

# PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA EL CONTRATO DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS Y LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y PLANIFICACIÓN ONCOLÓGICA ARIA s/n HIT1107 instalados en el Hospital Universitario de la Princesa

P.A.S. 56/2019 HUP

## 1. OBJETO Y ALCANCE.

El objeto del presente contrato es el MANTENIMIENTO DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y PLANIFICACIÓN ONCOLÓGICA ARIA s/n HIT1107 instalados en el Hospital Universitario de la Princesa, relacionados a continuación.

El Servicio a contratar tiene por finalidad la de **mantener estos equipos**, conforme a las condiciones de fabricación y diseño, entendiéndose que los requisitos exigidos en estos pliegos tendrán la consideración de mínimos o básicos y que lo pretendido es la consecución de los niveles más altos de calidad asistencial que se pueda ofrecer al usuario a través de estos equipos.

El servicio será contratado **en la modalidad Actualización y Asistencia**, por un periodo de 24 meses

**MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS “ONCOLOGY SOFTWARE” (ARIA information system s/n HIT1107)**

## DESCRIPCION DE LOS SISTEMAS CUBIERTOS

### Licencias de Software

- 9 Clinical Access
- 1 DICOM
- 2 Dynamic Documents
- 1 Image Import/Export
- 1 Message Ticker
- 1 MLC Shape Option
- 1 Offline Image Review-paired
- 3 Offline Image Review-unpaired
- 6 Outlook Synch
- 1 Patient Check-In
- 6 Patient Manager
- 6 RT Chart
- 6 Time Planner



## Hardware

EQUIPO	MARCA	MODELO	Nº/SERIE	UBICACION
Servidor	DELL	PowerEdge 740	5VRV2S2	INF. Plta -1
Ordenador	DELL	OPTIPLEX XE2	H48W471	RDT. WS 1
Ordenador	DELL	OPTIPLEX XE2	H48W476	RDT. WS 2
Ordenador	DELL	OPTIPLEX XE2	H48W594	RDT. WS 3
Ordenador	DELL	OPTIPLEX XE2	H48W597	RDT. WS 4
Ordenador	DELL	OPTIPLEX XE2	H48W473	RDT. WS 5
Ordenador	DELL	OPTIPLEX XE2	H48W467	RDT. WS 6
Ordenador	DELL	OPTIPLEX XE2	H48W461	RDT. WS 7
Ordenador	DELL	OPTIPLEX XE2	H48W460	RDT. WS 8
Ordenador	DELL	OPTIPLEX XE2	H48W459	RDT. WS 9
Ordenador	DELL	OPTIPLEX XE2	H48W458	RDT. WS 10
Ordenador	DELL	OPTIPLEX XE2	H48W488	RDT. WS 11
Ordenador	DELL	OPTIPLEX XE2	H48W481	RDT. WS 12

## 2. TIPO DE CONTRATO

La cobertura del contrato será en la modalidad de **ACTUALIZACIÓN Y ASISTENCIA**, que incluye:

Soporte vía Smart Connect, telefónico, fax y/o e-mail por un especialista en aplicaciones de software sin límite de tiempo.

Soporte a domicilio para problemas de Software de las aplicaciones por un especialista sin límite de tiempo cuando no haya sido posible restaurar el sistema remotamente.

Una visita anual de mantenimiento preventivo.

Mantenimiento del Hardware de red según cobertura del fabricante.

Evaluación y recomendación de actualizaciones de Hardware y Sistemas operativos cuando se requiera para la instalación de nuevas versiones de Software

Addendum's, actualizaciones de manuales así como la información adicional pertinente de desarrollo de producto.

Entrenamiento en el manejo y formación en el uso de las nuevas versiones de software, impartido en sus instalaciones por un especialista de aplicaciones, formación específica en nuevas herramientas implementadas como automatización de tareas.

La empresa adjudicataria empleará siempre **repuestos originales**.



## **EXCLUSIONES**

Mantenimiento de los sistemas operativos y/o de red.

Mantenimiento correctivo y/o preventivo causado por uso incorrecto del Hardware, los sistemas operativos, Virus o programas ajenos al fabricante.

Mantenimiento y/o almacenamiento de datos de pacientes.

Almacenamiento de datos de sistema.

Actualización de los sistemas operativos si fuera requerido para albergar las actualizaciones de las licencias de software contratadas.

Catástrofes naturales, tales como inundaciones, terremotos, movimientos sísmicos, incendios.

Huelgas, manifestaciones o guerra

## **3. METODOLOGÍA DE PUESTA EN MARCHA Y DESARROLLO DEL CONTRATO**

Puesta en marcha del contrato. El adjudicatario deberá actualizar el inventario de los equipos alcance del contrato, aportando la documentación técnica de los mismos. Esta actualización se realizará en la plataforma y formato que el hospital decida y el plazo de ejecución no será mayor de 2 meses desde la puesta en marcha del contrato.

Asimismo, el adjudicatario deberá entregar un cronograma de actuación al inicio del contrato con los siguientes contenidos mínimos:

- Mantenimiento Correctivo. Flujograma de actuación, con nombres, teléfonos de contacto (tanto presencial como de guardia en su caso), correos electrónicos, planes de contingencia, etc.

- Mantenimiento Preventivo. El adjudicatario presentará en un plazo máximo de 1 mes el cronograma de mantenimiento preventivo, debiendo ser autorizado previamente por el hospital. El adjudicatario deberá realizar el mantenimiento preventivo y actualizaciones, tanto de mejoras como de seguridad por alerta, en el horario que el hospital decida dentro del horario establecido más abajo.

- Mantenimiento on line. El adjudicatario deberá disponer de una herramienta on line, que deberá aportar mediante demostración, junto con la licencia correspondiente, en la fase de concurso. Esta herramienta debe permitir visualizar las incidencias de los equipos objeto de este pliego, con la excepción de aquellos en los que técnicamente no sea posible y cuya disponibilidad no esté disponible en el mercado.



- El adjudicatario deberá presentar al comienzo del contrato: Flujograma de actuación, con nombres, teléfonos de contacto (tanto presencial como de guardia en su caso), correos electrónicos, planes de contingencia, etc.

Desarrollo de contrato. Durante la fase de desarrollo del contrato, el adjudicatario, emitirá los informes en el formato y con la periodicidad que decida el hospital, en relación con la situación del equipamiento objeto de este pliego.

Los planes de Mantenimientos Preventivos mínimos exigibles de los equipos cubiertos del presente contrato serán:

Un Mantenimiento Preventivo anual para todo el equipamiento cubierto por el presente contrato.

El fin primordial de estas visitas de carácter preventivo, entre otros, será la de mantener el equipo en el adecuado estado de funcionamiento, dentro de Especificaciones Técnicas y acorde a los parámetros de Calidad dados por el Fabricante, contrastados y aceptados por los servicios competentes del Centro o con quien éste delegue.

El Servicio Técnico del Hospital podrá supervisar toda o cualquier actuación contratada, en la forma que crea oportuna y sin limitaciones.

El Servicio Técnico del Hospital vendrá representado por el Ingeniero Técnico del Hospital, siendo el Teléfono de contacto 91-5202271, Fax 91-5202321 y el email: mant.hlpr@salud.madrid.org

La aceptación del trabajo, será verificada por parte del responsable de mantenimiento y por el propio servicio del Hospital. En la verificación se hará contar con la firma de la orden de trabajo emitida por el hospital y la empresa contratada.

El Servicio de Oncología Radioterápica y el de Ingeniería de Electromedicina designan a Radiofísica como Interlocutor Responsable de las comunicaciones de incidencias técnicas que se produzcan en los equipos de referencia.

La empresa adjudicataria facilitará un teléfono de contacto para la notificación de las averías. El Técnico de Mantenimiento notificará su llegada al Centro al Servicio de Mantenimiento o a la persona que la Institución designe previamente.

La empresa adjudicataria cumplimentará un protocolo de las acciones que se lleven a cabo en el mantenimiento preventivo y correctivo de los materiales empleados y el tiempo de duración del mantenimiento, así como las recomendaciones que estimen oportunas y una confirmación de que el aparato queda en condiciones correctas de funcionamiento y seguridad.

Las fechas de las revisiones se recogerán en un calendario anual que la empresa entregará al inicio del contrato al responsable de mantenimiento, con fecha, hora y estimación de parada de equipo con el objeto de comprobar el correcto funcionamiento.



El responsable de mantenimiento será quien fije los criterios a establecer para realizar las intervenciones preventivas, indicando en un plazo no superior a 30 días desde la recepción del calendario anual propuesto, las fechas de realización de intervenciones a la empresa contratada, que podrá ser modificada cuando por urgencia se estime la imposibilidad de realizar la intervención, en cuyo caso se comunicará por correo electrónico a una dirección que deberá dar la empresa contratada, con antelación mínima de 24 horas por parte del servicio de mantenimiento del hospital.

En caso de impedimento por parte de la empresa contratada tanto en los tiempos de respuesta como en los tiempos de reparación se elaborará el correspondiente informe al respecto.

**El horario de asistencia técnica, De lunes a viernes, desde las 9:00 hasta las 14:00 y desde las 15:00 hasta las 18:00.** Los sábados, domingos y festivos están excluidos.

El **tiempo de respuesta** del servicio técnico para los avisos de avería de los equipos recogidos en el presente pliego será como máximo de **4 horas** desde la recepción del aviso, dentro del horario de asistencia técnica mencionado anteriormente.

Se entiende por tiempo de respuesta el tiempo transcurrido desde la fecha y hora en que el servicio de mantenimiento se ponga en contacto telefónico con el servicio técnico de la empresa contratada, hasta que se produzca la primera intervención del servicio técnico.

Si un equipo es dado de baja por no tener reparación o entrar en obsolescencia técnica durante la vigencia del contrato, se descontará su parte proporcional del importe total de este a partir de la fecha de la baja.

Toda la metodología de actuación presentada por la empresa adjudicataria, estará sujeta a la aprobación del hospital, en concordancia con la memoria presentada en fase de valoración.

#### **4. RECURSOS HUMANOS**

El personal técnico asignado a la ejecución del contrato, deberá tener una experiencia demostrable en el mantenimiento de los equipos objeto del mismo como mínimo de 5 años. Dicha experiencia será nominativa y estará soportada por certificados emitidos al efecto por los responsables de los diferentes centros donde hayan prestado sus servicios y será remitido al hospital como parte de la documentación a presentar.

#### **5. ACTUALIZACIÓN DEL SOFTWARE**

El adjudicatario se comprometerá por escrito, previo a la firma del contrato, a mantener todas las actualizaciones oficiales del fabricante relativas al software de cada equipo objeto del contrato. El hospital podrá recabar la información oficial del fabricante con objeto de comprobar si se está cumpliendo dicho requisito y, en caso



de incumplimiento, podrá encargar por su cuenta la realización de estas operaciones, descontando su importe de la facturación del contrato en las sucesivas mensualidades, a partir del hecho.

Las actualizaciones debidas a alertas de seguridad, independientemente de que se realicen por el fabricante según marca la legislación vigente, deberán gestionarse al adjudicatario, tanto en el seguimiento como su recepción y notificación al hospital

## **6. DISPONIBILIDAD**

La disponibilidad mínima será del 95% para cada uno de los equipos, teniendo como base de cálculo los 365 días del año y 24 horas al día, descontando del mismo el tiempo establecido para la ejecución del mantenimiento preventivo. Ésta se promediará mensualmente, para establecer el importe de las penalidades aplicables.

Para el cálculo de la disponibilidad sólo computarán paradas del equipo achacables al desgaste y a incidencias debidas al uso habitual.

## **7. AUDITORÍAS EXTERNAS.**

El adjudicatario asumirá un coste máximo del 1% del contrato para la ejecución de una auditoría, a elaborar por la entidad que decida el hospital. Si como consecuencia de la misma, se concluyera que ha habido malas prácticas o inejecuciones, el hospital dará un plazo máximo de 1 mes para subsanarlas. En caso contrario, el hospital encargará por su cuenta su subsanación, descontando su importe de la facturación correspondiente.

## **8. DOCUMENTACIÓN A ENTREGAR.**

Las propuestas para la ejecución de los servicios solicitados deberán dar una respuesta clara, completa y detallada del servicio propuesto, teniendo en cuenta los requerimientos recogidos en el presente Pliego. Deberá ajustarse a las necesidades en él expresadas y no incluir información genérica que no se relacione directamente con los objetivos aquí descritos.

Con carácter obligatorio deberá incluir el contenido para cubrir el siguiente índice, si bien podrá incluir la información adicional que los licitadores consideren pertinente

- Declaración indicando la maquinaria, material y equipo técnico del que se dispondrá para la ejecución de los trabajos o prestaciones, a la que se adjuntará la documentación acreditativa pertinente.
- Proyecto técnico concreto y detallado en un solo bloque, con los puntos exigidos en el Pliego de Prescripciones Técnicas.
- Programa de trabajo.
- Presentación de un certificado de capacidad de abastecimiento de repuestos originales emitido por la empresa fabricante de los equipos.



## **PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO MEDIANTE PLURALIDAD DE CRITERIOS 56/2019 HUP.**

Una vez elaborado el pliego de prescripciones técnicas correspondientes al Procedimiento Abierto Simplificado mediante Pluralidad de criterios 56/2019 HUP, y para dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 124 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (B.O.E. nº 272 de 9 de noviembre de 2017), el Director Gerente, en uso de las atribuciones que le confiere la Resolución de 25 de febrero de 2011, de la Viceconsejería de Asistencia Sanitaria, de delegación de competencias en materia de contratación y gestión económico-presupuestaria en los Gerentes de Atención Especializada, Servicio de Urgencias Médicas de Madrid y Centro de Transfusión, apartado primero (B.O.C.M. núm. 76, de 31 de marzo de 2011)

### **RESUELVE:**

Aprobar dichos pliegos para el mencionado Procedimiento Abierto.

Madrid, 13 de septiembre de 2019

El Director Gerente

Fdo.: D. Fidel ILLANA ROBLES.

