



PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA EL CONTRATO DENOMINADO “CONCERTACIÓN DE 30 PLAZAS DE INGRESO Y 20 DE HOSPITAL DE DÍA, EN HOSPITAL DE SALUD MENTAL Y TRATAMIENTO DE TOXICOMANÍAS

1. OBJETO

Concertación de 30 plazas de ingreso y 20 de hospital de día, en un Hospital de Salud Mental y Tratamiento de las Toxicomanías dirigidas a desintoxicar y deshabituarse a pacientes adictos a drogas, prioritariamente cocaína, estimulantes y alcohol, graves, con o sin otras patologías mentales, que no pueden ser abordados en esta fase desde el tratamiento ambulatorio.

Dispondrá de 30 plazas de ingreso y 20 de hospital de día. De ellas, 2, podrán ser ocupadas por pacientes objeto de una medida de seguridad.

La cobertura asistencial será de 24 horas los 365 días del año para las 30 plazas de ingreso y de 10 a 17 horas de lunes a viernes en días laborables, para las 20 plazas de hospital de día.

2. SERVICIOS

La oferta asistencial esencial se concreta en atención psiquiátrica, psicología clínica, enfermería, terapia ocupacional, cuidados auxiliares de enfermería y obtención de muestras. Complementariamente, para aquellos pacientes que lo requieran, medicina interna o de familia y trabajo social, así como los cuidados auxiliares de enfermería.

Y tiene como finalidad la desintoxicación, los cuidados, la deshabituación y la confirmación diagnóstica. Y una estancia no superior a los 90 días en periodo de ingreso o ingreso más hospital de día.

El circuito asistencial se inicia siempre en **Ingreso** y puede incluir o no, a criterio facultativo, el **Hospital de día**.

INGRESO

2.1. SERVICIO PARA LA VALORACION DE LA PROPUESTA DE INGRESO

Tiene por objeto comprobar a través del Informe de Solicitud, con un procedimiento protocolizado, que el paciente candidato al ingreso pueda



beneficiarse del mismo. En dicho informe, que emiten los facultativos del Centro de Atención Integral a Drogodependientes (CAID), se consigna el diagnóstico y se describe la situación actual y los antecedentes, el tratamiento recibido, así como las razones para el ingreso, una vez que ha fracasado, o ha dejado de ser eficaz el tratamiento ambulatorio.

Para acotar el ámbito de la valoración, se describen a continuación las condiciones para el ingreso de pacientes:

- Padecer una adicción a drogas. **Prioritariamente cocaína, estimulantes y alcohol**, que no puede ser abordada en ese momento en ambulatorio pero que es abordable en la unidad hospitalaria con las prescripciones y condiciones de la misma y no superando una estancia de 90 días.
- No padecer enfermedad infectocontagiosa, en fase activa, o patología orgánica que precise atención especializada y prioritaria a la propia desintoxicación.
- Los derivadores de pacientes serán los Centros de Atención Integral a Drogodependientes y el Servicio Móvil de Reducción de Daños. Y excepcionalmente los hospitales públicos de la Comunidad de Madrid

Serán candidatos de ingreso:

Pacientes adictos a drogas gravemente descompensados por:

- La elevada compulsión que el paciente presenta hacia el consumo.
- La elevada cantidad o intensidad, pauta bizarra de consumo que presenta en el momento del diagnóstico en el CAID.
- La pérdida de autonomía grave que dificulta el seguimiento de prescripciones mínimas del tratamiento ambulatorio en el CAID.
- Alteraciones psicopatológicas.

No serán candidatos:

Pacientes con enfermedades médicas agudas que requieran ingreso en Hospital general.

El Servicio de Asistencia a través de la lista centralizada, determinará la ocupación de plazas.

El adjudicatario no podrá negar la admisión de los pacientes que reúnan los requisitos establecidos, siempre que haya disponibilidad de plazas.

2.2. SERVICIO DE ADMISION DE PACIENTES

Tiene por objeto verificar la situación actual del paciente en la admisión.

Para ello se procederá mediante un Protocolo que incluya el conjunto de acciones y actuaciones establecidas y descritas cronológicamente que deben ser llevadas a cabo por psiquiatras y psicólogos clínicos y enfermería.



Tanto el paciente como la familia recibirán atención individualizada y una amplia información para facilitar el ingreso, paliar el desconcierto y disminuir la ansiedad contribuyendo a humanizar la asistencia.

El ingreso será programado y voluntario, salvo en los casos en que se produzca por orden judicial o medida judicial.

OBJETIVOS:

- Valorar el estado del paciente en el momento de la admisión.
- Proporcionar al paciente y a su familia una visión global de tratamiento que va a recibir y de las condiciones del mismo: tipo de ingreso, terapéutica, normas, derechos y deberes, horarios de visitas y demás prestaciones del Centro.
- Firma del consentimiento, aceptando el tratamiento, en los casos de ingreso voluntario.
- Alojar y proporcionar seguridad para facilitar la adaptación.

En todos los casos se realizará un screening protocolizado de riesgo autolítico.

2.3. SERVICIO DE DESINTOXICACION

Procedimiento sanitario protocolizado, a través del cual se consigue que el paciente deje de consumir, la droga o las drogas, sin que experimente un síndrome de abstinencia agudo.

Se hará en régimen de ingreso y como máximo en 30 días.

Prestaciones sanitarias:

- Desintoxicación farmacológica.
- Tratamiento farmacológico supervisado.
- Monitorización de la abstinencia.
- Cuidados sanitarios.
- Manejo del craving.
- Apoyo psicológico.

Al finalizar la desintoxicación, el paciente:

- Podrá continuar en régimen de ingreso para iniciar la fase de deshabituación.
- Podrá iniciar el tratamiento para la deshabituación en régimen de Hospital de día.
- Podrá ser dado de alta y derivado a su Centro de Atención Integral a Drogodependientes (CAID) de referencia para continuar tratamiento ambulatorio, o en el Centro de Cuidados.



La elección de modalidad será decisión del clínico y estará en función de la gravedad o autonomía del paciente.

2.4. SERVICIO DE DESHABITUACION

Proceso sanitario con el que se pretende que desaparezca el síndrome de abstinencia tardía y el de abstinencia condicionado. Durante este proceso se ha de tratar al paciente, mediante técnicas terapéuticas para reestructurar y reorganizar su conducta, a la vez que se le enseñan estrategias que le permiten enfrentarse, con posibilidades de éxito, a los factores adversos, internos y externos, que normalmente tenderían a abocarle a la reinstauración del hábito compulsivo de consumo de tóxicos.

Prestaciones sanitarias básicas:

- Manejo del craving. Manejo del estrés.
- Terapia de grupo para la prevención de recaída.
- Psicoterapia grupal. Psicoterapia individual.
- Compensación de otra patología mental asociada.
- Psicoeducación: Prescripción farmacológica.
- Educación para la salud.
- Terapia ocupacional.

Prestaciones sanitarias de elección:

- Medicina interna o de familia
- Trabajo social

HOSPITAL DE DIA

2.5. SERVICIO DE DESHABITUACION

Proceso sanitario con el que se pretende que desaparezca el síndrome de abstinencia tardía y el de abstinencia condicionado. Durante este proceso se ha de tratar al paciente, mediante técnicas terapéuticas para reestructurar y reorganizar su conducta, a la vez que se le enseñan estrategias que le permiten enfrentarse, con posibilidades de éxito, a los factores adversos, internos y externos, que normalmente tenderían a abocarle a la reinstauración del hábito compulsivo de consumo de tóxicos.

Prestaciones sanitarias básicas:

- Manejo del craving. Manejo del estrés.



- Terapia de grupo para la prevención de recaída.
- Psicoterapia grupal. Psicoterapia individual.
- Compensación de otra patología mental asociada.

3. PACIENTES

Serán candidatos de ingreso: aquellos pacientes que pueden beneficiarse del tratamiento hospitalario en un periodo no superior a 90 días.

Pacientes adictos a drogas gravemente descompensados por:

- La elevada compulsión que el paciente presenta hacia el consumo.
- La cantidad, intensidad, pauta de consumo que presenta en el momento del diagnóstico en el CAID.
- La pérdida de autonomía grave que dificulta el seguimiento de prescripciones mínimas del tratamiento ambulatorio en el CAID.
- Alteraciones psicopatológicas.

No serán candidatos:

- Pacientes con enfermedades orgánicas agudas que requieran ingreso en Hospital general.

4. PERSONAL

Los puestos mínimos de los que debe disponer el Servicio son:

	PUESTOS	JORNADA
DIRECCION (PARA INGRESO Y HOSPITAL DE DÍA)	1	L-V
PSICOLOGÍA CLÍNICA	3	L-V
PSIQUIATRIA	1	L-V
MEDICINA INTERNA/GENERAL	1	L-V
ENFERMERÍA DÍA	2	L-D
ENFERMERA SALUD MENTAL- Responsable Enfermería	1	L-V
TERAPIA OCUPACIONAL DIA	3	L-D
CUIDADOS AUXILIARES ENFERMERÍA DIA	4	L-D
ENFERMERÍA NOCHE	1	L-D
CUIDADOS AUXILIARES ENFERMERÍA NOCHE	1	L-D
TRABAJO SOCIAL	1	L-V
TOTALES	19 PUESTOS	



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: 0888994014537522764125

La empresa adjudicataria pondrá a disposición de este contrato el nº de profesionales necesario para garantizar la cobertura de todos los puestos requeridos en el presente Pliego de Prescripciones Técnicas.

Además, fuera de las jornadas detalladas anteriormente, se contemplan guardias nocturnas para facultativos sanitarios en días laborables (10 horas) y guardias de 24 horas en fines de semana y festivos. Todas ellas localizadas. Las prestaciones de L-V (de lunes a viernes) son en días no festivos. Las de L-D (de lunes a domingo) corresponden a los 365 días del año.

El adjudicatario garantizará los servicios de apoyo necesarios para el funcionamiento del centro, entre otros servicio de control y apoyo administrativo y limpieza.

5. MEDIOS TÉCNICOS Y MATERIALES

5.1 UNIDAD HOSPITALARIA

La entidad adjudicataria dispondrá de un Centro con el equipamiento necesario según lo dispuesto en el Decreto 51/2006 de 15 de Junio (BOCM 26-6-2006) que regula el régimen jurídico y el procedimiento de autorizaciones administrativas para la instalación, funcionamiento, modificación y cierre de los Centros, Servicios y Establecimientos Sanitarios, públicos o privados, de cualquier clase o naturaleza, ubicados en la Comunidad de Madrid.

Concretamente:

C.1.4 Hospitales de salud mental y tratamiento de toxicomanías: hospitales destinados a proporcionar diagnóstico, tratamiento y seguimiento de su enfermedad a pacientes que precisan ser ingresados y que sufren enfermedades mentales o trastornos derivados de las toxicomanías.

Contará con las siguientes unidades asistenciales:

U.71 Atención sanitaria de drogodependientes: unidad asistencial pluridisciplinar en la que, bajo la supervisión de un facultativo sanitario, se prestan servicios de prevención, atención y rehabilitación al drogodependiente, mediante la aplicación de técnicas terapéuticas.

U.69 Psiquiatría: unidad asistencial en la que un médico especialista en Psiquiatría es responsable de realizar el estudio, diagnóstico y tratamiento de los trastornos mentales y del comportamiento.

U.70 Psicología clínica: unidad asistencial en la que un psicólogo especialista en Psicología clínica es responsable de realizar el diagnóstico, evaluación, tratamiento y rehabilitación de los trastornos mentales, emocionales, relacionales y del comportamiento.



U.2 Enfermería: unidad asistencial en la que personal de Enfermería es responsable de desarrollar funciones y actividades propias de su titulación.

U.72 Obtención de muestras: unidad asistencial, vinculada a un laboratorio clínico, en la que personal sanitario con titulación adecuada realiza la obtención, recepción, identificación, preparación y conservación de los especímenes o muestras biológicas de origen humano, responsabilizándose de la muestra hasta su entrega al laboratorio responsable.

U.60 Terapia ocupacional: unidad asistencial en la que, bajo la responsabilidad de un terapeuta ocupacional, se utilizan con fines terapéuticos las actividades de autocuidado, trabajo y ocio para que los pacientes adquieran el conocimiento, las destrezas y aptitudes necesarias para desarrollar las tareas cotidianas requeridas y consigan el máximo de autonomía e integración.

U.1 Medicina general/de familia: unidad asistencial en la que un médico/especialista en Medicina familiar y comunitaria es responsable de prestar servicios de prevención y promoción de la salud, diagnóstico o tratamiento básicos en régimen ambulatorio.

La unidad Hospitalaria para el desarrollo de las prestaciones en ingreso y hospital de día debe encontrarse en la Comunidad de Madrid y disponer de accesibilidad en transporte público: metro, tren y autobús o, en todo caso, ser facilitado el acceso de todos los pacientes, por el licitador a través de medios propios.

5.2. SISTEMAS DE INFORMACION Y TRATAMIENTO DE DATOS

La empresa adjudicataria deberá disponer de un sistema de información con la correspondiente declaración de fichero (con base de datos y explotación estadística), que al menos contemplarán:

Para cada paciente

- Diagnóstico/s por consumo de sustancias.
- Diagnóstico/s por otros trastornos mentales.
- Diagnóstico/s orgánicos.
- Años de evolución del trastorno y curso.
- Antecedentes de tratamiento.
- Situación al ingreso.
- Tratamiento aplicado.
- Evolución.
- Alta.
- Recomendaciones al alta.
- Seguimiento del impacto del tratamiento.



Para la Unidad Hospitalaria

- Gestión de procesos y resultados

5.3- PROYECTO DE GESTION CLINICA

Es el instrumento para la gestión de la Unidad Hospitalaria y debe contener lo siguiente:

- 1.- Protocolo para valorar la propuesta de ingreso de los pacientes susceptibles de beneficiarse del tratamiento de ingreso / ingreso más hospital de día.
- 2.- Protocolo para admisión de pacientes, incluyendo aquellos con medidas de seguridad y tratamiento involuntario.
- 3.- Protocolo para prevenir y valorar riesgos de autolisis y heteroagresiones.
- 4.- Protocolo para asignar módulos de prescripciones terapéuticas de tratamiento en función de diagnóstico y evolución del trastorno.
- 5.- Protocolo para valorar la eficacia del tratamiento.
- 6.- Protocolo de Recomendaciones al alta
- 7.- Protocolo del seguimiento del impacto del tratamiento.

El Proyecto para la Gestión Clínica definitivo será entregado por el adjudicatario del contrato transcurridos tres meses desde el inicio del mismo a la Subdirección General de Asistencia en Adicciones para su aprobación.

6. OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

6.1 Actuación en relación a los pacientes

- Facilitará cama en habitación individual o compartida y cuatro comidas diarias, cuando el paciente esté ingresado. Y a los que sigan tratamiento en el Hospital de día les facilitará el almuerzo y la merienda. También se elaboraran menús especiales atendiendo a los estados orgánicos de los pacientes o a sus prácticas religiosas.
- Facilitará información escrita sobre las condiciones del tratamiento, al paciente, y con el consentimiento expreso de éste a su familia.
- Se hará cargo de la medicación necesaria para el tratamiento, incluida la metadona.
- Monitorizará el consumo de tóxicos, mediante uriconroles.
- Facilitará al paciente un informe de alta, a la salida, y una cita concertada con el Centro en el que continúe tratamiento.



- Realizará encuestas de satisfacción a pacientes y familiares.
- Elaborará un procedimiento para estudiar el impacto del tratamiento, en el paciente y su evolución a los seis y doce meses del alta.

6.2 Coordinación

- Remitirá informe de alta al CAID derivador o en todo caso a aquel en el que el paciente siga tratamiento ambulatorio. En dicho informe se incluirá las prescripciones recomendadas.
- Previamente al alta, concertará una cita con el centro ambulatorio para garantizar la continuidad de cuidados del paciente.
- Así mismo establecerá el procedimiento para hacer el seguimiento de los pacientes tras el alta.
- Se comunicará con el Juzgado encargado de la Medida de Seguridad, con la frecuencia establecida, para informar de la evolución del paciente objeto de la misma
- En caso de urgencia sanitaria que requiera asistencia fuera de la Unidad Hospitalaria de manera inmediata, se coordinará el traslado con los servicios de urgencia de la red normalizada de salud (112).

6.3 Informes y Memorias

- **Mensual:** Reflejará el número de pacientes atendidos en el mes. Los ingresos y las salidas, así como el número de pacientes que recibieron tratamiento en ingreso, aquellos que recibieron tratamiento en ingreso y hospital de día y aquellos que recibieron tratamiento sólo en hospital de día.
Incluirá también la aplicación de la cartera, referida en horas de los profesionales.
Dicha información se entregará con la factura mensual y junto al informe del técnico correspondiente del Servicio de Asistencia será la base para la correspondiente certificación.
- **Semestral:** Informará del sumatorio de lo anterior relativo a los seis meses. Y también del perfil de pacientes relacionándolo con tiempos de estancia en ingreso, e ingreso más hospital de día y con número de horas de aplicación de cartera. También el nº de pacientes distintos atendidos en el semestre.
- **Memoria Anual:** Incluirá lo anterior, el número de pacientes distintos atendidos en el año, y el estudio de impacto, así como encuestas de satisfacción, balance y propuestas de mejora en la gestión.
- **Memoria del Contrato:** Incluirá la integración de las memorias anuales con un balance global.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv
mediante el siguiente código seguro de verificación: 0888994014537522764125

- Las rejillas correspondientes y los índices de informes y memorias serán entregados en detalle, al inicio del Contrato.

6.4 Autorización, Licencias y Seguros

Obtención de autorizaciones necesarias para la ejecución:

- Corresponde a la empresa adjudicataria la obtención de todas las autorizaciones y licencias que se requieran para la realización de la prestación. Serán a cargo del contratista los gastos generados para su obtención.

Seguros y responsabilidad por los trabajos, daños y perjuicios:

- La empresa adjudicataria es responsable de la calidad técnica de los trabajos que desarrolle y de las prestaciones y servicios realizados, así como, de las consecuencias que se deduzcan para la Administración o para terceros de las omisiones, errores, métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución del contrato.
- Será por su cuenta indemnizar los daños que se originen a terceros.
- Es obligación del contratista indemnizar todos los daños y perjuicios que se causen a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato. Cuando tales daños y perjuicios hayan sido ocasionados como consecuencia inmediata y directa de una orden de la Administración, será responsable ésta dentro de los límites señalados en las leyes.
- La empresa adjudicataria deberá tener un seguro de responsabilidad civil con cobertura de explotación, patronal y profesional.

6.5 Personal

El personal dependerá exclusivamente del adjudicatario, por cuanto éste tendrá todos los derechos y deberes inherentes a su calidad de empresario y deberá cumplir las disposiciones vigentes en materia laboral, de seguridad social, riesgos laborales y seguridad e higiene en el trabajo, referidas al propio personal a su cargo, sin que en ningún caso pueda alegarse derecho alguno por dicho personal en relación con la Administración contratante, ni exigirse a ésta responsabilidades de cualquier clase, como consecuencia de las obligaciones existentes entre el adjudicatario y sus empleados, aún en el supuesto de que los despidos o medidas que adopte se basen en el incumplimiento, interpretación o resolución del contrato.

Identificará desde el inicio del contrato a la dirección de la Unidad Hospitalaria que podrá ser un psiquiatra o psicólogo especialista en psicología clínica, y



también al responsable de enfermería que preferentemente será un enfermero especialista en salud mental.

El personal contratado por el adjudicatario se atenderá en sus actuaciones a los principios de respeto, dignidad, trato correcto a los pacientes, evitando abusos y arbitrariedades, quedando prohibido terminantemente en cualquier caso manifestar conductas verbales o gestuales que supongan actitudes discriminatorias o vejatorias a los usuarios del servicio.

El adjudicatario será el responsable de las conductas del personal que vayan en contra de este punto, tanto frente a los pacientes y terceros como en relación a esta Administración.

6.6 Historia Clínica y Tratamiento de Datos

Historia Clínica

El adjudicatario abrirá para cada paciente, una historia clínica integrada, que necesariamente ha de incluir: diagnóstico, antecedentes, estado al ingreso, prescripciones, evolución, alta y recomendaciones al alta.

Además de la documentación reglada, ha de contener el contrato de adhesión al tratamiento y el consentimiento informado preciso, así como las prescripciones y la evolución.

7. CONTROL

- Quien ostente los poderes de la empresa adjudicataria en el contrato comunicará por escrito, a la Subdirección general de asistencia en Adicciones, el nombre de la persona que actuará como interlocutora del contrato.
- La Subdirección General de Asistencia en Adicciones podrá controlar por sus técnicos en todo momento, sin previo aviso, la calidad del servicio, para verificar el cumplimiento del contrato. El adjudicatario en ningún momento podrá impedir el acceso al servicio objeto del presente contrato ya que si en estos controles se constatare el incumplimiento de lo pactado en el contrato, la Administración contratante puede exigir las responsabilidades que en su caso pueda dar lugar el citado incumplimiento, mediante las acciones administrativas, legales y judiciales que correspondan.

LIBRO DE ÓRDENES:

- El adjudicatario está obligado a conservar y a tener, a disposición de la Administración, el Libro de Órdenes diligenciado y anotar en él las órdenes, instrucciones y comunicaciones que estime oportunas. Asimismo, estará obligada por sí o por medio de su delegado/a firmar el oportuno acuse de recibo de las instrucciones recibidas de la Administración. El libro de Órdenes



se abrirá en la fecha de iniciación del trabajo y se cerrará una vez finalizado el contrato.

- Propiedad de los trabajos: los trabajos realizados en cualquiera de sus fases serán propiedad de la Administración.
- La empresa adjudicataria contratista o cualquiera de las personas que hayan intervenido en la elaboración no podrán utilizar el trabajo para sí, ni proporcionar a terceros fragmentos del mismo, de la filmación, textos, dibujos, o fotografías del trabajo contratado, ni podrán publicar total o parcialmente el contenido del mismo sin consentimiento expreso y escrito de la Administración titular. En todo caso, la empresa adjudicataria contratista será responsable de los daños y perjuicios que deriven del incumplimiento de estas obligaciones. La totalidad de los materiales que resulten de la realización de los trabajos objeto del contrato serán igualmente propiedad de la Administración.
- Hasta que transcurra el plazo de garantía, la empresa adjudicataria contratista responderá de la correcta realización de los trabajos contratados y de los defectos que en ellos hubiere, sin que sea eximente, ni le dé derecho alguno el hecho de que la representación de la Administración los hayan examinado o reconocido durante su elaboración o aceptado en comprobaciones, valoraciones o certificaciones parciales. La empresa adjudicataria contratista quedará exenta de responsabilidad cuando el trabajo defectuoso o mal ejecutado sea consecuencia inmediata y directa de una orden de la Administración.

Firmado digitalmente por MANUEL RIVERO DEL VALLE
Organización: COMUNIDAD DE MADRID
Fecha: 2019.03.21 10:43:04 CET
Huella dig.: 3f3a5ad3e0d498d7fd081ee26bce4fdd9d2788e7

Fdo. Manuel Rivero del Valle
Jefe del Servicio de Asistencia en Adicciones
Marzo 2019



ANEXO I

(Contrato de Encargado de tratamiento y Acuerdo de confidencialidad de los
trabajadores)

CONTRATO DE ENCARGADO DE TRATAMIENTO

EN EL PRESENTE ANEXO LAS PARTES FIJAN FORMALMENTE Y POR ESCRITO LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES BAJO LAS QUE MANTENDRÁN LA CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA Y CREADA ENTRE ELLAS, ASÍ COMO EL TRATAMIENTO Y/O ACCESO A DATOS DE CARÁCTER PERSONAL.

El adjudicatario, como encargado del tratamiento, se compromete a mantener el compromiso de confidencialidad respecto a la información y material facilitado como consecuencia o con ocasión de su ejecución, incluso después de finalizar el lazo contractual.

EXPONEN

1º Que *el encargado de tratamiento* ha sido adjudicatario en la convocatoria del concurso público: “ _____”, en adelante **el servicio**.

2º Que, de conformidad con la normativa en vigor, Decreto 23/2014, de 6 de marzo (modificado por el Decreto 211/2015, de 29 de septiembre) del Consejo de Gobierno, por el que se establece la estructura orgánica del Servicio Madrileño de Salud (en adelante SERMAS), para el ejercicio de sus funciones y competencias, el SERMAS es responsable de ficheros que contienen datos de carácter personal, inscritos en el Registro General de Ficheros de la Agencia Española de Protección de Datos o en su defecto de la Agencia competente para su registro;

3º Que debido a lo indicado en el Expositivo 1º, *el encargado de tratamiento* podrá tener acceso a datos de carácter personal de ficheros bajo titularidad del Servicio Madrileño de Salud, Consejería de Sanidad

4º Que al objeto de dar cumplimiento a lo previsto en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, y la Ley Orgánica 15/1999 de Protección de Datos de Carácter Personal, se hace necesario establecer las cláusulas que regulen el posible uso y tratamiento de datos de carácter personal por parte del *encargado de tratamiento* y por cuenta del *Responsable del fichero*, el cual pactan con sujeción a las siguientes:

ESTIPULACIONES:

Primero.- El presente contrato se suscribe al respeto de las disposiciones y exigencias establecidas en la normativa reguladora de la Protección de Datos de Carácter Personal. En concreto, por el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016 por la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (en adelante, LOPD), el Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal (en lo sucesivo, RDLOPD o RD 1720/2007), y resto de normativa de desarrollo, así como también las previsiones al respecto contempladas en la Ley 41/2002, de 14 de noviembre, básica reguladora de la autonomía del paciente y de derechos y obligaciones en materia de información y documentación clínica.

Segundo. Finalidad. - En la medida que para la prestación del *servicio* y/o de las obligaciones contraídas, *el encargado de tratamiento* requiera imprescindiblemente tratar o acceder a datos de carácter personal del / de los fichero/s perteneciente/s al Servicio Madrileño de Salud, éste estará obligado a dar cumplimiento a las exigencias previstas en el artículo 12 de la citada Ley de Protección de Datos.

La finalidad del acceso o tratamiento consistirá en aquellos tratamientos y operaciones necesarios para la *realización de procedimientos diagnósticos a los pacientes beneficiarios del Sistema Sanitario Público de la Comunidad de Madrid*, que constituyen el objeto del contrato.

Tercero.- Y concretamente, para la correcta prestación del *servicio*, *el encargado de tratamiento* y las personas que traten datos podrán tener acceso a datos de carácter personal reales y no sometidos a ningún proceso de disociación. En algunos casos, podrá precisarse el acceso a datos relativos a la salud de los ciudadanos, especialmente protegidos de conformidad con los artículos 7 y 8 de la LOPD. En este sentido, y a los efectos de su cumplimiento, el nivel de seguridad exigido sería de nivel alto, de conformidad con el RDLOPD.

Cuarto. Instrucciones de Tratamiento. - Por lo tanto el tratamiento y/o acceso a datos de carácter personal por parte de las personas que presten sus servicios por parte del *encargado de tratamiento* deberá realizarse de la forma y bajo las condiciones siguientes:

- ✓ El acceso y tratamiento de datos de carácter personal se entenderá siempre subsumido dentro de la categoría de acceso a datos por terceros del artículo 12 de la mencionada LOPD, y no como una cesión o comunicación de datos a terceros a los efectos previstos en la Ley Orgánica.
- ✓ Por consiguiente, el *Responsable del fichero* ostentará, en cualquier caso, y con respecto a los datos objeto de acceso o tratamiento, la condición de Responsable del Fichero o del tratamiento.
- ✓ A los efectos de la prestación del servicio por parte del *encargado de tratamiento*, y adicionalmente a las actividades que forman parte de la prestación del servicio, éste quedará obligado al deber de confidencialidad y seguridad de los datos de carácter personal establecido en la normativa sobre protección de datos de carácter personal vigente en cada momento. Concretamente en la actualidad se encuentra obligado al cumplimiento de los requisitos y condiciones que se disponen a continuación, y que deberán reunir los ficheros y personas que

participan en el tratamiento de los datos de carácter personal, de conformidad con el artículo 9 de la LOPD:

- A la utilización de los datos de carácter personal única y exclusivamente, en el marco y para las finalidades determinadas en el objeto del *servicio* adjudicado y del presente documento, y bajo las instrucciones del *Responsable del fichero*, y de la *CSCM*, en particular de la Dirección General de Sistemas de Información Sanitaria del Servicio Madrileño de Salud (en lo sucesivo DGSIS) perteneciente a la *CSCM*, para aquellos aspectos relacionados con sus competencias.
- A la adopción, en todas aquellas previsiones que estén contempladas en las actividades que formen parte del servicio adjudicado, de las medidas de índole técnica y organizativa establecidas en el artículo 9 de la LOPD, que garanticen la seguridad de los datos de carácter personal, y que eviten su alteración, pérdida o tratamiento no autorizado, habida cuenta del estado de la tecnología, la naturaleza de los datos almacenados y los riesgos a que están expuestos, ya provengan de la acción humana o del medio físico o natural.
- A la adopción, en todo caso, cuando se traten datos especialmente protegidos, de las medidas de seguridad correspondientes al nivel de seguridad alto del Título VIII de medidas de seguridad del RD 1720/2007, de conformidad con el artículo 81 de dicho Reglamento, y en particular de las detalladas en los artículos 103 (registro de accesos) y 104 (telecomunicaciones),
- A no comunicar los datos accedidos o tratados a terceros, ni siquiera para su conservación. El *encargado del tratamiento no podrá subcontratar con un tercero la realización de ningún tratamiento que le hubiera encomendado el Responsable del fichero*, salvo que hubiera obtenido de éste autorización para ello. No obstante, de conformidad con el artículo 21 del RDLOPD, se autoriza al *encargado de tratamiento* para proceder a la subcontratación de terceras entidades, bajo las siguientes condiciones:
 - Se podrán subcontratar, en su caso, las tareas y actividades contempladas en el alcance del servicio citado en el expositivo primero de conformidad con lo previsto en el pliego de la correspondiente convocatoria de concurso público, atendiendo a las consideraciones previstas a continuación en el presente contrato;
 - Se deberán comunicar al *Responsable del fichero* y *CSCM* los datos identificativos de las entidades / personas físicas subcontratadas, así como las actividades y finalidades contempladas en el ámbito de cada subcontratación;
 - Los tratamientos de datos personales llevados a cabo por las entidades/personas físicas subcontratadas se realizarán con estricta sujeción a las instrucciones previstas en la estipulación cuarta de las presentes cláusulas;
 - El *encargado de tratamiento* deberá formalizar con cada subcontratista las correspondientes cláusulas de conformidad con el artículo 12 de la LOPD, que deberán indicar expresamente que las entidades subcontratadas asumirán, a su vez, la figura de encargados de tratamiento, y que, en el caso de que destinen los datos a otra finalidad, los comuniquen o los utilicen incumpliendo las instrucciones descritas en el punto anterior, o cualquier otro requisito exigible, serán considerados, también, responsables del tratamiento, respondiendo de las infracciones en que hubieran incurrido personalmente. Asimismo, el *encargado de tratamiento* garantiza el cumplimiento de las medidas de seguridad necesarias para el tratamiento de los datos por parte de las entidades / personas físicas subcontratadas por este, siendo responsable de los posibles incumplimientos derivados en la prestación del servicio frente al *Responsable del fichero*.

Sin perjuicio de lo anterior, se prohíbe el tratamiento de datos por terceras entidades / personas físicas que se encuentren en terceros países sin un nivel de protección equiparable al otorgado por la normativa de protección de datos de carácter personal vigente en España, salvo que se obtenga la preceptiva autorización de la Agencia Española de Protección de Datos para transferencias internacionales de datos, de conformidad con los artículos 33 y 34 de la LOPD. A tales efectos, la documentación necesaria sobre la acreditación de adhesión al Acuerdo de Puerto Seguro deberá, en todo caso, ser presentada inmediatamente, en cualquier requerimiento realizado por el *Responsable del fichero*.

- A obligar al secreto profesional respecto de los datos de carácter personal a quienes intervengan por parte del *encargado de tratamiento* en cualquier fase del tratamiento de los mismos, obligación que subsistirá aun después de finalizar sus relaciones con el *encargado de tratamiento* o la prestación del *servicio*.
- A comunicar y hacer cumplir a los empleados del *encargado de tratamiento*, y a cualquier persona con acceso a los datos de carácter personal, las obligaciones establecidas en los apartados anteriores, especialmente las relativas al deber de secreto y medidas de seguridad.
- A no realizar copias, volcados o cualesquiera otras operaciones de conservación de datos, con finalidades distintas de las establecidas en el servicio adjudicado, sobre los datos de carácter personal a los que pueda tener acceso en su condición de *encargado de tratamiento*, salvo autorización expresa del *Responsable del fichero*. En este supuesto, deberá, en aplicación de la normativa correspondiente, en relación con los datos accedidos al igual que cualquier resultado del tratamiento realizado, y cualquier soporte o documento en el que se hallen, por los medios que se determinen, actuar de acuerdo a lo indicado en los pliegos reguladores o según cualesquiera instrucción del *Responsable del fichero* a la finalización de la prestación del *servicio* o cuando los datos dejen de ser pertinentes para la finalidad o tratamiento.
- A comunicar al *Responsable del fichero* y a la DGSIS, para aquellos aspectos relacionados con sus competencias, de forma inmediata, cualquier incidencia en los sistemas de tratamiento y gestión de la información que haya tenido o pueda tener como consecuencia: la alteración, la pérdida o el acceso a datos de carácter personal, o la puesta en conocimiento por parte de terceros no autorizados de información confidencial obtenida durante la prestación del *servicio*.
- A cumplir y hacer cumplir por parte de todo el personal que tenga acceso a los datos, la Política de seguridad de la información en el ámbito de la Administración Electrónica y de los sistemas de información de la Consejería de Sanidad de la Comunidad de Madrid, publicado en la Orden 491/2013, de 27 de junio y la normativa de la Dirección General de Sistemas de Información Sanitaria de la Consejería de Sanidad en relación con la seguridad de los sistemas de información sanitaria así como normativa interna de la propia CSCM que sea de aplicación en función del *servicio* prestado.
- ✓ En el caso de que el *encargado de tratamiento* destine los datos a otra finalidad, los comunique o los utilice incumpliendo las obligaciones especificadas, o cualesquiera otra exigible por la normativa, será considerado, **también, responsable del tratamiento**, respondiendo de las

infracciones en que hubiera incurrido personalmente, de conformidad con el artículo 12.4¹ de la LOPD, estando sujeto, en su caso, al régimen sancionador establecido de conformidad con lo dispuesto en los artículos del 43 al 49 de la LOPD.

El encargado de tratamiento estará sujeto a las mismas condiciones y obligaciones descritas previamente en el presente documento, con respecto al acceso y tratamiento de cualesquiera documentos, datos, normas y procedimientos pertenecientes a la Consejería de Sanidad a los que pueda tener acceso en el transcurso de la prestación del *servicio*.

Por el Servicio Madrileño de Salud
El Viceconsejero de Sanidad

Por la *entidad adjudicataria*
(Cargo)

Fdo.: D.

Fdo.: (Nombre y apellidos)

2 Artículo 12. Acceso a los datos por cuenta de terceros

"(...) 4. En el caso de que el encargado del tratamiento destine los datos a otra finalidad, los comunique o los utilice incumpliendo las estipulaciones del contrato, será considerado, también, responsable del tratamiento, respondiendo de las infracciones en que hubiera incurrido personalmente".

**ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD Y SEGURIDAD PARA EL PERSONAL
EXTERNO QUE PRESTA SERVICIOS PARA LA CONSEJERÍA DE SANIDAD DE
LA COMUNIDAD DE MADRID¹**

Contrato: P.A. _____

I. Confidencialidad:

1. Queda expresamente obligado a mantener absoluta confidencialidad y reserva sobre cualquier dato que pudiera conocer con ocasión del cumplimiento de su función, especialmente los de carácter personal, que no podrá copiar o utilizar con fin distinto al que esté determinado, ni tampoco ceder a otros ni siquiera a efectos de conservación. Esta obligación subsistirá una vez finalizada la prestación de servicio.
2. Queda prohibida la salida de información propiedad de Servicio Madrileño de Salud (en adelante, SERMAS) obtenida de sus sistemas de información o de otras fuentes, por cualquier medio físico o telemático, salvo autorización por escrito del Responsable de dicha información.
3. Una vez cumplida la prestación para la que se haya autorizado el acceso, los datos de carácter personal pertenecientes al SERMAS que pueda tener bajo control del abajo firmante, deberá devolverlos por el método acordado, así como cualquier otro soporte o documento en que conste algún dato de carácter personal.

II. Políticas de Seguridad:

4. El abajo firmante se compromete a cumplir la *“Política de seguridad de la información en el ámbito de la Administración Electrónica y de los sistemas de información de la Consejería de Sanidad de la Comunidad de Madrid”*, publicado en la Orden 491/2013, de 27 de junio y todas las políticas, normas y procedimientos de la CSCM y/o SERMAS que emanen del citado código. Para su conocimiento, se le proporcionará acceso a la normativa que le sea de aplicación.
5. El acceso lógico a los Sistemas de Información y Comunicaciones del SERMAS, se hará con la autorización correspondiente, en la forma que se indique y con las medidas de seguridad que se marque en cada caso.
6. Ante cualquier duda que pueda incidir en la Seguridad de los Sistemas de Información y Comunicaciones, deberá consultar con su enlace o responsable del Organismo de la CSCM correspondiente. La función del enlace será darle asesoramiento, atender cualquier tipo de consulta o necesidad, transmitir instrucciones, ponerle al corriente de sus cometidos, objetivos, etc.
7. Se le informa y usted consiente que todos los recursos tecnológicos incluidos los sistemas de información, infraestructuras, comunicaciones, redes internas o externas, cuentas de correo electrónico corporativas, a los que tenga acceso para el desempeño de sus funciones son herramientas de trabajo propiedad del SERMAS, por lo que usted responde de la debida

diligencia de cuidado en la utilización de los mismos, siendo plenamente consciente de que su utilización se destina para el uso estrictamente profesional.

8. De conformidad con la legislación vigente, el SERMAS podrá realizar controles de monitorización y auditorías sobre la utilización de tales medios puestos a su disposición, incluidos el acceso a los contenidos de correo electrónico y a cualquier archivo que pudiera contener en su ordenador.
9. Se le informa que la contraseña es personal e intransferible. Usted será responsable del uso de su contraseña, así como de la custodia de todos los documentos existentes en su ordenador, no pudiendo hacer uso de su contenido para fines distintos de los laborales, revelar o difundir su contenido, ni obtener copias mediante cualquier procedimiento para utilizarlas fuera del ámbito del organismo del SERMAS, salvo autorización expresa para ello.

III. Propiedad intelectual:

10. Queda estrictamente prohibido el uso de programas informáticos en los Sistemas de Información del SERMAS, sin la correspondiente licencia. Los programas informáticos propiedad del SERMAS están protegidos por la propiedad intelectual, y por tanto está estrictamente prohibida su reproducción, modificación, cesión o comunicación sin la debida autorización.
11. Queda estrictamente prohibido en los Sistemas de Información del SERMAS el uso, reproducción, cesión, transformación o comunicación pública de cualquier otro tipo de obra o invención protegida por la propiedad intelectual sin la debida autorización.

Leído y entendido, el abajo firmante se compromete a cumplir los requisitos arriba indicados.

Madrid, ____ de _____ de 201__

Organismo: _____

Trabajador _____

D.N.I.: _____

Firmado:

¹La formalización de este contrato por cada uno de los trabajadores que en cada momento estén adscritos a la ejecución del contrato P.A. _____, queda bajo responsabilidad de la empresa adjudicataria, quien deberá mantenerlos actualizados, custodiados en sus dependencias y ponerlos a disposición del SERMAS cuando sean requeridos por las unidades responsables del contrato.

ANEXO II

MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE RELATIVA AL COMPROMISO DE DEDICAR O
ADSCRIBIR A LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO LOS MEDIOS PERSONALES O
MATERIALES SUFICIENTES PARA ELLO (Orientativo)

D./Dña....., en nombre propio o en representación de la empresa con N.I.F.
nº, en calidad de

DECLARA:

Que, de acuerdo con lo previsto en el artículo 76 de la LCSP, de resultar adjudicatario del contrato de referencia P.A. 4/2019 CONCERTACIÓN DE 30 PLAZAS DE INGRESO Y 20 PLAZAS DE HOSPITAL DE DÍA, EN HOSPITAL DE SALUD MENTAL Y TRATAMIENTO A TOXICOMANÍAS y durante la vigencia del mismo, asume la obligación de dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios personales y materiales suficientes para ello, de acuerdo con lo establecido en el Pliego de Cláusulas Administrativas y Pliego de Prescripciones Técnicas que lo regulan, así como las ofertas de mejora presentadas como Criterios Objetivos de adjudicación del contrato.

Asimismo, declara conocer el carácter de obligación esencial que se atribuye a esta declaración a los efectos previstos en el artículo 211 de la LCSP y se compromete a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación cuando sea requerido para ello, en cualquier momento durante la vigencia del contrato o, en todo caso, antes de la devolución de la garantía definitiva.

En, a dede

Firmado:

SERVICIO MADRILEÑO DE SALUD – Viceconsejería de Sanidad

ANEXO III - MODELO DE DECLARACION RESPONSABLE RELATIVA A LOS RECURSOS HUMANOS ADSCRITOS A LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO Y DE CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS TECNICOS MINIMOS

CONTRATO: P.A. 4/2019 CONCERTACIÓN DE 30 PLAZAS DE INGRESO Y 20 PLAZAS DE HOSPITAL DE DÍA, EN HOSPITAL DE SALUD MENTAL Y TRATAMIENTO A TOXICOMANÍAS

D./Dña....., en nombre propio o en representación de la empresa con N.I.F. nº, en calidad de

DECLARA:

- Que tanto el/los centro/s sanitario/s como los equipamientos ofertado/s por la empresa que represento cumple/n todas y cada una de las especificaciones técnicas, de toda índole, establecidas como requisitos mínimos para la adjudicación del contrato de servicios públicos de la Comunidad de Madrid de referencia y, como concreción del cumplimiento de las condiciones de solvencia, se acompaña listado alfabético del personal previsto para la ejecución del contrato, indicando su titulación, formación y experiencia.
- Que los profesionales y trabajadores que se adscribirán a la ejecución del contrato de servicios públicos de la Comunidad de Madrid de referencia, no incurren en ningún tipo de incompatibilidad de las establecidas en la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas (B.O.E 4-1-1985), Real Decreto 598/1985, de 30 de abril, por el que se aprueba el Reglamento de Incompatibilidades del personal al Servicio de la Administración del Estado, Seguridad Social, Entes, Organismos y Empresas dependientes (B.O.E 4-5-1985) y, en su caso, el Artículo 11 del Convenio Colectivo para el personal laboral de la Comunidad de Madrid.

Fecha y firma del licitador.

