


DIVISIÓN CONTRATACIÓN

Exp.:A/SER-026843/2019

COMUNICADO PARA SUBSANACIÓN DE DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA

La Mesa de Contratación de la Agencia Madrileña de Atención Social, de conformidad con lo previsto en el artículo 141.2 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, ha acordado en la sesión del día 15 de junio de 2020, solicitar a las empresas que a continuación se relacionan que procedan a la subsanación de los siguientes defectos y omisiones observados en la documentación presentada para concurrir al procedimiento abierto convocado para la adjudicación del contrato titulado:

“Servicio integral de limpieza y atención en comedores en la Residencia de Mayores Adolfo Suárez adscrita a la Agencia Madrileña de Atención Social”.

EMPRESA	RESULTADO DE LA CALIFICACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN (Con indicación de los defectos u omisiones de documentación)
CEESUR INTEGRACIÓN, S.L.L.	-Deberá acreditar que ha utilizado una aplicación de características semejantes en al menos dos servicios similares (servicio de limpieza y/o comedor), para lo que deberán presentar las correspondientes <u>certificaciones de buena ejecución</u> del cliente (o clientes) al que hayan prestado los servicios, en los que tendrá que constar que tenían implantada y operativa dicha herramienta durante un periodo de al menos un año, dentro de los últimos cinco.

En consecuencia, se concede de plazo a dichas empresas hasta las **23:59:59 del día 19 de junio de 2020** para que puedan subsanar ante la Mesa de Contratación los defectos u omisiones reseñados, advirtiéndose que la no subsanación dentro del plazo concedido será causa de inadmisión de la proposición.

La documentación se presentará a través de la dirección http://gestiona.madrid.org/ereg_virtual_presenta/run/InicioDistribuidor.icm

- 1) Seleccionando el segundo apartado, denominado “Aportación de documentos”.
- 2) En la siguiente pantalla, seleccionar el botón rojo denominado “Acceso al Servicio”. Entonces aparecerán los expedientes en los que figure como interesado.
- 3) Seleccionar el expediente y aportar la documentación pertinente

EL SECRETARIO DE LA MESA DE CONTRATACIÓN



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: **0944766611014733812340**