

A/SUM-027520/2020

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS QUE HA DE REGIR LA CONTRATACIÓN POR PROCEDIMIENTO ABIERTO DEL SUMINISTRO DE MASCARILLAS PARA EL PERSONAL DE LAS SEDES CENTRALES DE LA CONSEJERÍA DE CULTURA Y TURISMO

CLÁUSULA PRIMERA. - OBJETO DEL PLIEGO

El objeto del presente contrato es el suministro de mascarillas FFP2, para los empleados públicos de las sedes centrales de la Consejería de Cultura y Turismo, como consecuencia de la pandemia del COVID-19 y la necesidad de proteger a los empleados con este tipo de producto.

CLÁUSULA SEGUNDA. – CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL SUMINISTRO Y FORMA DE EJECUCIÓN

Características del producto a suministrar:

1. El producto debe ser de uso sanitario.
2. Deben estar certificadas bajo el estándar EN 149:2001+A1:2010, Categoría FFP2 (EPI - Categoría III), sin válvula.
3. El producto debe contener el marcado CE, seguido de 4 dígitos del organismo de control y la referencia EN-149 o equivalente. Este número representan al organismo que realiza el control del producto y/o proceso de fabricación, ya que una mascarilla con el marcado CE sin los cuatro dígitos del organismo notificado, no se ha comercializado conforme los requisitos legales vigentes.
4. Debe indicar que es no Reutilizable.
5. El producto debe ir perfectamente identificado con las características del mismo, así como su composición.

Previo a la adjudicación del contrato, los licitadores deberán presentar al menos la siguiente documentación:

- a. Ficha técnica el producto, deberá incluir una imagen del producto, en caso de no incluir esta información, deberá adjuntarse adicionalmente.
- b. Certificado del marcado CE por un organismo notificado de acuerdo a la legislación Europea. (MODULO B Certificado de Examen CE de Tipo).
- c. Declaración de Conformidad UE.

- d. Al tratarse de un EPI de categoría III, además se deberá aportar cualquiera de las dos opciones siguientes:

1- Conformidad con el tipo basada en el control interno de la producción más un control supervisado de producto a intervalos aleatorios (módulo C2)

2- Conformidad con el tipo basada en el aseguramiento de la calidad del proceso de producción (módulo D)

6. Imagen del embalaje, bolsa o caja en la que se va a entregar la mascarilla.

7. Cualquier otra documentación que el licitador considere pertinente para acreditar los requerimientos solicitados.

La documentación presentada deberá permitir la trazabilidad del producto, así como cuando sea de aplicación debe atenerse a los requerimientos del REGLAMENTO (UE) 2016/425 de 9 de marzo de 2016 relativo a los equipos de protección individual y por el que se deroga la Directiva 89/686/CEE del Consejo. En caso de no presentar la documentación, o esta no ser acorde a los requerimientos solicitados no se considerará válida la oferta del licitador.

El número de unidades que deben suministrarse es de 29.100 en total, correspondientes a las necesidades de las Sedes Centrales de la Consejería de Cultura y Turismo durante los meses de noviembre y diciembre de 2020, con una única entrega dentro de los 10 días hábiles siguientes a la firma del contrato.

SEDES	TOTALES
ALCALA, 31	17.580
ALCALA, 26	3.360
SANTA CATALINA, 6	3.060
ARENAL, 18	5.100
	29.100

En el supuesto de que sea suministrado algún producto defectuoso, el adjudicatario deberá sustituirlo sin coste, de manera inmediata.

La facturación se hará dentro de los 5 días hábiles posteriores a la entrega de los productos y una vez se haya comprobado que no hay artículos defectuosos y que las cantidades son las acordadas.

La factura se acompañará de los albaranes correspondientes debidamente firmados por los receptores.

Teniendo en cuenta que las mascarillas son de un solo uso, no reutilizables y que se devolverán las defectuosas, se exceptúa el plazo de garantía en este contrato.

CLÁUSULA TERCERA. – EJECUCIÓN DEL CONTRATO

La empresa adjudicataria designará un único interlocutor para la coordinación de los pedidos, que contactará con el Director del contrato o la persona en quien delegue, para establecer las pautas de actuación.

El suministro de las mascarillas deberá realizarse en las direcciones de las siguientes sedes:

- DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL, C/ Arenal, 18
- REGISTRO TERRITORIAL DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL, c/ Santa Catalina 6
- SEDE DE LA CONSEJERÍA C/ Caballero de Gracia 32
- DIRECCIÓN GENERAL DE TURISMO, c/ Alcalá 26

En caso de que alguna de las Unidades administrativas relacionadas cambiase de dirección el suministro, será entregado en la nueva ubicación, comunicándolo a la empresa adjudicataria a través del coordinador de la misma que designen para la realización de estos suministros.

La factura correspondiente a la entrega del suministro deberá llevar adjunta una copia de los albaranes sellados en los lugares de destino, requisito sin el cual no se tramitará el pago de la misma.

CLÁUSULA CUARTA. - NORMATIVA

En todas las operaciones que se realicen en cumplimiento del contrato la contratista observará escrupulosamente la normativa vigente en materia laboral y de Prevención de riesgos laborales para los trabajos objeto del contrato, concretamente la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales, modificada por la Ley 54/2003, de 12 de diciembre, de reforma del marco normativo de la prevención de riesgos laborales y demás normas de desarrollo.

El incumplimiento de estas obligaciones por parte de la contratista no implicará responsabilidad alguna para la Administración contratante.

En el caso de convocatoria y desarrollo de huelga de trabajadores se estará a lo dispuesto en la normativa que le sea de aplicación.

El personal que preste servicio en el cumplimiento de este contrato, depende laboralmente del contratista, no existiendo ninguna obligación con la Comunidad de Madrid. El contratista

asumirá la condición de empresario con todos los derechos y obligaciones respecto a su personal de acuerdo con la legislación vigente, y se obliga a pagar los salarios y las cotizaciones a la Seguridad Social, al cumplimiento de los convenios colectivos aplicables (con especial referencia al artículo 24 relativo a la subrogación de servicios de limpieza) y de las restantes responsabilidades derivadas de la legislación laboral vigente, quedando la Administración libre de toda responsabilidad. No obstante, ésta podrá exigir en cualquier momento a la empresa adjudicataria que acredite el debido cumplimiento de dichas obligaciones.

CLÁUSULA QUINTA. - DIRECCIÓN Y ORGANIZACIÓN DEL SERVICIO

La Consejería de Cultura y Turismo designará al director de los trabajos que desempeñará las funciones de dirección, supervisión y coordinación de la ejecución del mismo.

La empresa adjudicataria vendrá obligada a designar a un Coordinador/Interlocutor que será la persona responsable de la ejecución de este contrato y que recibirá las instrucciones pertinentes, solicitudes, avisos, etc... en relación con el presente contrato. Este Coordinador deberá estar localizable por vía telefónica.

La Consejería podrá impartir las instrucciones que sean pertinentes en relación con la ejecución del contrato.

En Madrid, a fecha de firma
LA SECRETARIA GENERAL TÉCNICA

Firmado digitalmente por: BARRERO GARCIA MARIA JOSEFA
Fecha: 2020 10 06 19:26

Fdo.: M^a José Barrero García