

## DIVISIÓN DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA

Exp.: A/SER-018754/2020

**COMUNICADO PARA SUBSANACIÓN DE DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA**

La Mesa de Contratación de la Agencia Madrileña de Atención Social, de conformidad con lo previsto en el artículo 141.2 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, ha acordado en la sesión del día 23 de diciembre de 2020, solicitar a los licitadores que a continuación se relacionan la subsanación de los siguientes defectos y omisiones observados en la documentación presentada para concurrir al procedimiento abierto convocado para la adjudicación del contrato titulado:

**“Transporte de usuarios a diferentes actividades físicas y ocio en diez centros de atención a discapacitados psíquicos adscritos a la Agencia Madrileña de Atención Social (4 lotes)” .**

EMPRESA	RESULTADO DE LA CALIFICACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN (Con indicación de los defectos u omisiones de documentación)
<b>CARTOUR, S.L.</b> <b>A28727840</b>	<p><b>-Adscripción de medios materiales (vehículos):</b> De los vehículos que el contratista se ha comprometido a adscribir a los lotes 1 y 2 del contrato, <u>no presenta el seguro en vigor de cuatro ellos</u>. Para subsanarlo:</p> <p><b>Deberá presentar el seguro en vigor de los vehículos con matrículas 6465-LFX, 6463-LFX, 6471-LFX y 6467-LFX.</b></p>

En consecuencia, se concede de plazo a dicha empresa hasta las **23:59:59 del día 31 de diciembre de 2020** para que pueda subsanar ante la Mesa de Contratación los defectos u omisiones reseñados, advirtiéndose que la no subsanación dentro del plazo concedido será causa de inadmisión de la proposición.

La documentación se presentará a través de la dirección.

[http://gestiona.madrid.org/ereg\\_virtual\\_presenta/run/j/InicioDistribuidor.icm](http://gestiona.madrid.org/ereg_virtual_presenta/run/j/InicioDistribuidor.icm)

- 1) Seleccionar el segundo apartado, denominado “*Aportación de documentos*”.
- 2) En la siguiente pantalla, tras seleccionar el botón rojo denominado “*Acceso al Servicio*”, aparecerán los expedientes en los que figure como interesado.
- 3) Seleccionar el expediente y aportar la documentación pertinente

LA SECRETARIA DE LA MESA DE CONTRATACIÓN

La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv) mediante el siguiente código seguro de verificación: 1296187557587637627190