



## **PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS QUE HABRÁN DE REGIR EN LA CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE MASCARILLAS PARA EL PERSONAL DE LA CONSEJERÍA DE PRESIDENCIA DE LA COMUNIDAD DE MADRID**

### **1. OBJETO**

El objeto del presente contrato es establecer el suministro de mascarillas FFP2 o equivalente (KN95 o N95) para el personal de la Consejería de Presidencia de la Comunidad de Madrid, como consecuencia de la pandemia de la COVID-19 y la necesidad de ir precisando de este tipo de producto con cierta asiduidad.

### **2. CARACTERÍSTICAS DEL PRODUCTO**

Características del producto a suministrar:

Mascarilla facial FFP2 o equivalente con una filtración mínima de partículas (PFE) igual o superior al 94% Clasificación NR. (No reutilizable), sin válvula de inhalación-exhalación, ajuste nasal con pieza de aluminio adaptable, que cubre totalmente nariz, boca y mentón, usable hasta 12 horas (1 turno) y arnés de sujección elástico autoajustable.

Deberá cumplir con los Requisitos Esenciales en salud y seguridad indicados en el Reglamento (UE) 2016/425 en su anexo II

La mascarilla será talla única con medida requerida, tomando como referencia la mascarilla doblada por la mitad y midiendo, en cuanto al largo, desde el extremo superior de la mascarilla hasta el final de la goma elástica, entre 17,50-18 cm. y

La mascarilla debe contener grafiado en la misma la tipología de la mascarilla FFP2 o KN95 o N95, así como la normativa que la respalda (EN-149:2001+A1:2010, GB2626-2006 o NIOSH 42 CFR84).

En el propio producto aparecerá sobreimpreso obligatoriamente el marcado CE, seguido de 4 dígitos del organismo de control y la referencia EN-149 o equivalente. Además se indicará la Clase de mascarilla (FFP2), seguida de NR

El suministrador deberá presentar Declaración UE de Conformidad del producto

En el caso de las mascarillas que cumplen GB 2626-2006: En la propia mascarilla, junto al nombre de la norma, se marcará el tipo de mascarilla. Ejemplo: GB 2626-2006 KN95. Además, en la propia mascarilla debe indicar: Identificación del fabricante, modelo de mascarilla, GB2626, y KN95, así como los informes de ensayo de laboratorio acreditado.

El producto se acompañará de un manual de instrucciones en castellano, en el que figure información sobre:

- Aplicaciones/ limitaciones
- Significado de cualquier código de color empleado

- Controles previos al uso
- Modo correcto de uso, colocación y ajuste
- Instrucciones de mantenimiento y almacenamiento
- Significado de cualquier símbolo o pictograma utilizado

Junto con las instrucciones figurará el año de expiración máxima de vida útil que en ningún caso será menor de 5 años.

En el supuesto de que sea suministrado algún producto defectuoso, el adjudicatario deberá sustituirlo sin coste, de manera inmediata.

### **3. EJECUCIÓN DEL CONTRATO**

La empresa adjudicataria designará un único interlocutor para la coordinación de los pedidos, que contactará con el Responsable del contrato para establecer las pautas de actuación.

La unidad competente realizará, a través del interlocutor designado, los pedidos que se vayan necesitando a lo largo de la vida del contrato.

El suministro de las mascarillas deberá realizarse en las direcciones de las sedes que se indiquen en el pedido correspondiente.

Se establece un plazo máximo de entrega de 12 días hábiles desde la petición del pedido por parte de la Administración, salvo que el adjudicatario hubiera ofertado un plazo inferior. No obstante, en supuestos excepcionales en que exista una urgente necesidad, la entrega de los materiales se realizará en el plazo máximo de 48 horas, previa justificación de la necesidad.

Las entregas de material deberán ir acompañadas obligatoriamente con su correspondiente albarán por duplicado, debidamente valorado e identificado con el número de pedido.

Las facturas correspondientes a las entregas del suministro deberán llevar adjunta una copia del albarán sellado en el lugar de destino, requisito sin el cual no se tramitará el pago de la misma.

El adjudicatario no podrá imponer ninguna exigencia en cuanto a solicitudes de pedidos mínimos por parte de la Consejería.

En caso de detectarse defectos en los productos suministrados, el adjudicatario los sustituirá en el plazo de 24 horas por otros del mismo tipo y con la calidad adjudicada.

Dado que los productos a adquirir tienen fecha de caducidad, el plazo de su vida útil deberá ser al menos de 2/3 de la vigencia del producto en el momento de entrega.

### **4. PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES**

La empresa adjudicataria se ajustará a la Directiva 2001/95/CE relativa a la seguridad general de los productos (R.D. 1801/2003, de 26 de diciembre, sobre seguridad general de los productos. BOE de 10 de enero de 2004 y sus actualizaciones) así como a la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de prevención de Riesgos Laborales, reformada por la Ley 54/2003 y el Real Decreto 773/1997, de 30 de mayo, sobre disposiciones mínimas de seguridad y salud relativas a la utilización por los trabajadores de equipos de protección individual, y Real Decreto

1407/1992, de 20 de noviembre, y sus actualizaciones, por el que se regulan las condiciones para la comercialización y libre circulación intracomunitaria de los equipos de protección individual.

## **5. DIRECCIÓN Y ORGANIZACIÓN DEL SERVICIO**

La Secretaría General Técnica designará al Responsable del contrato que desempeñará las funciones de dirección, supervisión y coordinación de la ejecución del mismo.

La empresa adjudicataria vendrá obligada a designar a un Coordinador que será la persona responsable de la ejecución de este contrato y que, al propio tiempo, recibirá las instrucciones pertinentes en relación con el presente contrato. Este Coordinador deberá estar localizable por vía telefónica.

La Consejería podrá impartir las instrucciones que sean pertinentes en relación con la ejecución del contrato.

LA SECRETARIA GENERAL TÉCNICA

Firmado digitalmente por HERNÁEZ SALGUERO ELENA ROSA  
Fecha: 2020.08.14 11:34