

PLIEGO DE CONDICIONES TÉCNICAS QUE HA DE REGIR EN EL CONTRATO DE SERVICIOS DE: MANTENIMIENTO TÉCNICO, DE CONTENIDOS, SEO, ANALÍTICA WEB Y DE REDES SOCIALES DE LA PÁGINA WEB INSTITUCIONAL DEL CONSORCIO URBANÍSTICO “LEGANÉS TECNOLÓGICO”, A ADJUDICAR POR PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO ABREVIADO. EXPEDIENTE. CS 01/2020

1. OBJETO DEL CONTRATO

El presente pliego recoge el conjunto de especificaciones técnicas que, junto con las establecidas en el correspondiente pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, han de regir la contratación por parte del Consorcio Urbanístico Leganés Tecnológico de la Asistencia Técnica para la gestión, seguimiento y mantenimiento técnico, de contenidos, de políticas de SEO, de analítica web y de redes sociales de su página web.

Dicha web <http://www.leganestecnologico.es/> está desarrollada con el CMS Wordpress y se encuentra alojada en **WEBEMPRESA**

Cuenta con una estructura de contenidos definida, a la que se podrán añadir contenidos nuevos, manteniendo la estructura de la misma, según se especifica en el Apartado 2 del presente pliego.

La página se encuentra actualmente publicada en dos idiomas, castellano e inglés. Cualquier nuevo contenido deberá ser actualizado en ambos idiomas.

Asociada a la página web, se dispone de perfiles de LinkedIn y Twitter que deben ser mantenidos y actualizados con contenidos relevantes.

2. SERVICIOS Y TAREAS DEL CONTRATO

El adjudicatario, desde el inicio de este contrato, deberá llevar a cabo, como mínimo, las acciones que se exponen a continuación.

2.1. Acciones principales

- Mantenimiento técnico de la página web, que incluye: instalación y configuración de https y certificados; instalación de parches; mantener la plataforma y sus componentes actualizados a la última versión recomendada por el fabricante; instalación, configuración y mantenimiento de componentes de seguridad de acuerdo con las mejores prácticas; adaptaciones a las recomendaciones del proveedor de alojamiento y, en definitiva, cualquier tarea necesaria para mantener la página web segura y en perfecto funcionamiento.

- Gestión y mantenimiento de políticas SEO, de acuerdo con las mejores prácticas del mercado y las recomendaciones y normativa de Google y otros buscadores.
- Instalación y mantenimiento de Google Analytics, asociado a la cuenta que el Consorcio decida al inicio del contrato.
- Modificación cuando se requiera de la estructura de la web, modificando o incluyendo nuevos apartados o contenidos actuales. Para ello deberá adaptar los contenidos digitales suministrados por el Consorcio a los requisitos de la página web, editando textos, imágenes y archivos gráficos. El adjudicatario deberá publicar los documentos proporcionados por el Consorcio Urbanístico “Leganés Tecnológico”, así como instalar el código para enlazar contenidos desde portales de Datos Abiertos, tipo Open Data Soft, Socrata o C-Kan. Dicho código será proporcionado por el Consorcio.
- Se deberá incluir la generación de una Newsletter con carácter mensual, con la generación de contenidos que deberá ser aprobada por el Consorcio.
- Actualización del apartado de “Actualidad”. Para ello, el adjudicatario deberá buscar, seleccionar y preparar noticias relacionadas con la actividad del Parque Científico-Tecnológico de Leganés (“Leganés Tecnológico”), de las empresas e instituciones instaladas en el Parque, y otros contenidos relacionados (información de ayudas y programas). Dichos contenidos y el detalle de las fuentes utilizadas para su búsqueda deberán ser previamente aprobados por una persona designada por el Consorcio. Otros contenidos podrían ser directamente proporcionados por el Consorcio. Será responsabilidad del adjudicatario la edición de los textos, búsqueda de imágenes y maquetación de dichas noticias. La periodicidad de la publicación de estos contenidos dependerá del número de noticias relevantes disponibles; como regla general, debería publicarse contenido nuevo como máximo cada 2 días.
- En el apartado de Entidades, donde se reflejan las empresas implantadas en el parque, a partir de los datos facilitadas por las mismas además de su mantenimiento y actualización por lo que se deberá hacer un seguimiento de las empresas. Todas las actualizaciones de datos se volcarán en la página web , tanto a nivel texto como gráfico y en el plano de implantación
- Mantenimiento, renovación, edición y publicación de otros contenidos en el portal, a solicitud del Consorcio
- Gestión de las redes sociales, en concreto de los perfiles del Consorcio en Twitter y LinkedIn, enlazando nuevos contenidos publicados en el portal, así como otros contenidos relevantes del Parque Tecnológico, de las empresas allí instaladas y otra información relacionada. Las actualizaciones en redes sociales deberán ser diarias. Será también responsabilidad del adjudicatario la dinamización de estas cuentas, haciendo crecer el número de “contactos”, “siguiendo” y “seguidores”, buscando siempre perfiles que sean relevantes para la actividad del Parque Tecnológico.
- Cualquier otra tarea encaminada a mejorar los contenidos de la web y las redes sociales que sea propuesta por el adjudicatario, previa autorización del Consorcio.

- Como regla general, el tiempo de respuesta para incorporar los contenidos en el portal será como máximo 24 horas desde su aprobación o envío por parte del Consorcio. La publicación en las redes sociales de los nuevos contenidos de la web deberá realizarse en el mismo momento de dicha publicación.

2.2. Seguimiento y evaluación

Seguimiento y evaluación constantes. El adjudicatario acordará con el Consorcio al inicio del contrato un sistema de indicadores que se adapten a los objetivos de la web y que permitan ver la evolución de la web y si dicho portal está funcionando adecuadamente y, si no es así, saber qué acciones correctoras hay que implantar. Dicho sistema de indicadores se configurará en Google Analytics durante las primeras 4 semanas del contrato.

Los indicadores, como mínimo, mostrarán:

- Número de visitas a la web, indicando al menos usuarios únicos y localización geográfica de los usuarios.
- Origen de las visitas (búsquedas en Google, redes sociales, etc).
- Información de rebotes.
- Número de visualizaciones de cada página.
- Tiempo de permanencia en cada página.
- Número de consultas de búsqueda. Términos de búsqueda.
- Número de descargas de documentos. Documentos descargados.
- Page rank o indicador similar (relevancia de la website en internet).

También se establecerá un sistema de indicadores, más allá de los generalistas, para ver la evolución y realizar el seguimiento sistemático de las redes sociales.

2.3. Tareas de elaboración de informes

El adjudicatario deberá elaborar los siguientes informes:

- Informe semanal de incidencias técnicas.
- Elaboración de un informe mensual de actividad en redes sociales.
- Elaboración y redacción de informes trimestrales de seguimiento y estado.
- Elaboración y redacción de una memoria anual.
- Informe final. Con el fin de que se pueda disponer de un informe comprensivo de la actividad llevada a cabo a través del presente contrato, el adjudicatario deberá facilitar un informe final de contrato. Este informe será previo a la facturación de los servicios prestados durante el último mes de vigencia del contrato.

El adjudicatario y el Consorcio acordarán al inicio del contrato el contenido de estos informes.

2.4. Prescripciones técnicas para la gestión de la información en el entorno de la web del Consorcio

Toda la información deberá ser gestionada de forma que garantice su integración y explotación en el entorno actual de la Web del Consorcio Urbanístico Leganés Tecnológico. Para ello deberán seguirse las siguientes directrices:

1. La adjudicataria utilizará para la actualización de contenidos la plataforma CMS Wordpress del Consorcio Urbanístico Leganés Tecnológico.
2. Lenguajes: los propios del entorno de Wordpress.
3. Utilización de estándares web del W3C.
4. Accesibilidad: AA. Los contenidos desarrollados deberán ser conformes con las Pautas de Accesibilidad al Contenido Web 2.0. (WCAG 2.0) detalladas en la Norma UNE-139803:2012.

3. ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE LOS TRABAJOS

El Consorcio Urbanístico Leganés Tecnológico, se encargará de la dirección y supervisión de los trabajos objeto del contrato para su adecuado desarrollo y ejecución.

La información y contenidos destinados a la web y a las redes sociales deberán ser validados por el Consorcio Urbanístico Leganés Tecnológico. El adjudicatario designará un interlocutor único que estará en contacto permanente con el Consorcio y que se responsabilizará de la comunicación y de la correcta prestación de los servicios.

Para coordinar y supervisar las actuaciones objeto del presente contrato, el Consorcio designará a una persona a través de la cual se canalizarán las comunicaciones con el adjudicatario.

El adjudicatario deberá disponer y mantener los medios personales y materiales suficientes para garantizar la correcta ejecución del contrato conforme a la oferta que formulase durante toda la vigencia del mismo.

4. PROPIEDAD DE LOS TRABAJOS

La página web y los perfiles en redes sociales objeto de este contrato, así como sus contenidos, son propiedad del Consorcio Urbanístico Leganés Tecnológico.

El adjudicatario no podrá bloquear ni obstaculizar en ningún momento el acceso de las personas designadas por el Consorcio a los paneles de administración de su web, su cuenta de Google Analytics y de sus perfiles en redes sociales. Si el adjudicatario tuviera que cambiar las credenciales de acceso a alguno de estos servicios, lo comunicará de inmediato a la persona designada por el Consorcio para supervisar este contrato, facilitando las nuevas credenciales.

5. CONTENIDOS DE LA OFERTA TÉCNICA

La oferta técnica deberá contener como mínimo los siguientes apartados:

- Mantenimiento técnico.
- SEO.
- Google Analytics.
- Mantenimiento de contenidos.
- Redes sociales.
- Propuesta de Niveles de Servicio (SLA).
- Propuesta de indicadores de seguimiento web.
- Propuesta de indicadores de seguimiento de redes sociales.
- Especificar herramienta de email marketing a utilizar
- Detallar fuentes utilizadas para búsqueda de contenidos, tanto para noticias como para ayudas, etc.

En Madrid, a fecha de firma,

EL DIRECTOR- GERENTE DEL CONSORCIO URBANÍSTICO LEGANÉS TECNOLÓGICO