

**PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE RECOGIDA INTRAHOSPITALARIA DE LAS DIFERENTES CLASES DE RESIDUOS EN EL HOSPITAL GENERAL UNIVERSITARIO GREGORIO MARAÑÓN. (EXPTE A/SER-022907/2019).**

**1) OBJETO DEL CONTRATO.**

El presente pliego recoge las prescripciones técnicas que regulan la contratación del servicio de retirada intrahospitalaria desde los diferentes depósitos intermedios hasta el depósito final de las diferentes clases de residuos que se generan en el Hospital General Universitario Gregorio Marañón.

**2) PRESTACION DEL SERVICIO.**

El servicio a contratar tiene por finalidad la retirada intrahospitalaria, de los residuos que se indican en este Pliego, siguiendo los Modelos de Gestión Avanzada de los Residuos Sanitarios y los objetivos determinados por el Hospital General Universitario Gregorio Marañón, los cuales se indican a continuación:

- Minimizar riesgos para la salud y el medio ambiente que pudieran derivarse de los residuos producidos y de su manipulación.
- Prestar un servicio de gestión eficaz que facilite el cumplimiento de las labores asistenciales y de servicios.
- Conseguir la adecuada clasificación de los residuos desde los puntos de producción, para llevar a cabo los tratamientos específicos.
- Proteger la Salud de los usuarios, público y trabajadores en general.
- Prevención de la contaminación y daños al medio ambiente que pudieran derivarse de las operaciones internas de residuos.
- Cumplir la Normativa específica vigente.

**2.1 ALCANCE DEL SERVICIO.**

**2.1.1 AMBITO DE ACTUACIÓN POR ÁREAS.**

El servicio de asistencia técnica objeto de contratación integra los Institutos, Pabellones y edificios que a continuación se relacionan:

- Instituto Provincial Médico Quirúrgico – Clínica

- Pabellón Docente
- Pabellón de Gobierno
- Pabellón Administrativo
- Pabellón de Asistencia Ambulatoria
- Instituto Provincial de Psiquiatría
- Edificio Anexo a Psiquiatría
- Instituto Provincial de Oncología
- Edificio de Anatomía Patológica
- Edificio de Sindicatos, Laboratorios y Velatorios.
- Edificio de Medicina Experimental
- Farmacia Central
- Consultas Externas
- Hospital Materno-Infantil
- Cocina Central
- Instituto Provincial de Rehabilitación\*.
- Instituto Oftálmico\*. C/ General
- C.E.P. Hermanos Sangro. \*
- C.E.P. Moratalaz.\*
- Servicio Salud Mental de Retiro. \*

\* Sólo se realizará la gestión del papel, papel confidencial, tóner y pilas.

## 2.1.2 PRESTACIONES POR TIPOLOGÍA Y CLASES DE RESIDUOS.

La presente contratación debe garantizar en todo momento un servicio eficaz y seguro, comprendiendo las siguientes prestaciones:

### 2.1.2.1 Retirada intrahospitalaria de todos los residuos generados en el Hospital General Universitario Gregorio Marañón, que incluyen:

a) **Clase I.- Residuos Generales:** Residuos sin ningún tipo de contaminación específica, que no presentan riesgo de infección ni en el interior ni en el exterior de los centros sanitarios.

b) **Clase II.- Residuos Biosanitarios asimilables a Urbanos:** Todo residuo biosanitario que no pertenezca a ninguno de los Grupos de Residuos Biosanitarios definidos en el Anexo I del Decreto 83/1999, de 3 de junio, sobre gestión de residuos biosanitarios y citotóxicos en la Comunidad de Madrid, es decir, que no se clasifique como especial Clase III.

c) **Clase III.- Residuos Biosanitarios Especiales:** Incluidos como tales según la clasificación del Decreto 83/1999, de 3 de junio, sobre gestión de residuos biosanitarios y citotóxicos en la Comunidad de Madrid.

d) **Clase V: Residuos Químicos:** Residuos caracterizados como peligrosos por su contaminación química de acuerdo a la Normativa de aplicación.

e) **Clase VI: Residuos Citotóxicos:** Residuos compuestos de restos de medicamentos citotóxicos y todo material que haya estado en contacto con ellos, tal como se define en la Orden de 22 abril de 1.992 de la Consejería de Salud.

f) **Residuos Peligrosos:** Cualquier tipo de Residuo Catalogado como tal de acuerdo a la Normativa vigente.

g) **Residuos de aparatos eléctricos y electrónicos:** aparatos eléctricos y electrónicos, sus materiales, componentes, consumibles y subconjuntos que los componen a partir del momento en que pasan a ser residuos.

h) **Residuos reutilizables:** productos usados que se emplean para el mismo fin para el que fueron diseñados originariamente.

i) **Residuos reciclables:** residuos que sufren una transformación, dentro de un proceso de producción, para su fin inicial o para otros fines.

j) **Residuos valorizables:** residuos que pueden ser sometidos a un procedimiento, que permite el aprovechamiento de los recursos contenidos en ellos, sin poner en peligro la salud humana, y sin utilizar métodos que causen perjuicios al medio ambiente. Dentro de este apartado se incluyen el papel-cartón, vidrio, plástico y textil.

**2.1.2.2 El Servicio objeto de contratación contempla así mismo, la gestión de material confidencial (papel, discos, etc) que se genere en el Hospital (retirada, transporte y tratamiento), que incluye las Áreas descritas en el apartado 2.1.1.**

## **2.2 CONSIDERACIONES ESPECIALES.**

- Se excluyen del presente contrato las actividades incluidas en el contrato centralizado de residuos, suscrito por el Servicio Madrileño de Salud (SERMAS), como son el suministro de contenedores, segregación, recogida en almacén final, transporte exterior, tratamiento y eliminación de los Residuos Biosanitarios Especiales (Clase III), Residuos Químicos (Clase V) y Residuos Citotóxicos (Clase VI).
- La empresa adjudicataria pondrá en marcha acciones formativas e informativas para lograr una adecuada segregación de los citados residuos con el objeto de prevenir riesgos de accidentabilidad laboral, protección de

la Salud Pública y Medio Ambiente, además de participar en las actividades de sensibilización ambiental que se realicen en el Hospital.

## **2.3 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.**

### **2.3.1 CONDICIONES ESPECIFICAS.**

El servicio que se pretende contratar tendrá lugar todos los días del año en turnos de mañana, tarde y noche, de tal manera que deberá asegurarse la dotación de personal necesaria para garantizar la cobertura del servicio y posibles emergencias propias de la actividad del Hospital.

Los procedimientos de trabajo serán los siguientes:

- En los puntos de recogida definidos por el Hospital, el personal de la empresa contratada estará encargado de las siguientes funciones: cierre e identificación de los envases, de acuerdo al sistema integral de control de eliminación (identificación de envases por etiquetas adhesivas de código de barras y lector óptico) antes de su retirada de los Servicios productores, traslado de los diferentes envases de residuos desde los puntos de depósito intermedio al almacén final y pesaje establecido.
- El personal de la empresa contratada trasladará los envases de residuos desde los puntos de depósito intermedio hasta el depósito final, utilizando siempre los circuitos de sucio establecidos por el Hospital, y manteniendo en todo momento el carro de transporte cerrado.
- Los residuos Clase I, Clase II, Clase III, Clase V y Clase VI serán retirados por el personal de la Empresa Contratada, como mínimo dos veces por turno y siempre que sea necesario dependiendo de la cantidad de residuos generada, no debiendo quedar envases pendientes de retirar en los Servicios productores al final de cada uno de los turnos.
- La Empresa contratada deberá proporcionar la infraestructura necesaria para retirar los residuos que se generen en las distintas Unidades productoras, con la periodicidad necesaria. Dicha infraestructura deberá adaptarse necesariamente a los requerimientos específicos de la Unidad o Servicio en los que son generados los residuos.
- La Empresa contratada asegurará la retirada de residuos durante el turno de noche facilitando el descanso de los pacientes para cumplir con el Proyecto Morpheo implantado en el Hospital. De esta forma, todos los residuos de las unidades de hospitalización y Clínica serán recogidos antes de las 24:00 h y se volverán a recoger a partir de las 06:00h.
- Para el traslado interno de residuos se emplearán carros de transporte, los cuales serán cerrados y estancos, debiendo cumplir la normativa vigente y

adaptados a la estructura del Hospital, no pudiendo utilizar para el traslado de residuos jaulas del hospital. Las jaulas serán aportadas por la propia empresa y estarán debidamente identificadas con su pictograma correspondiente.

- Mediante el proceso de acondicionamiento que contempla la prestación, las diferentes Clases de Residuos serán adaptadas para su transporte y eliminación en las debidas condiciones.
- La empresa adjudicataria presentará un cronograma de retirada de escombros, mobiliario y poda, adaptando el servicio y la frecuencia a las necesidades de retirada del Hospital, adaptándose a los aumentos puntuales que se puedan producir.
- Los Residuos de la Clase I y II, papel/ cartón y plástico serán sometidos a un tratamiento de compactación dentro de las instalaciones del Hospital. Para ello la Empresa contratada aportará los elementos necesarios que se describen en el apartado de Recursos Materiales.
- La empresa adjudicataria retirará los residuos objeto de reciclaje o valorización descritos en el apartado 5.1.2. de todos los puntos en el Hospital. Asimismo, se retirarán desde el depósito final asignado por el Hospital hasta las respectivas plantas de tratamiento, tras su transporte en condiciones autorizadas, realizándose con la periodicidad necesaria para evitar su acumulación, siendo obligatorio cuando los contenedores estén llenos.
- Se pondrá especial cuidado y atención de forma que en el compactador de papel y cartón se depositen únicamente estos materiales, debiendo introducirse en el otro compactador las bolsas de residuos urbanos y asimilables a urbanos. La empresa adjudicataria quedará como única responsable de esta tarea y controlará y evitará el posible acceso de cualquier persona ajena a su Servicio.
- Al efecto del punto anterior los compactadores tendrán que estar debidamente señalizados, con indicación clara, visible y diferenciada de los residuos que se depositan en cada uno de los compactadores.
- En el Hospital está implantada la recogida selectiva de la fracción orgánica en Cocina, por lo que deberá adaptar el horario a los de recogida del Ayuntamiento.
- Para la recogida y tratamiento de material confidencial (principalmente papel y puntualmente dispositivos de almacenamiento de imágenes entre otros) la Empresa contratada deberá dotar de los contenedores que sean necesarios. Estos deben reunir las características específicas para no permitir la extracción de su contenido en ningún momento, y de este modo



acreditar y garantizar la confidencialidad, tanto en la retirada intrahospitalaria como en el proceso de destrucción, y la protección de documentos y datos, conforme se recoge en la normativa vigente. La empresa adjudicataria garantizará la confidencialidad de este material en todo el proceso, tanto en su recogida, como en su transporte dentro del Hospital, fuera de él y eliminación, no pudiendo manipular el residuo hasta su llegada a la planta de tratamiento. Serán remitidos al Hospital los correspondientes certificados de destrucción.

- La Empresa contratada deberá tener capacidad para hacer frente a cualquier incidencia relacionada con la actividad del Hospital, que suponga la adecuación de horarios o frecuencias diferentes a lo establecido, en función de la producción de residuos.
- Para la contención y aislamiento de los residuos (biosanitarios y citotóxicos) se utilizará un sistema de congelación. Consiste en la aplicación de frío-congelación para este tipo de residuos, con la finalidad de aislar este producto del medio hospitalario.

El licitador presentará Memoria Técnica que recoja estos aspectos.

### 3) LOCAL Y OBRAS.

- 3.1 El adjudicatario se compromete a mantener en perfectas condiciones los locales y equipamiento que aporta el Hospital.
- 3.2 El mantenimiento tanto preventivo como correctivo del equipamiento será por cuenta del adjudicatario. No obstante, si el adjudicatario no subsanase en un plazo breve de tiempo la avería o el desperfecto el Hospital efectuará el arreglo y se procederá a repercutir los gastos en las facturas mensuales.
- 3.3 El adjudicatario presentará los Planes de mantenimiento preventivo y correctivo de su equipamiento, principalmente de las compactadoras, así como el Plan de contingencia. Realizando trimestralmente un mantenimiento preventivo de las compactadoras. Deberá dar respuesta antes del transcurso de una hora ante cualquier avería detectada en ellas, no dejando en ningún momento de proporcionar el servicio al Hospital ni permitiendo la acumulación de residuos.
- 3.4 El adjudicatario en ningún momento tendrá o adquirirá derecho alguno sobre los locales o instalaciones existentes, a excepción de los derechos derivados de su utilización durante el período de vigencia del contrato.

**3.5** La empresa adjudicataria queda obligada al abono de la Tasa por prestación del Servicio de Gestión de Residuos Urbanos del Ayuntamiento de Madrid correspondiente al Hospital General Universitario Gregorio Marañón y a la de los Centros a él adscritos que a continuación se concretan:

- Hospital General Universitario Gregorio Marañón.
- Hospital Materno Infantil.
- Instituto Provincial de Rehabilitación.
- Instituto Oftálmico.
- Centro de Salud Retiro.
- Centro de Especialidades Moratalaz.
- Centro de Especialidades Hermanos Sangro

**3.6** Toda la documentación resultante de las actuaciones anteriormente reseñadas se entregará al responsable de la Subdirección de Gestión y Servicios Generales del Hospital en formato digital.

#### **4) LIMPIEZA DEL MATERIAL.**

- Para la limpieza de los contenedores, compactadoras, carros y elementos de transporte se ofertará y se describirá el sistema de limpieza, aportando el protocolo de realización, medios y frecuencia, que deberá ser aprobado por el Hospital.
- En cualquier caso, se deberá asegurar una limpieza quincenal y siempre que sea necesario de todos los contenedores del Hospital, siendo mayor la frecuencia de lavado de los contenedores de RSU, RSAU, envases. Los contenedores de los residuos orgánicos que genera la Cocina central deberán limpiarse diariamente. (A incluir en el sobre N°3).

El lavado y desinfectado se realizará con detergente desinfectante, a ser posible biodegradable y con la aprobación del Servicio de Medicina Preventiva.

- Los envases destinados a la recogida de vidrio, papel, cartón, plásticos y material confidencial, se mantendrán en perfectas condiciones de higiene por la Empresa contratada, a efectos de lo cual se limpiarán periódicamente por medio de solución detergente-desinfectante.

#### **5) RECURSOS MATERIALES Y RECURSOS HUMANOS.**

##### **5.1 RECURSOS MATERIALES.**

1º) La empresa contratada suministrará los envases (serigrafiados con el anagrama del Hospital General Universitario Gregorio Marañón) y dispositivos de identificación necesarios de los residuos descritos.

Queda excluido del presente contrato el suministro de envases y contenedores para los residuos que se especifican en el contrato centralizado de residuos suscrito por el Servicio Madrileño de Salud (SERMAS).

2º) La Empresa adjudicataria suministrará por tanto los correspondientes envases, contenedores y etiquetas para los siguientes residuos:

- Residuos Clase I y Clase II
- Residuos de papel y cartón
- Residuos de escombros
- Residuos de poda
- Residuos de mobiliario y enseres
- Residuos de vidrio
- Residuos de plástico
- RAEE (Residuos de Aparatos Eléctricos y Electrónicos)
- Radiografías
- Papel Confidencial
- Tóner
- Pilas
- Colchones

Se consideran como **mínimas** las cifras recogidas en el Anexo II.

El número de contenedores se deberán adaptar a las necesidades que vayan surgiendo en el Hospital a lo largo del contrato.

3º) La Empresa contratada deberá garantizar en todo momento el suministro y disponibilidad de los envases en óptimas condiciones.

El adjudicatario deberá disponer del primer suministro de contenedores y compactadores el día de comienzo del contrato. A partir del primer suministro, los restantes que sean necesarios se realizarán en un plazo máximo de 24 horas contadas a partir del momento en que se produzca la comunicación del pedido.

4º) La empresa licitadora presentará un Plan de reposición de los envases y contenedores, especificando el porcentaje y frecuencia por cada tipo de residuo. (A incluir en el sobre N° 3).

5º) Se exceptúan de este suministro las bolsas verdes y amarillas para residuos de la Clase I y II, que correrán a cargo del Hospital.

6º) Para el traslado de envases desde los distintos Institutos del Hospital General Universitario Gregorio Marañón hasta el depósito final, la Empresa



contratada deberá disponer de medios de transporte adecuados de al menos 2 vehículos industriales de hasta 3500 Kg, dotados de rampa para la carga de residuos, que serán propiedad de la misma y de uso exclusivo para este fin. La empresa licitadora deberá tener en cuenta las necesidades especiales de uno de los vehículos ampliroll, que deberá ser de dimensiones reducidas con un gálibo menor de 2,6 m (cargado con compactador) para poder operar en los compactadores de dimensiones adecuadas que serán instalados en la zona del muelle de carga de la Maternidad.

Se valorarán vehículos sostenibles con tecnologías de bajas emisiones contaminantes. La empresa adjudicataria deberá presentar los certificados de las ITV's de estos vehículos al Hospital. Si en el transcurso de la duración del contrato, la empresa adjudicataria renovara su flota de camiones deberá tener en cuenta la eficiencia energética de los nuevos vehículos.

7º) Para el traslado de envases, dentro de la recogida intrahospitalaria la empresa contratada suministrará carros o contenedores móviles en cantidad suficiente, cuyas características deben ser compatibles a la estructura y necesidades del Hospital. Considerando como mínimo los valores del Anexo II. Dichos contenedores deberán ser compatibles con los sistemas de elevación de los camiones del servicio municipal.

8º) A tal efecto, estos envases y contenedores, estarán siempre en perfecto estado de uso, debiendo la empresa adjudicataria proceder a su reposición inmediata, ya sea debida a deterioro del material o a sustracción del mismo.

9º) En el área o zonas de depósito final del Hospital General Universitario Gregorio Marañón la empresa instalará los siguientes elementos de nueva adquisición y aprobados previamente por el Hospital:

- 1 autocompactor de al menos 20 m<sup>3</sup> para Residuos urbanos y asimilables a urbanos con elevador incorporado de recipientes normalizados dotado de sistema de peine para sujeción de contenedores, con puerta lateral dotada de sistema de seguridad ante apertura, máxima estanqueidad, doble gancho y compatible con los sistemas de transporte de los camiones del servicio municipal.
- 1 autocompactor de 18 m<sup>3</sup> para papel y cartón con boca de carga de grandes dimensiones, con puerta lateral con sistema de seguridad ante apertura, doble gancho y compatible con los sistemas de transporte de los camiones del servicio municipal.
- 2 autocompactadores de entre 6 y 10 m<sup>3</sup> uno para residuos urbanos y otro para envases para plástico (Edificio de Maternidad), con unas dimensiones de 4,6 m de largo x 2,2 m de ancho x 1,5m.
- 1 contenedor especialmente diseñado para contener vidrio, con una capacidad mínima de 8 m<sup>3</sup>, y con las siguientes características (Edificio Central):
  - Accionamiento hidráulico de al menos dos volteadores.
  - Máxima estanqueidad

- Movimientos automáticos del volteador
  - Sistema de peine para sujeción de contenedores compactible con cubos normalizados.
  - Posibilidad de transporte con equipo porta contenedores de los servicios municipales.
- 1 Prensa vertical para elaboración de balas de plástico film por accionamiento hidráulico (no neumático) con capacidad mínima de elaborar balas de 50 Kg de plástico film.

10º) La Empresa contratada suministrará los elementos que permitan la compactación de otros residuos, tales como materiales plásticos, envases y embalajes. Prensa vertical para elaboración de balas de plástico film.

11º) Las Empresas licitantes presentarán con su documentación técnica los modelos de envases a aportar que, una vez aprobados por el Hospital, no podrán ser sustituidos o modificados por otros distintos sin autorización expresa del mismo.

12º) El adjudicatario deberá mantener un sistema de aislamiento por frío de los residuos (biosanitarios y citotóxicos), cómo mínimo en los puntos ya existentes, (29) en el Centro al inicio del contrato (se adjunta relación), haciéndose cargo de la incorporación de nuevos equipos de frío si fuese solicitado por el Hospital, los cuales serán facturados aparte. Este sistema de cobertura integral de residuos citostáticos dispondrá de asistencia técnica y mantenimiento continuado.

13º) Los recursos materiales a emplear descritos en los puntos anteriores deberán estar disponibles por la Empresas licitantes, aportando la documentación correspondiente que garantice la solvencia técnica-administrativa para incorporar los citados recursos.

14º) El mantenimiento y conservación de los diferentes elementos y equipos contemplados en este apartado correrán a cargo de la Empresa adjudicataria.

## **5.2 RECURSOS HUMANOS Y ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO.**

1º) Al frente del personal de la Empresa contratada deberá existir un Responsable de Grupo/Coordinador de operaciones, cuyo grado de presencia efectiva en el Hospital, disponibilidad horaria y telefónica, será ofertada por las Empresas licitantes.

2º) El personal mínimo, de presencia diaria, para el servicio contratado será de seis (6) operarios en turno de mañana (de 08:00 a 15:00 horas) y de seis (6) en el turno de tarde (de 15:00 a 22:00 horas) de presencia diaria de lunes a viernes.

Los sábados, domingos y festivos esta plantilla será de cuatro (4) operarios en el turno de mañana y tres (3) en el turno de tarde de presencia diaria.

El personal mínimo, de presencia diaria para el turno de noche será de un operario (1) (de 22:00 a 08:00 horas).

3º) La Empresa deberá prever y cubrir las suplencias necesarias, tanto la correspondiente a las vacaciones y libranzas como a los periodos de incapacidad transitoria, con el fin de garantizar la prestación del servicio y el 100% de las presencias, siendo éstas del 100% de efectividad, como aquellas a las que cubren. El adjudicatario implantará un sistema de control de presencia o sistema de control de firmas que permita al hospital controlar las presencias de los trabajadores necesarios para cubrir las necesidades del servicio.

4º) La Empresa adjudicataria deberá hacer frente a las posibles incidencias que puedan surgir, en cuanto a la producción de residuos, o situaciones especiales de conflicto del colectivo de trabajadores.

5º) La Empresa contratada deberá obtener permiso del Hospital para las modificaciones de plantilla que pueda plantear, bien en número, o cambio de empleados.

6º) El personal dependiente de la Empresa adjudicataria, deberá estar identificado y equipado de la uniformidad correspondiente, corriendo por cuenta del adjudicatario dicho requisito.

7º) La empresa adjudicataria velará por la seguridad de sus trabajadores vigilando que sean aptos para la realización del trabajo en el Centro (carga y descarga de camiones, traslado de cargas, etc.).

El adjudicatario está obligado al cumplimiento de la normativa vigente en materia laboral, de Seguridad Social, y de prevención de riesgos laborales, conforme a lo dispuesto en la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, sobre Prevención de Riesgos Laborales, Real Decreto 171/2004, de 30 de enero, por el que se desarrolla el artículo 24 de dicha Ley en materia de coordinación de actividades empresariales, y en el Reglamento de los Servicios de Prevención aprobado por Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, así como de las que se promulguen durante la ejecución del contrato.

## **6) CONTROL Y SEGUIMIENTO.**

**6.1** El Hospital General Universitario Gregorio Marañón establecerá los sistemas de control de calidad periódicos que estime oportunos.

**6.2** Toda la documentación resultante de las actuaciones anteriormente reseñadas se entregarán a la Dirección del Hospital General Universitario Gregorio Marañón en formato digital.

### 6.3 Condiciones genéricas de las prestaciones

La Empresa contratada, además de seguir en todo momento lo contemplado en el Plan de Ordenación de Residuos Biosanitarios y Citotóxicos del Hospital General Universitario Gregorio Marañón, también deberá aportar:

#### 6.3.1 Plan de trabajo.

La Empresa contratada deberá presentar en el primer mes de contrato un Plan de Trabajo donde se exponga la organización del servicio a prestar, frecuencias de retirada intrahospitalaria, horarios, disponibilidad en situaciones especiales, recursos humanos y materiales con que cuenta, y la estructura de Empresa para asumir con capacidad y garantías de continuidad dicho servicio. También deberá incluir los contactos del encargado y cargos responsables (teléfonos, correos electrónicos, direcciones, etc.)

Este Plan de trabajo deberá ser aprobado por la Dirección del Hospital General Universitario Gregorio Marañón.

#### 6.3.2 Protocolos de trabajo.

La Empresa contratada aportará en el plazo de 30 días, desde la formalización de contrato, los Protocolos de Trabajo para llevar a cabo las distintas operaciones que contempla la prestación de este Servicio, que en todo caso deberán ser aprobados por la Dirección del Hospital General Universitario Gregorio Marañón.

#### 6.3.3 Trazabilidad del proceso de gestión de residuos.

El Hospital tendrá un exhaustivo conocimiento del proceso, hasta el punto final en la gestión de los residuos generados en las distintas instalaciones del Complejo hospitalario, el adjudicatario propondrá un **sistema de control de pesaje informatizado, que permita garantizar la trazabilidad de todos los residuos generados en los distintos puntos de sus instalaciones, identificando departamento generador, punto de generación y tipología del residuo.**

El adjudicatario deberá disponer de un sistema en soporte electrónico, el cual registre entre otros:

- 1) Control de retirada de residuos (retiradas realizadas, retiradas pendientes).
- 2) Control de presencias diarias.



- 3) Tipos de residuos retirados en cada uno de los Servicios productores, indicando cantidades de cada uno de ellos.
- 4) Incidencias del Servicio.
- 5) Estadísticas del Servicio prestado.

El Hospital tendrá acceso a la información anterior en tiempo real. Asimismo, el adjudicatario deberá realizar con carácter mensual, dentro de los diez primeros días del mes siguiente, un informe de actividad realizada. Este informe se realizará en soporte informático, y tendrá una estructura fija y permanente y recogerá como mínimo la siguiente información:

Datos de los residuos:

- Número de contenedores/compactadores retirados
- Total y media de kilos por tipo de contenedores/compactadores
- Fecha de recogida
- Total de kilos recogidos por tipo de residuo
- Total de kilos de residuos por tipo retirados de cada una de las unidades
- Estadísticas del servicio prestado
- Cualquier otro índice que se considere representativo de la actividad funcional

Datos económicos

- Importes económicos facturados

Datos generales

- Hoja de incidencias
- Cualquier modificación que se produzca en el servicio (Plan de ruta, frecuencia, retirada, IT del personal, coberturas, etc..)

El software informático que se utilice será compatible con el sistema operativo del Hospital.

#### **6.3.4 Coordinación, control e inspección.**

El Hospital General Universitario Gregorio Marañón cuenta con un Responsable del Plan de Ordenación de Residuos Biosanitarios y Citotóxicos del Hospital General Universitario Gregorio Marañón, así como una estructura de supervisión suficiente para la coordinación, control y seguimiento del servicio objeto de este concurso, a fin de asegurar el cumplimiento y grado de calidad del mismo.

Este control y seguimiento abarcará todos los procesos, llevándose a cabo cuantas actividades se estimen necesarias para seguimiento de la actividad.



Además del Coordinador de Grupo/Coordinador de operaciones definido en el punto 5.2, el adjudicatario contará con un Encargado de servicio con el que se podrá contactar para llevar a cabo tareas de revisión, control del personal, ejecución de las tareas, etc... Se indicará horario, nombre completo, cargo que ocupa en la empresa, formación y experiencia en la ejecución de proyectos similares. Este personal deberá estar localizado, gozando de capacidad suficiente para la toma de decisiones y para impartir al personal las oportunas órdenes.

El Hospital Gregorio Marañón quedará exonerado de todas las obligaciones salariales, sociales y demás inherentes a la condición de patrono, tanto del personal adscrito a la prestación del servicio de gestión extrahospitalaria de residuos, como del posible personal que el adjudicatario destine para la mejor prestación del servicio (personal perteneciente a la estructura de la empresa, como conductores, verificadores, personal de talleres, etc...)

El Hospital dispondrá de una estructura de supervisión perteneciente al adjudicatario, suficiente para la coordinación, control e inspección del suministro objeto de este procedimiento a fin de asegurar el cumplimiento y grado de calidad del mismo, entre los cuales al menos debe tener una persona en la estructura de su empresa debidamente formada en el transporte de residuos con el título de Consejero de Seguridad.

#### **6.3.5. Plan de emergencia.**

Incluirá un plan de emergencia para los casos de accidentes, averías, así como situaciones excepcionales (posibles huelgas), que contemple alternativas tanto para la recogida de residuos como para su transporte y tratamiento.

### **7) RELACIÓN DE DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR CON OCASIÓN DE LA LICITACIÓN (SOBRE Nº 1).**

#### **7.1 COORDINACIÓN DE LAS ACTIVIDADES EMPRESARIALES.**

Documentación a presentar por las empresas concurrentes: De conformidad con lo previsto en el artículo 24 de la Ley 31/1995 de Prevención de Riesgos Laborales, referido a la coordinación de actividades empresariales en materia de prevención de riesgos laborales, así como su posterior desarrollo en el R.D. 171/2004, de 30 de enero, en el que se indica el deber de cooperación, de obligado cumplimiento para todas las empresas:

- Modelo de organización preventiva.
- Certificado de disposición del Plan de Prevención.
- Relación nominal de los trabajadores que desarrollan la actividad contratada en sus instalaciones.
- Evaluación de riesgo de los trabajos o actividades desarrolladas.
- Justificante de que los trabajadores han recibido la correspondiente

- información/formación sobre riesgos laborales.
- Justificante de la entrega de los Equipos de Protección Individual (EPI's) a los trabajadores.
- Certificado de aptitud de los trabajadores para el desempeño de su puesto de trabajo.
- Fichas Técnicas, en su caso.

## 7.2 OFERTA TÉCNICA.

Las empresas licitantes presentarán en su Memoria Técnica un modelo-propuesta de Informe de Actividad con carácter mensual y anual, que en todo caso será aprobado por la Dirección del Hospital en el primer mes de contrato

Los datos a aportar se facilitarán en soporte informático compatible, tendrán una estructura fija y recogerán, como mínimo:

- Actividad Interna Mensual relativa a los envases (unidades y Kgs) retirados de los diferentes puntos de depósito intermedio hasta el depósito final.
- Cantidad en Kgs del papel confidencial que se retira mensualmente.

## 7.3 MEMORIA DESCRIPTIVA.

El licitador deberá entregar memoria descriptiva que contenga los siguientes apartados:

1. Memoria Técnica del servicio a realizar
2. Personal operativo destinado al contrato, considerando el descrito en el pliego como mínimo.
3. Relación de envases, carros de transporte, contenedores móviles, papeleras de cartón, y otros elementos a emplear en el desarrollo del servicio, considerando como mínima la referencia en el presente pliego.
4. Relación de vehículos industriales, autocompactadores y prensas, indicando marca y número de unidades, considerando la descrita en el pliego como mínima.
5. Certificado de aceptación de Política Ambiental del Hospital.
6. Certificado de disposición de Plan de Prevención de la empresa.

Estos apartados deberán ser desarrollados conforme al presente pliego, siendo motivo de exclusión su incumplimiento.

## 8) OTRAS PRESCRIPCIONES TÉCNICAS.

- El personal destinado a la prestación de los servicios ofertados será de la plantilla de la empresa adjudicataria, conforme a la legislación vigente

según lo dispuesto en el Artículo 44.1 del Estatuto de los Trabajadores y de conformidad con lo establecido en el Convenio Colectivo del Sector. Por tanto, el Hospital queda exonerado de todas obligaciones salariales, sociales y demás inherentes a la condición de patrono que asume íntegramente la empresa adjudicataria.

La empresa adjudicataria adquiere el compromiso ineludible de subrogar al personal actual (Anexo I al Pliego de Condiciones Técnicas) y de satisfacer los salarios, efectuar las cotizaciones a la Seguridad Social y Seguros de Accidentes de Trabajo conforme a la normativa vigente establecida a tal efecto, poniendo a disposición del Órgano de Contratación la documentación necesaria que avale estos extremos. Así mismo, deberá suscribir como propio el Convenio Colectivo que regula las condiciones de trabajo del mencionado personal (ver Anexo III).

- Será por cuenta del Hospital, el suministro de agua y energía necesarias para el desarrollo de las tareas de limpieza y mantenimiento del Servicio.

## **9) TITULARIDAD DE LA ACTIVIDAD EMPRESARIAL.**

- 9.1** El adjudicatario se compromete a no utilizar en ningún caso el nombre del Hospital General Universitario Gregorio Marañón en sus relaciones con terceras personas, a efectos de facturación de proveedores, o cualquier otra que pueda tener con personas a su servicio, haciéndose directamente responsable de las obligaciones que contraiga.
- 9.2** En caso, de resolución o no renovación del contrato, el adjudicatario habrá de continuar, salvo decisión en contra del Hospital, prestando sus servicios hasta la tramitación del oportuno expediente de contratación, que permita disponer del nuevo adjudicatario y este inicie la prestación del servicio.

## **10) COMPROMISO MEDIOAMBIENTAL.**

El contratista adoptará las medidas oportunas para el cumplimiento de la legislación ambiental en vigor en relación al trabajo realizado. Además, se asegurará que su personal está debidamente formado y es competente en materia de buenas prácticas ambientales. El Hospital General Universitario Gregorio Marañón se reserva el derecho a solicitar al contratista evidencia sobre el cumplimiento de los requisitos legales ambientales que sean de aplicación o de la adecuada formación del personal.

El contratista deberá adoptar las medidas preventivas que estén a su alcance con el fin de evitar cualquier incidente que pueda derivar en una contaminación del medio ambiente, como puedan ser los vertidos líquidos indeseados, abandono de residuos o su incorrecta gestión, en especial, de aquellos

considerados como peligrosos. El Hospital se reserva el derecho de repercutir al contratista el coste de reparación del daño ambiental derivado de un incidente ambiental causado por ellos.

Compromisos ambientales:

- Desarrollar su actividad con una actitud responsable frente al Medio Ambiente.
- Deberá realizar una retirada selectiva y ecológica de todos los residuos grasos.
- Cumplir con la normativa ambiental en vigor y con los requisitos legales aplicables a su actividad
- Informar de todos los incidentes con repercusión ambiental que tengan lugar en el desarrollo de la actividad en las instalaciones del Centro.
- Segregar los residuos en origen y gestionarlos conforme a la normativa en vigor priorizando el reciclado frente a la eliminación.
- Retirar los residuos generados y en caso de depositarlos en los contenedores del Hospital, se realizará bajo el consentimiento del personal del Hospital responsable de la contratación.
- Emplear equipos con marcado CE y a realizarles un mantenimiento preventivo con el fin de que las emisiones y ruidos se mantengan dentro de los límites especificados en las características técnicas
- Establecer todas las medidas al alcance para evitar vertidos y derrames.
- No verter productos químicos a la red de saneamiento y a cumplir en todo caso las especificaciones del fabricante en relación a la dosificación y empleo de los productos.
- Consumir agua, energía y demás recursos que necesite para el desarrollo de los trabajos de una forma responsable
- Reutilizar todos los materiales que sea posible
- Apagar los equipos siempre que su funcionamiento no sea necesario.
- Etiquetar correctamente todos los productos químicos que maneje.
- Realizar todos los trasvases en lugares protegidos y en caso de derrame, recogerlo con absorbentes y depositarlos en el contenedor correspondiente
- El adjudicatario deberá estar adherido a un sistema ECOEMBES o similar; demostrando así su implicación en el proceso de reciclaje.
- La maquinaria, herramientas y elementos auxiliares que utilice el adjudicatario, serán respetuosas con el medio ambiente y a igualdad de eficiencia, ahorro energético e inversión, primará la utilización de la que sea de menor consumo energético, produzca menor emisión de ruidos y productos contaminantes, siempre por debajo de los límites marcados por la normativa vigente.
- El adjudicatario se comprometerá al asesoramiento en la norma UNE-ISO 14001:2015 de Sistemas de Gestión Ambiental y al soporte documental necesario para el mantenimiento de la misma.
- Se valorará que el adjudicatario, en colaboración con el personal responsable del hospital, organice cursos de formación del personal que haya de manipular y segregar residuos, y de actuaciones de sensibilización ambiental relacionadas con la gestión de los mismos,



para lo cual deberá presentar un programa para su aprobación (A incluir en el sobre N°2).

**11) RESPONSABILIDAD LABORAL.**

La responsabilidad patronal o empresarial de los trabajadores que presten sus servicios en el Hospital, será en todos los órdenes jurídico - legales de la empresa que resulte adjudicataria. Por ello, la relación de los mismos con el Hospital, salvo en las cuestiones de funcionalidad del servicio, serán intermediadas siempre por la empresa adjudicataria que los tenga contratados y sin que en ningún caso pueda deducirse para el Hospital obligación alguna de tipo laboral, civil o administrativa, frente a los mismos.

**12) RESPONSABILIDAD CIVIL**

Los licitadores deberán acreditar en el proceso de licitación, el tener suscrita una póliza de Seguro de Responsabilidad Civil, con una cobertura mínima de 1.000.000 euros, que cubra cualquier responsabilidad derivada de la prestación del servicio o por actuaciones u omisiones de los empleados o sistemas asignados al servicio objeto del procedimiento.

La vigencia del seguro de responsabilidad civil se acreditará mediante la presentación de copia compulsada de la póliza suscrita y recibo al corriente de pago del importe de la prima, o mediante certificado de la compañía aseguradora en el que expresen los capitales garantizados y el corriente de pago.

**13) RESPONSABILIDAD SOCIAL CORPORATIVA.**

En la ejecución de contrato se tendrán en cuenta los siguientes aspectos:

- Actividades que incidan en una mayor satisfacción del usuario.
- Incorporación de criterios sociales en la gestión de recursos humanos.
- Actividades sociales, científicas y culturales.
- Sostenibilidad medioambiental. Realización y colaboración en proyectos destinados a analizar y valorar las condiciones ambientales relacionadas con el objeto del contrato.
- Mejora de la imagen interna y externa del hospital.

Madrid, 09 de agosto de 2019

LA JEFE DE SERVICIO DE SSGG  
Y GESTIÓN AMBIENTAL



Fdo.: Ana Isabel Cerrillo-Martin



## ANEXO I

### ANTIGÜEDAD Y CATEGORÍA DE LOS TRABAJADORES DE HOSPITAL GENERAL UNIVERSITARIO GREGORIO MARAÑÓN

#### PERSONAL FIJO

NOMBRE	CATEGORÍA PROFESIONAL	FECHA ANTIGÜEDAD
TMJ	Encargado	17/06/1986
CFJ	Peón Especialista	16/11/1995
CCFJ	Peón Especialista	13/04/2009
CEF	Peón Especialista	09/04/2009
CAJL	Peón Especialista	05/12/1995
GPJM	Peón Especialista	18/05/2009
LCGJ	Peón Especialista	03/01/2011
LMA	Peón Especialista	13/04/1996
MMR	Peón Especialista	25/01/2009
MGAM	Peón Especialista	04/12/1999
MGJ	Peón Especialista	13/12/1995
PGJ	Peón Especialista	13/04/1996
PDJM	Peón Especialista	17/02/2014
PGJA	Peón Especialista	07/11/1995
SNF	Peón Especialista	29/12/1995
SGP	Peón Especialista	25/10/1999
VBD	Peón Especialista	05/10/1996
BGFJ	Peón Especialista	15/03/2017

## Anexo II

### ENVASES Y CONTENEDORES

	ENVASES DE ALMACENAMIENTO DE RESIDUOS							CONTENEDORES DE TRANSPORTE DE RESIDUOS		
	30 litros	120 litros	120 litros	120 litros	360 litros	360 litros	360 litros	800 litros	800 litros	800 litros
capacidad										
color	rojo	verde	azul	amarillo	azul	gris	amarillo	verde	azul	amarillo
utilidad	pilas	vidrio	Papel confi	envases	Papel confi	resto cocina	envases	vidrio	papel/cartón	envases
nº envases	25	150	60	60	60	15	25	5	20	30
total	25	270			60	55		105		

Deberá proporcionar las jaulas necesarias para el transporte interno de los residuos peligrosos. Estas jaulas deberán estar cerradas por sus laterales y dispondrán de una base estable, según la normativa vigente. Así mismo estarán identificadas (Servicio de Residuos) y poseerán su pictograma correspondiente.

**13.1 Número de papeleras de cartón para retirada de papel (150)**

**13.2 Número de papeleras de cartón para retirada de tóner (50)**

**13.3 Fundas para colchones (1.000)**

**RELACIÓN DE NEVERAS PARA RESIDUOS PELIGROSOS INSTALADAS EN ELE HOSPITAL GENERAL  
UNIVERSITARIO GREGORIO MARAÑÓN.**

UBICACION	CANTIDAD
Farmacia 1ª planta.	2
Hospital de día oncológico, 1ª planta.	6
Control 4ª planta oncología.	1
Control 3ª planta oncología.	1
Control 2ª planta oncología.	1
Radiología, sala de curiterapia, despacho 812, planta -2 oncología.	1
Radiología, sala de máquinas, planta -2 oncología.	1
Radiología, despacho junto al control 4171.5, planta -2 oncología.	1
Hospital de día oncológico del Hospital Materno Infantil, 1ª planta.	1
Hospitalización oncológica del Hospital Materno Infantil, control 3F, 3ª planta.	3
Hospital Hematológico, edificio central, planta baja.	1
URPA, edificio central, depósito, planta baja.	1
Hospitalización edificio central, deposito intermedio de residuos del control 5300, 5ª planta.	1
Hospitalización edificio central, deposito intermedio de residuos del control 4100, 4ª planta.	1
Laboratorio de Anatomía Patológicas Sala de Tallado. Planta 1ª Edif. Laboratorios.	4
Hospitalización Oncohematología Adolescentes. Planta 4ª	2
IPR (Fco. Silvela, 40) Terapias biológicas. planta 7ª	1
<b>TOTAL</b>	<b>29</b>