



# Comunidad de Madrid

## **PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS QUE HA DE REGIR LA CONTRATACIÓN POR PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO DE SUMINISTRO DE TONER PARA LAS IMPRESORAS KYOCERA ECOSYS P2040dn Y P5021cdn EN LAS SEDES JUDICIALES DE LA COMUNIDAD DE MADRID. DOS LOTES.**

### **Cláusula Primera.-Objeto del contrato**

El objeto del presente contrato es el suministro de tóner para las impresoras Kyocera Ecosys P2040dn y P5021dn en las Sedes Judiciales de la Comunidad de Madrid.

### **Cláusula Segunda.- Características técnicas del suministro y forma de ejecución**

#### **CARACTERÍSTICAS LOTE 1: SUMINISTRO DE TONER TK1160 PARA IMPRESORA KYOCERA ECOSYS P2040dn**

Toner TK1160 para impresora Kyocera Ecosys P2040dn en color negro.

El consumible de toner que se suministre ha de ser original, no se permite que sea reciclado o compatible.

Podrá adquirirse las unidades que se necesiten sin pedido mínimo por parte del proveedor, ni coste adicional por su envío, que deberán suministrarse en el plazo de entrega ofertado, estableciéndose no superior a 6 días hábiles desde la recepción del pedido.

En el supuesto de que sea suministrado algún consumible defectuoso, el adjudicatario deberá sustituirlo sin coste, en el plazo máximo de 2 días hábiles.

Los licitadores deberán prestar un servicio gratuito de recogida de los cartuchos usados, incluyendo el suministro de los contenedores necesarios para el depósito de los cartuchos usados. La recogida de los mismos se hará, al menos, una vez al mes.

#### **CARACTERÍSTICAS LOTE 2: SUMINISTRO DE TONER TK5230 PARA IMPRESORA KYOCERA ECOSYS P5021cdn**

Toner TK5230 para impresora Kyocera Ecosys P5021cdn en colores negro, magenta, cyan y yellow.

Los consumibles de tóner que se suministren han de ser originales, no se permite que sea reciclados o compatibles.





## Comunidad de Madrid

Podrá adquirirse las unidades que se necesiten sin pedido mínimo por parte del proveedor, ni coste adicional por su envío, que deberán suministrarse en el plazo de entrega ofertado, no superior a 6 días hábiles desde la recepción del pedido.

En el supuesto de que sea suministrado algún consumible defectuoso, el adjudicatario deberá sustituirlo sin coste, en el plazo máximo de 2 días hábiles.

Los licitadores deberán prestar un servicio gratuito de recogida de los cartuchos usados, incluyendo el suministro de los contenedores necesarios para el depósito de los cartuchos usados. La recogida de los mismos se hará, al menos, una vez al mes.

### EJECUCIÓN DEL CONTRATO:

La empresa adjudicataria designará un único interlocutor para la coordinación de los pedidos, que contactará con el Director del contrato para establecer las pautas de actuación.

La unidad competente realizará, a través del interlocutor designado, los pedidos que se vayan necesitando a lo largo de la vida del contrato.

El suministro de los toner deberá realizarse en la dirección de las sedes judiciales de la Comunidad de Madrid que se indiquen en el pedido correspondiente.

Se establece un plazo máximo de entrega de 6 días hábiles a partir de la recepción del pedido. No obstante en supuestos excepcionales en que exista una urgente necesidad, la entrega de los materiales se realizará en el plazo máximo de 48 horas, previa justificación de la necesidad.

Las entregas de material deberán ir acompañadas obligatoriamente con su correspondiente albarán, por duplicado ejemplar, debidamente valorado e identificando con el número de pedido. El adjudicatario deberá entregar uno de los ejemplares del albarán en el lugar de entrega del suministro y el otro ejemplar deberán llevárselo sellado para adjuntarlo a la factura. No suponiendo el sellado del albarán la recepción de conformidad hasta transcurridas 48 horas desde la entrega del pedido sin presentar disconformidad.

La factura correspondiente a la entrega del suministro deberán llevar adjunta una copia del albarán sellado en el lugar de destino, requisito sin el cual no se tramitará el pago de la misma.





# Comunidad de Madrid

## **Cláusula Tercera.- Cumplimiento de la Normativa Medioambiental**

El suministro deberá realizarse con estricto cumplimiento de la normativa que sea de aplicación, con especial atención a la referida a aspectos medioambientales, e informará de todos los incidentes con repercusión medioambiental que tengan lugar en el desarrollo de sus actividades gestionando a su costa todos sus residuos, teniendo especial consideración los catalogados como especiales y/o peligros y siempre de acuerdo con la legislación vigente.

## **Cláusula Cuarta.- Prevención de Riesgos Laborales**

La empresa adjudicataria se ajustará a la Directiva 2001/95/CE relativa a la seguridad general de los productos (R.D. 1801/2003, de 26 de diciembre, sobre seguridad general de los productos. BOE de 10 de enero de 2004) así como a la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de prevención de Riesgos Laborales y al R.D. 488/1997, de 14 de abril, sobre disposiciones mínimas de seguridad y salud relativas al trabajo con equipos que incluyen pantallas de visualización.

## **Cláusula Quinta.- Dirección y Organización del Servicio**

La Consejería de Justicia, Interior y Víctimas designará al director de los trabajos que desempeñará las funciones de dirección, supervisión y coordinación de la ejecución del mismo.

La empresa adjudicataria vendrá obligada a designar a un Coordinador que será la persona responsable de la ejecución de este contrato y que al propio tiempo, recibirá las instrucciones pertinentes en relación con el presente contrato. Este Coordinador deberá estar localizable por vía telefónica.

La Consejería podrá impartir las instrucciones que sean pertinentes en relación con la ejecución del contrato.

**LA DIRECTORA GENERAL DE  
INFRAESTRUCTURAS JUDICIALES**

**Fdo.: M<sup>a</sup> DEL CARMEN MARTÍN GARCÍA-MATOS**

