

## PLIEGO DE PRECRIPCIONES TÉCNICAS

**Nº Expediente: SERV-2020-001-PA**

### CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE JARDINERIA DEL HOSPITAL INFANTIL UNIVERSITARIO NIÑO JESÚS



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv)  
mediante el siguiente código seguro de verificación: **12214618446531328644**

**PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS QUE HA DE REGIR LA  
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE JARDINERÍA DEL HOSPITAL INFANTIL  
UNIVERSITARIO NIÑO JESÚS A ADJUDICAR MEDIANTE PROCEDIMIENTO  
ABIERTO CON PLURALIDAD DE CRITERIOS.**

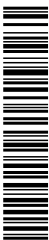
(EXPEDIENTE SERV-2020-001-PA)

## ÍNDICE

1. OBJETO DEL CONTRATO	Pág 3
2. ALCANCE DEL SERVICIO	Pág 3
2.1.- CUIDADO Y MANTENIMIENTO DE LAS ZONAS VERDES	Pág 4
2.2.- LIMPIEZA DE LAS ZONAS VERDES	Pág 7
2.3.- TRATAMIENTO DE RESIDUOS	Pág 7
2.4.- CONSERVACIÓN Y MEJORA DE LAS INFRAESTRUCTURAS DE RIEGO	Pág 7
3. MEDIOS TÉCNICOS	Pág 8
4. MEDIOS HUMANOS	Pág 8
5. ASPECTOS COMPLEMENTARIOS DE LOS MEDIOS HUMANOS	Pág 10
5.1.- PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES	Pág 10
5.2.- OTROS	Pág 10
6. PROYECTOS DE MEJORA	Pág 11
6.1.- PROYECTO DE MEJORA GENERAL	Pág 11
6.2.- PROYECTO DE MEJORA ESPECÍFICO DEL PATIO DE LA ENTRADA PRINCIPAL	Pág 11
7. INVENTARIO	Pág 12
8. PROTECCION DEL MEDIO AMBIENTE	Pág 12
9. PROHIBICIONES Y OBLIGACIONES	Pág 13
10. VISITA AL CENTRO	Pág 14

## ANEXOS

ANEXO I – Situación y perímetro	Pág 15
ANEXO II – Patio a acondicionar	Pág 17
ANEXO III – Medios Humanos ofertados	Pág 19
ANEXO IV – Compromiso ambiental	Pág 21



**PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS QUE HA DE REGIR LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE JARDINERÍA DEL HOSPITAL INFANTIL UNIVERSITARIO NIÑO JESÚS A ADJUDICAR MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO CON PLURALIDAD DE CRITERIOS.**

(EXPEDIENTE SERV-2020-001-PA)

**1. OBJETO DEL CONTRATO.**

El objeto del presente pliego es la contratación del servicio de Jardinería del Hospital Infantil Universitario Niño Jesús, que incluye la totalidad de sus espacios verdes exteriores, así como los patios interiores, las terrazas del Hospital y las plantas de interior. El servicio incluirá la totalidad de las acciones necesarias para el mantenimiento de dichas zonas y plantas en perfecto estado de mantenimiento y limpieza, así como la plantación de especies de temporada.

**2. ALCANCE DEL SERVICIO.**

Las zonas objeto del contrato son las siguientes:

1. Zonas ajardinadas exteriores, incluyendo las plantaciones en vallas perimetrales y la totalidad de las plantas situadas dentro del recinto del Hospital.
2. Patios interiores y terrazas.
3. Jardinerías, tanto en el exterior como en el interior.
4. Plantas ornamentales de interior.

Se incluye en el Anexo I un plano de situación y del perímetro, así como el análisis de la parcela del Hospital realizado con el sistema SIGPAC, y que proporciona un resultado de 3'68 Ha. Debe tenerse en cuenta que una gran parte de ese espacio se encuentra construida o habilitada como viales y parking, por lo que el espacio ajardinado es muy inferior.

El detalle de estas zonas podrá conocerse en la visita que se realizará a las instalaciones.

Las labores a la realizar sobre estas zonas, y sobre las plantas situadas en ellas, son todas las necesarias para su correcto mantenimiento y cuidado, así



como su mejor imagen, incluso aunque no estén expresamente reflejadas en los apartados siguientes.

Dado que los espacios están delimitados y no pueden producirse incrementos significativos en las zonas verdes, los cambios en el tipo de ajardinamiento de las diferentes zonas no darán lugar a modificaciones en el precio.

## **2.1. CUIDADO Y MANTENIMIENTO DE LAS ZONAS VERDES.**

El servicio incluirá la totalidad de las acciones necesarias para el mantenimiento de dichas zonas y plantas en perfecto estado de mantenimiento y limpieza, y al menos las siguientes acciones:

1. Riego. Los elementos vegetales se regaran periódicamente, según sus necesidades (dependiendo de cada variedad y de las condiciones climáticas), garantizando que todos los elementos vegetales encuentren en el suelo la cantidad de agua útil necesaria para su mejor crecimiento y desarrollo. El horario de riego será preferentemente a primera hora o al atardecer, y no deberá interferir con el resto de las actividades del Hospital.

El agua utilizada correrá a cargo del Hospital, teniendo el adjudicatario la obligación de hacer un gasto eficiente de este recurso, modificando y adaptando los programas de riego de acuerdo con las estaciones y necesidades para conseguir dicho fin.

Con el mismo fin, el adjudicatario deberá revisar los actuales sistemas de riego, mejorándolos cuando sea necesario, y ampliándolos en aquellos puntos en que sean insuficientes (en especial para dar servicio a las jardineras exteriores) implantando y manteniendo sistemas de riego eficientes, como el riego por goteo.

2. Siega. Se realizará con la maquinaria más adecuada para la labor, y con la frecuencia idónea para que la hierba no alcance una altura que suponga un perjuicio estético o fisiológico, no admitiéndose una altura superior a los 12 centímetros. Después de cada siega se procederá a retirar los restos de la misma.
3. Escarificado, aireado, horadado y enarenado del césped, de acuerdo con sus necesidades.
4. Abonado. Con la frecuencia y productos más adecuados para cada zona y especie vegetal. Se realizará al menos dos veces al año, de acuerdo con el plan



que presente el adjudicatario. Los productos utilizados no deberán tener un olor desagradable o intenso.

5. Entrecavado. Deberá realizarse al menos una vez cada trimestre. Se realizará en zonas de árboles y arbustos, con una profundidad de entre 12 y 15 centímetros, un radio de 50 centímetros y sin afectar al sistema radicular. En esta operación el adjudicatario retirará o aportará (en este caso a su costa) el material necesario para dejar el terreno en su nivel óptimo.
6. Rastrillado. Deberá realizarse con la frecuencia necesaria para mantener un estado y aspecto óptimo del terreno.
7. Escardado. La limpieza de malas hierbas deberá realizarse con la frecuencia adecuada para evitar que alcancen un porte que desluzca el aspecto de las instalaciones.
8. Conservación y trazado de perfiles. Se realizarán las operaciones necesarias para el mantenimiento del trazado del jardín, corrigiéndose los desperfectos o alteraciones que se puedan ocasionar, tanto en áreas de plantación como en caminos y zonas de áridos. En particular, deberán realizarse las acciones necesarias para mantener en perfecto estado de presentación los áridos situados en el jardín de la entrada principal del Hospital (instalando materiales de separación si fueran necesarios).
9. Poda y recorte de setos, arbustos y árboles, con el fin de mantener el mejor valor ornamental de las plantas y su salud. Se considera prioritario garantizar que ninguna de las plantas supone ningún riesgo para las personas y bienes del Hospital o de terceros (incluyendo los edificios colindantes). Por ello se realizará, al menos, una revisión semestral de los árboles y plantas, entregando al hospital un informe escrito del resultado. Igualmente se realizarán tantas podas como sea necesario con la misma finalidad. Si el hospital considera necesaria la realización de alguna poda excepcional, el adjudicatario estará obligado a realizarla a su costa.
10. Desbroce, de toda la vegetación que no sea objeto de aprovechamiento, utilizando medios manuales o mecánicos. Los restos resultados de la operación, así como cualquier otro que quede a las vista como consecuencia de la misma, serán inmediatamente recogidos y retirados.
11. Labores de reposición. Se entienden como tales las labores de sustitución, replantación o resiembra de plantas permanentes o de temporada, arbustos, árboles y zonas de césped, tanto por haber perdido sus características



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv) mediante el siguiente código seguro de verificación: **122146184465313328644**

ornamentales (o preverse que la van a perder en un futuro próximo), por ser necesario por su propio ciclo vital o por suponer cualquier riesgo para las personas. Estas labores incluirán a costa del adjudicatario tanto la aportación de las plantas (que deberán ser similares a las sustituidas, salvo que exista una causa justificada para realizar un cambio) como del sustrato vegetal o cualquier otro material que sea preciso. Las labores de reposición deberán contar con un planteamiento previo, y precisarán de la aprobación del Hospital.

12. Plantación de especies de temporada, que serán aportadas a costa del adjudicatario, y deberán contar con un planteamiento previo, y precisarán de la aprobación del Hospital.
13. Recebado de caminos y relleno de alcorques, parterres y conservación del mobiliario urbano. Supone el renivelado del terreno y la reparación de paseos y andenes, así como la retirada de arena y tierra acumulada en los laterales. Se incluye también la retirada de malas hierbas y el afirmado de la superficie por pulverización de agua cuando sea necesario.
14. Tratamiento fitosanitario, se utilizarán productos no tóxicos ni molestos para las personas y se procurará hacerlo en horas que no causen mucho perjuicio. Los fitosanitarios o fórmulas de aplicación reunirán las condiciones exigidas por la legislación vigente, debiendo estar debidamente registrados y no ofrecer peligro para la salud pública y el medio ambiente.

El personal que efectúe este servicio, estará facultado con el correspondiente carné homologado de manipulador de plaguicidas, y dotado de todos los medios de seguridad y prevención necesarios para la realización de estos trabajos.

15. Tratamiento herbicida, en aquellas zonas en las que resulte necesario. Los productos a utilizar deberán ser eficaces y no tóxicos. Estos productos deberán ser aprobados por el Hospital, previa presentación de la ficha técnica. Igualmente el Hospital tendrá la capacidad de organizar la aplicación de los mismos de forma que se garantice que no interfiere con la actividad Hospitalaria y produce las menores molestias posibles.
16. Limpieza de vallas y perímetro del hospital. El adjudicatario estará obligado a mantener las plantas del vallado perimetral en buen estado, realizando cuantas podas y limpiezas sean necesarias. La obligación de mantenimiento y limpieza incluye todas las plantas que afecten al vallado, incluso si no pertenecen al hospital. Igualmente deberá mantener en buen estado de conservación y limpieza las zonas colindantes. Esta obligación incluye la totalidad del



perímetro del hospital, y por tanto, incluye la zona de valla este (colegio) y las zonas traseras de los edificios de instalaciones y sala blanca.

## 2.2. LIMPIEZA DE LAS ZONAS VERDES.

Se mantendrán las zonas verdes y de áridos limpias y libres de hojas caídas, restos de siegas, desbroces, recortes y podas, así como de residuos, desperdicios y basuras que por cualquier medio lleguen a esas zonas.

Esta obligación incluye la zona de valla Este (colegio) y las zonas traseras de los edificios de instalaciones y sala blanca.

Se planteará y ejecutará un plan de limpieza diario y periódico.

## 2.3. TRATAMIENTO DE RESIDUOS.

Es obligación del adjudicatario el tratamiento de los residuos generados, incluyendo la recogida de los mismos, la retirada inmediata de todos ellos con medios propios, el transporte a un centro de tratamiento legalmente autorizado, para que en cumplimiento de la legislación vigente, sean valorizados, siendo los costes de recogida, transporte, vertido y eliminación por cuenta del adjudicatario.

## 2.4. CONSERVACIÓN Y MEJORA DE LAS INFRAESTRUCTURAS DE RIEGO.

La conservación de la red de riego, emisores y fuentes estará a cargo de la empresa adjudicataria, estando obligada a ejercer una vigilancia constante con objeto de detectar cualquier fuga de agua o anomalía en el funcionamiento de los mismos. También estarán a cargo de la empresa adjudicataria las averías de todos los elementos de la red.

El adjudicatario no utilizara más agua que la estrictamente necesaria para el riego, cuidando que no se produzcan pérdidas de agua por bocas de riego mal cerradas o cualquier otro motivo y avisando inmediatamente al área de mantenimiento del Hospital, si tal cosa se produjese.

Si por el incorrecto cumplimiento de las pautas establecidas para el riego se produjeran derrames de agua, erosiones del terreno u otros perjuicios, el adjudicatario restablecerá por su cuenta la situación primitiva de toda la zona dañada y asumirá la responsabilidad de los daños producidos, si los hubiere.





El adjudicatario deberá realizar a su cargo mejoras en la red de riego siempre y cuando éstas se ajusten a la normativa al respecto y previa autorización del Hospital.

Serán elementos a conservar por cuenta del adjudicatario tuberías de abastecimiento y distribución de agua a zonas verdes, piezas especiales (juntas, valvulería, contadores, reguladores de presión...), emisores de riego (aspersores, difusores, válvulas automáticas...), y cualquier otro mecanismo similar.

### 3. MEDIOS TÉCNICOS.

Los medios técnicos deberán ser aportados y mantenidos por el adjudicatario, debiendo estar siempre en perfecto estado de funcionamiento.

Deberán ser adecuados para los trabajos a realizar, no pudiendo alegarse en ningún caso la falta de medios técnicos como causa de la falta de ejecución (o ejecución inadecuada) de un trabajo.

Los equipos de uso frecuente deberán estar destinados de forma permanente en el Hospital. Se admitirá que equipos de uso menos frecuente sean aportados solo en los periodos en los que deban ser utilizados.

Los ofertantes deberán incluir en la oferta técnica una relación de los medios que aportarán distinguiendo aquellos que estarán permanentemente destinados en el Hospital de aquellos que se aportarán solo de forma puntual.

Durante la ejecución del contrato, en el caso de producirse problemas debido a falta de medios técnicos, el Hospital podrá exigir la ampliación de los mismos.

Al finalizar la prestación del servicio, el adjudicatario podrá retirar todos sus medios técnicos, ya que son de su propiedad.

### 4. MEDIOS HUMANOS.

El adjudicatario deberá aportar los medios humanos necesarios para la prestación del servicio. Estos medios serán objeto de valoración según lo indicado el Pliego de condiciones administrativas particulares.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv) mediante el siguiente código seguro de verificación: 122146184465313328644



El personal ofertado deberá contar con la especialidad, capacidad y experiencia requerida para el desarrollo de los trabajos, debiendo ser sustituido el personal que no cumpla las condiciones adecuadas, a criterio del Hospital.

Al frente de este personal, el adjudicatario deberá poner una persona con capacidad y experiencia suficiente que deberá encontrarse permanentemente en contacto con la persona del Área de mantenimiento que se designe. Este responsable deberá conocer perfectamente la parte de aplicación práctica de este Pliego de Prescripciones Técnicas, aportará los informes y cuantos otros documentos le sean requeridos, debiendo estar a su disposición en caso de presentarse la necesidad de realizar trabajos urgentes o extraordinarios.

En su oferta los licitadores deberán distinguir entre el personal adscrito de forma única al Hospital de aquel que preste servicios de forma esporádica o compartida.

Se distinguen dos periodos:

Primavera – verano	1 de abril al 30 de septiembre
Otoño – invierno	1 de octubre a 31 de marzo

El personal mínimo a adscribir al Hospital será el equivalente a 35 horas/semana de jardinero en la época de primavera-verano y 20 horas/semana de jardinero en la época de Otoño-invierno. Se admitirá que la oferta modifique estas fechas siempre que el resultado sea adecuado a las necesidades y el total de horas anuales sea el mismo que el que resulta del planteamiento anterior. Los ofertantes pueden mejorar estos mínimos de horas, lo que será tenido en cuenta en la valoración de la oferta.

Este personal adscrito al hospital deberá estarlo de forma única y permanente durante las horas ofertadas.

El adjudicatario podrá aportar personal de apoyo cuando lo considere conveniente.

Deberá indicarse claramente el personal de jefatura y supervisión que apoyará al personal adscrito.

Igualmente deberá detallarse el personal y número de horas del personal que vaya a apoyar al personal adscrito al Hospital en tareas o momentos concretos.



En todo caso, con independencia del personal ofertado, el adjudicatario se compromete a realizar todas las labores exigidas en este pliego, sin poder alegar de ninguna manera que su personal sea insuficiente para realizarlas.

Para garantizar la capacidad técnica y experiencia del personal, los ofertantes deberán incluir un breve currículum del personal ofertado.

Los licitadores deberán cumplimentar e incluir en su oferta el Anexo III.

## 5. ASPECTOS COMPLEMENTARIOS DE LOS MEDIOS HUMANOS.

### 5.1. PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES.

Para dar cobertura a la Ley de prevención de riesgos laborales, los licitadores deberán incluir en su oferta la siguiente documentación:

- Modelo organizativo adoptado en las actividades preventivas.
- Propuesta de evaluación de riesgos de la actividad. Medidas de prevención y protección a tomar en relación con los puestos específicos de cada puesto de trabajo.
- EPIs a emplear en cada puesto de trabajo. Características básicas de los mismos.
- Propuesta de plan de formación para los trabajadores.
- Persona de contacto responsable de la Coordinación de actividades empresariales.

### 5.2. OTROS.

- En ningún momento el personal de la empresa adjudicataria podrá considerarse con relación laboral o con el Hospital, siendo su único responsable la empresa adjudicataria.
- Se notificará al Área de mantenimiento de cualquier modificación de la plantilla que se produzca durante el periodo de ejecución del contrato.
- La empresa adjudicataria adquiere el compromiso de mantener la plantilla ofertada durante la duración total del contrato, asumiendo a su costa los casos de enfermedad, permisos, sanciones, vacaciones o cualquier otra circunstancia. El contratista estará obligado a mantener en el cómputo total mensual el 100% del número de presencias ofertadas. Las presencias no realizadas se descontarán de la facturación mensual.



- Será obligación del adjudicatario uniformar por su cuenta a todo el personal.
- La empresa adjudicataria deberá proveer a su personal de una tarjeta de identificación que deberá estar permanentemente situada en lugar visible.
- Los daños que este personal pudiera ocasionar a terceros, al personal del Hospital o al propio Hospital (incluidas las sustracciones) serán asumidos por el adjudicatario. El Hospital podrá detraer estas cantidades de las facturas presentadas.
- El adjudicatario estará obligado a presentar mensualmente los Boletines de Cotización a la Seguridad Social que acrediten la afiliación y cotización de los trabajadores, en formato electrónico, el Certificado de estar al corriente de pago en materia de Seguridad Social, así como el Listado de Personal señalando en el mismo: Nombre y apellidos, número del Documento Nacional de Identidad, número de afiliación a la Seguridad Social, Categoría Profesional, Tipo de Contrato y Antigüedad del personal que utilice en la realización del servicio, esta documentación se hará llegar al Servicio de Suministros-Contrataciones del Hospital Infantil Universitario Niño Jesús en formato electrónico, el cual será indispensable para el pago de la factura mensual.

## 6. PROYECTOS DE MEJORA.

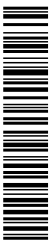
### 6.1. PROYECTO DE MEJORA GENERAL.

Además del plan de trabajo ordinario, los ofertantes deberán realizar un proyecto concreto de mejora de la jardinería general del Hospital. Este proyecto podrá incluir nuevas plantaciones, propuestas de plantas de flor, reorganización de paseos y perfilado... y, en general, cualquier aspecto que se considere adecuado, con especial incidencia en la zona colindante con la calle Menéndez Pelayo.

El proyecto de mejora general será objeto de valoración técnica

### 6.2. PROYECTO DE MEJORA ESPECÍFICO DEL PATIO DE LA ENTRADA PRINCIPAL.

Los ofertante deben incluir un proyecto de modificación y mejora del patio correspondiente a la entrada principal del hospital (en el Anexo II este patio aparece sombreado en azul). El proyecto debe respetar todos los elementos existentes (estanque, caminos de piedra, piedras verticales) y la distribución



general del espacio e incluir zonas de color con flores de temporada o arbustivas.

Con el fin de reducir el consumo de agua y facilitar la limpieza se valorará positivamente la sustitución de la actual gravilla por césped artificial, de la mejor calidad e instalado sobre un soporte adecuado.

El proyecto de mejora específico será objeto de valoración técnica.

## 7. INVENTARIO.

El adjudicatario deberá realizar dentro de los 30 días naturales siguientes al comienzo de actividad, un inventario detallado y pormenorizado de las plantas, arbustos, macizos en flor, zonas de césped y árboles de que dispone el Hospital.

Este inventario se presentará al Área de Mantenimiento en papel y en formato electrónico.

De no realizarse el inventario se entenderá que todos los elementos vegetales están en perfectas condiciones en el momento del comienzo de vigencia del contrato.

Así mismo se entregará en formato electrónico y en papel en escala 1:500 un plano de ajardinamiento.

Dicho inventario se repetirá y entregará anualmente.

## 8. PROTECCION DEL MEDIO AMBIENTE.

Dentro de las actividades del Hospital Universitario Niño Jesús, ocupa un lugar destacado la protección del Medio Ambiente que pasa a ser un importante objetivo más allá de la propia actividad.

Por este motivo, es fundamental que las empresas que ofrecen productos y/o servicios adquieran el compromiso de prevenir y reducir los impactos ambientales con una actitud responsable frente al Medio Ambiente, por lo que empresa debe firmar el compromiso medioambiental que se adjunta en el Anexo IV.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv) mediante el siguiente código seguro de verificación: 122146184465313328644

Asimismo, el adjudicatario responderá de cualquier incidente medioambiental por él causado, liberando al Hospital Infantil Universitario Niño Jesús, de cualquier responsabilidad sobre el mismo.

Para evitar tales incidentes, el adjudicatario adoptará con carácter general las medidas preventivas oportunas que dictan las buenas prácticas de gestión, en especial las relativas a evitar vertidos líquidos indeseados, emisiones contaminantes a la atmósfera y el abandono de cualquier tipo de residuos, con extrema atención en la correcta gestión de los clasificados como peligrosos.

El adjudicatario adoptará las medidas oportunas para el estricto cumplimiento de la legislación medioambiental vigente que sea de aplicación al trabajo realizado.

Se podrá recabar del adjudicatario demostración de la formación o instrucciones específicas recibidas por el personal para el correcto desarrollo del trabajo.

## 9. PROHIBICIONES Y OBLIGACIONES:

- Prohibición de realizar cualquier tipo de vertido de productos peligrosos que no esté autorizado.
- Obligación de cumplir con los Requisitos Legales aplicables en el desarrollo de la actividad.
- Obligación de Informar de todos los incidentes con repercusión ambiental que tengan lugar en el desarrollo de la actividad en el Hospital.
- Evitar, siempre que sea posible, las emisiones al aire, suelo y agua.
- Reducción de ruidos y olores.
- Realizar un uso controlado de la energía y optimizar el consumo de recursos naturales no renovables.
- Minimizar y gestionar adecuadamente los residuos manteniendo un cuidado ambiental durante el manejo y transporte, preparación, utilización y eliminación final de los mismos fundamentalmente cuando se trate de residuos peligrosos.
- Reducir en lo posible y de forma continúa los impactos ambientales importantes que genere su actividad mediante la aplicación de buenas prácticas ambientales.



## 10. VISITA AL CENTRO.

Se realizará una visita informativa al Hospital, que tendrá lugar **durante los 5 días laborables después de la fecha de publicación de la licitación**, concretándose día y hora con el Servicio de Mantenimiento en el siguiente número de teléfono:

**Telf.: 91 503 59 00 (EXTENSIÓN 230 / 231)**

En dicha visita se proporcionará información relevante para elaboración de las ofertas, incluyendo los planos del Hospital.

La visita es indispensable para conocer el detalle de las zonas a mantener y, en consecuencia, se considera obligatoria.

En la visita se entregará un certificado de asistencia, que deberá incluirse en el sobre de la documentación administrativa. La no inclusión de este certificado será motivo de exclusión.

Madrid,

EL DIRECTOR DE GESTIÓN  
Y SERVICIOS GENERALES,

Jorge Cardín Vázquez

EL DIRECTOR GERENTE,

César Adolfo Gómez Derch



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv) mediante el siguiente código seguro de verificación: **12214618465313328644**

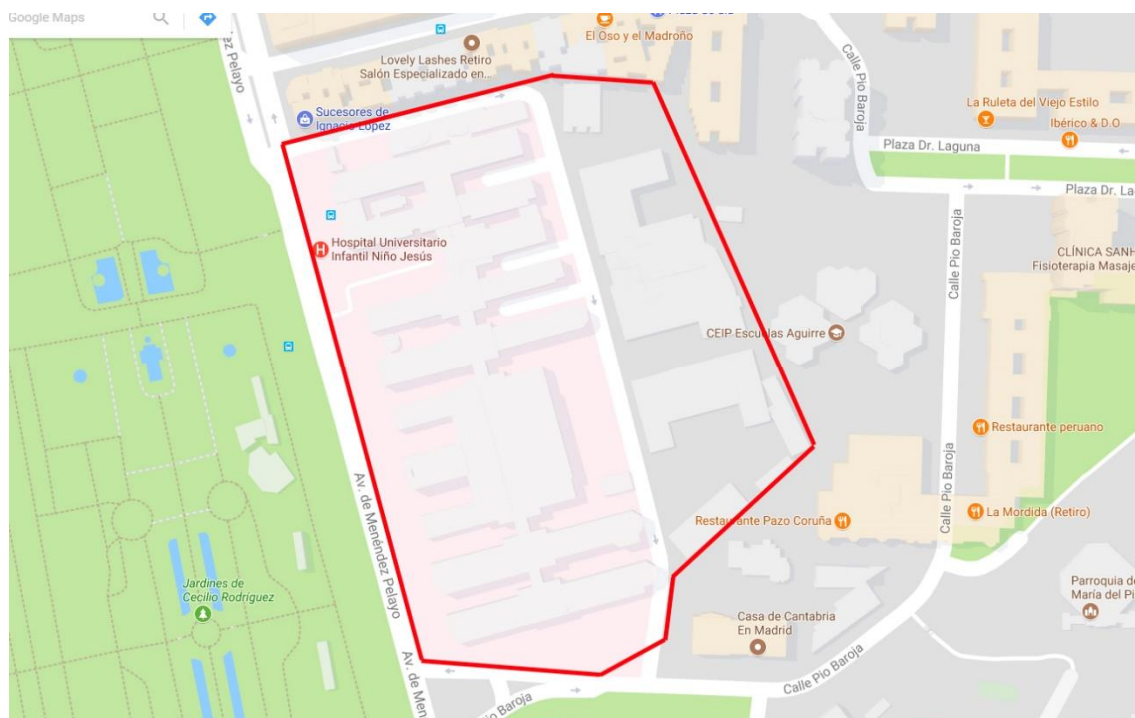
**ANEXO I**

**SITUACIÓN Y PERÍMETRO**



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv)  
mediante el siguiente código seguro de verificación: **1221461846531328644**





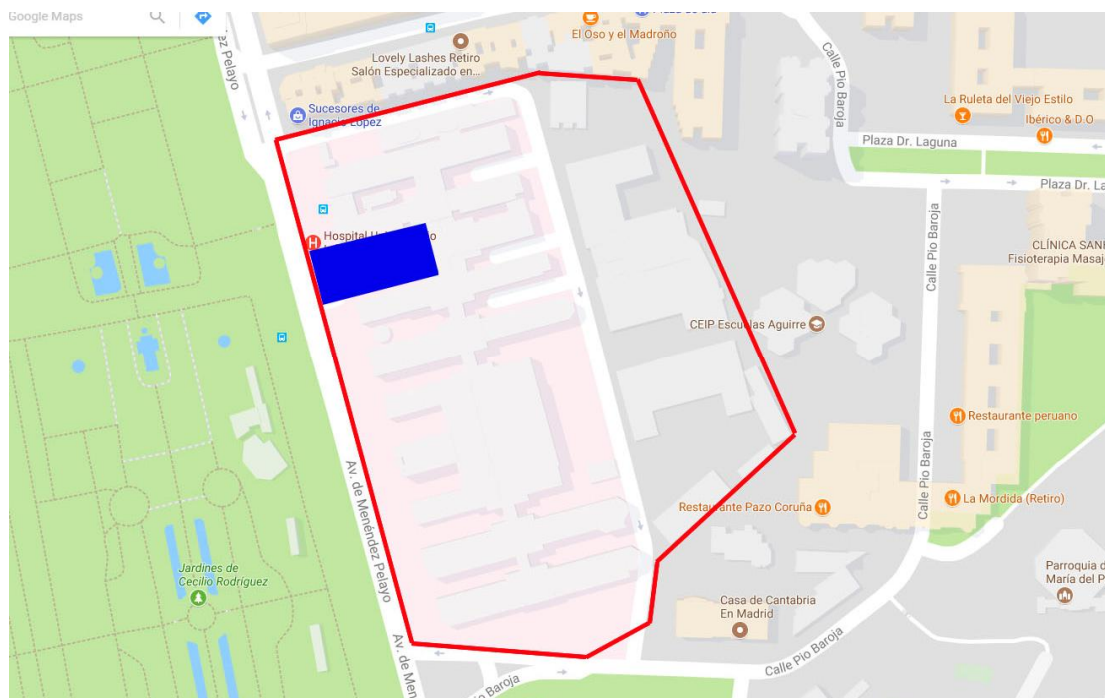
La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv) mediante el siguiente código seguro de verificación: **12214618465313328644**

## ANEXO II

### PATIO A ACONDICIONAR.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv) mediante el siguiente código seguro de verificación: **1221461846531328644**



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv) mediante el siguiente código seguro de verificación: **12214618465313328644**

## ANEXO III

### MEDIOS HUMANOS OFERTADOS.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv)  
mediante el siguiente código seguro de verificación: **1221461846531328644**



### MEDIOS HUMANOS OFERTADOS.

PERSONAL 100 % ADSCRITOS AL HOSPITAL (1)			
Categoría	Periodo (3)	Horas semanales mínimas	Oferta horas adicionales
Jardinero	Del 1 de abril al 30 de septiembre	35	
Jardinero	Del 1 de octubre al 31 de marzo	20	

OTRO PERSONAL (2)		
Categoría	Periodo (4)	Horas (5)
Oficial o Encargado		
Otros		

1. La categoría "jardinero" es obligatoria. Se utilizarán cuantas líneas sean necesarias para categorías adicionales
2. Incluirá el personal de supervisión continua (aunque no exclusivo para el Hospital) y también el personal de apoyo para trabajos puntuales. Se utilizarán tantas líneas como sean necesarias.
3. Como se indica anteriormente en el pliego, estos periodos son orientativos, admitiéndose que se oferten periodos diferentes.
4. Según la categoría el periodo podrá ser anual, ser variable durante el año como en el personal adscrito, o ser acciones puntuales.
5. En el caso del personal de supervisión se indicarán las horas previstas. En el caso del personal de apoyo se indicaran las horas de forma que no exista duda respecto al volumen de las mismas.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv) mediante el siguiente código seguro de verificación: **1221461846531328644**

## ANEXO IV

### COMPROMISO AMBIENTAL



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv)  
mediante el siguiente código seguro de verificación: **1221461846531328644**

## COMPROMISO AMBIENTAL DE PROVEEDORES Y SUBCONTRATISTAS

Por el presente documento la empresa o entidad \_\_\_\_\_ que presta sus servicios en el HOSPITAL INFANTIL UNIVERSITARIO NIÑO JESÚS, se compromete a desarrollar acciones encaminadas a minimizar el impacto ambiental y prevenir la contaminación derivada de sus actividades, productos y servicios, orientando sus procesos hacia la mejora continua y al desarrollo sostenible. Así mismo, proveerán la reducción, el reciclado, la reutilización y valoración de los residuos, la eficiencia energética y las buenas prácticas ambientales, como principios rectores de su trabajo y servicios en este Centro Sanitario.

Por ello, la empresa \_\_\_\_\_

SE COMPROMETE A:

- Cumplir los requisitos legales ambientales aplicables a la actividad y que sean conocidos por toda la organización.
- Identificar y gestionar los residuos generados por su actividad dentro del hospital, conforme establecen las exigencias legales para cada tipo de residuo.
- Promover el empleo de productos alternativos, materiales y métodos menos agresivos para el medioambiente, con menores características de toxicidad, a fin de reducir la producción de residuos peligrosos.
- Disponer y mantener actualizado un listado de las sustancias y preparados, en caso de que los utilice, así como las correspondientes fichas de seguridad.
- Realizar un uso controlado de la energía y optimizar el consumo sostenible de recursos naturales no renovables, impulsando medidas y tecnologías de eficiencia energética.
- Minimizar el uso de envases y embalajes que generan residuos, optando por aquellos que puedan ser reciclables, retornables y reutilizables.
- Informar al responsable de gestión ambiental de todos los incidentes o situaciones de emergencia ambiental dentro de las instituciones del hospital, relacionados con el producto o servicio, y de forma periódica (al menos trimestral) de la gestión de los aspectos ambientales asociados a su actividad.
- Realizar y colaborar en acciones formativas e informativas, dirigidas al colectivo de sus trabajadores y/o extensivamente a los profesionales del centro, en materia de gestión ambiental.
- Potenciar actuaciones que optimicen los sistemas de gestión ambiental y su mejora continua
- Prevenir los riesgos laborales asociados a las actividades que pueden generar un potencial impacto ambiental.

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Fdo.: \_\_\_\_\_

Representante de la empresa \_\_\_\_\_

