserción del Menor Infractor.

En caso afirmativo, el nuevo programa pasará a formar parte integrante del contrato.

La empresa adjudicataria facilitará a los trabajadores los medios de protección exigidos por la legislación vigente en materia de seguridad y salud en el trabajo.

Previo al inicio de la ejecución material del contrato, el adjudicatario acreditará ante la Agencia el alta en la Seguridad Social del personal asignado a la ejecución del mismo, así como haber informado y formado a los trabajadores en materia de salud laboral. Esta información y formación deberá actualizarse en caso de sustituciones.

OCTAVA. SUBROGACIÓN.

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 24 del Convenio Colectivo del Sector de Limpieza de Edificios y Locales (BOCM de 23 de marzo de 2019), la empresa adjudicataria del servicio de limpieza se subrogará en todos los derechos y obligaciones que le corresponden como empresario, respecto de los trabajadores de la empresa saliente, que presten sus servicios en esta Agencia.

En relación con las listas de empleados susceptibles a subrogación que han sido aportadas por las empresas que actualmente prestan los servicios de limpieza en las sedes, la Agencia no se hace responsable de la composición de la misma.



El equipo actualmente adscrito a la ejecución de los servicios se encuentra relacionado en el Anexo III del presente Pliego.

NOVENA. CONSULTAS TÉCNICAS SOBRE EL PLIEGO.

Durante el periodo de licitación y ante cualquier duda o necesidad de aclaración referida al presente Pliego o para visitar las dependencias objeto de los servicios, los interesados podrán dirigirse a los teléfonos adscritos al Área de Gestión Económico-Administrativa y de Organización de la Agencia (91 4934107, 914934108 y/o 91 4934115).

DÉCIMA. CONFIDENCIALIDAD SOBRE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL.

Normativa aplicable.

Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, (en adelante RGPD) relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos).

Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales

Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, (vigente en aquellos artículos que no contradigan el RGPD)

Ley Orgánica 5/2000, de 12 de enero, reguladora de la responsabilidad penal de los menores.

Ley 3/2004, de 10 de diciembre, de creación de la Agencia de la Comunidad de Madrid para la Reeducción y Reinserción del Menor Infractor.



La Agencia y la/s entidad/es adjudicataria/s declaran expresamente que conocen y quedan obligadas al cumplimiento de la normativa aplicable en esta materia.

EL SUBDIRECTOR GENERAL,
POR SUPLENCIA DE LA DIRECCIÓN GERENCIA
(RESOLUCIÓN DE LA PRESIDENTA DEL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN DE 11.06.2019)
DE LA AGENCIA DE LA CM PARA LA
REEDUCACIÓN Y REINSERCIÓN DEL MENOR INFRACTOR

Fdo.: Diego López del Hierro



ANEXO I:

RELACIÓN DE CENTROS EN LOS QUE SE UBICA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

DENOMINACIÓN	DIRECCIÓN	HORAS SEMANALES LIMPIEZA
SEDE SERVICIOS CENTRALES ARMI	C/ Albasanz,2 28037-MADRID	40
TOTALES		40

DENOMINACIÓN	DIRECCIÓN	HORAS MENSUALES PEÓN / ESPECIALISTA
SEDE SERVICIOS CENTRALES ARMI	C/ Albasanz,2 28037-MADRID	4
TOTAL MENSUAL		4



ANEXO II

PERIODICIDAD Y CRITERIOS PARA LA REALIZACIÓN DE LOS SERVICIOS

PERIODICIDAD DE LA LIMPIEZA

La periodicidad de limpieza, será como mínimo, la siguiente:

FRECUENCIAS	TAREAS
Diariamente	<ul style="list-style-type: none"> - Colocación de consumibles en office - Limpieza de papeleras. - Traslado de material de desecho y papel para reciclar a los contenedores destinados a ello. - Barrido de suelos - Limpieza zona office: suelo, encimeras, sillas y mesas - Vaciado y limpieza de los cubos de basura - Limpieza de mesas, sillas y lugar de trabajo. - Fregado de suelos. - Limpieza de mobiliario. - Limpieza de teléfonos. - Vaciado y limpieza de los contenedores de papel reciclable, incluidos los de las máquinas destructoras de papel.
Quincenalmente	<ul style="list-style-type: none"> - Limpieza de estanterías y paneles (mobiliario). - Limpieza de microondas.
Mensualmente	<ul style="list-style-type: none"> - Limpieza de marcos y puertas - Fregado de paredes lavables. - Limpieza de cristales y espejos interiores. - Limpieza y abrillantado de partes metálicas. - Limpieza de frigoríficos. - Abrillantado de suelos



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: 0962775085355454842940

Trimestralmente	<ul style="list-style-type: none"> - Limpieza de alicatados y paramentos. - Limpieza de ventanas, cristales, superficies acristaladas o asimilados. - Desempolvado de techos y paredes - - Limpieza de cuadros y figuras. - Limpieza de polvo en persianas. - Limpieza de archivos, sótanos y otras dependencias similares.
Anual	<ul style="list-style-type: none"> - Limpieza de estores. - Limpieza de banderas y planchados según necesidades. - Limpieza de salida de aire. - Limpieza de polvo en extintores y boca de incendio equipada. - Limpieza de paneles de luz, luminarias o plafones.



ANEXO 3:

SUBROGACIÓN:

RELACIÓN DEL PERSONAL DE LAS ACTUALES CONTRATAS

(INFORMACIÓN FACILITADA POR LAS EMPRESAS, A LOS EFECTOS DE PREVISIÓN DE LA POSIBLE SUBROGACIÓN DEL PERSONAL, SEGÚN LO LEGALMENTE ESTABLECIDO)

ARRMI

CATEGORÍA	ANTIGÜEDAD	TIPO CONTRATO	JORNADA	%	SALARIO BRUTO ANUAL
LIMPIADOR-A	12/09/2005	200	15H/S	38,4615	6.628,12
LIMPIADOR-A	01/08/2011	200	25H/S	64,1026	10.410,31
Peón Especialista	01/05/2010	100	4 h/mes	0,026	436,88



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: 0962775085355454842940