

Expte.: PASO – SUM 013/20

RESOLUCIÓN DE LA DIRECCIÓN GERENCIA DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO FUNDACIÓN ALCORCÓN POR LA QUE SE ACUERDA EL INICIO DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN TITULADO: “SUMINISTRO DE DIVERSOS MATERIALES PARA EL CUIDADO DEL ESTOMA EN EL HOSPITAL UNIVERSITARIO FUNDACIÓN ALCORCÓN”:

De acuerdo con lo dispuesto en los art. 28 y 116, Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público y visto el informe de necesidad emitido por la Supervisora de Enfermería, coordinadora de recursos materiales del Hospital Universitario Fundación Alcorcón como unidad promotora de este contrato, se manifiesta la necesidad de iniciar la tramitación del expediente arriba referenciado con las siguientes características:

1. OBJETO DEL CONTRATO (Art. 99 Ley 9/2017 LCSP).

El objeto del contrato es la adquisición de diversos tipos de materiales para el cuidado del estoma en el Hospital, cuyas características, componentes y número de unidades se especifican en los pliegos que rigen la contratación.

2. MOTIVACIÓN DE LA NECESIDAD.

La contratación del suministro objeto del expediente sirve para hacer efectivo el cumplimiento del objeto social y de los fines de interés general establecidos en los Estatutos, permitiendo al personal sanitario el cuidado así como la educación sanitaria para el autocuidado, de aquellos pacientes que como consecuencia del sometimiento a un procedimiento quirúrgico, son portadores de una ostomía.

Los dispositivos para el cuidado del estoma son bolsas que se pegan a la piel con el objeto de cubrir el estoma y recoger así el contenido desviado de su ruta normal, bien sean heces u orina evitando cualquier fuga. Existen varios tipos de dispositivos y la elección de uno u otro tipo, dependerá de las características que presente el estoma, del estado de la piel periestomal, de las complicaciones que se producen de forma precoz en el postoperatorio inmediato así como de su ubicación entre otros factores a tener en cuenta.

Estos productos cuentan con una amplia utilidad, especialmente en las unidades de hospitalización quirúrgicas y en las consultas externas de Cirugía, si bien pacientes portadores de un estoma pueden ser usuarios o ingresar en cualquier servicio del hospital, por lo que resulta necesario la adquisición y el suministro de este tipo de material, en las cantidades detalladas y que se corresponden con los consumos estimados de la actividad de acuerdo con la información histórica en el Hospital.

Así pues, se debe habilitar el procedimiento de contratación para garantizar el equipo necesario para la realización de la técnica en las condiciones adecuadas y con pleno



sometimiento a los principios recogidos en la Ley 9/2017 de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (En adelante Ley 9/2017).

3. PROCEDIMIENTO Y CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN.

Considerando el importe del valor estimado y de conformidad con el artículo 131 de la LCSP, el procedimiento de adjudicación de este contrato es abierto simplificado y tramitación ordinaria con varios criterios de adjudicación.

Teniendo en cuenta el artículo 145 de la LCSP, se establecen los siguientes criterios de valoración de las ofertas por considerarse los más adecuados para la adjudicación de este contrato a la oferta que represente la mejor relación calidad/precio:

- Criterios cuantitativos relacionados con el coste y en consideración al precio: **85 puntos**, con la fórmula de uso habitual en centros dependientes del Sermas.
- Criterios cualitativos técnicos evaluables por aplicación de fórmulas: **15 puntos**, valorándose los plazos de entrega ordinarios más cortos, a razón de 5 puntos por cada día de reducción (máximo 2) y 5 puntos a asignar si se asegura la entrega de pedidos urgentes en un plazo de 24h desde su notificación.

4. DIVISIÓN EN LOTES (Art 99 LCSP). Sí.

Lotes		Definición
1	1.1	Set para Urostomía 50mm
		Set para Urostomía 60mm
	1.2	Base adhesiva protectora para urostomía 50mm
		Base adhesiva protectora para urostomía 60mm
	1.3	Base convexa adhesiva protectora para urostomía 50mm
	1.4	Cinturón para set de urostomía
2	2.1	Set para colostomía 50mm
		Set para colostomía 70mm
	2.2	Base adhesiva protectora para colostomía 50mm
		Base adhesiva protectora para colostomía 70mm
	2.3	Base convexa adhesiva protectora para colostomía 50mm
	2.4	Cinturón para set de colostomía
3	3.1	Set para ileostomía 50mm
		Set para ileostomía 70mm
	3.2	Base adhesiva protectora para ileostomía 50mm
		Base adhesiva protectora para ileostomía 70mm



	3.3	Base convexa adhesiva protectora para ileostomía
	3.4	Cinturón para set de ileostomía
	4	Bolsa drenaje estéril cuidado heridas
	5	Bolsa drenaje no estéril para heridas
	6	Pasta de relleno para ostomías
	7	Polvo protector de la piel
	8	Anillo barrera plano
9	9.1	Placas autoadhesivas $\geq 15 \times 15 \text{cm}$
	9.2	Placas autoadhesivas $\geq 20 \times 20 \text{cm}$

El expediente se divide en el máximo número de lotes posibles, manteniendo en cada lote una unidad funcional de uso con componentes compatibles. Esta división permite el acceso de las PYMEs y no supone restricciones a la competencia.

5. CLASIFICACIÓN QUE SE EXIGE A LOS PARTICIPANTES.

No es necesaria para este contrato, ya que se trata de un contrato de suministros.

6. SOLVENCIAS EXIGIDAS.

Los criterios de solvencia requeridos están vinculados al objeto del contrato, son proporcionales al mismo y tiene como finalidad garantizar que el adjudicatario dispone de los medios adecuados para la correcta ejecución del contrato.

Acreditación de la solvencia económica y financiera:

-Art. 87.1.a) de la LCSP:

Criterio de selección: Los licitadores, tanto españoles como no españoles de Estados miembros de la Unión Europea, deberán acreditar su solvencia económica y financiera mediante declaración de un volumen anual de negocios del licitador o candidato, referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles en función de las fechas de constitución o de inicio de actividades del empresario y de presentación de las ofertas, **por importe igual o superior al importe del presupuesto base de licitación del contrato de cada uno de los lotes, IVA excluido, en función del lote o lotes a los que presenten oferta.**

Medio de acreditación: El volumen anual de negocios del licitador o candidato se acreditará por medio de sus cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil, si el empresario estuviera inscrito en dicho registro, y en caso contrario por las depositadas en el registro oficial en que deba estar inscrito. Los empresarios individuales no inscritos en el Registro Mercantil acreditarán su volumen anual de negocios mediante sus libros de inventarios y cuentas anuales debidamente legalizadas por el Registro Mercantil.

Acreditación de la solvencia técnica:

-Art. 89.1.a) de la LCSP:

Criterio de selección: Los licitadores, tanto españoles como no españoles de Estados miembros de la Unión Europea, deberán acreditar la solvencia técnica y profesional mediante una relación de los principales suministros realizados de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato en el curso de como máximo, los tres últimos años, en la que se indique el importe, la fecha y el destinatario, público o privado de los mismos.

Se considerará que se cumple este requisito si aportan certificados de suministros iguales o análogos al objeto de este contrato, en el periodo de referencia, que **alcancen el importe del presupuesto base de licitación** de este contrato individual o conjuntamente de cada uno de los lotes, IVA excluido, en función del lote o lotes a los que presenten oferta.

Medio de acreditación: Los suministros efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por este o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario acompañado de los documentos obrantes en poder del mismo que acrediten la realización de la prestación.

-Art. 89.1.e) de la LCSP:

Criterio de selección: Los licitadores deberán aportar muestras de los productos a suministrar en los lotes a que presenten oferta, en el plazo, lugar y forma indicadas en el PCAP.

Medio de acreditación: Las muestras aportadas deberán cumplir el Pliego de especificaciones técnicas y ser funcionalmente aptas para el objeto al que se destinan.

7. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO (Art. 101 LCSP).

El valor estimado del contrato, constituido por el importe total (sin IVA) más las posibles opciones de modificación (20 %) eventuales y posibles prórrogas del contrato (4 periodos de 12 meses), es de 50.382,66 euros, sin IVA.

8. PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN.

El importe del presupuesto base de licitación se corresponde con el máximo estimado, fijado por precios unitarios de los materiales de los lotes para la estimación aproximada de cantidades para el periodo de duración del contrato.

Base imponible:	8.397,11 euros
Importe del I.V.A. (10%):	839,71 euros
Importe total:	9.236,82 euros

9. DURACIÓN DEL CONTRATO Y EJECUCIÓN DEL SUMINISTRO.

La duración del contrato será de 12 meses, con posibilidad de prórroga (4 periodos de 12 meses cada una).

Los materiales deberán suministrarse a partir de la formalización del suministro. De esta manera, si alguno de los materiales fuera objeto de contratación centralizada, o su



precio de mercado tuviera oscilaciones importantes, el suministro podrá adaptarse a la nueva situación sobrevenida.

10. MODIFICACIONES POSIBLES PREVISTAS.

Se prevén modificaciones contractuales en función de una variación al alza de las necesidades de consumo estimadas inicialmente.

De este modo, el alcance de dichas modificaciones contractuales será, como máximo, del 20% del importe inicial del contrato y, el procedimiento para su modificación es mediante constatación del aumento realmente de las cantidades de consumo estimadas en un inicio por el responsable del Contrato.

11. CONDICIONES ESPECIALES DE ADJUDICACIÓN (Art 202 LCSP).

La especial incidencia que los suministros, objeto de este contrato tienen en la actividad sanitario-asistencial del Hospital Universitario Fundación Alcorcón en régimen de 24 horas/día, los 365 días del año) hace necesario establecer un régimen particular de evaluación y control en la ejecución del presente contrato, así como establecer un régimen especial de penalizaciones y sanciones, que se detallan y explicitan en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares para su aplicación en aquellos supuestos en que las prestaciones exigidas sean ejecutadas defectuosamente.

La condición especial de ejecución que se solicita está vinculada al objeto del contrato, no es discriminatoria, es compatible con el derecho comunitario: El adjudicatario del contrato, durante la ejecución del mismo, se compromete al cumplimiento de al menos una de las condiciones especiales de ejecución de tipo social o medioambiental que se le indican en el Pliego de Condiciones Administrativas Particulares. La condición especial tiene carácter de esencial.

12. PRESENTACION DE PROPOSICIONES POR MEDIOS ELECTRÓNICOS.

En el Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid (URL <http://www.madrid.org/contratospublicos>) se ofrece la información necesaria y el acceso al sistema de licitación electrónica que debe utilizarse. Para la presentación de ofertas por medios electrónicos deben tenerse en cuenta las indicaciones de la cláusula 10 del Pliego de Cláusulas Administrativas que rige la contratación.

13. GARANTÍA PROVISIONAL. GARANTÍA DEFINITIVA

No se considera necesario solicitar la constitución de una garantía provisional para garantizar la no retirada de las proposiciones hasta el momento de la adjudicación y formalización del contrato, porque no tendría efectos negativos en el desarrollo de la actividad asistencial de difícil reparación.

No procede la constitución de una garantía definitiva, pues el objeto del contrato es el suministro de bienes cuya entrega y recepción se realiza antes del pago del precio.



14. REGULACIÓN ARMONIZADA.

El presente contrato no está sujeto a regulación armonizada por no sobrepasar su valor estimado los límites previstos en el art. 19 de la Ley 9/2017, que para los contratos de suministro y de servicios es de 214.000,00 euros.

15. RESPONSABLE DEL CONTRATO.

El órgano de contratación nombra como Responsable del Contrato a la Dirección de Operaciones y Enfermería del Hospital Universitario Fundación Alcorcón, para supervisar su ejecución y adoptar las decisiones y dictar las instrucciones necesarias con el fin de asegurar la correcta realización de la adquisición pactada.

Esta será igualmente la encargada del seguimiento y ejecución ordinaria del contrato.

A la vista del informe de necesidad emitido por los la Responsable de Recursos Materiales del Hospital, en el que consta la necesidad de esta contratación, y en el ejercicio de las competencias que se me atribuyen en virtud de los artículos 15,l) y 17 i) de los Estatutos del Hospital Universitario Fundación Alcorcón que establecen entre las funciones del Director Gerente realizar la adquisición de bienes y servicios, y contratar las obras y servicios dentro de las cuantías y límites que hayan sido aprobados por el Patronato a este respecto, y de la escritura de apoderamiento de 14 de diciembre de 2011 protocolizada con el número de protocolo 2.251 por el Notario del Madrid y de su Ilustre Colegio, D.José Luis López de Garayo y Gallardo, esta Dirección Gerencia

RESUELVE

Acordar el inicio y ordenar la tramitación del expediente de contratación de suministros titulado: **“SUMINISTRO DE DIVERSOS MATERIALES PARA EL CUIDADO DEL ESTOMA EN EL HOSPITAL UNIVERSITARIO FUNDACIÓN ALCORCÓN”** cuyo presupuesto base de licitación asciende a 9.236,82 Euros, IVA incluido (10 %) con el siguiente desglose:

Base imponible:	8.397,11 euros
Importe del IVA:	839,71 euros
Importe total:	9.236,82 euros

EL DIRECTOR GERENTE

Dr. Modoaldo Garrido Martin

