

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TECNICAS POR LAS QUE SE REGISTRÁ LA CONTRATACION DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTEGRAL: CONDUCTIVO, PREVENTIVO, TÉCNICO-LEGAL, CORRECTIVO Y MEJORATIVO DE LOS APARATOS ELEVADORES DEL COMPLEJO ASISTENCIAL DEL HOSPITAL GENERAL UNIVERSITARIO "GREGORIO MARAÑÓN" Y CENTROS ADSCRITOS AL MISMO (INSTITUTO PROVINCIAL DE REHABILITACIÓN, INSTITUTO OFTÁLMICO, CENTROS DE ESPECIALIDADES MEDICAS DE HERMANOS SANGRO, MORATALAZ Y CENTRO DE SALUD MENTAL DE RETIRO).

Expediente: A/SER-009241/2020

1. OBJETO DEL CONTRATO.

El objeto del presente pliego es definir el alcance, metodología, recursos materiales y recursos humanos necesarios para asumir la contratación del servicio de mantenimiento integral **"todo incluido con garantía total"** de conducción y mantenimiento preventivo, técnico-legal, correctivo y mejorativo de los aparatos elevadores del Hospital General Universitario Gregorio Marañón, y centros adscritos al mismo (Instituto de Rehabilitación, Instituto Oftálmico y Centros de Especialidades de Hermanos Sangro y Moratalaz y Centro de Salud Mental de Retiro).

La prestación del servicio se ejecutará con arreglo a los requerimientos y condiciones que se estipulen en este pliego de prescripciones técnicas, de las que se derivan los derechos y obligaciones de las partes contratantes.

Se consideran los siguientes conceptos del contrato:

Mantenimiento Preventivo

Mantenimiento Correctivo

Mantenimiento Predictivo

Reparaciones con todo el coste derivado de ellas

Mantenimiento Técnico Legal y todos los costes asociados

Gestión informatizada del servicio que presta al hospital, incluyendo inventario e histórico.

2. FINALIDAD DEL SERVICIO A CONTRATAR.

El Servicio y tareas a ejecutar en las instalaciones indicadas tendrán como objetivo primordial la consecución del mejor estado de conservación de sus partes y elementos componentes y asegurar el funcionamiento continuo y eficaz de las instalaciones.

En el alcance de este servicio se consideran incluidas la totalidad de los aparatos elevadores, con sus accesorios inherentes a cada uno de ellos (elementos eléctricos o mecánicos), tanto si están prestando servicio en la actualidad como si son incorporados al Hospital y su centros durante la duración del contrato, por adquisición o ampliación de equipamiento, incluyendo asistencia técnica, piezas, elementos auxiliares, mano de obra, desplazamientos, dietas, transportes / mensajería y demás gastos que puedan derivarse de su cumplimiento.

La modalidad del servicio será por tanto de **"todo incluido con garantía total"**, siendo por cuenta del adjudicatario el coste de todas las actuaciones necesarias de preventivo, correctivo, técnico-legal y reparaciones para el funcionamiento de todo el equipamiento o instalaciones objeto del contrato: mano de obra directa e indirecta, desplazamientos, todos los repuestos, accesorios, componentes, o similares, así como los servicios técnicos de fabricantes o empresas especializadas, calibraciones o verificaciones en caso que fuese necesario.

El adjudicatario asumirá el coste que se pueda generar de los materiales correspondientes derivados de las revisiones del fabricante, así como el coste derivado de todas las reparaciones.

Asimismo, está incluido, en el alcance de la presente licitación, las mejoras de software propuestas o recomendadas por los fabricantes.

El servicio incluye por cada año de vigencia del contrato, incluidas prórrogas, el suministro e instalación completa "llave en mano" de medidas mejorativas adicionales en materia de **Seguridad, Accesibilidad y Eficiencia Energética**:

- **En pro de la mejora en Seguridad y Accesibilidad:** Cortina detección de obstáculos en puertas en siete ascensores por año de vigencia del contrato.

Suministro e instalación de sistema de haces invisibles que cubren por completo el espacio al abrirse las puertas desde una altura de 15 mm hasta 1800 mm. La interrupción de uno o más de sus haces de luz dispara el sistema de apertura de puertas evitando el choque.

- **En pro de la mejora en Seguridad y Accesibilidad:** Avisadores luminosos de nivelación de cabina en tres ascensores por año de vigencia del contrato, incluidas prórrogas.

Este sistema ilumina el hueco existente entre la cabina y el pasillo y cambia de color en función de la precisión de parada de la cabina, advirtiéndolo, según el color, del estado de nivelación precisa del ascensor.

El indicador permanece en color rojo y sólo cambia verde cuando el acceso es seguro para el usuario.

- **En pro del Ahorro Energético** que revierten en beneficios para el medio ambiente: Apagado de iluminación de cabina e iluminación Led en cabina en diez ascensores por año de vigencia del contrato.

Sustitución e instalación de nuevos dispositivos de iluminación en cabina con tecnología Led.

Instalación de dispositivos de autoapagado de cabina en ausencia de uso.

Todo ello como Mantenimiento de Seguridad y Mejorativo de las Infraestructuras del hospital.

BÚSQUEDA DE SEGURIDADES, ACCESIBILIDADES Y EFICIENCIAS EN LOS EQUIPOS ELEVADORES E INSTALACIÓN.

Se diseñará un **Plan de Control de Seguridad y Eficiencia** junto con la Subdirección de Ingeniería del hospital que englobará frecuencias y acciones sobre los equipos elevadores y la instalación. El adjudicatario ejecutará las acciones siguiendo este plan de control. Cuando el adjudicatario identifique una deficiencia que afecte a la Seguridad, al deterioro de la Instalación o al Consumo Energético, lo comunicará a la Subdirección de Ingeniería, y procederá a la subsanación y resolución de la deficiencia dentro del mantenimiento integral concertado.

3. ÁMBITO Y APLICACIÓN. INSTALACIONES Y MAQUINARIA.

El conjunto de instalaciones y maquinaria correspondientes a este contrato, son las siguientes:

PABELLON	Nº ASC.	UBICACION	Nº RAE	MARCA	MANIOBRA	OBSERVACIONES
IPMQ CENTRAL	ASC.- 1	COCINA	20680	BOETTICHER	SERIE B	ALTIVAR 71
	ASC.- 2	COCINA	20681	BOETTICHER	SERIE B	VACON
	ASC.- 3	GEMELOS	20683	THYSSEN	TCM	CPI 48C
	ASC.- 4	GEMELOS	20682	THYSSEN	TCM	CPI 48C
	ASC.- 5	PASILLO 100	20684	THYSSEN	THYSOCONTROL	ISOSTOP 16K
	ASC.- 6	PASILLO 400	20685	THYSSEN	THYSOCONTROL	ISOSTOP 16K
	ASC.- 7	PASILLO 200	69187	THYSSEN	THYSOCONTROL	ISOSTOP 16K
	ASC.- 8	PASILLO 300	20686	THYSSEN	CMC- 3	CPI 40
	ASC.- 9	QUIROFANO	20687	THYSSEN	CMC- 3	CPI 40
	ASC.- 10	LIMPIO	77791	BOETTICHER	SERIE B	ALTIVAR 71
	ASC.- 11	SUCIO	77790	BOETTICHER	SERIE B	ALTIVAR 71
	ASC.- 12	QUIROFANO	52526	THYSSEN	CMC- 3	CPI 40
	ASC.- 13	ESTERILIZACION	NO	HIDRAL	RELES	
	ASC.- 14	ESTERILIZACION	NO	HIDRAL	RELES	
	ASC.- 15	ESTERILIZACION	NO	HIDRAL	RELES	
	ASC.- 16	ESTERILIZACION	NO	HIDRAL	RELES	
	ASC.- 17	PUBLICO	52523	THYSSEN	THYSOCONTROL	ISOSTOP 16K
C.EXTERNAS	ASC.- 18	PUBLICO	28944	BOETTICHER	SERIE B	2 V
	ASC.- 19	PUBLICO	28941	BOETTICHER	SERIE B	2 V
	ASC.- 20	PUBLICO	28943	BOETTICHER	SERIE B	2 V
	ASC.- 21	CAMILLAS	28943	BOETTICHER	SERIE B	2 V
	ASC.- 22	PRIVADO	28946	BOETTICHER	SERIE B	2 V
	ASC.- 23	INTERIOR	28942	BOETTICHER	SERIE B	2 V
PSIQUIATRIA	ASC.- 30	PRINCIPALES	17471	THYSSEN	CMC	2 V
	ASC.- 31	PRINCIPALES	17470	THYSSEN	CMC	2 V
	ASC.- 35	ANEXO	57592	THYSSEN	CMC	2 V
FARMACIA	ASC.- 32	MONTACARGAS	57821	THYSSEN	CMC-3	CPI 40
DOCENTES	ASC.- 33	ESTUDIANTES	49406	THYSSEN	CMC-3	VACON
	ASC.- 34	CAFETERIA	57822	THYSSEN	CMC-3	VACON
CLINICA	ASC.- 37	CUSTODIADOS	52527	THYSSEN	CMC-3	2 V
	ASC.- 38	PRINCIPALES	30667	THYSSEN	TCI	ISOSTOP 25K

	ASC.- 39	PRINCIPALES	30666	THYSSEN	TCI	ISOSTOP 25K
GOBIERNO	ASC.- 40	MONTACARGAS	28245	THYSSEN	SERIE B	2 V
	ASC.- 41	PRINCIPAL	23225	THYSSEN	CMC	CPI 26
ONCOLOGIA	ASC.- 45	ESCALERA	69039	THYSSEN	SERIE B	2 V
	ASC.- 46	ESCALERA	69040	THYSSEN	SERIE B	2 V
LAVANDERIA	ASC.- 48	PLATAFORMA	NO	THYSSEN	VL - 200	
ADMINISTRATIVO	ASC.- 49	PRINCIPAL	77367	BOETTICHER	SERIE B	2 V
	ASC.- 50	PRINCIPAL	77366	BOETTICHER	SERIE B	2 V
	ASC.- 51	MONTACARGAS	51041	BOETTICHER	SERIE B	2 V
COCINA	ASC.- 52	MONTACARGAS	100096	EXPRES	RECOBA	HIDRAULICO
IPR FCO. SILVELA 40	ASC.- 53	MONTACAMILLAS Nº 1	86558	THYSSEN	JARRECONTROL	
	ASC.- 54	Nº 2	86557	THYSSEN	JARRECONTROL	
	ASC.- 55	Nº 3	86556	THYSSEN		
	ASC.- 56	Nº 4	86559	THYSSEN		
	ASC.- 57	Nº 5	89712	THYSSEN		
OFTALMICO	ASC.- 58	ASC. 6 LIMPIO	62394	THYSSEN		
	ASC.- 59	ASC. 5 SUCIO	62393	THYSSEN		
	ASC.- 60	ASC. 4	62392	THYSSEN		
	ASC.- 62	ASC. 2	59532	THYSSEN		
	ASC.- 63	ASC. 1	59533	THYSSEN	CMC-3	
A.PATOLOGICA	ASC.- 64	MINICARGAS	NO	HIDRAL	RELES	HIDRAULICO
	ASC.- 71	PRINCIPAL	89599	KONE	TMS 600	V3F20
	ASC.- 72	PRINCIPAL	89598	KONE	TMS 600	V3F20
PASA	ASC.- 73	MONTAFERETROS	89487	KONE	EPB	HIDRAULICO
	ASC.- 74	PRINCIPAL	106797	THYSSEN	CMC	API
	ASC.- 75	PRINCIPAL	106798	THYSSEN	CMC	API
MATERNIDAD	ASC.- 76	MONTACAMILLAS	107900	THYSSEN	TCI	ISOSTOP
	ASC.- 80	O'DONNEL	110851	THYSSEN	CMC	CPI 40
	ASC.- 81	O'DONNEL	110852	THYSSEN	CMC	CPI 40
	ASC.- 82	O'DONNEL	110853	THYSSEN	CMC	CPI 40
	ASC.- 83	DR. CASTELO	115186	THYSSEN	CMC	CPI 40
	ASC.- 84	DR. CASTELO	115187	THYSSEN	CMC	CPI 40
	ASC.- 85	DR. CASTELO	115188	THYSSEN	CMC	CPI 40
	ASC.- 86	URG. INFANTIL	115185	THYSSEN	CMC	CPI 40
	ASC.- 87	URG. INFANTIL	115.184	THYSSEN	CMC	CPI 40
	ASC.- 88	URG. INFANTIL	115.183	THYSSEN	CMC	CPI 40
	ASC.- 89	URG. MATERNIDAD	115.177	THYSSEN	CMC	CPI 40
	ASC.- 90	URG. MATERNIDAD	115.178	THYSSEN	CMC	CPI 40
	ASC.- 91	URG. MATERNIDAD	114.329	THYSSEN	CMC	CPI 40
	ASC.- 92	MONTACARGAS A-B	115.182	THYSSEN	CMC	CPI 40
	ASC.- 93	MONTACARGAS C	115.181	THYSSEN	CMC	CPI 40
	ASC.- 94	MONTACARGAS D	115.180	THYSSEN	CMC	CPI 40
	ASC.- 95	MONTACARGAS E	115.179	THYSSEN	CMC	CPI 40
	ASC.- 96	CAFETERIA	115.189	THYSSEN	SERIE F	HIDRAULICO
FARMACIA		PLATAFORMA	NO	THYSSEN	VLN	
SINDICATOS		PLATAFORMA	NO	THYSSEN		HIDRAULICO
DOCENTES		SALVAESCALERAS	NO	THYSSEN	SILLA	
MORATALAZ	ASC.- 1	PRINCIPAL	31.373	OTIS	MCS220	OVF20
	ASC.- 2	PRINCIPAL	31.374	OTIS	MCS220	OVF20
HNOS.SANGRO	ASC.- 1	ASC.- IZQ	22.236	SCHINDLER		VF 33 VARYODIN
	ASC.- 2	ASC.- DRCH	22.235	SCHINDLER		VF 33 VARYODIN
		MONTA CAMILLAS	22.237	SCHINDLER		
C.S.M. LOPEZ DE RUEDA	ASC.- A	PRINCIPAL	61.064	FAIN	MEGON	EM2000
	ASC.- B	PRINCIPAL	61.065	FAIN	MEGON	EM2000
		SALVAESCALERAS	NO	TKEC	SILLA	

Las empresas licitadoras deberán adjuntar como requisito obligatorio a su Oferta Técnica, un certificado de visita emitido por la Subdirección de Ingeniería y Mantenimiento del Hospital Gregorio Marañón. El mismo se entregará a las empresas asistentes al finalizar la visita a las instalaciones. Se publicará lugar de encuentro, fecha y hora para llevar a cabo la visita programada.

Las empresas licitadoras deberán presentar una ficha técnica por instalación que determinará el grado de conocimiento de los equipos.

Las fichas técnicas de cada ascensor se deben entregar en la Oferta Técnica, lo que garantiza un conocimiento básico de las instalaciones para poder afrontar el servicio contratado con las mínimas garantías de fiabilidad.

La no presentación de esta documentación, que contenga errores principales o que no se ajuste a lo exigido en el presente Pliego de Prescripciones Técnicas, supondrá la exclusión del licitador, no continuando en el procedimiento.

4. DEFINICIÓN DE LAS PRESTACIONES INCLUIDAS EN EL SERVICIO.

El centro sanitario ejercerá la supervisión y coordinación del adjudicatario, a fin de asegurarse que el mantenimiento y conservación se está llevando a cabo conforme a las exigencias del pliego y compromisos contractuales establecidos, ejerciéndose estas funciones por parte de la Subdirección de Ingeniería del Hospital. Las funciones a desarrollar por el adjudicatario serán:

- Operaciones de mantenimiento preventivo, correctivo y técnico-legal si lo hubiere, garantizando la adecuada utilización, conservación y durabilidad de los equipos.
- ☐ Proponer correcciones de los programas de mantenimiento según las necesidades.
- ☐ Desarrollo operativo de los planes de mantenimiento en los elevadores incluidas mediante una programación de visitas consensuada con el Servicio Técnico de la Subdirección de Ingeniería.
- ☐ Realizar **informes mensuales del estado de cada una de los elevadores** incluyendo las acciones preventivas y correctivas realizadas así como **sus tiempos de parada**.
- ☐ Presentar **indicadores de disponibilidad y de frecuencia de averías de cada una de los elevadores** para identificar aquellas más susceptibles con el fin de realizar acciones de fiabilización.
- ☐ Realizar acciones correctivas en general o de primera intervención en todos aquellos elevadores que así lo requieran.
- ☐ Confeccionar y mantener un **historial actualizado de las intervenciones** y de la vida de todos los elevadores.
- ☐ Transmitir a la Subdirección de Ingeniería información puntual relacionada con las intervenciones realizadas.

5. CONDICIONES TECNICAS DEL CONTRATO Y ORGANIZACIÓN DEL SERVICIO

Se relacionan las actividades y pautas para el desarrollo del mantenimiento de los aparatos elevadores:

Operaciones de mantenimiento preventivo, correctivo, técnico-legal y reparaciones que garanticen la adecuada utilización, la buena conservación y la durabilidad de los aparatos elevadores.

El adjudicatario **gestionará también las garantías de los equipos** que las tengan todavía en vigencia así como de ejecutarlas cuando se requiera.

Por otro lado, el Hospital con el fin de garantizar el nivel de calidad del servicio, podrá encargar a un organismo externo la realización de una auditoría anual de calidad, como complemento a las auditorías internas realizadas de forma periódica, por la Subdirección de Ingeniería del Hospital.

El adjudicatario asumirá un coste máximo del 1% del contrato para la ejecución de una **auditoría**, a elaborar por la entidad que decida el hospital. Si como consecuencia de la misma, se concluyera que ha habido malas prácticas o inejecuciones, el hospital dará un plazo máximo de 1 mes para subsanarlas. En caso contrario, el hospital encargará por su cuenta su subsanación, descontando su importe de la facturación correspondiente. Además, del resultado de estos informes pueden dimanar sanciones o expedientes de resolución por incumplimiento del contrato.

Será obligación del adjudicatario mantener el estado de todas las instalaciones del Hospital en las condiciones óptimas de trabajo, que permitan obtener los rendimientos establecidos, solucionando cualquier avería que pudiera presentarse en el menor tiempo posible y en las condiciones que en estas bases se establecen.

Para ello, el licitador describirá detalladamente las operaciones de mantenimiento preventivo, correctivo y técnico-legal garantizando la adecuada utilización, conservación y durabilidad de los equipos.

El adjudicatario dispondrá del personal necesario para realizar la vigilancia continuada de todas las instalaciones del Hospital, que le permitan conocer en cada momento la situación de trabajo de todos los elementos que los componen, y el estado de los diferentes equipos. Así mismo, este personal realizará todas las operaciones incluidas en el mantenimiento preventivo y cuantas intervenciones de correctivo fuere necesario realizar para el correcto funcionamiento de las instalaciones. No obstante, el personal asignado al contrato deberá cumplir con los requisitos indicados en el apartado 5 de Medios Personales, del presente Pliego de Prescripciones Técnicas.

El adjudicatario estará obligado a realizar las puestas en marcha y parada de las instalaciones en los horarios y plazos que sean determinados por la Subdirección de Ingeniería y Mantenimiento del Hospital Gregorio Marañón.

Los licitadores presentarán un plan de mantenimiento preventivo para cada una de las instalaciones y maquinarias objeto del contrato, que deberá ser aprobado por el órgano de contratación. Caso de ser adjudicatario del contrato, este plan preventivo y las modificaciones que se puedan indicar desde la Subdirección de Ingeniería y Mantenimiento pasarán a formar parte de las condiciones técnicas de cumplimiento de este contrato.

El adjudicatario presentará, con la periodicidad que le indique la Subdirección de Ingeniería y Mantenimiento informe de los diferentes trabajos realizados sobre las instalaciones, tanto en reparación de averías como del cumplimiento del plan preventivo. Todos los trabajos serán supervisados por el técnico o técnicos de la empresa adjudicataria, responsables del mantenimiento objeto del contrato, que a su vez firmará el informe periódico. Estos informes, de periodicidad mensual, deberán ser entregados a la Subdirección de Ingeniería y Mantenimiento antes del cumplimiento de los 10 primeros días del mes siguiente. Con carácter diario, se presentará un resumen del estado de funcionamiento de cada uno de los equipos.

El adjudicatario presentará informe técnico-económico de cualquier defecto detectado en las instalaciones y no resoluble mediante el mantenimiento habitual que pueda disminuir su rendimiento o que pueda ser causa de averías futuras, para la valoración por parte de la Subdirección de Ingeniería y Mantenimiento.

Será por cuenta del adjudicatario los repuestos contemplados en los mantenimientos preventivos, así como el material para las reparaciones correctivas conforme a la cláusula 11 del presente pliego. El plazo máximo de disponibilidad de repuestos será de 24 horas.

Correrá a cargo del Hospital los materiales y repuestos de gran entidad cuando su aplicación constituyan un cambio en las funcionalidades originales del equipamiento o dimanen de disposiciones normativas posteriores al proyecto original. También quedan excluidos los materiales y repuestos producidos por el deterioro que dimanen de la negligencia, actos vandálicos y catástrofes naturales.

En función del grado de criticidad de las instalaciones, el licitador deberá presentar en su oferta el listado de repuestos originales del que poseen, desglosados por tipo de tecnología instalada en el centro.

Se definen 2 grados de criticidad:

Grado 1: Instalaciones con nivel requerido de disponibilidad crítica (Listado 1).

PABELLON	Nº ASC.	UBICACION	Nº RAE	MARCA	MANIOBRA	OBSERVACIONES
IPMQ CENTRAL	ASC.- 1	COCINA	20680	BOETTICHER	SERIE B	ALTIVAR 71
	ASC.- 2	COCINA	20681	BOETTICHER	SERIE B	VACON
	ASC.- 3	GEMELOS	20683	THYSSEN	TCM	CPI 48C
	ASC.- 4	GEMELOS	20682	THYSSEN	TCM	CPI 48C
	ASC.- 7	PASILLO 200	69187	THYSSEN	THYSOCONTROL	ISOSTOP 16K
	ASC.- 8	PASILLO 300	20686	THYSSEN	CMC- 3	CPI 40
	ASC.- 9	QUIROFANO	20687	THYSSEN	CMC- 3	CPI 40
	ASC.- 12	QUIROFANO	52526	THYSSEN	CMC- 3	CPI 40
C.EXTERNAS	ASC.- 21	CAMILLAS	28943	BOETTICHER	SERIE B	2 V
FARMACIA	ASC.- 32	MONTACARGAS	57821	THYSSEN	CMC-3	CPI 40
DOCENTES	ASC.- 33	ESTUDIANTES	49406	THYSSEN	CMC-3	VACON
CLINICA	ASC.- 38	PRINCIPALES	30667	THYSSEN	TCI	ISOSTOP 25K
	ASC.- 39	PRINCIPALES	30666	THYSSEN	TCI	ISOSTOP 25K
COCINA	ASC.- 52	MONTACARGAS	100096	EXPRES	RECOBA	HIDRAULICO

Grado 2: Instalaciones con nivel requerido de disponibilidad alto (Listado 2). El compromiso de reposición de materiales será en un plazo inferior a 24 horas.

PABELLON	Nº ASC.	UBICACION	Nº RAE	MARCA	MANIOBRA	OBSERVACIONES
IPMQ CENTRAL	ASC.- 5	PASILLO 100	20684	THYSSEN	THYSOCONTROL L	ISOSTOP 16K
	ASC.- 6	PASILLO 400	20685	THYSSEN	THYSOCONTROL L	ISOSTOP 16K
	ASC.- 10	LIMPIO	77791	BOETTICHER	SERIE B	ALTIVAR 71
	ASC.- 11	SUCIO	77790	BOETTICHER	SERIE B	ALTIVAR 71
	ASC.- 13	ESTERILIZACION	NO	HIDRAL	RELES	
	ASC.- 14	ESTERILIZACION	NO	HIDRAL	RELES	
	ASC.- 15	ESTERILIZACION	NO	HIDRAL	RELES	
	ASC.- 16	ESTERILIZACION	NO	HIDRAL	RELES	
	ASC.- 17	PUBLICO	52523	THYSSEN	THYSOCONTROL L	ISOSTOP 16K
C.EXTERNAS	ASC.- 18	PUBLICO	28944	BOETTICHER	SERIE B	2 V
	ASC.- 19	PUBLICO	28941	BOETTICHER	SERIE B	2 V
	ASC.- 20	PUBLICO	28943	BOETTICHER	SERIE B	2 V
	ASC.- 22	PRIVADO	28946	BOETTICHER	SERIE B	2 V
	ASC.- 23	INTERIOR	28942	BOETTICHER	SERIE B	2 V
PSIQUIATRIA	ASC.- 30	PRINCIPALES	17471	THYSSEN	CMC	2 V
	ASC.- 31	PRINCIPALES	17470	THYSSEN	CMC	2 V
	ASC.- 35	ANEXO	57592	THYSSEN	CMC	2 V
DOCENTES	ASC.- 34	CAFETERIA	57822	THYSSEN	CMC-3	VACON
CLINICA	ASC.- 37	CUSTODIADOS	52527	THYSSEN	CMC-3	2 V
DOCENTES	ASC.- 40	MONTACARGAS	28245	THYSSEN	SERIE B	2 V
	ASC.- 41	PRINCIPAL	23225	THYSSEN	CMC	CPI 26
ONCOLOGIA	ASC.- 45	ESCALERA	69039	THYSSEN	SERIE B	2 V
	ASC.- 46	ESCALERA	69040	THYSSEN	SERIE B	2 V
LAVANDERIA	ASC.- 48	PLATAFORMA	NO	THYSSEN	VL - 200	
ADMINISTRATIVO	ASC.- 49	PRINCIPAL	77367	BOETTICHER	SERIE B	2 V
	ASC.- 50	PRINCIPAL	77366	BOETTICHER	SERIE B	2 V
	ASC.- 51	MONTACARGAS	51041	BOETTICHER	SERIE B	2 V
IPR FCO. SILVELA 40	ASC.- 53	MONTACAMILLAS Nº 1	86558	THYSSEN	JARRECONTROL	
	ASC.- 54	Nº 2	86557	THYSSEN	JARRECONTROL	
	ASC.- 55	Nº 3	86556	THYSSEN		
	ASC.- 56	Nº 4	86559	THYSSEN		
	ASC.- 57	Nº 5	89712	THYSSEN		
OFTALMICO	ASC.- 58	ASC. 6 LIMPIO	62394	THYSSEN		

	ASC.- 59	ASC. 5 SUCIO	62393	THYSSEN		
	ASC.- 60	ASC. 4	62392	THYSSEN		
	ASC.- 62	ASC. 2	59532	THYSSEN		
	ASC.- 63	ASC. 1	59533	THYSSEN	CMC-3	
	ASC.- 64	MINICARGAS	NO	HIDRAL	RELES	HIDRAULICO
A.PATOLOGICA	ASC.- 71	PRINCIPAL	89599	KONE	TMS 600	V3F20
	ASC.- 72	PRINCIPAL	89598	KONE	TMS 600	V3F20
	ASC.- 73	MONTAFERETROS	89487	KONE	EPB	HIDRAULICO
PASA	ASC.- 74	PRINCIPAL	106797	THYSSEN	CMC	API
	ASC.- 75	PRINCIPAL	106798	THYSSEN	CMC	API
	ASC.- 76	MONTACAMILLAS	107900	THYSSEN	TCI	ISOSTOP
MATERNIDAD	ASC.- 80	O'DONNEL	110851	THYSSEN	CMC	CPI 40
	ASC.- 81	O'DONNEL	110852	THYSSEN	CMC	CPI 40
	ASC.- 82	O'DONNEL	110853	THYSSEN	CMC	CPI 40
	ASC.- 83	DR. CASTELO	115186	THYSSEN	CMC	CPI 40
	ASC.- 84	DR. CASTELO	115187	THYSSEN	CMC	CPI 40
	ASC.- 85	DR. CASTELO	115188	THYSSEN	CMC	CPI 40
	ASC.- 86	URG. INFANTIL	115185	THYSSEN	CMC	CPI 40
	ASC.- 87	URG. INFANTIL	115.184	THYSSEN	CMC	CPI 40
	ASC.- 88	URG. INFANTIL	115.183	THYSSEN	CMC	CPI 40
	ASC.- 89	URG. MATERNIDAD	115.177	THYSSEN	CMC	CPI 40
	ASC.- 90	URG. MATERNIDAD	115.178	THYSSEN	CMC	CPI 40
	ASC.- 91	URG. MATERNIDAD	114.329	THYSSEN	CMC	CPI 40
	ASC.- 92	MONTACARGAS A-B	115.182	THYSSEN	CMC	CPI 40
	ASC.- 93	MONTACARGAS C	115.181	THYSSEN	CMC	CPI 40
	ASC.- 94	MONTACARGAS D	115.180	THYSSEN	CMC	CPI 40
	ASC.- 95	MONTACARGAS E	115.179	THYSSEN	CMC	CPI 40
	ASC.- 96	CAFETERIA	115.189	THYSSEN	SERIE F	HIDRAULICO
FARMACIA		PLATAFORMA	NO	THYSSEN	VLN	
SINDICATOS		PLATAFORMA	NO	THYSSEN		HIDRAULICO
DOCENTES		SALVAESCALERAS	NO	THYSSEN	SILLA	
MORATALAZ	ASC.- 1	PRINCIPAL	31.373	OTIS	MCS220	OVF20
	ASC.- 2	PRINCIPAL	31.374	OTIS	MCS220	OVF20
		MINICARGAS	NO	ALCON	RELES	
HNOS.SANGRO	ASC.- 1	ASC.- IZQ	22.236	SCHINDLER		VF 33 VARYODIN
	ASC.- 2	ASC.- DRCH	22.235	SCHINDLER		VF 33 VARYODIN
C.S.M. LOPEZ DE RUEDA	ASC.- A	PRINCIPAL	61.064	FAIN	MEGON	EM2000
	ASC.- B	PRINCIPAL	61.065	FAIN	MEGON	EM2000
		SALVAESCALERAS	NO	TKEC	SILLA	

Dada su criticidad, el licitador deberá de presentar en su oferta un certificado notarial de poseer el 100% de la lista de materiales de repuesto originales indicado en el Anexo I correspondientes a los equipos del Listado 1. La no presentación de dicho certificado será objeto de exclusión del licitador en el procedimiento.

Del Listado 2, el licitador deberá de aportar la lista de repuestos de materiales que poseen indicando descripción del componente, número de referencia del fabricante y equipo elevador al que resultaría de aplicación.

Las reparaciones que fuera necesario realizar, se harán en el horario que marque la Subdirección de Ingeniería y Mantenimiento del Hospital Gregorio Marañón, en función de las necesidades inherentes al funcionamiento del centro sanitario y los horarios establecidos en este contrato.

El adjudicatario se responsabilizará de la limpieza de los cuartos de maquinaria de todos los elementos que forman la instalación.

El adjudicatario cumplirá con toda la normativa vigente en relación con las instalaciones objeto de este contrato. Así pues, el contratista realizará y legalizará ante las autoridades competentes todas las intervenciones de mantenimiento y reparaciones realizadas, así como las revisiones anuales previstas en los Reglamentos competentes (RAE) y de sus Instrucciones Técnicas Complementarias. A su vez mantendrá y custodiará los Libros de Registro de las Instalaciones que los requieran.

Para lo anterior, la empresa deberá acreditar en su oferta que se encuentra en posesión de los certificados de registro como empresa mantenedora y/o en su caso instaladora de acuerdo con los diversos Reglamentos que se refieran a las instalaciones objeto del contrato. La no presentación de esta documentación supone la exclusión del licitador en el procedimiento.

El Hospital Gregorio Marañón podrá tomar en cualquier momento las medidas de control que estime convenientes para la vigilancia del correcto cumplimiento de las obligaciones a que está sometida la empresa adjudicataria, como consecuencia del presente pliego y las que se contemplen en el contrato que de él se deriven.

El adjudicatario deberá actualizar el software (update) de los equipos objeto del presente contrato cuando sea obligatorio, mejore la funcionalidad del equipo, suponga una mejora en la seguridad del usuario o aumente la fiabilidad de los equipos, y al menos una vez al año de acuerdo con los protocolos del fabricante. Para ello deberá aportar certificado de dicho compromiso. La no presentación de dicho certificado supone la exclusión del licitador en el procedimiento.

5.1. MANTENIMIENTO PREVENTIVO.

Se define como MANTENIMIENTO PREVENTIVO el conjunto de todas las actividades de limpieza, mediciones, comprobaciones, regulaciones, chequeos, ajustes, reglajes, engrases, etc., y todas aquellas acciones que tiendan a asegurar un estado óptimo de los equipos desde el punto de vista funcional, de seguridad, de rendimiento energético e incluso de protección a las personas, a la salud y al medio ambiente.

- Formarán necesariamente parte de dichas actuaciones aquéllas expresamente recomendadas por parte del fabricante y las de obligado cumplimiento según la legislación

vigente. La empresa adjudicataria se comprometerá mediante carta de compromiso, que adjuntará en su Oferta Técnica, a implementar todas las actualizaciones que el fabricante genere y que tengan como objetivo la mejora del equipo, en lo que se refiere a la fiabilidad, calidad, seguridad, etc., pero que no impliquen cambios de la funcionalidad original del equipo.

- El mantenimiento preventivo incluirá todas las operaciones de conservación de nivel básico y avanzado de tal forma que se cumpla con todas las especificaciones de los reglamentos, directrices, normas o recomendaciones industriales, tanto de carácter general, comunitario, nacional o autónomo que lo requieran.
- El adjudicatario adaptará sus procedimientos de revisión ante nueva normativa que pueda surgir durante la duración de este contrato.
- Asimismo, el licitador incluirá en su oferta técnica **un plan de sustitución de piezas susceptibles al desgaste** – siguiendo las recomendaciones del fabricante - de cada una de las tipologías de aparatos elevadores de los que dispone el Hospital durante el periodo de duración del contrato y que obviamente estarán dentro del alcance de este expediente.

En las ofertas técnicas el licitador incluirá un Programa de Procedimientos de Mantenimiento Preventivo que el adjudicatario piensa llevar a cabo sobre los equipos e instalaciones incluidos en este contrato y sus componentes, y todas aquellas acciones que tiendan a asegurar un estado óptimo de los equipos desde el punto de vista funcional, de seguridad, de rendimiento, de consumo energético e incluso de protección del medio ambiente. Formarán necesariamente parte de dichas actuaciones las expresamente recomendadas por el fabricante.

El adjudicatario se compromete a la elaboración, en un plazo máximo de dos semanas desde la adjudicación, el “Manual de Procedimientos de Mantenimiento Preventivo del Equipamiento Electromecánico”, que definirá el sistema operativo a desarrollar, tanto desde el punto de vista de tareas, de calendario y de documentación necesaria para llevarlo a cabo. Este manual será aprobado por la dirección del Hospital.

El programa de Mantenimiento Preventivo de las instalaciones se realizará con la frecuencia necesaria para garantizar que los equipos cumplen los estándares a los que debe ajustarse un equipo elevador, que son:

- Seguridad
- Fiabilidad
- Funcionamiento correcto
- Limpieza
- Adecuadamente engrasado

Se desarrollarán programas especiales de mantenimiento que mejoren la seguridad y fiabilidad de las instalaciones.

- En caso de no poder realizar la revisión en el plazo fijado la empresa adjudicataria, remitirá un informe al hospital sobre los motivos que impidieron realizar el mantenimiento preventivo.
- Cuando sea necesario se realizarán revisiones extraordinarias.

Las operaciones de Mantenimiento Preventivo de los ascensores del Hospital, serán efectuadas en la franja horaria de 8:00 a 20:00 h. Se realizarán al menos una visita mensual por instalación de ascensores (dependiendo del equipo).

5.2. MANTENIMIENTO TECNICO-LEGAL.

El mantenimiento técnico-legal será realizado sobre aquellos equipos que de acuerdo a las especificaciones de los reglamentos, directrices, normas o recomendaciones industriales o sanitarias, tanto de carácter general, comunitario, nacional o autonómico, lo requieran.

A estos efectos, el adjudicatario elaborará, en un plazo máximo de dos semanas desde la adjudicación, un *Manual de Mantenimiento Técnico Legal de Equipos* que recoja todos los equipos afectados y el sistema operativo a desarrollar desde el punto de vista de tareas y de documentación para llevarlas a cabo. Propondrá en su oferta el programa de actuación que considere adecuado que será objeto de valoración.

Se incluyen en el mantenimiento técnico-legal, las inspecciones periódicas a realizar por las empresas colaboradoras de la Administración competente, en orden al cumplimiento a la normativa vigente, deberá contar con las mismas a efectos del riguroso cumplimiento de las normas y sin que ello suponga gasto adicional para el Hospital.

Será responsabilidad del adjudicatario la notificación al Centro de cualquier cambio de la legislación durante la vigencia del contrato, que obligara a la modificación total o parcial de los equipos o las instalaciones. Si no realizase esa notificación y el Centro fuera como consecuencia objeto de sanción administrativa, el importe de la misma será satisfecho por el adjudicatario.

Los calendarios y horarios para la realización del mantenimiento técnico-legal se regirán por las mismas condiciones dadas en el apartado anterior.

5.3. MANTENIMIENTO CORRECTIVO.

El mantenimiento correctivo será realizado sobre la totalidad de los equipos incluidos en el contrato, realizándose sobre los mismos todo tipo de actuaciones tendentes a su reparación y puesta en servicio en los plazos más breves posibles.

Con objeto de recepcionar los avisos de avería surgidos en el complejo hospitalario y sus centros adscritos la empresa adjudicataria dispondrá de un **Centro de Servicios propio de atención permanente 24 horas y 7 días de la semana** con personal propio para la recepción de avisos de avería y comunicación de las mismas a los técnicos del adjudicatario. Existirá y mantendrá un sistema de intercomunicación de cabina.

El responsable técnico del hospital deberá recibir la respuesta de la incidencia por parte del personal técnico del adjudicatario en un plazo no superior a lo estipulado en la tabla de tiempos de respuesta que se adjunta mas adelante en el presente pliego. Una vez resuelta la avería el responsable técnico del hospital deberá recibir la notificación de la misma.

Con objeto de **la resolución de las averías durante las 24 horas del día y 7 días de la semana**, la empresa adjudicataria atenderá los avisos de avería de la siguiente forma:

- **De lunes a viernes de 8:00 a 20:00 horas mediante:**
 - Dos técnicos simultáneamente en presencia física en turno de mañana (8:00 a 14:00 horas) en el centro hospitalario objeto del contrato.

- Dos técnicos simultáneamente en presencia física en turno de tarde (14:00 a 20:00 horas) en el centro objeto del contrato.
 - El resto de jornada con el servicio especial 24 horas y 7 días de la semana para avisos y emergencias.
 - El responsable técnico definido por el hospital deberá recibir la respuesta de la incidencia por parte del personal técnico del adjudicatario en un plazo no superior a lo estipulado en la tabla de tiempos de respuesta que se adjunta mas adelante en el presente pliego.
 - La resolución de la incidencia por parte del adjudicatario y por tanto, el correcto funcionamiento de la máquina y el restablecimiento del servicio, no podrá exceder en un plazo superior a lo estipulado en la tabla de tiempos de resolución que se adjunta mas adelante en el presente pliego.
 - La resolución de la incidencia se notificará al responsable técnico del hospital una vez finalizada la misma.
- **Sábados de 8:00 a 15:00 horas mediante:**
 - Dos técnicos simultáneamente en presencia física en el centro hospitalario objeto.
 - El resto de jornada con el servicio especial 24 horas para avisos y emergencias.
 - El responsable técnico definido por el hospital deberá recibir la respuesta de la incidencia por parte del personal técnico del adjudicatario en un plazo no superior a lo estipulado en la tabla de tiempos de respuesta que se adjunta mas adelante en el presente pliego.
 - La resolución de la incidencia por parte del adjudicatario y por tanto, el correcto funcionamiento de la máquina y el restablecimiento del servicio, no podrá exceder en un plazo superior a lo estipulado en la tabla de tiempos de resolución que se adjunta mas adelante en el presente pliego.
 - La resolución de la incidencia se notificará al responsable técnico del hospital una vez finalizada la misma.
- **En domingos y festivos:**
 - **Con el servicio especial 24 horas para avisos y emergencias.**
 - El responsable técnico definido por el hospital deberá recibir la respuesta de la incidencia por parte del personal técnico del adjudicatario en un plazo no superior a lo estipulado en la tabla de tiempos de respuesta que se adjunta mas adelante en el presente pliego.
 - La resolución de la incidencia por parte del adjudicatario y por tanto, el correcto funcionamiento de la máquina y el restablecimiento del servicio, no podrá exceder en un plazo superior a lo estipulado en la tabla de tiempos de resolución que se adjunta mas adelante en el presente pliego.
 - La resolución de la incidencia se notificará al responsable técnico del hospital una vez finalizada la misma.

El licitador deberá presentar en su oferta el protocolo detallado de la operatividad en caso de producirse una avería, desde el momento de la comunicación por parte del cliente, con el fin de restablecer el servicio en el menor tiempo posible y cumpliendo los requisitos detallados a continuación, en cuanto al tiempo de respuesta.

El adjudicatario facilitará a los responsables técnicos del hospital los teléfonos de contacto de 24 horas y los teléfonos y correos electrónicos de los responsables técnicos del adjudicatario.

En caso avería o parada, la resolución se la misma y por tanto, el correcto funcionamiento de la máquina y el restablecimiento del servicio, no podrá exceder en el plazo marcado en la tabla de tiempos de resolución que se adjunta mas adelante en el presente pliego.

Las anomalías de funcionamiento que generen una intervención de mantenimiento correctivo podrán ser también comunicadas al adjudicatario por las siguientes vías:

- Mediante solicitud de intervención generada desde los Servicios Asistenciales en la persona del responsable consignado a tal efecto.
- Mediante la solicitud de intervención generada de forma directa por la Subdirección de Ingeniería y Mantenimiento del Hospital.
- Como resultado de las inspecciones de mantenimiento preventivo realizadas por el adjudicatario.

Aquellas intervenciones que supongan parada de equipos o riesgo de parada sobre otros componentes subsidiarios en marcha, serán previamente autorizadas por la Subdirección de Ingeniería del Hospital o en quién ésta delegue, y realizadas en las fechas y horarios que se establezcan en orden a minimizar la repercusión asistencial.

El adjudicatario deberá confeccionar un registro de mantenimiento correctivo una vez acabadas las intervenciones, que será almacenado en la ficha histórica de cada equipo, estando a disposición de la Subdirección de Ingeniería del Hospital, e indicándose en los mismos datos relacionados con las descripción de los trabajos realizados, repuestos, tiempos, unidades funcionales, etc.

Las reparaciones se realizarán según una gradación que clasifica los avisos como normales y urgentes dependiendo de la ubicación y uso de los aparatos elevadores.

Los tiempos de respuesta y de resolución mínimos de las averías urgentes y normales serán los siguientes:

Tipo de avería	TIEMPO MAXIMO DE RESPUESTA		TIEMPO MAXIMO DE RESOLUCIÓN	
	En horario presencial	En horario no presencial	En horario presencial	En horario no presencial
Normal	0,5 horas	1,5 horas	2 horas	4 horas
Urgente	Inferior a 0.5 horas	0,5 horas	1 horas	2 horas

Se consideran averías urgentes aquellas que afecten a:

- La seguridad de las personas
- La seguridad de la instalación
- Los ascensores incluidos en la tabla de disponibilidad crítica.
- Las que dejen una zona fuera de servicio

Se definen tiempo máximo de respuesta y tiempo máximo de resolución del siguiente modo:

- Tiempo máximo de respuesta: tiempo transcurrido entre la recepción del aviso y la revisión del equipo para valorar su situación.

- Tiempo máximo de resolución: tiempo transcurrido entre la recepción del aviso y la reparación total de la avería.

En caso de no disponer la Subdirección de Ingeniería y Mantenimiento de informe justificativo por el no cumplimiento del tiempo máximo de respuesta y/o tiempo máximo de resolución se procederá a la aplicación de las correspondientes penalizaciones de acuerdo con el pliego de prescripciones técnicas.

Con el fin de garantizar el nivel de calidad del servicio, principalmente en las instalaciones más urgentes, en las averías en las que no se cumplan los tiempos de resolución fijados en el presente pliego de prescripciones técnicas y no se hayan justificado suficientemente, la Subdirección de Ingeniería y Mantenimiento podrá encargar a los fabricantes o empresas especializadas la resolución de las citadas averías. El coste de este procedimiento correrá a cargo del adjudicatario.

Los licitadores definirán en su oferta el contenido y mecánica de actuaciones en el campo del mantenimiento correctivo, así como el sistema operativo a desarrollar, tanto desde el punto de vista de tareas como de documentación necesaria para llevarlo a cabo.

Después de la realización de las operaciones de asistencia técnica se deberán verificar que se mantienen las características y especificaciones técnicas iniciales mediante la realización de las correspondientes pruebas funcionales, en orden a garantizar la seguridad y fiabilidad del mismo tras la intervención.

Para asegurar la máxima disponibilidad de los equipos y una respuesta eficaz ante una avería, el licitador presentará en su Oferta Técnica un Certificado notarial de constancia acreditativa de la posesión de un listado de herramientas de diagnosis que pone a disposición del centro y acordes a todas y cada una de las tecnologías existentes en el Hospital Gregorio Marañón. La no presentación de este certificado notarial que contemple la totalidad de las tecnologías instaladas en el centro, será objeto de exclusión del licitador, no continuando en el procedimiento. La mesa de contratación podrá solicitar la inspección de estas herramientas durante el proceso de licitación a los licitadores.

5.4. MANTENIMIENTO PREDICTIVO

Mantenimiento predictivo. Actuaciones predictivas para identificar, estudiar y resolver posibles incidencias en los equipos antes de que ocurran. Se incluirá una memoria con una breve explicación de cada una de las actuaciones ofertadas, periodicidad de las actuaciones e informes (con análisis de los resultados y propuestas) que se entregarán al hospital en los tres primeros meses del contrato y se revisarán anualmente, para el estudio de las posibles correcciones.

5.5. SISTEMAS DE COMUNICACIÓN BIDIRECCIONAL.

El adjudicatario será responsable de mantener operativo y en funcionamiento en cada momento los sistemas de Comunicación Bidireccional existentes en cada aparato, siendo a su cargo las modificaciones necesarias para dirigir las llamadas a su Servicio de Atención Telefónica (o donde indique la Subdirección de Ingeniería del Hospital General Universitario Gregorio Marañón), **en un plazo de 24 horas, siendo motivo de exclusión directa el incumplimiento de este plazo.**

La instalación mantenimiento y gastos de consumo de las líneas de teléfono, será a cargo de la Propiedad

6 INVENTARIO

El Adjudicatario estará obligado a realizar, **en un plazo máximo de quince días** desde la firma del contrato, una actualización del inventario de todas las instalaciones existentes que son objeto del contrato y presentarlo en formato digital. Esta información la introducirá en la base de datos actual del programa de mantenimiento del hospital GMAO (MANSIS en el momento presente) así como la programación del mantenimiento de todos los activos objeto del presente contrato propiedad del hospital. También se darán de alta en la citada aplicación informática, durante la ejecución del contrato, todo el equipamiento nuevo instalado, sin importar la procedencia, así como la carga de sus programas de mantenimiento preventivo, instrucciones y plazo de garantía.

Así mismo y en el mismo plazo, elaborará un **informe detallado del estado de todos los equipos e instalaciones**, tanto desde el punto de vista técnico como legal, señalando las deficiencias observadas. La reparación de estas deficiencias se realizará a criterio exclusivo del Hospital.

Lo no reflejado en este informe y correspondiente a los equipos e instalaciones objeto del contrato, será aceptado tácitamente por el Adjudicatario como correcto, pudiendo ser exigido por el Hospital Gregorio Marañón, la posterior corrección de defectos y anomalías detectadas y no señaladas en el informe y siempre que no tengan la consideración de vicios ocultos.

Se entregará un **"Libro de Manuales" (formato digital) de cada uno de los elevadores** que deberá de contener:

- Identificación con indicación de descripción, marca, modelo, número de serie, etc.
- Esquema de principio, esquema real, plano de distribución y esquemas eléctricos.
- Situación con indicación del servicio, planta de ubicación, zona, etc.
- Manuales técnicos y de usuario.
- Instrucciones de implantación, explotación y mantenimiento.
- Datos históricos sobre el mantenimiento de los equipos.
- Ubicación en plano (formato pdf y dwg) de todas los elevadores objeto del contrato. Para ello, la Subdirección de Ingeniería y Mantenimiento proporcionará los planos necesarios de las plantas de los distintos edificios para su localización.
- Informe detallado del estado de adecuación y conservación del equipo.

Adicionalmente, este libro de manual se cargará a la aplicación de mantenimiento del hospital, GMAO, con el fin de mantener un histórico unificado de todas las instalaciones del hospital.

7 DOCUMENTACIÓN TÉCNICA SOBRE EQUIPOS E INSTALACIONES

- Todos los controles realizados serán recogidos en un **"Libro de Mantenimiento"** en el que se expresen los resultados obtenidos y las fechas en que se efectuaron, con firma del técnico que los realizó. En el mismo, deberán reflejarse con detalle las anomalías observadas, para disponer de antecedentes que puedan servir de base a la corrección de deficiencias.

- Los Libros de Mantenimiento y Manuales serán elaborados, mantenidos y entregados a la Subdirección de Ingeniería del hospital en formato electrónico, y además en papel si así lo requieren los reglamentos en vigor.
- La empresa será responsable de la notificación de cualquier cambio de la legislación a la Subdirección de Ingeniería del hospital, durante la vigencia del contrato, que obligara a la modificación total o parcial de las instalaciones o de los equipos.
- Si no realizase esta notificación y el centro fuera, como consecuencia, objeto de sanción administrativa, el importe de la misma le sería descontado de la facturación a la empresa.

8 INFORMES TÉCNICOS PERIÓDICOS

El adjudicatario presentará la Subdirección de Ingeniería, **un informe mensual** durante la vigencia del contrato, incluyendo, como mínimo, por equipo la siguiente información detallada:

- Cumplimiento del mantenimiento preventivo programado
- Cumplimiento del mantenimiento correctivo, incidencias y observaciones.
- Índice de averías por cada aparato elevador, analizando las actuaciones de mantenimiento más importantes, tiempos de reparación empleados, materiales utilizados con una valoración económica, averías, causas y acciones correctoras efectuadas.
- **Tiempo de parada de cada aparato elevador tanto en preventivo como en correctivo.** Disponibilidad de cada aparato elevador en porcentaje%.
- Una valoración del estado de adecuación y conservación de cada equipo.
- Sugerencias para un mejor rendimiento de los equipos.

Estos informes, deberán ser entregados a la Subdirección de Ingeniería y Mantenimiento antes del cumplimiento de los 10 primeros días naturales del mes correspondiente. Hospital General Universitario Gregorio Marañón se reserva el derecho de aprobar el contenido de los informes citados en este apartado.

El Hospital puede solicitar también la realización de informes puntuales sobre determinadas reparaciones, mejoras, condiciones de servicios, etc.

Anualmente, el adjudicatario presentará una memoria a modo de resumen que como mínimo contendrá la actividad realizada, el cumplimiento del mantenimiento programado, tiempos de parada y la valoración económica de los repuestos utilizados tanto en mantenimiento correctivo como preventivo. El licitador incluirá en su Oferta Técnica declaración de compromiso debidamente firmada, por la que se obligue a la presentación de dichos informes con la periodicidad marcada.

9 GESTIÓN INFORMATIZADA Y ADMINISTRATIVA

- **El adjudicatario deberá introducir los datos de las asistencias técnicas y de los mantenimientos preventivo, conductivo, correctivo, reparaciones e incluso predictivo en el Sistema Informático de Gestión de Mantenimiento del Hospital**

(GMAO), en menos de 24 horas desde el cierre del parte por los técnicos, que deberá registrar tiempo de mano de obra, costes de repuestos, material, tiempo total de reparación, y todos los demás datos para poder generar el informe mensual.

- El adjudicatario creará una Oficina Técnica, en la que se recepcionarán y registrarán los avisos de avería del equipo averiado que comunican los Servicios del hospital al adjudicatario y el correspondiente número de aviso que servirá para la gestión de la reparación. Al adjudicatario introducirá en el GMAO del hospital la información relativa a la gestión de la reparación del equipo reparado junto con el albarán u hoja de trabajo. Todos estos movimientos deben quedar registrados en el sistema informático de gestión de mantenimiento existente en el Hospital "Gregorio Marañón" para documentar todas las actuaciones realizadas (MANSIS en el momento de la presente licitación). Para ello deberá destinar los recursos personales y materiales necesarios para introducir estos datos en la aplicación informática del hospital y además deberá conocer y manejar la aplicación informática GMAO del hospital para realizar dicha tarea de forma satisfactoria. El adjudicatario deberá introducir todos los datos y parámetros para el correcto funcionamiento del mismo.
- El Adjudicatario deberá poner a disposición del hospital en todo momento de la información actualizada del inventario de todos los elevadores bajo contrato, tanto desde la aplicación MANSIS como, si lo desea, desde una base de datos externa con la explotación de la misma, debiendo estar ambas permanentemente a disposición del Hospital.
- Será por cuenta del propio adjudicatario el coste de formación de su personal para la utilización del citado programa informático.
- El adjudicatario deberá aportar económicamente, por el uso y gestión de su servicio mediante el GMAO del hospital (en la actualidad MANSIS XXI), la parte proporcional del gasto de mantenimiento y soporte del GMAO del hospital que le corresponde equitativamente en función del importe de licitación. Dicho importe es aproximado y se evaluará con exactitud cuando se conozca el importe exacto de adjudicación. En una aproximación, según el importe de licitación de este contrato, al adjudicatario le correspondería abonar al hospital un importe valorado entre 700-800 euros + IVA anuales. Dicho importe se descontará de la primera factura que emita el adjudicatario en cada ejercicio.

10 MEDIOS HUMANOS

Se establecen aquí los requerimientos referidos a los recursos humanos necesarios para el mantenimiento de las instalaciones objeto de este contrato.

El técnico responsable del mantenimiento, director técnico de la empresa adjudicataria, podrá ser requerido en cualquier momento para cuantas consultas surjan desde la Subdirección de Ingeniería del hospital. Para este fin **deberán facilitar teléfono fijo y móvil de contacto y localización.**

Los licitadores indicarán el personal técnico que dispondrán como **responsables del contrato**, indicando su cualificación técnica y experiencia. Se establece como condición mínima en este aspecto la formación de un **Ingeniero Industrial con un mínimo de cinco años de experiencia** en los campos relacionados con el objeto de este contrato.

Los técnicos responsables del mantenimiento, así como el Director Técnico de la empresa contratada, podrán ser requeridos en cualquier momento para cuantas consultas surjan desde la Subdirección de Ingeniería y Mantenimiento del Hospital Gregorio Marañón. Para este fin deberán facilitar teléfono fijo y móvil de contacto y localización.

Los licitadores indicarán el personal técnico disponible para la ejecución de este contrato con consignación de categoría y especialidad, aportando para ello Curriculum Vitae personalizado. Se establece una permanencia en el Hospital Gregorio Marañón mediante los Oficiales con habilitación profesional para realizar la actividad en el horario descrito anteriormente.

No obstante, en la Oferta Técnica los licitadores aportarán todos los datos requeridos de personal, como mínimo de **4 técnicos propuestos** para el desempeño del servicio de mantenimiento en el complejo hospitalario, con el fin de cubrir el total del tiempo de la permanencia, incluyendo fines de semana, vacaciones, etc.

Dado que en el Hospital Gregorio Marañón existen instalaciones que presentan un grado de criticidad muy elevado con diferentes líneas tecnológicas (tecnología THYSOCONTROL, tecnología SERIE B, tecnología CMC y TCM) y la disponibilidad de estos equipos resulta totalmente necesaria para el normal funcionamiento del complejo hospitalario, los licitadores indicarán en su Oferta Técnica la acreditación del personal asignado a este contrato, mediante la presentación de la siguiente documentación:

- Certificado de formación de los técnicos propuestos para el presente contrato, expedido por la empresa licitadora, donde conste la formación en tecnología THYSOCONTROL, tecnología SERIE B, tecnología CMC y TCM.
- Certificado de buena ejecución expedido a nombre de la empresa licitadora (1 certificado mínimo) de clientes del sector hospitalario que dispongan de las tecnologías THYSOCONTROL, tecnología SERIE B, tecnología CMC y TCM.
- Certificado de acreditación de **experiencia mínima de 5 años en mantenimiento de aparatos elevadores** en edificios de uso público y con dichas tecnologías.
- Certificado de acreditación de **experiencia mínima de 5 años de los operarios técnicos propuestos para el presente contrato** en mantenimiento de aparatos elevadores con tecnología (THYSOCONTROL, SERIE B, CMC y TCM) en edificios de uso hospitalario (de más de 1000 camas y con 70 ascensores como mínimo).

Los gastos originados en materia de personal serán siempre a cargo del adjudicatario, obligándose el cumplimiento en materia laboral y de relaciones humanas y, especialmente, en materia de Seguridad Social, estando obligado a presentar mensualmente el justificante de las cotizaciones TC-1 y TC-2 de todo el personal empleado en el Hospital. Asimismo, el adjudicatario exigirá la misma documentación a las subcontratas.

Para el resto de tecnologías implantadas en el complejo Hospitalario los licitadores indicarán en su Oferta Técnica la acreditación del personal asignado a este contrato, mediante la presentación de la siguiente documentación:

- Certificado de formación de los técnicos propuestos, expedido por la empresa licitadora, donde conste la formación en dichas tecnologías.
- Certificado de acreditación de experiencia mínima de 5 años en mantenimiento de aparatos elevadores en edificios de uso público y con dichas tecnologías.

Los certificados de formación aportados por el licitador deberán contener el nombre del curso, y duración del mismo.

La no presentación de la acreditación en formación de las tecnologías implantadas en el centro o que no se ajusten a los requisitos exigidos en el presente Pliego de Prescripciones Técnicas, supondrá la exclusión del licitador en el procedimiento.

Todo el personal deberá poseer los conocimientos y formación necesarios acorde a la legislación vigente y al tipo de instalaciones a mantener.

En el caso de averías o emergencias ante una parada de cualquiera de las instalaciones objeto del contrato, la empresa adjudicataria deberá proveer del personal de apoyo necesario, si esta acción contribuye a disminuir el tiempo de parada.

Para casos de averías complejas, de manera que se garantice la más inmediata resolución de las mismas, los ofertantes pondrán a disposición del contrato de un ingeniero de campo (con formación mínima de Grado Ingeniero Industrial o Ingeniero Técnico), con disponibilidad en la misma plaza, con experiencia mínima acreditada de cinco años y los más amplios conocimientos en toda y cada una de las tecnologías de los aparatos objeto del contrato. Para ello, el licitador en su Oferta Técnica, deberá aportar documentación acreditativa de su formación y experiencia en las mismas, incluyendo la diagnosis de averías y uso de las herramientas correspondientes, incluido el equipo destinado a la actualización del software de las maniobras de control. La falta de acreditación de este Ingeniero de Campo o que no reúna los requisitos exigidos en el presente Pliego de Prescripciones Técnicas, supondrá la exclusión del licitador en el procedimiento.

La empresa dotará a todo su personal de máquinas, herramientas y equipos de medida necesarios para la realización de trabajos en óptimas condiciones. Se deberá indicar la maquinaria singular puesta a disposición del contrato.

La empresa adjudicataria estará obligada a uniformar por su cuenta a todo el personal que utilice para la realización de los distintos trabajos, estando el personal adecuadamente identificado.

La empresa dotará a todo su personal de todos los medios de seguridad necesarios, obligándose a cumplir con el mismo toda la normativa relativa a la legislación en materia de Prevención de Riesgos Laborales. En este sentido el Servicio de Prevención de Riesgos Laborales del adjudicatario deberá establecer con el mismo servicio del Hospital, los cauces de colaboración y coordinación de actividades empresariales en materia de seguridad, a tal efecto se seguirá el protocolo de coordinación de Actividades Empresariales del Hospital Gregorio Marañón.

Los licitadores deberán estar en posesión del **certificado OHSAS 18001** en el lugar de trabajo al que pertenezcan los técnicos asignados a la prestación del Servicio implantado en el Hospital

Gregorio Marañón. Se deberá aportar certificado vigente a la fecha de presentación de este concurso, siendo obligatoria su presentación para continuar en el procedimiento.

La empresa aportará su propio plan de Prevención de Riesgos Laborales, así como su Servicio de Prevención.

En caso de que el personal de la empresa contratada no procediera con la debida corrección o fuera evidentemente poco cuidadoso en el desempeño de su actividad, el Hospital Gregorio Marañón se reserva el derecho de instar a la empresa adjudicataria el cambio del trabajador conflictivo.

La empresa adjudicataria queda obligada y será responsable de que todo el personal que emplee para la ejecución de los trabajos contratados, esté afiliado a la Seguridad Social, obligándose asimismo a cumplir con dicho personal toda la legislación laboral vigente.

Todos los gastos de carácter social, así como los relativos a tributos del referido personal serán por cuenta del adjudicatario.

La empresa adjudicataria será responsable ante los Tribunales de Justicia de los accidentes que pudieran sobrevenir a su personal por el ejercicio de su profesión en el centro sanitario.

La empresa adjudicataria mantendrá una política activa de formación de sus trabajadores plasmada en un plan de formación que deberá ser aportado como parte de la documentación de la oferta. Se valorará la posibilidad de que miembros del Hospital participen de este plan de formación. En este sentido, la empresa adjudicataria se compromete a realizar cursos de formación en materia de seguridad y rescate a todos los integrantes del Servicio de mantenimiento general del Hospital y a realizar un curso de refuerzo cada año. Si el Hospital cambiara el servicio de mantenimiento general, la empresa adjudicataria se compromete a realizar de nuevo los cursos sin coste adicional. Estos cursos habrá de ser impartidos por un formador interno de la adjudicataria con acreditada experiencia en las tecnologías de las maniobras de los ascensores objeto de este expediente.

El licitador deberá acreditar la disponibilidad de un centro de formación propio, en territorio español, de las tecnologías propias y de terceros, especialmente de las vinculadas a este expediente, con una experiencia mínima acreditada de cinco años, así como un centro de I+D+I con experiencia en el desarrollo de soluciones tecnológicas para las instalaciones objeto del expediente.

El personal que por su cuenta aporte o utilice el adjudicatario, no podrá tener vinculación alguna con el Servicio Madrileño de Salud, por lo que no tendrá derecho alguno respecto al mismo, ni en su virtud con respecto al centro sanitario, toda vez que depende única y exclusivamente del contratista, el cual tendrá todos los derechos y deberes respecto de dicho personal, con arreglo a la legislación vigente y a la que en lo sucesivo se promulgue, sin que en ningún caso resulte responsable la parte contratante de las obligaciones del contratista respecto a sus trabajadores, aun cuando los despidos y medidas que adopte sean consecuencia directa o indirecta del cumplimiento e interpretación del contrato.

En caso de huelga del personal que preste servicio de mantenimiento, el adjudicatario vendrá obligado a fijar los mínimos de plantilla para cubrir aquellos servicios o actividades que son indispensables para el funcionamiento del centro sanitario. Todo ello estará regulado de acuerdo a la normativa vigente de la Administración Pública competente en estos asuntos.

11 MEDIOS TÉCNICOS

Será responsabilidad del adjudicatario dotar el servicio con los medios necesarios para la correcta ejecución del mismo, no pudiendo en ningún momento disculpar el buen funcionamiento del contrato por falta de medios.

El adjudicatario aportará a los técnicos suscritos al mantenimiento del hospital los medios tecnológicos necesarios como PDA, móviles, tablets, PC... para que la gestión de las averías sea más ágil y eficaz.

La empresa adjudicataria proveerá a sus técnicos de los más avanzados equipos de diagnóstico y de todas aquellas herramientas y aparatos de medida que sean precisos para el normal desarrollo de sus actividades (simuladores, medidores, registradores, polímetros, osciloscopios, analizadores, generadores, fuentes de alimentación, equipo individual de herramientas, medios de protección individuales, etc.) asimismo, pondrá a disposición del servicio todos los equipos comprobadores necesarios para la realización de controles de calidad así como todos aquellos que podrían estar a su disposición sin coste alguno en un plazo no superior a 48 horas, aunque no permanezcan en el centro por su especificidad, siendo exigible a la adjudicataria la aportación de estos medios en cualquier momento del periodo de duración del contrato.

Las herramientas e instrumentos utilizados en las operaciones de asistencia técnica se encontrarán calibrados y dispondrán de los correspondientes certificados de calibración en vigor emitidos por un organismo competente. Los certificados estarán a disposición del Servicio Técnico del Hospital cuando este los reclame por cualquier motivo.

12 MEDIOS MATERIALES

Al ser un contrato Todo Riesgo, serán por cuenta del adjudicatario todas y cada una de las piezas, repuestos y componentes que cumplan con las mismas prestaciones que el repuesto original si no se pudiera poner el repuesto original en las labores de mantenimiento objeto de este contrato.

Será por cuenta del ADJUDICATARIO la reparación y/o sustitución de las piezas de los Aparatos Elevadores que se relacionan a continuación, durante la vida útil de las mismas, siempre y cuando ello (i) resulte necesario para asegurar el buen funcionamiento y las condiciones de seguridad de aquéllos; y (ii) traiga causa del desgaste por el uso normal de las mismas.

No será por cuenta del ADJUDICATARIO cualesquiera otras piezas distintas de las referidas en el presente apartado. Serán reparadas o sustituidas por EL ADJUDICATARIO y facturadas al Hospital cuando lo solicite el Hospital o cuando siendo necesarias para asegurar el buen funcionamiento del elevador, (i) haya transcurrido la vida útil de las piezas, (ii) traigan causa de un mal uso o por causas ajenas a la utilización racional de las instalaciones en que aquéllos se encuentran ubicados.

No será por cuenta del ADJUDICATARIO la reparación o sustitución se derive de un cambio de normativa o de una modernización del Aparato Elevador.

Las reparaciones o sustituciones de piezas previstas en el presente apartado, se realizarán por EL ADJUDICATARIO siempre que exista disponibilidad de las mismas en el mercado. De no encontrarse disponibles, EL ADJUDICATARIO acometerá la solución más adecuada mediante la instalación de piezas sustitutivas, siempre y cuando ello no suponga la reparación, o sustitución, de uno o más grupos o conjuntos de piezas completos.

Cualesquiera piezas de los aparatos elevadores que sean objeto de sustitución por EL ADJUDICATARIO, en el marco de la prestación de los servicios, serán propiedad de EL ADJUDICATARIO.

Cobertura de piezas:

• En cuadro de maniobra

- Bobinas, relés, contactores, contactos auxiliares y de potencia.
- Placas electrónicas.
- Componentes eléctricos y electrónicos incluidos: arrancadores, condensadores de control, diodos, fuentes de alimentación, fusibles, magneto térmicos de maniobra, portafusibles, rectificadores, resistencias de maniobra y caldeo, temporizadores y transformadores.
- En regulador de velocidad / variador de frecuencia: placas electrónicas, tiristores, transistores de potencia, bobinas de variador de frecuencia, etapa de control y etapa de potencia.
- Equipo auxiliar para rescate de emergencia y sus baterías.

• En grupo tractor

- En motor: bobinado de motor, taco dinamo, emisor de impulsos.
- En central hidráulica (si existiera): aceite del circuito oleodinámico, bloque de válvulas y electroválvulas.
- En máquina y basamento: poleas, retenes, rodamientos, engrasadores.
- En freno: bobinas de freno, electrofreno, zapatas de freno, elementos de reglaje del electrofreno, ferodos de zapatas de freno.
- En suspensión: cables de tracción
- En sistema de acuíñamiento: limitador de velocidad, cable del limitador, polea tensora, contactos de seguridad.
- En elevadores de husillo: correa trapezoidal, bobinado de motor, tuerca de bronce, tuerca de seguridad, microcontactos.

• En sala de poleas-hueco

- En hueco y copiado: finales de carrera, fotorruptores de hueco, inductores, niveladores, pantallas de corte, paros, soportes.
- En sala de poleas: engrasadores, poleas.
- En contrapeso: rozadera, rodadera, guarniciones de rozadera.
- En foso: amortiguadores, contactos de seguridad.
- En elevadores hidráulicos: guarniciones y empaquetadura de pistón.

• En cabina

- En señalización, mando y alumbrado: lámparas halógenas, tubos fluorescentes, lámparas LED, pilotos luminosos, posicionales, pulsadores.
- En sistema paracaídas/parasubidas: elementos mecánicos de acuíñamiento, contacto del sistema de seguridad.
- En elementos de guiado: engrasadores de guías, rodaderas, rozaderas, guarniciones de rozaderas.
- En varios cabina: estación de mando, manguera de maniobra, fotorruptores, sensores, niveladores, pantallas de corte, resbalón retráctil, pesacargas, contactos de seguridad, equipo de luz emergencia de cabina, bobinas y muelles del resbalón retráctil, resbalón retráctil.

- En comunicación bidireccional: equipo telefónico del ascensor, equipo de interfonía del ascensor y sus baterías.

• **En puertas y rellanos de piso**

- En señalización y mando: pulsadores, indicadores de posición, flechas de dirección, linternas.
- En puertas de planta manuales y automáticas: bisagras, cerraduras, cierres torsión, colgadores puertas, contactos, ejes, frenos retenedores, muelles, patines, roldanas, cables de transmisión.
- En puertas automáticas de cabina: cerraduras, colgadores de hojas, contactos, patines, roldanas, cables de transmisión, aleta retráctil.
- En operador de puertas: bobinado de motor, cadenas, reductor, compresor, equipo HD operador, contactos, correas, freno motor operador, levas, muelles, piñones.

EL ADJUDICATARIO pondrá por escrito para conocimiento del titular, los elementos de la instalación no incluidos en el apartado anterior, que hayan de sustituirse, (i) por apreciar que no se encuentran en las condiciones precisas para ofrecer las debidas garantías de buen funcionamiento y seguridad, o (ii) por no cumplir con los requisitos normativos exigibles en cada momento

- **El contrato contempla la reparación o sustitución de piezas sin límite de valor, que se encuentren en estado defectuoso por avería.**
- Tanto en el mantenimiento preventivo como correctivo, además de los repuestos estará incluido el coste de la mano de obra, los desplazamientos y los gastos logísticos de cualquier naturaleza.

13 BAJAS DEL INVENTARIO

En caso de baja del inventario de algún equipo, el adjudicatario deberá aportar informe justificativo del fabricante, así como valoración económica de equipo nuevo. Solo se admitirá el fin de vida útil considerando el equipo en su conjunto y nunca elementos que lo componen individualmente, es decir, ante roturas de cables, sensores, etc. . La baja del inventario estará sujeta al procedimiento interno de bajas del HOSPITAL GENERAL UNIVERSITARIO GREGORIO MARAÑÓN.

Las bajas de equipos deberán ser aprobadas expresamente por el hospital, debiendo tener en consideración bien la antigüedad con notificación expresa del fabricante de ausencia de repuestos, o el coste de reparación superior al 60% de uno nuevo.

Previo a la toma de decisión de retirar un equipo la Subdirección de Ingeniería queda facultada para solicitar ofertas de reparación o informes sobre el estado de los equipos a terceras empresas, corriendo a su cargo el coste consecuente salvo que los informes fueran contradictorios o el presupuesto de reparación fuera inferior al que figura en el informe de la empresa adjudicataria. En este caso, la Subdirección de Ingeniería podrá decidir que el coste de la reparación del equipo sea a cargo del adjudicatario así como los costes en que se haya incurrido por la participación de terceros. La Subdirección de Ingeniería se reserva el derecho a proceder a la revisión de los datos que han servido como base para la elaboración de dicho informe.

14 GESTIÓN DEL CICLO DE VIDA

Como parte del trabajo relacionado con la prestación del servicio de mantenimiento, el adjudicatario implantará la metodología de ciclo de vida de los equipos a través de la actualización y el control de datos sobre equipos (razón de sustitución, año de instalación, averías o fallos, informe justificativo del fabricante, coste en mantenimiento preventivo, software, técnico-legal y correctivo, coste de reposición, etc.).

El adjudicatario presentará informes anuales acerca del grado de obsolescencia en el que se encuentran los equipos objeto de mantenimiento que deberán identificar de forma clara los equipos (equipo, marca, modelo, descripción, nº serie, ubicación, etc.) y la motivación de su grado de obsolescencia. Entre los criterios que se emplearán para determinar el grado de obsolescencia de los equipos se tendrán en cuenta los siguientes:

- Estado Funcional y/o Técnico del equipo.
- Cumplimiento de normativa vigente.
- Riesgo para salud de los trabajadores y/o pacientes, tales como los de tipo eléctrico o mecánico.
- Impacto negativo en la actividad asistencial.
- La dificultad para obtener repuestos o/y fungibles de los equipos en el mercado.
- Prestaciones o resultados no idóneos: bajo rendimiento y/o pérdida de calidad irrecuperable.

En cualquier caso, será responsabilidad del Hospital Gregorio Marañón determinar, mediante la justificación técnica correspondiente, la fecha de baja del equipamiento objeto de este expediente.

15 ASESORAMIENTO Y CONSULTORÍA

El adjudicatario, en virtud de su conocimiento del equipamiento objeto del contrato y del seguimiento de las averías y comportamiento del mismo, está obligado a realizar una labor permanente de asesoramiento y consultoría para mantener informada a el Hospital Gregorio Marañón de las oportunidades de mejora del equipamiento, necesidades de sustitución, consejos de empleo y manejo, etc. Asimismo, el adjudicatario deberá aportar información en materias como:

- Vida media de los equipos en función de su uso y estado, cuando sea posible su pronóstico, de manera que el hospital puedan prever económica y técnicamente su sustitución con una antelación razonable.
- Opciones y alternativas que ayuden al hospital a tomar decisiones de compra o reparación, presentando aquéllas que sean más rentables económica y técnicamente.
- Problemas que puedan preverse al realizar el mantenimiento preventivo, correctivo, software o técnico-legal, proponiendo la solución técnica y económicamente más adecuada para corregirlo con la suficiente antelación
- Requisitos legales aplicables y actualización de los mismos durante la vigencia del contrato. Será responsabilidad del adjudicatario la notificación al hospital de cualquier cambio de la legislación durante la vigencia del contrato que obligará a la modificación total o parcial de las instalaciones de los equipos.
- Nuevas tecnologías y las nuevas especificaciones y características técnicas asociadas a las mismas.

- Cualquier defecto de los equipos que disminuya su rendimiento, produzca mayor gasto energético o provoque que esté en peligro la seguridad del usuario, del paciente o del propio equipo.
- En general, cualquier cuestión relacionada directa o indirectamente con el servicio prestado, que tenga o pueda tener repercusión positiva en el mismo y aporte ventajas o mejoras al hospital.

16 ASISTENCIA TÉCNICA

Asimismo, las empresas licitadoras deberán presentar un modelo coherente y optimizado de atención al usuario/responsable del hospital, indicando:

- Números de teléfono.
- Direcciones de correo electrónico.
- Número de personas que integran el equipo.
- Horario de atención.

17 FORMACIÓN

- La empresa adjudicataria dará un **curso de formación al personal de Mantenimiento** del Hospital General Universitario Gregorio Marañón, designado por la Subdirección de Ingeniería del hospital, para atender aquellas incidencias, que puedan ser solucionadas de manera sencilla, por el propio personal del hospital mediante una primera intervención.
- Dicha formación tendrá una **duración aproximada de 4 horas por turno** con un temario que será aprobado previamente por la Subdirección de Ingeniería del hospital, y será impartida en base a un plan de formación que dará cobertura a todo el personal según la disponibilidad definida por el la Subdirección de Ingeniería del hospital, incluyendo si fuese necesario la impartición en varias sesiones y días diferentes.

18 SUBCONTRATACION

Para la ejecución de este contrato no se permite ningún nivel de subcontratación.

19 CONTROL DE CALIDAD E INSPECCION

Para ejercer las funciones de control e inspección que se deriven del desarrollo del contrato que se establezca, el centro sanitario cuenta con la Subdirección de Ingeniería y con todos los medios personales y materiales que el Centro ponga a su disposición.

La Subdirección de Ingeniería será el encargado de dar visto bueno a las revisiones y/o reparaciones efectuadas por el adjudicatario.

No obstante, el centro sanitario podrá adoptar además en cualquier momento las medidas de control que considere oportunas para la vigilancia del correcto cumplimiento de las obligaciones a que está

sometida la adjudicataria como consecuencia del presente pliego y de las que se contemplen en el contrato que de él se derive.

Anualmente, el adjudicatario presentará un informe de actividad con el fin de integrarlo en la memoria anual del Hospital General Universitario Gregorio Marañón.

Como criterio general de calidad, además del cumplimiento de los tiempos de respuesta, se establece un tiempo de disponibilidad (uptime) de los equipos cubiertos por este contrato del 90% (24x7) y del 98% (24x7) los ascensores catalogados como críticos. Se medirá el tiempo de disponibilidad por equipo teniendo en cuenta la jornada diaria de 24 horas.

Cualquier información o incumplimiento del contrato, será comunicado a la adjudicataria a través de su representante técnico en el centro mediante la correspondiente acta de incidencias que será en cualquier caso recibida y firmada por el mismo.

Se establece un sistema de faltas y penalizaciones sin perjuicio de lo establecido en la Ley de Contratos del Sector Público.

20 PENALIZACIONES Y FALTAS

Cualquier información o incumplimiento del contrato, será comunicado a la adjudicataria a través de su representante técnico en el centro mediante la correspondiente acta de incidencias que será en cualquier caso recibida y firmada por el mismo.

Se establece un sistema de faltas y penalizaciones sin perjuicio de lo establecido en la Ley de Contratos del Sector Público.

Penalizaciones

- Sin perjuicio del deber del Adjudicatario de cumplir la totalidad de las obligaciones contenidas en el presente Pliego y el correspondiente contrato y con el fin de estimular el logro de los mejores resultados en la prestación del servicio, se establece el derecho de la Dirección del Hospital a aplicar al Adjudicatario las sanciones económicas que a continuación se describen en el supuesto de que este incumpla determinadas obligaciones de especial significación o que el resultado de los servicios prestados se desvíe de los estándares de calidad establecidos.
- Para el establecimiento y aplicación de dichas sanciones se fija como mecanismo medición objetiva de los incumplimientos penalizables su valoración en "puntos de penalización" a través de las reglas que se indican a continuación.

Tipo de falta	Parámetro medible asociado	Valores admisibles	Puntos de penalización	Base de valoración
Baja eficacia en el mantenimiento preventivo y técnico legal.	Eficacia en el mantenimiento preventivo (EMP)	>95 % (EMPMIN)	(EMPMIN- EMP)*100	Trimestral

El retraso en realizar un mantenimiento preventivo programado, sin justificar.	Tiempo de demora (TDP) en días	<30 días (TDPMAX)	(TDP-TDPMAX) * 100	Trimestral
Baja eficacia del mantenimiento correctivo.	Eficacia en el mantenimiento correctivo. (EMC)	>90 % (EMCMIN)	(EMCMIN-EMC)*300	Trimestral

Tabla 2: Penalizaciones

- Cuando el Adjudicatario incurra en situaciones que totalicen más de 500 puntos de penalización en el mismo trimestre, será penalizado por el Hospital con el importe correspondiente (en Euros) a los puntos de penalización alcanzados, dividido por dos.
- El Adjudicatario entregará al Responsable Técnico del SIH un informe trimestral antes del último día laborable del mes siguiente al facturable, en el que reflejará todos los datos necesarios para el cálculo de los parámetros medibles asociados a penalizaciones, siendo consecuente la aplicación de las sanciones económicas mediante retención definitiva en la facturación mensual. En el caso de omitir la entrega del informe, o de retrasarse, el Hospital podrá retener el pago hasta la subsanación de la falta, aplicando en cualquier caso las penalizaciones que correspondan.

• **Faltas**

Se establece un sistema de faltas y penalizaciones sin perjuicio de lo establecido en la Ley de Contratos del Sector Público.

En este sentido, las faltas se clasificarán en leves, graves y muy graves.

- Se considera falta leve el incumplimiento ocasional de algunas de las obligaciones expuestas en este pliego y en particular:

- No realizar informe detallado, con plan de acción, en caso de averías que se prolonguen por encima del tiempo máximo de reparación sin causa justificada.
- Abandono injustificado del puesto de trabajo de alguno de los operarios que se encuentren en turno de trabajo dentro de la cobertura que establece el pliego, sin que esto suponga discontinuidad o daño para la instalación.

- Se consideran faltas graves:

- Comisión de tres faltas leves en menos de un mes.
- Acumulación de seis faltas leves en la duración del contrato.
- Incumplimiento de las obligaciones del presente pliego, después de haber sido advertido el adjudicatario y mantener dicho incumplimiento en un plazo de una semana.

- Si el retraso injustificado en los tiempos de respuesta, fijados en el pliego de prescripciones técnicas para la resolución de una avería urgente, se incrementa en media hora.
- Si el retraso injustificado en los tiempos de resolución, fijados en el pliego de prescripciones técnicas para la resolución de una avería urgente, se incrementa una hora.
- Quejas por escrito del Hospital referentes a comportamientos inapropiados o falta de consideración respecto al personal del hospital, pacientes, familiares o usuarios del hospital.

- Se consideran faltas muy graves:

- Comisión de dos faltas graves en menos de un mes.
- Acumulación de cuatro faltas graves en la duración del contrato.
- Si el retraso injustificado en los tiempos de respuesta, fijados en el pliego de prescripciones técnicas para la resolución de una avería urgente, se incrementa en una hora.
- Si el retraso injustificado en los tiempos de resolución, fijados en el pliego de prescripciones técnicas para la resolución de una avería urgente, se incrementa dos horas.
- Sanciones impuestas por los Organismos Competentes causadas por el incumplimiento de la normativa vigente en lo relativo a mantenimientos preventivos legales y otros mantenimientos preventivos que supongan una merma en el valor de los bienes objeto de este concurso.

La acumulación de estas faltas pueden ser motivo de rescisión del contrato o de penalización económica (dependiendo de la gravedad), según los criterios que establezca la Dirección del Hospital General Universitario Gregorio Marañón.

Se establecen en función del grado, las siguientes penalidades económicas:

- Por cada falta leve: 0,2% del importe anual de adjudicación.
- Por cada falta grave: 1% del importe anual de adjudicación.
- Por cada falta muy grave: 5% del importe anual de adjudicación.

Podrán ser motivos de rescisión del contrato, los siguientes factores:

- La realización de una falta muy grave.
- Falseamiento comprobado de informes o datos.
- Acumulación de quejas por escrito del Hospital hasta un máximo de tres en un plazo de un año, justificadas e imputables al adjudicatario.
- Deterioro grave de las instalaciones y/o equipos ocasionado por negligencia grave o abandono del mantenedor.

- Reiteración por el adjudicatario en el incumplimiento de las condiciones del presente pliego: será suficiente motivo de rescisión del contrato, el levantamiento de dos actas documentadas y probadas de incumplimiento.
- Evidencia probada de la existencia de fraude por parte del adjudicatario en la ejecución de alguno de los servicios contratados.

Además de todo lo indicado anteriormente, el licitador deberá estar en posesión del Certificado de Sistema de Gestión de Calidad ISO 9001 y Certificado de Sistema de Gestión Medioambiental ISO 14001. En dichos certificados, se deberá acreditar que ambos sistemas están implantados en el centro de trabajo al que pertenezcan los técnicos asignados a la prestación del servicio objeto de este expediente.

21 DOCUMENTACION Y REQUISITOS LEGALES EXIGIBLES

Sobre Administrativo (Sobre 1)

Esta documentación se incluirá en el sobre administrativo

Compromiso de adscribir específicamente los medios personales requeridos.

Se justificará mediante los siguientes certificados.

- Certificado de acreditación de experiencia mínima de 5 años de los operarios técnicos propuestos para el presente contrato en mantenimiento de aparatos elevadores con tecnología (THYSOCONTROL, SERIE B, CMC y TCM) en edificios de uso hospitalario (de más de 1000 camas y con 70 ascensores como mínimo).
- Certificado de formación de los técnicos propuestos en el presente contrato, expedido por la empresa licitadora, donde conste la formación en tecnología THYSOCONTROL, tecnología SERIE B, tecnología CMC y TCM.
- Para el resto de tecnologías implantadas en el complejo Hospitalario los licitadores indicarán en su Oferta Técnica la acreditación del personal asignado a este contrato, mediante la presentación de la siguiente documentación:
 1. Certificado de formación de los técnicos propuestos, expedido por la empresa licitadora, donde conste la formación en dichas tecnologías.
 2. Certificado de acreditación de experiencia mínima de 5 años en mantenimiento en mantenimiento de aparatos elevadores en edificios de uso público y con dichas tecnologías.

En relación con los medios materiales puestos a disposición del contrato

- Certificado notarial de (posesión) disponer de al menos un 100% de materiales contenidos en la lista de materiales de repuesto originales (Anexo) del Listado 1 que define las instalaciones críticas.

Otros requisitos a documentar:

- Certificado de visita a las instalaciones.
- Certificación de estar inscrita como empresa mantenedora de aparatos elevadores en el registro del órgano competente.
- **Certificado de la gestión de la Seguridad y Salud en el trabajo OHSAS 18001** en el centro al que pertenezcan los técnicos asignados a la prestación del Servicio objeto de este expediente.

- **Certificado ISO 9001 de Sistema de Gestión de la Calidad** en el centro al que pertenezcan los técnicos asignados a la prestación del Servicio objeto de este expediente.
- **Certificado ISO 14001** en el centro al que pertenezcan los técnicos asignados a la prestación del Servicio objeto de este expediente.
- Póliza de seguro de responsabilidad civil por importe mínimo de 5.000.000 de euros.

Sobre Técnico (Sobre 2).

Las empresas licitadoras deberán aportar, junto con la memoria técnica a presentar como parte de la oferta y en la cual este pliego será base de obligado cumplimiento, cuantos datos, información y documentación se estimen oportunos a efectos aclaratorios de su capacidad técnica, y de forma expresa lo siguiente:

A) Documentación obligatoria.

- Justificación de conocimiento de las instalaciones que contendrá inexcusablemente el siguiente desglose:
 - Listado completo de las instalaciones objeto del presente expediente.
 - Fichas técnicas por instalación.
- Certificado de compromiso de actualización del software de las tecnologías instaladas en el complejo hospitalario, conforme a lo establecido en el punto 4 del Pliego de Prescripciones Técnicas.
- Certificado notarial de la posesión (disponer) de un listado de herramientas de diagnóstico de todas y cada una de las tecnologías existentes en las instalaciones objeto del contrato en el Hospital Gregorio Marañón y que pone a disposición del centro.
- Certificado de disponibilidad de repuestos originales para todas las instalaciones incluidas en el expediente, indicando plazos de suministro y documentación justificativa del proceso.

La ausencia de alguno de los documentos aquí reflejados o si los mismos no son completos, será causa de la exclusión del licitador de la licitación.

B) Memoria Técnica.

Las empresas podrán aportar cuantos datos, información y documentación estimen oportuno con objeto de acreditar su capacidad técnica y de forma expresa, deberán incluir una MEMORIA TÉCNICA, que contendrá inexcusablemente para su valoración el siguiente guion, perfectamente delimitado, reservándose el Hospital la exclusión de aquellas empresas que no se ajusten a dicho formato y desglose informativo:

1. Plan de Mantenimiento preventivo, técnico-legal y conductivo donde se indique la metodología y sistemática a seguir, contemplando un plan maestro de revisiones y controles sobre todos los equipos e instalaciones objeto del contrato.

Se valora el Plan de Mantenimiento anterior en función de que se ajusten los protocolos de la forma más exacta a las instalaciones y/o equipos que conforman el ámbito de aplicación del contrato, específicamente si se ajustan a las recomendaciones del fabricante y/o a protocolos avalados por entidades de crédito reconocido.

2 Plan de Mantenimiento correctivo y soporte técnico. Se aportará el plan de actuación y los medios disponibles ante posibles averías e incidencias que pudieran producirse en las instalaciones, valorándose la justificación del cumplimiento de los tiempos de respuesta máximos admitidos en el PPTP mediante la presentación de una memoria coherente con los mismos. Disponibilidad de servicios de asistencia técnica especializada, bien de los fabricantes o propios, valorándose los conocimientos, ubicación y número.

3. Mantenimiento predictivo. Actuaciones predictivas ofertadas para identificar, estudiar y resolver posibles incidencias en los equipos antes de que ocurran. Se incluirá una memoria con una breve explicación de cada una de las actuaciones ofertadas, periodicidad de las actuaciones e informes (con análisis de los resultados y propuestas) que se entregarán a para el estudio de las posibles correcciones.

4. Gestión de almacén de las piezas y/o materiales de repuestos originales ofertados
Además de la infraestructura y medios destinados a los repuestos, han de valorar los almacenes disponibles para el contrato con su tamaño y distancia de las instalaciones. También se especificarán los planes de repuestos, logística a disposición del contrato. Se incluirán plazos de suministro y justificaciones de su cumplimiento.

5. Plan de Calidad y Plan de Gestión de Residuos aplicado al contrato. Se valorará el modelo, la concreción y utilidad de la información aportada para hacer los estudios de seguimiento del contrato.

La no presentación de todos y cada uno de los certificados y documentos o que no se ajusten a los requisitos exigidos en el presente Pliego de Prescripciones Técnicas, supondrá la exclusión del licitador en el procedimiento.

22 GESTIÓN MEDIOAMBIENTAL

Dentro de las actividades del Hospital General Universitario Gregorio Marañón, ocupa un lugar destacado la protección del Medio Ambiente y pasa a ser un importante objetivo más allá de la propia actividad. Por este motivo, es fundamental que las empresas que nos ofrecen sus productos y / o servicios adquieran el compromiso de prevenir y reducir los impactos ambientales con una actitud responsable frente al Medio Ambiente.

OBLIGACIONES y PROHIBICIONES:

- Obligación de cumplir con los Requisitos Legales aplicables en el desarrollo de la actividad.
- Obligación de Informar de todos los incidentes con repercusión ambiental que tengan lugar en el desarrollo de la actividad al Hospital General Universitario Gregorio Marañón.
- Prohibido realizar cualquier tipo de vertido de productos peligrosos que no esté autorizado.
- Evitar las emisiones al aire, suelo y agua.
- Reducción de ruidos y olores.
- Realizar un uso controlado de la energía y optimizar el consumo de recursos naturales no renovables.
- Minimizar y gestionar adecuadamente los residuos manteniendo un cuidado ambiental durante el manejo, transporte, preparación, utilización y eliminación final de los mismos fundamentalmente cuando se trate de residuos peligrosos.
- Reducir en lo posible y de forma continua los impactos ambientales importantes que genere su actividad haciendo uso de unas buenas prácticas ambientales.

CONDICIONES PARTICULARES SOBRE RESIDUOS

- Los residuos serán segregados en origen, los contenedores que los contienen estarán perfectamente identificados y etiquetados.
- Los residuos urbanos (papel y cartón, orgánicos, plásticos y vidrio, etc.) serán segregados en contenedores, diferenciados por el tipo de residuos, proporcionados por el adjudicatario. El adjudicatario tendrá que proporcionar a su personal los medios para el transporte de los mismos, hasta las compactadoras habilitadas en el edificio de instalaciones del Hospital. Una vez compactado un gestor autorizado, contratado por el Hospital lo gestionará.
- Promover el uso racional de los recursos naturales (agua, energía, etc.) y la minimización, reutilización, reciclado de los residuos. (p.e no malgastar el agua, apagar las luces de aquellas instalaciones que no vayan a ser utilizadas).
- No utilizar, en la medida de lo posible, productos de limpieza que estén considerados como peligrosos (si son peligrosos, viene indicado en la etiqueta del envase mediante un pictograma).
- En caso de utilizar productos peligrosos de limpieza, no realizar vertidos de los mismos a la red de saneamiento que no esté autorizado en las especificaciones del producto.

BUENAS PRÁCTICAS AMBIENTALES

- Retirada y adecuada gestión de los residuos generados en el desarrollo de la actividad, prestando especial atención a los residuos peligrosos que pudieran generarse, como: Envases de los productos químicos utilizados que puedan ser peligrosos (productos de limpieza).
- No malgastar el agua.
- Apagar las luces de aquellas instalaciones que no van a ser utilizadas y de aquellas donde se terminan las tareas de limpieza.

23 OBLIGACIONES DEL HOSPITAL

El contratante, HOSPITAL GENERAL UNIVERSITARIO GREGORIO MARAÑÓN, se compromete a:

- Permitir el acceso a las instalaciones y a los equipos al personal de la empresa adjudicataria, mientras dure el periodo de cobertura del contrato, a fin de poder realizar los trabajos de mantenimiento.
- Poner a disposición de la empresa adjudicataria un espacio para ubicar un armario, que permita al Adjudicatario almacenar las herramientas de trabajo.

24 MODIFICACIÓN DE LAS CONDICIONES DEL CONTRATO

Durante el periodo de ejecución del contrato, se podrán producir altas y bajas de elementos incluidos en contrato, a petición del Hospital en función de las necesidades y de las circunstancias técnicas del mantenimiento reguladas por el presente Pliego, o a petición del Adjudicatario. Las altas se producirán mediante el procedimiento de aceptación de la Subdirección de Ingeniería, y se harán efectivas desde la fecha de instalación y puesta en marcha, autorizadas previamente por el Responsable Técnico de la Subdirección de Ingeniería, produciendo los efectos de aplicar todas las prestaciones definidas en el contrato.

25 EXCLUSIONES DEL CONTRATO.

Los servicios previstos en el contrato objeto del presente Pliego, no incluyen la sustitución de repuestos y materiales por daños o incidencias derivadas de:

- Los trabajos no incluidos en el presente pliego, así como toda reparación o sustitución motivada por negligencia, mal trato, vandalismo, fallos en el suministro eléctrico, o por cualquier causa derivada de actos u omisiones no imputables al Adjudicatario.
- Los trabajos y suministros de albañilería y cerrajería, pintura, cristalería, elementos decorativos, hojas de puerta y marcos.
- **Las modernizaciones de la instalación o sus componentes y aquellos trabajos y suministros motivados por la obsolescencia de los equipos**, reformas solicitadas por el Cliente, o los que en un futuro pudieran exigirse por la normativa aplicable, los Organismos Oficiales de cualquier rango, Compañías de Seguros, Eléctricas, etc.
- Catástrofes naturales tales como inundaciones, terremotos, incendios, robo, explosión, tormenta.
- En Aparatos Elevadores con dispositivos de comunicación bidireccional, la instalación, mantenimiento y pago de la línea telefónica o de datos, así como de sus consumos.
- Huelgas, manifestaciones o guerras.
- Sabotajes o pérdidas. Averías ajenas al desgaste.

En estos casos el Adjudicatario informará previamente y a la mayor brevedad posible a la Subdirección de Ingeniería, procederá igualmente a la reparación inmediata, y procederá posteriormente a elaborar oferta económica de sustitución de los repuestos dañados teniendo en cuenta los importes comprometidos en los listados valorados entregados en la Oferta inicial.

26 RESCISIÓN DEL CONTRATO

Sin perjuicio de las causas de rescisión establecidas en el pliego de cláusulas administrativas, pueden ser causas de rescisión del contrato las siguientes situaciones:

- Acumular un total de 3.000 puntos de penalización en el mismo trimestre.
- Graves infracciones a las condiciones descritas en el presente Pliego, comunicadas a la Dirección del Adjudicatario mediante actas formales y sin solucionar en un plazo de siete días naturales.

27 PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

El adjudicatario deberá aportar antes de la firma del contrato: (OBLIGATORIO):

- Certificado de la modalidad de organización de la prevención existente en la empresa. Se podrá justificar por medio de la presentación de cualquiera de los siguientes documentos.
- Certificado de la asunción personal por el empresario de la actividad preventiva (en empresas de menos de 6 trabajadores)
- Copia del contrato donde se refleje la prestación de servicio de prevención con la mutua o con una empresa acreditada como servicio de prevención ajeno (en empresas que no necesitan servicio de prevención propio o en las que éste no cubra todas las especialidades requeridas)
- Copia del acta de constitución del servicio de prevención propio o copia del certificado de auditoria de dicho servicio.

En caso de que el servicio de prevención propio no asumiera todas las especialidades contempladas en la ley, se deberá adjuntar, además, la copia del contrato donde se especifique la cobertura de las especialidades restantes por parte de la mutua o cualquier empresa acreditada como servicio de prevención ajeno.

- Los servicios de prevención mancomunados acreditarán el cumplimiento de la normativa igual que un servicio de prevención propio.

Evaluación de riesgos y planificación de la acción preventiva de los puestos de trabajo que se vayan a desempeñar en las instalaciones del Hospital.

Declaración jurada en la que se indique que:

1. Se compromete a aportar por escrito la información sobre riesgos específicos que puedan afectar a terceros, en el desarrollo de su actividad
2. Realizará el nombramiento de un recurso preventivo de presencia en el HGUGM en el caso en el que sea necesario según el art. 32 bis de Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales.
3. Los equipos de trabajo utilizados dispondrán de marcado CE o puesta en conformidad según R.D. 1215/1997, manual de instrucciones en español y mantenimiento reglamentario y periódico. .Dispondrá de la documentación acreditativa del cumplimiento de cualquier disposición legal o reglamentaria que les sea de aplicación en materia de equipos de trabajo.
4. Los trabajadores que vayan a desarrollar sus funciones en el Hospital:

Dispondrán de la Formación e Información necesaria en Prevención de Riesgos Laborales relacionada con los trabajos a realizar en el HGUGM y cualquier otra formación legislada para

la realización de trabajos específicos.

Dispondrán de los equipos de protección individual con los conocimientos necesarios para su uso correcto cuando la actividad a desarrollar los requieran.

En caso de necesitar productos químicos en su actividad, dispondrán de un listado con todos ellos, además de las Fichas de Datos de Seguridad que están a disposición de los trabajadores.

Dispondrán de los certificados de aptitud médica que les hacen aptos para el desempeño de su actividad.

Estarán autorizados para utilizar los equipos de trabajo y herramientas de su puesto de trabajo. Estarán dados de alta y al corriente de pago de las cuotas en la Seguridad Social, contratados de forma legal y cumplen todos los requisitos legales para ejercer las funciones propias de la actividad contratada.

28 COORDINACIÓN EMPRESARIAL

La empresa adjudicataria tendrá a todos sus empleados, autónomos o subcontratas al corriente en todo lo referente a coordinación según la normativa vigente.

29 VISITA A LAS INSTALACIONES EXISTENTES

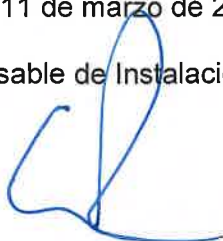
El hospital planificará una única visita guiada, publicándose en el perfil del contratante el día y la hora de la visita para que los licitadores puedan conocer las instalaciones y resolver las dudas, la fecha de esta visita se publicará en el perfil del contratante.

Previo a la visita las empresas interesadas en la misma contactarán con la Subdirección de Ingeniería del hospital General Universitario Gregorio Marañón. El teléfono de contacto es 91 586 85 86.

Al finalizar la visita se entregará el certificado de visita necesario para poder concurrir a la licitación.

Madrid, 11 de marzo de 2020.

Responsable de Instalaciones



Fdo.: José Luis Cantarero Ruiz

ANEXO I

DESCRIPCIÓN DEL ARTÍCULO	Cantidad
MANIOBRA THYSSOCONTROL	
REGISTRO CAMINO WS	1
CONTROL DECELERACIÓN VÚ2	1
CONTROL DECELERACIÓN VŪ	1
PLACA SOBRECARGA ŪB	1
MANIOBRA PUERTAS SELECTIVA ST	1
DECODIFICADOR-CONTADOR SD	1
FUENTE ALIMENTACIÓN	1
CORRIENTE EMERGENCIA N	1
PLACA GONG	1
CONEXIÓN BOMBEROS FW	1
CODIFICADOR C2	1
PLACA DESCONEXIÓN AL	1
PLACA RELÉS R1	1
PLACA MARCHA DE AJUSTE JU	1
VIGILANCIA INSTALACIÓN ŪA	1
PLACA PISOS S1	1
PLACA CENTRAL Z4	1
PLACA CENTRAL Z1	1
CONTROL PUERTAS T	1
CONTADOR PISOS SZ	1
ELECCIÓN ZONA ZA	1
DECODIFICADOR DC	1
CODIFICADOR C1/2	1
CODIFICADOR C1/1	1
PLACA FRENO BSV1	1
PLACA ALIMENTACIÓN FRENO BS HASTA 3.5A	1
PLACA ALIMENTACIÓN FRENO BS HASTA 1.5A	1
PLACA TENDENCIA TE	1
PLACA TC RELES 10	1
PLACA RELÉS	1
PLACA GRUPO Y REENVIO G	1

PLACA GRUPO G2	1
PLACA AMPLIFICADOR RELÉS RV	1
PLACA RELÉS R7	1
PLACA COMPARADOR GX	1
PLACA CODIFICACIÓN GD	1
PLACA CODIFICACIÓN GC	1
PLACA REGISTRO GAF	1
PLACA CALCULADOR GR	1
PLACA SEPARACIÓN POTENCIAL GI	1
PLACA DECODIFICACIÓN DC2	1
CONTADOR CO	1
LÓGICA L	1
PLACA SALIDAS OP	1
ENTRADA IP	1
ORDENACIÓN ZONAS ZO	1
PLACA CENTRAL GZ	1
PLACA VIGILANCIA GÜ	1
PLACA RELÉ R-4	1
ELECCIÓN CAMINO LW	1
PLACA CORRIENTE AUXILIAR	1
PLACA TELÉFONO TF	1

DESCRIPCIÓN DEL ARTÍCULO	Cantidad
MANIOBRA SERIE B	
TRANSFORMADOR SERIE B	1
PLACA RELÉS	1
PLACA REGISTRO MI SERIE B	1
PLACA REGISTRO MD SERIE B	1
PLACA MANIOBRA SERIE B	1
PLACA LINTERNA PASILLO	1
PLACA FUENTE ALIMENTACIÓN	1
PLACA DETECCIÓN AVERÍAS SERIE B	1
PLACA CONTROL TERMISTOR VTH-2	1
PLACA CONEXIÓN AUXILIAR	1
PLACA COMBINADORA DÚPLEX	1

PLACA CABINA SERIE B	1
PLACA CABINA >16 PARADAS SERIE B	1
PLACA BORNAS SERIE B	1
PLACA BORNAS COMBINADOR	1
PLACA AUXILIAR CEE	1
PARLANTE AUTÓNOMO SPL 12	1
MEMORIA EPROM 2732A SIN GRABAR	1
CAJA ELECTRÓNICA Nº9-01	1
CAJA ELECTRÓNICA Nº3	1
CAJA ELECTRÓNICA Nº1 (RC).	1

DESCRIPCIÓN DEL ARTÍCULO	Cantidad
MANIOBRA TCM	
VENTILADOR DP200A 2123XST	1
SOPORTE MÓDULO DE PISO MS	1
SENSOR INDUCTIVO CONTROL MOVI LIMITADOR	1
SECCIONADOR DE FUSIBLES	1
RELÉ PHOENIX CONTACT PLC-RSC-12DC/21	1
PULSADORES RECUPERACIÓN SUBIR/BAJAR	1
PLACA VALOR TEÓRICO DIGITAL MD1	1
PLACA TESTEO MQ1	1
PLACA TESTEO MQ	1
PLACA TELÉFONO TF1	1
PLACA SYNERGY MPP BUS HUECO	1
PLACA RELÉS MR	1
PLACA PUERTOS MP	1
PLACA PUERTAS MT	1
PLACA PISO PARCIAL MS2/P	1
PLACA PISO COMPLETA MS2/C	1
PLACA PARLANTE MSM2 KD171	1
PLACA MONITORING/CORRIENTE EMERGENCIA MM	1
PLACA MH4-STUW MÓDULO VIGILANCIA	1
PLACA MH4-SI MÓDULO TESTEO	1
PLACA MH4-GT MÓDULO BÁSICO	1
PLACA MH4-DZS1 MÓDULO MANIOBRA	1