

EXPEDIENTE: 2020-0-008

COMUNICACIÓN DEFECTOS SUBSANABLES

Habiéndose procedido por la Mesa de Contratación del Hospital Universitario Infanta Leonor a la calificación de la acreditación de la capacidad para contratar de la empresa **LOGÍSTICA Y DESARROLLO PARA LA PROTECCIÓN AMBIENTAL, S.L.**, CIF.: B86833753, la Mesa acuerda solicitarle la subsanación de los siguientes defectos y omisiones observados en la documentación presentada al procedimiento Abierto Simplificado convocado en la adjudicación del contrato titulado: “ARRENDAMIENTO DE DIEZ EQUIPOS AUTÓNOMOS DE PURIFICACIÓN DE AIRE DE PROTECCIÓN COLECTIVA CON TECNOLOGÍA DE OXIDACIÓN FOTOCATALÍTICA PARA LOS LABORATORIOS DE ANATOMÍA PATOLOGÍA DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO INFANTA LEONOR” significándole que de no subsanar la documentación que se le solicita, quedará excluido de la licitación:

1. Apoderamiento. *Los que comparezcan o firmen proposiciones en nombre de otro o representen a una persona jurídica, deberán acompañar también poder acreditativo de su representación **declarado bastante para concurrir y contratar por un Letrado de los Servicios Jurídicos de la Comunidad de Madrid.** Si el documento acreditativo de la representación contuviese delegación permanente de facultades, deberá figurar inscrito en el Registro Mercantil.*
2. Acreditación de la solvencia económica y financiera, de acuerdo a lo establecido en el apartado 6 de la Cláusula I del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, en concreto:

El licitador deberá acreditar un volumen anual de negocios en el ámbito al que se refiere este contrato, que referido **al año de mayor volumen** de negocio de los últimos tres concluidos, deberá ser, al menos, una vez y media el valor estimado anual del contrato, y **se acreditará por medio de sus cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil**, si el empresario estuviera inscrito en dicho registro, y en caso contrario por las depositadas en el registro oficial en que deba estar inscrito. (Registro Oficial correspondiente o, en caso de empresarios individuales no inscritos en el R.M., libros, inventarios y cuentas anuales legalizadas por el Registro Mercantil).

Si por razones justificadas (ausencia de actividad en todos o alguno de los tres últimos ejercicios fiscales) el licitador no está en condiciones de presentar la solvencia solicitada en el párrafo anterior, podrá acreditar su solvencia mediante: Patrimonio neto al cierre del último ejercicio económico para el que esté vencida la obligación de aprobación de cuentas anuales por importe igual o superior al menos, una vez y media el valor estimado del contrato: acreditando dicho

requisito mediante declaración expresa responsable, acompañada de copia auténtica de las cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil.

3. Acreditación de la solvencia técnica, de acuerdo a lo establecido en el apartado 6 de la Cláusula I del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, en concreto:

a) Relación de los suministros más importantes similares al objeto del contrato, en la que se indique el importe, la fecha y el destinatario, público o privado, **realizados en el curso de los tres últimos años.**

b) Presentación de, **al menos, tres certificados de suministros de buena ejecución** de los suministros incluidos en la relación anterior (la suma del importe certificado será igual o superior al 70 % de la anualidad medida del contrato).

Si por razones justificadas documentalmente (ausencia de actividad en todos o alguno de los tres últimos ejercicios fiscales) el licitador no puede acreditar la Solvencia Técnica solicitada en el párrafo anterior, podrá acreditarla mediante:

Presentación de memoria descriptiva de los sistemas de gestión de la cadena de suministro, incluidos los que garanticen el cumplimiento de las Convenciones fundamentales de la Organización Internacional del Trabajo, y de seguimiento que el empresario podrá aplicar al ejecutar el contrato.

c) **Certificación en la Norma ISO 9001** sobre la implantación de sistema de gestión de calidad en relación al objeto del contrato.

La presentación de la citada documentación deberá tener entrada en Servicio de Contratación del Hospital Universitario Infanta Leonor, **antes de las 14:00 horas del día 26 de junio de 2020**, y se remitirá electrónicamente a través del Servicio de Gestiones y Trámites de la página web de la Comunidad de Madrid: <https://gestionesytramites.madrid.org>.

Este requerimiento se hace a través del Tablón de Anuncios Electrónico del Perfil de Contratante (Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid) donde se ha anunciado el contrato referido en el encabezamiento, advirtiéndose que la no subsanación dentro del plazo concedido será causa de inadmisión de la proposición.

Madrid, a día de la fecha

La Secretaria de la Mesa de Contratación,

Firmado digitalmente por: PÉREZ GARCÍA EMILIANA
Fecha: 2020.06.23 13:09