
PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS DE MONITORIZACIÓN, RESPIRACIÓN, ANESTESIA Y COLUMNAS DE QUIRÓFANO DE LAS MARCAS "DRÄGER", "MAQUET", "HAMILTON" Y "NELLCOR", INSTALADOS EN EL HOSPITAL GENERAL UNIVERSITARIO "GREGORIO MARAÑÓN".

EXP.A/SER-021461/2019.

OBJETO: Servicio de mantenimiento integral preventivo, correctivo y materiales de los equipos reanimación y anestesia de las marcas "Dräger", "Maquet", "Hamilton" y "Nellcor" del Hospital General Universitario "Gregorio Marañón".

EQUIPOS ELECTROMÉDICOS INCLUIDOS.

Se consideran incluidos dentro del objeto del contrato todos los equipos relacionados en el anexo I. Se excluyen del contrato los elementos fungibles (elementos de un solo uso) y consumibles (cal sodada, sensores de oxígeno y sensores de flujo). Excepto cuando sea preceptiva su sustitución durante el mantenimiento preventivo.

FUNCIONES DEL ADJUDICATARIO.

Las funciones a desarrollar por el adjudicatario serán las siguientes:

- El adjudicatario realizará el mantenimiento preventivo, correctivo. Garantizado una adecuada utilización, conservación y durabilidad de los equipos. Para ello se utilizarán repuestos nuevos y originales del fabricante.
- Mantendrá el inventario e historial de los equipos en colaboración con la Subdirección de Ingeniería del Hospital.
- El adjudicatario deberá conocer las Alertas sanitarias o recomendaciones de los fabricantes. Detectadas las anomalías se procederá a su resolución conforme a las indicaciones recibidas.
- El adjudicatario deberá actualizar el software de los equipos objeto del presente contrato.

ACTUALIZACIÓN DEL SOFTWARE

El adjudicatario se comprometerá por escrito, previo a la firma del contrato, a mantener todas las actualizaciones oficiales del fabricante relativas al software de cada equipo objeto del contrato. El hospital podrá recabar la información oficial del fabricante con objeto de comprobar si se está cumpliendo dicho requisito y, en caso de incumplimiento, podrá encargar por su cuenta la realización de estas operaciones, descontando su importe de la facturación del contrato en las sucesivas mensualidades, a partir del hecho. Las actualizaciones debidas a alertas de seguridad, independientemente de que se realicen por el fabricante según marca la legislación vigente, deberán gestionarse el adjudicatario, tanto en el seguimiento como su recepción y notificación al hospital.

METODOLOGÍA DE PUESTA EN MARCHA Y DESARROLLO DEL CONTRATO.

Puesta en marcha del contrato. El adjudicatario deberá actualizar el inventario de los equipos alcance del contrato, aportando la documentación técnica de los mismos. Esta actualización se realizará en la plataforma y formato que el hospital decida y el plazo de ejecución no será mayor de 2 meses desde la puesta en marcha del contrato.

Asimismo, el adjudicatario deberá entregar un cronograma de actuación al inicio del contrato con los siguientes contenidos mínimos:

- **Mantenimiento Correctivo.** Flujograma de actuación, con nombres, teléfonos de contacto (tanto presencial como de guardia en su caso), correos electrónicos, planes de contingencia, etc.
- **Mantenimiento Preventivo.** El adjudicatario presentará en un plazo máximo de 1 mes el cronograma de mantenimiento preventivo, debiendo ser autorizado previamente por el hospital. El adjudicatario deberá realizar el mantenimiento preventivo y actualizaciones, tanto de mejoras como de seguridad por alerta, en el horario que el hospital decida dentro del horario establecido más abajo.
- **Mantenimiento on line.** El adjudicatario deberá disponer de una herramienta on line, que deberá aportar mediante demostración, junto con la licencia correspondiente, en la fase de concurso. Esta herramienta debe permitir visualizar las incidencias de los equipos objeto de este pliego, con la excepción de aquellos en los que técnicamente no sea posible y cuya disponibilidad no esté disponible en el mercado.
- El adjudicatario deberá presentar al comienzo del contrato: Flujograma de actuación, con nombres, teléfonos de contacto (tanto presencial como de guardia en su caso), correos electrónicos, planes de contingencia, etc.

Desarrollo de contrato. Durante la fase de desarrollo del contrato, el adjudicatario, emitirá los informes en el formato y con la periodicidad que decida el hospital (mínima una vez al año), en relación con la situación del equipamiento objeto de este pliego. Para las condiciones de desarrollo se atenderá a condiciones establecidas en los diferentes mantenimientos.

Toda la metodología de actuación presentada por la empresa adjudicataria, estará sujeta a la aprobación del hospital, en concordancia con la memoria presentada en fase de valoración.

MANTENIMIENTO PREVENTIVO

- Incluirá, al menos, **un mantenimiento preventivo** por equipo.
- Se enviará calendario anual de estas actuaciones en el mes de diciembre del año 2019 y en el mes de enero en los sucesivos años a la Subdirección de Ingeniería (Electromedicina), con las fechas de intervención por equipo. Este calendario se ajustará atendiendo a las necesidades asistenciales del Servicio.
- Se incluirá por línea de equipos, un protocolo que detalle todas las acciones que se llevan a cabo en el mantenimiento preventivo, materiales empleados si los hubiese y tiempo estimado de duración.
- Una vez realizado el mantenimiento preventivo, se entregará a la Subdirección de Ingeniería (Electromedicina) del Hospital, el protocolo cumplimentado, indicando todos aquellos problemas encontrados y las acciones correctoras llevadas a cabo.

- Las hojas de trabajo deberán identificar perfectamente el equipo objeto de la intervención, su ubicación, tiempo empleado, materiales utilizados, cualquier observación o recomendación que estimen oportuna y confirmación explícita de que consideran que el aparato queda en condiciones correctas de funcionamiento y seguridad.

MANTENIMIENTO CORRECTIVO

- Se incluirá todas las intervenciones correctivas que se originen, incluyendo mano de obra, materiales y desplazamiento. Se exceptúan los materiales fungibles o consumibles de un solo uso, a saber, productos consumibles que no se utilizan en más de un paciente, ni varias veces en el mismo paciente y sensores de un solo uso, en el mismo sentido. No se incluye como materiales a sustituir en el contrato de mantenimiento sensores de flujo, células de oxígeno y cal sodada. Excepto cuando sea preceptiva su sustitución durante el mantenimiento.
- El tiempo de respuesta del técnico deberá ser inferior a 6 horas laborables desde la recepción del aviso, con una cobertura de 8,30 a 17,30 horas en días laborables.
- Cualquier avería deberá ser resuelta en un máximo de 72 horas de días laborables contadas a partir de la recepción del aviso. De no ser así, la empresa contratada deberá prestar un equipo de similares características mientras dure la reparación del averiado.

- DISPONIBILIDAD

La disponibilidad mínima será del 95% para cada uno de los equipos, teniendo como base de cálculo los 365 días del año y 24 horas al día, descontando del mismo el tiempo establecido para la ejecución del mantenimiento preventivo. Ésta se promediará mensualmente, generando las siguientes penalidades administrativas:

PORCENTAJE DE DISPONIBILIDAD	PENALIDADES A IMPONER
>= 90% y <95%	1% Parte proporcional de la facturación mensual total del contrato
>= 80% y <90%	2% Parte proporcional de la facturación mensual total del contrato
>= 70% y <80%	3% Parte proporcional de la facturación mensual total del contrato
>= 60% y <70%	5% Parte proporcional de la facturación mensual total del contrato
<60%	10% Parte proporcional de la facturación mensual total del contrato

Para el cálculo de la disponibilidad sólo computarán paradas del equipo achacables al desgaste y a incidencias debidas al uso habitual.

- Las hojas de trabajo deberán entregarse en la Subdirección de Ingeniería (Electromedicina) del Hospital, e identificarán perfectamente la siguiente información:
 - El **equipo** objeto de la intervención y su ubicación.
 - Las **acciones** correctivas llevadas a cabo.
 - **Tiempo empleado** por los técnicos. Indicando claramente las horas de inicio y fin de la reparación.

- **Materiales** utilizados.
- **Número de reparación** que se comunicará en el momento de dar el aviso.
- **Diagnóstico de la avería y causa** (si no ha sido fortuita, medidas que recomiendan para evitar su repetición) y una confirmación explícita de que el aparato queda en condiciones correctas de funcionamiento y seguridad.

MANTENIMIENTO TÉCNICO-LEGAL.

- El mantenimiento técnico-legal será realizado de acuerdo a las especificaciones de los reglamentos, normas directrices o recomendaciones industriales o sanitarias de carácter estatal y autonómico.
- Si durante el periodo de vigencia del contrato se produjera un cambio de legislación aplicable que obligara a la modificación total o parcial de alguno de los equipos objeto de contrato o variaran las condiciones o frecuencia con las que deben de ser realizadas las revisiones preventivas, la empresa comunicará por escrito dichas modificaciones o actuaciones.

MATERIALES

- Todos los materiales necesarios para las reparaciones serán suministrados por la empresa adjudicataria; el pago de dichos materiales será por cuenta de la empresa adjudicataria, sea cual sea su importe.
- De la misma forma, la gestión y almacenaje de los mismos, correrá a cargo de la empresa adjudicataria.
- Todos los recambios deberán ser nuevos, originales o autorizados por el fabricante.
- Se debe mantener un stock de repuestos suficiente para conseguir los tiempos de respuesta y de calidad requeridos en el Pliego de Especificaciones Técnicas.
- Los residuos procedentes de las revisiones y reparaciones de los equipos serán retirados por el adjudicatario y eliminados conforme a la normativa vigente.

MEDIOS HUMANOS

- El personal técnico asignado a la ejecución del contrato, deberá tener una experiencia demostrable en el mantenimiento de los equipos objeto del mismo como mínimo de 3 años. Dicha experiencia será nominativa y estará soportada por certificados emitidos al efecto por los responsables de los diferentes centros donde hayan prestado sus servicios y será remitido al hospital como parte de la documentación a presentar.
- Para la coordinación de las relaciones de trabajo con el Centro, la empresa adjudicataria, designara un interlocutor, con titulación de Ingeniero Superior o Técnico, que será el único con capacidad para actuar como portavoz del adjudicatario, llevando la coordinación, dirección técnica del contrato y capaz de prestar asesoramiento técnico y legal sobre los equipos contratados. Este deberá estar localizado con carácter permanente por la Subdirección de Ingeniería.
- Las empresas licitadoras incluirán en su oferta la organización propuesta para la prestación del servicio, indicando los horarios laborales y de los turnos de la plantilla asignada, así como, en su caso, los horarios de localización.
- Al objeto de realizar con plenas garantías el servicio objeto del presente contrato. Se deberá presentar Curriculum Vitae de las personas que presentan los licitantes para la prestación del servicio.

- La empresa dispondrá de un mínimo de 1 Ingeniero técnico o 1 técnico especialista en Electromedicina con formación mínima de técnico especialista (grado superior de formación profesional), FP II, maestría industrial o equivalente, con la formación adecuada en los equipos objeto de la licitación.

RELACIONES Y OBLIGACIONES DE CARÁCTER LABORAL.

- La empresa adjudicataria queda obligada y será responsable de que todo el personal que emplee para la ejecución de los trabajos objeto de este contrato, esté afiliado a la Seguridad Social.
- Todos los gastos y remuneraciones de carácter social, así como los relativos a tributos de dicho personal, serán por cuenta del adjudicatario.
- Asimismo, el adjudicatario dotará al referido personal de todos los medios de seguridad necesarios, obligándose a cumplir con el mismo toda la legislación sobre Seguridad e Higiene en el trabajo.
- La empresa adjudicataria será responsable ante los Tribunales de Justicia de los accidentes que pudieran sobrevenir a su personal (sea propio o subcontratado) por el ejercicio de su profesión en el Centro.
- El personal que por su cuenta aporte o utilice la empresa adjudicataria, no adquirirá vinculación alguna con el Consejería de Sanidad contratante, toda vez que dependerá única y exclusivamente de la empresa adjudicataria, la cual tendrá todos los derechos y deberes respecto de dicho personal, con arreglo a la legislación vigente y a la que en lo sucesivo se promulgue, sin que en ningún caso resulte responsable el Hospital de las obligaciones del adjudicatario respecto a sus trabajadores, aún cuando los despidos y medidas que adopte sean consecuencia directa o indirecta del cumplimiento e interpretación del contrato.
- Todo el personal de la empresa adjudicataria deberá ir debidamente identificado.
- Los daños que el personal de la empresa contratista, pueda ocasionar en los locales, mobiliario, instalaciones o cualquier propiedad del Centro, ya sean por negligencia o dolo, serán indemnizados por aquel, siempre a juicio de la Dirección del Hospital, la cual podrá detraer la compensación que proceda del importe de las facturas que presente el adjudicatario.
- Asimismo, será responsable la empresa adjudicataria de las pérdidas de cualquier material, valores y efectos que, debidamente probadas, hayan sido imputadas a su personal, siguiéndose para su compensación idéntico procedimiento al señalado en el párrafo anterior.

SUBCONTRATACIÓN.

Para la realización de las actividades establecidas en este Pliego Se permite un nivel de subcontratación de hasta el 15% del valor del contrato.

INFORMES

Se presentará un informe final después del período del contrato, incluyendo la siguiente información:

- Índice de averías por cada equipo, analizando las actuaciones de mantenimiento más importantes, tiempos de reparación empleados, materiales utilizados con una valoración económica, averías repetitivas, causas y acciones correctoras efectuadas.
- Tiempo de paro de cada equipo tanto en preventivo como en correctivo.
- Una valoración del estado de adecuación y conservación de cada equipo.

- Sugerencias para un mejor rendimiento de los equipos.

FORMACIÓN

- Se incluirán cursos de formación para el personal técnico del Hospital para poder abordar reparaciones básicas o dotarles de conocimientos técnicos suficientes para comunicar la avería con criterios más especializados.
- El contratista deberá proponer los planes de formación que serán analizados y aprobados posteriormente por la Subdirección de Ingeniería (Electromedicina) del Hospital General Universitario Gregorio Marañón.

PENALIZACIONES

1. Por incumplimiento del compromiso de dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios personales y materiales suficientes para ello: Será causa de RESCISIÓN DE CONTRATO art. 211.

2. También podrán ser motivos de resolución del contrato los siguientes factores:

- Falseamiento comprobado de informes o datos.
- Deterioro grave de los equipos e instalaciones ocasionadas por negligencia grave o abandono del mantenedor.

3. Por infracción de las condiciones establecidas para la contratación: Importe máximo el 50% del importe contratado

Por incumplimiento de los pagos a los contratistas:

- Sobre el importe contratado para el incumplimiento de los requerimientos de documentación: un 10%, porcentaje que puede ser variado si el órgano de contratación lo considera oportuno, sin que su cuantía pueda superar el 10% del presupuesto del contrato (art. 212.1, 228 bis y 216.4 LCSP)
- Sobre el importe adeudado al contratista para el incumplimiento del pago en plazo: un 10%, porcentaje que puede ser variado si el órgano de contratación lo considera oportuno, sin que su cuantía pueda superar el 10% del presupuesto del contrato (art. 212.1, 228 bis y 216.4 LCSP)

El incumplimiento de los indicadores de control de calidad del servicio prestado por el adjudicatario será sancionado. Dichas sanciones consistirán en:

1. Indicador Tiempos de Repuesta y Tiempos de Resolución del Indicador de Calidad. Reducción de la facturación mensual en un 2% acumulable, por incumplimiento de cada uno de los dos criterios. Este cálculo se realizará trimestralmente al recibo del informe previo. Este 2% se computará en cada mes del trimestre a estudio en el cual no se cumpla con cada uno, de los dos indicadores, al trimestre siguientes y sucesivos esta sanción se irá multiplicando por 2 según criterio inicial. Si la resolución de las averías supera en un 50% el tiempo máximo acordado por el pliego y no se realiza una justificación válida de la demora, el porcentaje de la reducción de la facturación será el resultante de la suma del 2% inicial más el cociente de las horas de resolución de la avería entre el tiempo máximo de resolución estipulado por el pliego.

2. Indicador Realización Preventivos. Reducción de la factura mensual correspondiente al mes de realización del preventivo en un porcentaje igual a la diferencia entre el 98% marcado con él % realizado. Este cálculo se realizará el mes posterior a la realización del preventivo.

3. Indicador Realización Correctivos. Reducción de la facturación mensual de la diferencia entre el 96% marcado con el % realizado. Este cálculo se realizará mensualmente.

4. Indicador No Conformidad. Reducción de la facturación igual al resultante de la resta del % de No Conformidades Registradas en el mes, siempre que se supere el valor máximo establecido por el pliego, y el 5% de No Conformidades estipulado.

Estos indicadores se revisarán mensualmente. La no aportación de la documentación de la realización de los mantenimientos preventivos y correctivos, se considerará como TRABAJO NO REALIZADO, computando el mismo para dichas penalidades, y se solicitará el abono de las mismas en la/s factura/s del mes o meses siguientes.

OTROS.

El Hospital con el fin de garantizar el nivel de calidad del servicio, podrá encargar a un organismo externo la realización de una auditoría anual de calidad, como complemento a las auditorías internas realizadas de forma periódica, por el Servicio de Ingeniería del Hospital.

El adjudicatario asumirá un coste máximo del 1% del contrato para la ejecución de una auditoría, a elaborar por la entidad que decida el hospital. Si como consecuencia de la misma, se concluyera que ha habido malas prácticas o inejecuciones, el hospital dará un plazo máximo de 1 mes para subsanarlas. En caso contrario, el hospital encargará por su cuenta su subsanación, descontando su importe de la facturación correspondiente.

Madrid, 1 de julio de 2019

LA SUBDIRECTORA
DE INGENIERÍA

Ana Cabrero López

EL TÉCNICO
RESPONSABLE DE
ELECTROMEDICINA

Eugenio Herrero Alonso