

ÁREA DE GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN
Exp.: ECON/000098/2019
**COMUNICACIÓN DE DEFECTOS Y OMISIONES SUBSANABLES DE LA DOCUMENTACIÓN
ADMINISTRATIVA PRESENTADA EN EL SOBRE Nº 1**
**TÍTULO DEL CONTRATO: CONCESIÓN DEL SERVICIO DE CAFETERÍA Y COMEDOR EN LAS
DEPENDENCIAS DE LA AGENCIA PARA LA ADMINISTRACIÓN DIGITAL DE LA COMUNIDAD
DE MADRID**

La Mesa de Contratación de la Agencia para la Administración Digital de la Comunidad de Madrid, de conformidad con lo previsto en el **artículo 141** de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 (LCSP) y en la **cláusula 13** del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, ha acordado en la reunión del día 18 de noviembre de 2019, convocada para el estudio de la documentación administrativa aportada, requerir a la empresa que a continuación se relaciona, para que proceda a la subsanación de los siguientes defectos y omisiones observados en la documentación presentada.

EMPRESA	DEFECTOS U OMISIONES DE DOCUMENTACIÓN
VERDEJO GRUPO EMPRESARIAL SL	<ul style="list-style-type: none"> - En relación con la Declaración responsable del licitador sobre el cumplimiento de los requisitos previos para participar en este procedimiento de contratación, conforme al formulario normalizado del "DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN" (DEUC), que ha de estar firmado electrónicamente por la persona que ostenta la representación de la empresa: Cumplimentar la Parte IV: Criterios de selección en cuanto a solvencia económico y financiera y a capacidad técnica y profesional, garantizando el cumplimiento de los Criterios de selección indicados en el apartado 7.1 solvencia económico y financiera y 7.2 solvencia técnica de la cláusula 1 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, y conforme al formulario normalizado disponible en el Perfil de Contratante del Portal de la Contratación Pública. - (Solvencia económico y financiera: Se deberá acreditar haber tenido una cifra anual de negocios, IVA excluido, igual o superior a 125.000,00 euros en alguno de los tres últimos ejercicios cerrados antes de la fecha de finalización del plazo de presentación de proposiciones. - (Solvencia técnica y profesional: El licitador deberá acreditar haber realizado servicios de igual o similar naturaleza que los que constituyen el contrato, dentro de los últimos tres años, contados hasta la fecha de fin de plazo de presentación de proposiciones, cuyo importe anual acumulado en el año de mayor ejecución sea igual o superior a 87.500,00 euros, IVA excluido. - Documento de compromiso en el que señale, que de resultar adjudicatario del contrato, pondrá a disposición del servicio y lo



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: **1036640032417907427143**

	<p>mantendrá durante toda la vigencia del contrato, un equipo de trabajo con un número de integrantes adecuado para la correcta prestación del servicio objeto del contrato, que, como mínimo, debe estar formado por el mismo número de trabajadores y categorías que los de la empresa que están prestando servicio en la actualidad. Tal y como se indica en la cláusula 11 del PCAP, los licitadores aportarán sus documentos en formato electrónico, autenticados mediante firma electrónica.</p> <p>- Documentación que acredite estar en posesión de alguno de los siguientes certificados, así como el compromiso de mantener dicha acreditación durante el periodo de ejecución del contrato:</p> <ul style="list-style-type: none">• Certificación de calidad ISO 9001 (Norma ISO 9001. Sistemas de Gestión de la Calidad) o similar. Define los elementos de la gestión de la calidad con los que una empresa debe contar para tener un sistema efectivo que le permita administrar y mejorar la calidad de sus productos o servicios.• Certificado de inocuidad alimentaria ISO 22000 (norma ISO 22000 Sistemas de Gestión de Seguridad Alimentaria) o similar. Define los requisitos que debe cumplir un sistema de gestión de seguridad alimentaria para asegurar la inocuidad de los alimentos a lo largo de toda la cadena alimentaria desde la “granja hasta la nevera”.
--	---

En consecuencia, se concede de plazo hasta las **23:59 horas del 21 de noviembre de 2019** para que procedan a la subsanación de los defectos u omisiones reseñados, mediante la presentación de la documentación requerida por medios electrónicos, accediendo a la página de **“Gestiones y trámites”** del sitio web de la Comunidad de Madrid (<https://www.comunidad.madrid/servicios/administracion-electronica-punto-acceso-general/>) – **Servicios Electrónicos – Aportación de Documentos a expedientes**, dirigido a:

Destinatario: Área de Gestión de la Contratación de la Agencia para la Administración Digital de la Comunidad de Madrid.

EL SECRETARIO DE LA MESA DE CONTRATACIÓN

Fdo.: Luis S. Moll Fernández-Figares



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: **1036640032417907427143**