

**PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA LA
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO
DE CAMAS DE UVI DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO
RAMÓN Y CAJAL**

EXPEDIENTE 2019-0-06

INDICE

1. OBJETO DEL CONTRATO	2
2. AMBITO DE APLICACIÓN	2
3. ALCANCE DEL SERVICIO.....	2
4. DESARROLLO OPERATIVO DEL MANTENIMIENTO.....	3
4.1. MANTENIMIENTO PREVENTIVO	4
4.2. MANTENIMIENTO CORRECTIVO.....	5
5. INFORMES	5
6. MEDIOS TECNICOS	6
7. RELACIONES Y OBLIGACIONES DE CARÁCTER LABORAL	6
8. PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE	7
9. CONTROL DE CALIDAD E INSPECCIÓN.....	8
10. PENALIZACIONES.....	9
ANEXO I: INVENTARIO DE CAMAS ELECTRICAS UVI	10
ANEXO II: PRESCRIPCIONES TÉCNICAS MÍNIMAS DE LAS NUEVAS UNIDADES A INSTALAR	11

1. OBJETO DEL CONTRATO

El presente pliego de prescripciones técnicas tiene por objeto regular y definir el alcance y condiciones de prestación, procesos y metodología, normativa, sistemas técnicos, recursos, etc., que habrán de regir para el servicio de mantenimiento de las CAMAS DE UVI en el Hospital Universitario Ramón y Cajal.

La prestación del servicio se ejecutará con arreglo a los requerimientos y condiciones que se estipulen en este pliego de prescripciones técnicas, de las que se derivan los derechos y obligaciones de las partes contratantes.

Se consideran los siguientes conceptos:

- ✓ Mantenimiento preventivo
- ✓ Mantenimiento correctivo
- ✓ Renovación de unidades

2. AMBITO DE APLICACIÓN

Las instalaciones objeto de este contrato, especificadas en ANEXO 1, constan de 26 camas eléctricas.

3. ALCANCE DEL SERVICIO

El adjudicatario asumirá el mantenimiento de todas las unidades de camas de UVI en el Hospital Universitario Ramón y Cajal, según la relación especificada en ANEXO 1.

Para ello mantendrá y renovará la dotación de las mismas en una cantidad de 12 unidades en el plazo de dos meses desde la ejecución del contrato. Las nuevas unidades renovadas o instaladas serán mantenidas con cargo al contrato de mantenimiento a partir de la finalización del periodo de garantía, que no será inferior a un año a partir de la recepción, en el caso de nuevas unidades. Al finalizar el mismo, la totalidad del material instalado pasará a ser propiedad del Hospital Universitario Ramón y Cajal. Las prescripciones técnicas mínimas que deben cumplir las nuevas unidades renovadas se relacionan en el anexo II.

El adjudicatario se hará cargo de todas las piezas y repuestos que fueran necesarios para cada una de las reparaciones; así mismo realizará las revisiones de mantenimiento preventivo que

describa en su oferta, cumpliendo los mínimos especificados en este pliego y que en ningún caso serán inferiores a una vez al año.

Los desplazamientos y la mano de obra están cubiertos en su totalidad por el contrato.

El adjudicatario dispondrá de un amplio stock en las dependencias del hospital para cubrir todas las averías, teniendo un tiempo de respuesta máximo de 24 horas, salvo en casos excepcionales.

Se incluirá un curso de formación, tanto para el personal del servicio Técnico, como para el Personal de asistencia y de Servicios Generales.

Los técnicos deberán ser formados por el fabricante y las piezas de reparación deber de ser originales. El adjudicatario deberá demostrar que sus técnicos están formados por el fabricante con un documento propio que especifique la capacidad de los técnicos para realizar estas reparaciones.

4. DESARROLLO OPERATIVO DEL MANTENIMIENTO

Las tareas de mantenimiento preventivo y correctivo, buscarán garantizar la adecuada utilización, la buena conservación y la durabilidad de los mismos. Para las mismas se utilizarán piezas y/o repuestos originales o autorizadas por el cliente, y cuyo coste se considera incluido en el contrato

Las actividades y pautas a seguir para el desarrollo del mantenimiento de las de camas eléctricas en el ANEXO 1 son las siguientes:

- ✓ Una vez recibido el aviso de avería, o si como consecuencia de las revisiones normales se detectase una avería, el adjudicatario coordinará la reparación de la avería.
- ✓ Recogida en origen del elemento/s sujetos a intervención.
- ✓ Traslado a las dependencias de mantenimiento.
- ✓ Devolución al servicio de origen del material reparado, y comunicación al Servicio Técnico de la finalización de la intervención para que procedan al cierre de la avería, acompañado de su correspondiente albarán, conteniendo la información detallada sobre la reparación y los materiales empleados en la misma..

En caso de que el elemento/s no tenga reparación, se emitirá un informe indicando la necesidad de dar de baja el inmovilizado en cuestión. En dicho caso, el adjudicatario deberá aportar informe justificativo, así como valoración económica de equipo nuevo. El criterio para dar de baja un equipo incluido en el inventario se realizará cuando el importe de los repuesto y/o la reparación superase el 60% del valor actual del equipo.

En caso de avería grave o cuya reparación exceda el plazo de 24 horas, el adjudicatario procederá a sustituir la unidad con otra de préstamo hasta el final del proceso de reparación, garantizando en todo momento que el número de unidades funcionantes sea el requerido por la unidad.

Se gestionará también las garantías de los equipos que las tengan todavía en vigencia.

El adjudicatario elaborará un informe mensual, donde se dará cuenta a la Subdirección de Gestión Técnica de los trabajos y tareas efectuadas, indicando el grado de cumplimiento de los programas de mantenimiento preventivo, de los resultados obtenidos así como de cualquier incidencia que sea importante destacar.

El adjudicatario deberá disponer en las dependencias del hospital de una serie de repuestos para efectuar el mantenimiento. Se deberá adjuntar en la oferta técnica, certificado de compromiso por parte de la empresa a disponer en las dependencias del hospital de dichos repuestos. Dichas piezas o repuestos deberán ser de idénticas o de superiores características técnicas a las de dotación siendo siempre originales o autorizadas por el fabricante.

4.1.MANTENIMIENTO PREVENTIVO

El mantenimiento preventivo incluirá todas las operaciones de conservación de nivel básico y avanzado, que garantice el correcto funcionamiento de los elementos sujetos a contrato y reduzca al mínimo el tiempo de interrupción en la prestación del servicio.

Se incluirá en la oferta técnica el Plan de Mantenimiento Preventivo, indicándose el número de mantenimientos a realizar, que el adjudicatario piensa llevar a cabo sobre las camas incluidas en este contrato y sus componentes, en el cual se incluirán todas las actividades de limpieza, calibración, medición, comprobación, regulación, chequeo, ajuste, engrase,...especificando las actuaciones a acometer en cada una de las puertas así como su periodicidad.

Se establece una periodicidad mínima de mantenimiento preventivo anual por cada una de los elementos contenidos en el ANEXO 1.

Las revisiones se realizarán en un horario pactado de mutuo acuerdo y que no interfiera con la actividad asistencial. A tal efecto, se facilitará a la Subdirección de Gestión Técnica del Hospital una programación anual con las fechas de las visitas de mantenimiento preventivo por servicio, que deberá de ser aprobado por la propia Subdirección previamente al inicio de las mismas.

4.2. MANTENIMIENTO CORRECTIVO

El mantenimiento correctivo será realizado sobre la totalidad de los equipos incluidos en el ANEXO 1, realizándose sobre los mismos todas las actuaciones necesarias para que la reparación y puesta en marcha sea en los plazos más breves posibles.

Las anomalías de funcionamiento que generen una intervención de mantenimiento correctivo podrán ser conocidas por las siguientes vías:

- ✓ Solicitud de intervención generada a través de parte de trabajo emitido por la Dirección Técnica.
- ✓ Como resultado de las inspecciones de mantenimiento preventivo realizado por el adjudicatario.
- ✓ De forma extraordinaria o de urgencia, la comunicación se realizará mediante comunicación explícita por parte de la Dirección Técnica del Hospital a través de correo electrónico, llamada telefónica o fax; gestionando posteriormente la solicitud de intervención.

El tiempo de respuesta deberá ser inferior a 24 horas, los 365 días del año.

Después de la realización de las operaciones de asistencia técnica se verificarán que se mantienen las características y especificaciones técnicas iniciales mediante la realización de las correspondientes pruebas funcionales, en orden a garantizar la seguridad y fiabilidad del mismo tras la intervención.

5. INFORMES

Se presentará a la Subdirección de Gestión Técnica un informe mensual de los trabajos y tareas efectuadas, tanto de los programas de mantenimiento preventivo como de los correctivos realizados, incluyendo por equipo la siguiente información detallada:

- ✓ Cumplimiento del mantenimiento preventivo programado.
- ✓ Cumplimiento del mantenimiento correctivo, incidencias y observaciones.
- ✓ Índice de averías por cada equipo, analizando las actuaciones de mantenimiento más importantes, tiempos de reparación empleados, materiales utilizados con una valoración económica, averías, causas y acciones correctoras efectuadas.
- ✓ Una valoración del estado de adecuación y conservación de cada equipo.
- ✓ Sugerencias de mejoras para un aumentar el rendimiento de los equipos.

6. MEDIOS TECNICOS

Todos los útiles, herramientas, equipos y aparatos de medidas y material auxiliar para realizar el diagnóstico y la reparación de averías serán propios de la empresa mantenedora.

Cada técnico irá dotado de los equipos necesarios de diagnóstico de averías, y de todos aquellos útiles, herramientas y aparatos de medida que son precisos para el normal desarrollo de las actividades.

7. RELACIONES Y OBLIGACIONES DE CARÁCTER LABORAL

La empresa adjudicataria queda obligada y será responsable de que todo el personal propio que emplee para la ejecución de los trabajos contratados, esté afiliado a la Seguridad Social, obligándose, asimismo, a cumplir con dicho personal toda la legislación laboral vigente.

Todos los gastos de carácter social, así como los relativos a tributos del referido personal serán por cuenta del adjudicatario.

La empresa adjudicataria será responsable ante los Tribunales de Justicia de los accidentes que pudieran sobrevenir a su persona, por el ejercicio de su profesión en el centro sanitario.

La empresa adjudicataria mantendrá una política activa de formación de sus trabajadores plasmada en un plan de formación que deberá ser aportado como parte de la documentación de la oferta. Se valorará la posibilidad de que miembros de Hospital participen de este plan de formación.

El personal que por su cuenta aporte o utilice la empresa adjudicataria, no podrá tener vinculación alguna con el Sistema Nacional de Salud, por lo que no tendrá derecho alguno respecto al mismo, ni en su virtud con respecto al centro sanitario, toda vez que depende única y exclusivamente del contratista, el cual tendrá todos los derechos y deberes respecto de dicho personal, con arreglo a la legislación vigente y a la que en lo sucesivo se promulgue, sin que en ningún caso resulte responsable la parte contratante de las obligaciones del contratista respecto a sus trabajadores, aun cuando los despidos y medidas que adopte sean consecuencia directa e indirecta del cumplimiento e interpretación del contrato.

La empresa adjudicataria está obligada a uniformar por su cuenta a todo el personal que utilice para la ejecución de los trabajos contratados, debiendo incorporar al mismo una placa de identificación portada en lugar visible.

Asimismo dotará al referido personal de todos los medios de seguridad necesarios, obligándose a cumplir con el mismo toda la legislación de higiene y seguridad en el trabajo. En este aspecto el Servicio de Prevención de Riesgos Laborales del adjudicatario deberá establecer con el homólogo del Hospital, los cauces de colaboración y coordinación de actividades empresariales en materia de seguridad, a tal efecto se seguirá el Protocolo de Coordinación de Actividades Empresariales con el Hospital Universitario RAMÓN Y CAJAL.

En caso de huelga del personal que preste servicios de mantenimiento, el adjudicatario vendrá obligado a fijar los mínimos de plantilla para cubrir aquellos servicios o actividades que son indispensables para el funcionamiento del centro sanitario. Todo ello estará regulado de acuerdo a la normativa vigente de la Administración Pública competente en estos asuntos.

8. PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE

Dentro de las actividades del Hospital, ocupa un lugar destacado la protección del Medio Ambiente. Por este motivo, es fundamental que las empresas que nos ofrecen sus productos y/o servicios adquieran el compromiso de prevenir y reducir los impactos ambientales con una actitud responsable frente al Medio Ambiente.

OBLIGACIONES Y PROHIBICIONES:

1. Obligación de cumplir con los requisitos legales aplicables en el desarrollo de la actividad.
2. Obligación de informar de todos los incidentes con repercusión ambiental que tengan lugar en el desarrollo de la actividad.
3. Prohibido realizar cualquier tipo de vertido de productos peligrosos que no esté autorizado.
4. Evitar las emisiones al aire, suelo y agua.
5. Reducción de ruidos y olores.
6. Realizar un uso controlado de la energía y optimizar el consumo de recursos naturales no renovables.
7. Minimizar y gestionar adecuadamente los residuos manteniendo un cuidado ambiental durante el manejo, transporte, preparación, utilización y eliminación final de los mismos, fundamentalmente cuando se trate de residuos peligrosos.
8. Reducir en lo posible y continuadamente los impactos ambientales importantes que genere su actividad haciendo uso de buenas prácticas ambientales.

9. CONTROL DE CALIDAD E INSPECCIÓN

Para ejercer las funciones de control e inspección que se deriven del desarrollo del contrato que se establezca, el centro sanitario cuenta con el Servicio de Ingeniería, y con todos los medios personales y materiales que el Centro ponga a su disposición.

El Servicio de Ingeniería será el encargado de dar visto bueno a las revisiones y/o reparaciones efectuadas por el adjudicatario, pudiéndolas comparar con las recomendadas por las casas suministradoras de los equipos.

No obstante, el centro sanitario podrá adoptar además en cualquier momento las medidas de control que considera oportunas para la vigilancia del correcto cumplimiento de las obligaciones a que está sometida la adjudicataria como consecuencia del presente pliego, y de las que se contemplen en el contrato que de él se derive. Para ello el adjudicatario asumirá un coste máximo del 1% del contrato para la ejecución de una auditoría, a elaborar por la entidad que decida el hospital, bien sea el fabricante o de otra empresa de asistencia técnica acreditada para la realización de auditorías sobre el mantenimiento desarrollado por la empresa adjudicataria. Del resultado de estos informes pueden dimanar sanciones o expedientes de resolución por incumplimiento del contrato, para lo cual el hospital dará un plazo máximo de 1 mes para subsanarlas. En caso contrario, el hospital encargará por su cuenta su subsanación, descontando su importe de la facturación correspondiente.

Mensualmente, el adjudicatario deberá dar cuenta al centro sanitario, mediante el correspondiente informe presentado por medio de su responsable técnico, de los trabajos y tareas ejecutadas, del cumplimiento de los programas de mantenimiento preventivo, de los resultados obtenidos, y de cualquier incidencia que sea importante destacar.

Anualmente, el adjudicatario presentará un informe de actividad con el fin de integrarlo en la memoria anual del Hospital Universitario Ramón y Cajal.

Como criterio general de calidad además del cumplimiento de los tiempos de respuesta, se establece un tiempo de disponibilidad (uptime) de los equipos cubiertos por este contrato del 95%, descontando el tiempo correspondiente a los mantenimientos preventivos programados. Se considera tiempo base de disponibilidad para el cálculo el correspondiente al horario de trabajo de los equipos en el hospital.

Cualquier información o incumplimiento del contrato será comunicado a la adjudicataria a través de su representante técnico en el centro, mediante, la correspondiente acta de incidencias que será en cualquier caso recibida y firmada por el mismo.

10. PENALIZACIONES

Se establece un sistema de faltas y penalizaciones sin perjuicio de lo establecido en la Ley General de Contratos con las Administraciones Públicas. Dichas faltas se clasificarán en leves, graves y muy graves.

- ✓ Falta leve- Se considerará aquel incumplimiento ocasional de algunas de las obligaciones expuestas en este pliego y en particular:
 - No presentar en el plazo indicado el informe mensual acerca del mantenimiento preventivo y correctivo indicado en puntos anteriores.
 - Retraso de más de una semana en trabajos de mantenimiento programado sin causa justificada y/o la no realización de los preventivos indicados.
- ✓ Falta grave- Se considerará como faltas graves las siguientes:
 - La no reposición de unidades de préstamo en caso de reparaciones de más de 24 h.
 - Retraso en el tiempo de respuesta que indique el licitador en su oferta.
 - Acumulación de tres faltas leves en menos de un mes
 - Acumulación de seis faltas leves en un año.
- ✓ Falta muy grave- Se considerará como faltas muy graves las siguientes:
 - Acumulación de tres faltas graves en menos de un mes.
 - Acumulación de seis faltas graves en un año.

La acumulación de estas faltas pueden ser motivo de rescisión del contrato o de penalización económica (según la gravedad) según los criterios que establezca la Subdirección de Gestión Técnica.

Se establecen en función del grado, las siguientes penalidades económicas:

- ✓ Por cada falta leve: 0.1% del importe anual de adjudicación
- ✓ Por cada falta grave: 1% del importe anual de adjudicación.
- ✓ Por cada falta muy grave: 5% del importe anual de adjudicación

Fdo.: Antonio ROMERO-TORO SORIA
SUBDIRECTOR DE GESTIÓN TÉCNICA

ANEXO I: INVENTARIO DE CAMAS ELECTRICAS UVI

NUM INVENTARIO	EQUIPO	NUM SERIE	MARCA	MODELO
17.465	CAMA UVI ELECTRICA ARTICULADA	031	FLEX DESAN	DES.A.HI.LO.T.ELEC.30
17.467	CAMA UVI ELECTRICA ARTICULADA	002	FLEX DESAN	DES.A.HI.LO.T.ELEC.30
17.468	CAMA UVI ELECTRICA ARTICULADA	040	FLEX DESAN	DES.A.HI.LO.T.ELEC.30
17.471	CAMA UVI ELECTRICA ARTICULADA	029	FLEX DESAN	DES.A.HI.LO.T.ELEC.30
17.473	CAMA UVI ELECTRICA ARTICULADA	05	FLEX DESAN	DES.A.HI.LO.T.ELEC.30
17.474	CAMA UVI ELECTRICA ARTICULADA	034	FLEX DESAN	DES.A.HI.LO.T.ELEC.30
17.657	CAMA UVI ELECTRICA ARTICULADA	021	FLEX DESAN	DES.A.HI.LO T.ELEC3
17.659	CAMA UVI ELECTRICA ARTICULADA	043	FLEX DESAN	DES.A.HI.LO T.ELEC3
17.661	CAMA UVI ELECTRICA ARTICULADA	016	FLEX DESAN	DES.A.HI.LO T.ELEC3
17.663	CAMA UVI ELECTRICA ARTICULADA	038	FLEX DESAN	DES.A.HI.LO T.ELEC3
17.668	CAMA UVI ELECTRICA ARTICULADA	03	FLEX DESAN	DES.A.HI.LO T.ELEC3
17.670	CAMA UVI ELECTRICA ARTICULADA	01	FLEX DESAN	DES.A.HI.LO T.ELEC3
17.672	CAMA UVI ELECTRICA ARTICULADA	023	FLEX DESAN	DES.A.HI.LO T.ELEC3
17.675	CAMA UVI ELECTRICA ARTICULADA	030	FLEX DESAN	DES.A.HI.LO T.ELEC3
17.687	CAMA UVI ELECTRICA ARTICULADA	027	FLEX DESAN	DES.A.HI-LO T.ELEC O
18.314	CAMA UVI ELECTRICA ARTICULADA	45	FLEX DESAN	DES.A.HI-LO T.ELEC3
18.316	CAMA UVI ELECTRICA ARTICULADA	14	FLEX DESAN	DES.A.HI-LO T.ELEC3
18.317	CAMA UVI ELECTRICA ARTICULADA	19	FLEX DESAN	DES.A.HI-LO T.ELEC3
18.324	CAMA UVI ELECTRICA ARTICULADA	42	FLEX DESAN	DES.A.HI-LO T.ELEC3
18.338	CAMA UVI ELECTRICA ARTICULADA	36	FLEX DESAN	DES.A.HI-LO T.ELEC3
18.415	CAMA UVI ELECTRICA ARTICULADA	56	FLEX DESAN	DES.A.HI.LO T.ELEC3
18.416	CAMA UVI ELECTRICA ARTICULADA	1	FLEX DESAN	DES.A.HI.LO T.ELEC3
54.918	CAMA UVI ELECTRICA ARTICULADA	033-01	DESAN FLEX	DES.A.HILO.T.ELEC.3
6593700	CAMA UVI ELECTRICA ARTICULADA	Q019AW4527	HILL-ROM	PROGRESSA PULMONARY
6593900	CAMA UVI ELECTRICA ARTICULADA	Q020AW4541	HILL-ROM	PROGRESSA PULMONARY
6594000	CAMA UVI ELECTRICA ARTICULADA	Q014AW4533	HILL-ROM	PROGRESSA THERAPY

ANEXO II: PRESCRIPCIONES TÉCNICAS MÍNIMAS DE LAS NUEVAS UNIDADES A INSTALAR

Descripción:

BASTIDOR

- Lateralización automática
- Estructura construida en acero, con recubrimiento de pintura en polvo epoxi de alta calidad y gran resistencia a agentes químicos y mecánicos.
- Capacidad de carga 250 Kg.
- Ganchos extraíbles a ambos lados para poder colocar accesorios y pasadores para correas de sujeción.
- Dimensiones máximas exteriores 121x237 cm.
- Diseño que permita la utilización de grúas y la realización de placas de rayos X.
- Lecho extensible al menos 22 cm.
- Protector de bastidores integrados.
- Bascula integrada.
- Ruedas dobles y rueda motriz
- Control de mano con adaptador para conexión simple

SOMIER

- Compuesto por planos articulados con auto regresión para tronco y piernas.
- Somier compacto radiotransparente.
- Dimensiones apropiadas para colchón de 90 cms.
- Paneles con dispositivos para inmovilizar a los pacientes

CABECERO Y PIECERO



- De construcción ligera, metálicos y personalizables con sistema de fijación con un único pulsador, fácilmente extraíble sin herramientas con una sola mano.

BARANDILLAS

- De construcción ligera, sin juntas ni aristas.
- Abatibles y escamoteables con agarre de seguridad para utilización.
- Sistema de seguridad anti-caídas y de anti-atrapamiento en todas sus posiciones según normativa europea.
- Altura con respecto al lecho de al menos 40 cm para la seguridad del paciente.

MOVIMIENTOS

- Accionamiento de tres planos, dos mediante motores eléctricos de baja tensión, tronco (70°) y plano de piernas (35°), y plano de pies (21°) con articulación manual, y sistema de protección de parada automática del movimiento de planos al realizar posición de ángulo inverso en la rodilla.
- Plano de tronco con desembrague manual de emergencia a ambos lados, independiente del actuador eléctrico para maniobras de RCP.

	Hospital Universitario Ramón y Cajal SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN TÉCNICA	
---	---	---

- Regulación en altura eléctrica, entre 34 cm y 78 cm aproximadamente.
- Trend y antitrendelemburg eléctrico.
- Posiciones automáticas pre-programadas con un solo botón, RCP, silla cardiaca, trendelenburg y antitrend y posición descanso.

ELEMENTOS DE SEGURIDAD

- Sistema anti-caída de las barandillas.
- Sistema anti-pinzamiento de las barandillas.
- Diseño de planos libres para evitar atrapamientos bajo el lecho.
- Batería con cargador incorporado, que garantice el uso de la cama incluso sin red con al menos 100 ciclos de movimiento.
- Cancelación de movimientos fuera del alcance del paciente.
- Funciones terapéuticas y de emergencia (Trend, RCP) fuera de los mandos del paciente.
- Sistema de bloqueo de emergencia y desactivación del suministro eléctrico al alcance del personal.

MANDOS DE CONTROL

- Mando para paciente con movimientos de confort, de funcionamiento intuitivo.
- Panel exclusivo para el personal sanitario, con cancelación de movimientos, sistema de activación, posiciones preprogramadas.
- Bloqueo selectivo de funciones.
- CPR manual y eléctrico en ambos lados de la cama.

TREN DE RODADURA

- Ruedas de 150 mm, con rueda direccional (5ª rueda amortiguadora).
- Sistema de frenos centralizado.

EQUIPAMIENTO MINIMO INCLUIDO

- Lecho con pasadores para cinturones de contención (tipo segufix...).
- Ganchos móviles en rail de accesorios adaptables a diferentes medidas de bolsas de drenaje.
- Cable a red de seguridad con protección (daños a red, prevención de caída durante el transporte).
- Colchón semi-incorporado de aire.
- Mandos colchón y RCP integrados en la cama.
- Portasueros metálico.
- Portabaldas de oxígeno

NORMATIVA DE SEGURIDAD

- El licitador debe acreditar el cumplimiento de la normativa **EN 60601-2-52 de seguridad de camas hospitalarias**, mediante empresa certificadora externa.