
	Hospital Universitario Ramón y Cajal SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN TÉCNICA	 Comunidad de Madrid
---	---	--

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DEL MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE TRANSPORTE NEUMÁTICO DE MUESTRAS Y DOCUMENTOS EN EL HOSPITAL UNIVERSITARIO RAMÓN Y CAJAL

EXPEDIENTE ST2020-0-06



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv
mediante el siguiente código seguro de verificación: 1277883790707368207597

ÍNDICE

1. OBJETO DEL CONTRATO	3
2. ALCANCE DEL SERVICIO	3
3. DESARROLLO OPERATIVO DEL MANTENIMIENTO	4
3.1. Prescripciones generales	4
3.2. Mantenimiento preventivo	7
3.3. Mantenimiento correctivo	8
3.4. Mantenimiento predictivo y servicio remoto	10
3.5. Mantenimiento técnico-legal.....	11
4. INFORMES.....	11
5. MEDIOS TECNICOS.....	12
6. RECURSOS MATERIALES	13
7. MEDIOS HUMANOS	13
8. RELACIONES Y OBLIGACIONES DE CARÁCTER LABORAL.....	14
9. CONTROL DE CALIDAD E INSPECCIÓN	16
10. PENALIZACIONES	17
ANEXO I: INVENTARIO DE LAS INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTOS INCLUIDOS EN EL CONTRATO	19
ANEXO II: LISTA DE MATERIALES DE REPUESTO ORIGINALES QUE CORRESPONDEN CON LOS EQUIPOS DE GRADO DE CRITICIDAD 1.....	20
ANEXO III: DESCRIPCIÓN DEL SISTEMA, JUNTO CON UN EQUEMA DE TRANSITO DE LA INSTALACIÓN.....	22



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: 1277883790707368207597

1. OBJETO DEL CONTRATO

El presente pliego recoge las prescripciones técnicas y especiales que regirán la contratación del mantenimiento del SISTEMA DE TRANSPORTE NEUMÁTICO de muestras y documentos del Hospital Universitario Ramón y Cajal, con el objeto de regular y definir el alcance y condiciones de prestación, procesos y metodología, normativa, sistemas técnicos, recursos, etc., que habrán de cumplir el adjudicatario del contrato.

Este servicio de mantenimiento será del tipo integral a "todo riesgo", incluyendo la asistencia técnica, programas informáticos, piezas, accesorios, elementos auxiliares, mano de obra, desplazamientos, dietas, transportes y demás gastos que puedan derivarse de su cumplimiento.

Se entiende por servicio integral de mantenimiento de equipamiento el conjunto de actividades, procesos, metodología y recursos que se aplican con el objetivo de conservar los equipos en condiciones óptimas, para conseguir su disponibilidad el mayor tiempo posible y de forma más eficaz y económica a largo plazo, así como para prolongar su vida útil en las mejores condiciones de uso para las prestaciones para las que fueron diseñados, manteniendo los parámetros de seguridad y respetando la normativa vigente.

La prestación del servicio se ejecutará con arreglo a los requerimientos y condiciones que se estipulen en este pliego de prescripciones técnicas, de las que se derivan los derechos y obligaciones de las partes contratantes.

2. ALCANCE DEL SERVICIO

El presente pliego de prescripciones técnicas regulará y definirá el alcance y condiciones de prestación de servicios, sistemas técnicos, procesos, métodos, normas, y recursos, tanto técnicos como humanos, que regirán el mantenimiento del sistema de transporte neumático de muestras y documentos en el hospital universitario Ramón y Cajal de las instalaciones y equipamientos detallados en el ANEXO I.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: 12778837907368207597

En el ANEXO III a este Pliego de Condiciones Técnicas, se hace una descripción del sistema, junto con un esquema de tránsito de la instalación, de equipos e instalaciones del Hospital que estarán incluidos en este contrato. El inventario y descripción del sistema es el cerrado a fecha de elaboración de este Pliego, pudiendo producirse cambios por el carácter vivo del mismo en el transcurso del tiempo comprendido entre esta fecha y la fecha de adjudicación del procedimiento.

El adjudicatario se hará cargo de los equipos e instalaciones objeto del presente expediente a fecha de la firma del contrato sin que pueda proceder a una posterior reclamación por el estado inicial.

Si surgiesen discrepancias en cuanto a quien corresponde el mantenimiento de un determinado equipo o instalación, será siempre la Subdirección de Gestión Técnica del Hospital la que interprete el contrato y, por tanto, la que determine la obligación.

Las empresas licitadoras deberán adjuntar como requisito obligatorio a su Oferta Técnica, un certificado de visita emitido por la Subdirección de Gestión Técnica del Hospital Ramón y Cajal.

La presentación de proposiciones presupone que los licitadores han hecho un reconocimiento de las instalaciones y un estudio de los documentos de la licitación, no teniendo derecho a indemnización ni reclamación alguna por defectos o errores en los mismos.

Por otro lado, la Subdirección técnica podrá solicitar el concurso del fabricante o de otra empresa de asistencia técnica acreditada para la realización de auditorías sobre el mantenimiento desarrollado por la empresa adjudicataria. Del resultado de estos informes pueden dimanar sanciones o expedientes de resolución por incumplimiento del contrato.

3. DESARROLLO OPERATIVO DEL MANTENIMIENTO

3.1. Prescripciones generales

La Subdirección técnica del hospital ejercerá la supervisión y coordinación del adjudicatario, a fin de asegurarse que el mantenimiento y conservación se está llevando a cabo conforme a las exigencias del presente Pliego de Prescripciones Técnicas y compromisos contractuales establecidos.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: **1277883790707368207597**

El adjudicatario estará obligado a asumir lo que se especifica en los siguientes apartados:

- ✓ Presentará en su oferta técnica, una memoria explicativa de ejecución del servicio, según lo establecido en el Pliego de Prescripciones Técnicas, indicando claramente la metodología del trabajo que proponen para la prestación del servicio que como mínimo incluirá la totalidad de las operaciones de mantenimiento explicitadas en los puntos del presente Pliego de Prescripciones Técnicas, de acuerdo con las recomendaciones de seguridad y protección del fabricante (incluyendo los certificados acreditativos) y conteniendo los elementos de respuesta a los criterios de valoración definidos en el Pliego de Condiciones Administrativas Particulares. La ausencia en la oferta técnica del contenido íntegro de los requisitos de presentación obligatoria conllevará el rechazo de la oferta, mientras que la ausencia de conteniendo de los elementos de respuesta a los criterios de valoración definidos en el Pliego de Condiciones Administrativas Particulares conllevará, únicamente, la ausencia de valoración de los aspectos sobre los que se haya producido.

La documentación acreditativa y los requerimientos mínimos prescritos en este pliego técnico, deberán incluirse inexcusablemente en el sobre Nº 2, con el fin de comprobar el cumplimiento de las prescripciones técnicas del contrato.

Las mejoras incluidas en la oferta técnica se incorporarán en las cláusulas de cumplimiento del contrato.

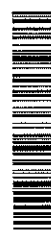
- ✓ La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura del adjudicatario con sujeción a las cláusulas del mismo y de acuerdo con las instrucciones que para su interpretación diera al adjudicatario el Servicio de Ingeniería y Mantenimiento del Hospital. El desconocimiento del contrato en cualquiera de sus términos no eximirá al adjudicatario de la obligación de su cumplimiento.
- ✓ Mantener el estado de todas las instalaciones en las condiciones óptimas de trabajo, que permitan obtener los rendimientos establecidos, solucionando cualquier avería que pudiera presentarse en el menor tiempo posible y en las condiciones que en estas bases se establecen.
- ✓ Se responsabilizará igualmente de la limpieza de los cuartos de maquinaria de todos los elementos que forman la instalación.
- ✓ Estará obligado a realizar las puestas en marcha y parada de las instalaciones en los horarios y plazos que sean determinados por la Subdirección de Gestión Técnica del



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: 1277883790707368207597

Hospital Ramón y Cajal. De igual forma, la Subdirección de Gestión Técnica marcará el horario en el que será necesario efectuar las posibles reparaciones a realizar, en función de las necesidades inherentes al funcionamiento del centro sanitario.

- ✓ Presentará, un informe con la periodicidad que le indique la Subdirección de Gestión Técnica, de los diferentes trabajos realizados sobre las instalaciones, tanto en reparación de averías como del cumplimiento del plan preventivo. Todos los trabajos serán supervisados por el técnico o técnicos de la empresa adjudicataria, responsables del mantenimiento objeto del contrato, que a su vez firmará el informe periódico. Con carácter diario, se presentará un resumen del estado de funcionamiento de cada uno de los equipos.
- ✓ Presentará informe técnico-económico de cualquier defecto detectado en las instalaciones y no resoluble mediante el mantenimiento habitual que pueda disminuir su rendimiento o que pueda ser causa de averías futuras, para la valoración por parte de la Subdirección de Gestión Técnica.
- ✓ Para el seguimiento y control del mantenimiento utilizará un programa informático para la gestión del mantenimiento (GMAO).
- ✓ Deberá actualizar el software (update) de los equipos objeto del presente contrato cuando sea obligatorio, mejore la funcionalidad del equipo, suponga una mejora en la seguridad del usuario o aumente la fiabilidad de los equipos, y al menos una vez al año de acuerdo con los protocolos del fabricante. Para ello deberá aportar certificado de dicho compromiso en la Oferta Técnica.
- ✓ Gestionará las garantías de los equipos que las tengan todavía en vigencia.
- ✓ Confeccionar y mantener el inventario e historial actualizado de los equipos asignados, previamente identificados, en colaboración con la Unidad de Inventario del Hospital Universitario RAMÓN Y CAJAL.
- ✓ El adjudicatario podrá presentar la baja de algún equipo, para ello deberá aportar informe justificativo, incluso del fabricante, así como valoración económica del nuevo equipo. Será decisión exclusiva del Servicio de Ingeniería y Mantenimiento admitir el fin de vida útil del equipo en función de la documentación presentada. Para poder considerar la baja de un equipo se estudiará en su conjunto y nunca elementos que lo componen individualmente, es decir, ante roturas de cables, sensores, etc. estos deberán ser sustituidos por otros de idénticas características cuando no sean reparables. La baja del inventario estará sujeta al procedimiento interno de bajas de la Subdirección técnica.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: 1277883790707368207597

- ✓ Del servicio a contratar se excluirán aquellas averías provocadas por un uso incorrecto, inapropiado o doloso del equipamiento. En estos supuestos, será la dirección del hospital quien asuma los costes de la reparación, debiendo el adjudicatario presentar un informe justificativo, incluyendo fotografías, donde se indiquen las causas y efectos, así como, presupuesto de reparación, no eximiendo al adjudicatario de la obligación de realizar todas las acciones formativas que estén a su alcance para evitar que se reproduzcan este tipo de situaciones. Así mismo, el adjudicatario será el responsable de tramitar y realizar el seguimiento de la reparación una vez aceptado el presupuesto por el Hospital, y deberá realizar las reclamaciones pertinentes a los proveedores en caso de que el equipo no quede funcionando de forma satisfactorio en idénticas condiciones a las de antes de averiarse.
- ✓ Presentará declaración responsable del Director Técnico que de constancia acreditativa de que posee el 100% de la lista de materiales de repuesto originales indicado en el Anexo II que corresponden con los equipos de grado de criticidad 1 incluidos en el anexo I.
- ✓ Para los equipos con grado de criticidad 2 incluidos en el anexo I, deberá aportar en la Oferta Técnica la lista de repuestos de materiales que posee, y cuyo compromiso de reposición será en un plazo inferior a 24h.

3.2. Mantenimiento preventivo

El mantenimiento preventivo incluirá todas las operaciones de conservación de nivel básico y avanzado, que garantice el correcto funcionamiento de los elementos sujetos a contrato y reduzca al mínimo el tiempo de interrupción en la prestación del servicio.

Se incluirá en la oferta técnica el Plan de Mantenimiento Preventivo, indicándose el número de mantenimientos a realizar, que el adjudicatario piensa llevar a cabo sobre los equipos e instalaciones incluidas en este contrato, en el cual se incluirán todas las actividades de limpieza, calibración, medición, comprobación, regulación, chequeo, ajuste, engrase,...especificando las actuaciones a acometer así como su periodicidad.

Se establece una periodicidad mínima de mantenimiento preventivo trimestral sobre la totalidad de los equipos incluidos en el contrato.

Las revisiones deberán realizarse en un horario pactado de mutuo acuerdo y que no interfiera con la actividad asistencial. A tal efecto, se facilitará a la Subdirección de Gestión Técnica del Hospital una programación anual con las fechas de las visitas de mantenimiento preventivo por



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: 1277883790707368207597

servicio, que deberá de ser aprobado por la propia Subdirección previamente al inicio de las mismas.

Quedará incluido dentro del marco del mantenimiento preventivo-predictivo, como mínimo, cuatro revisiones anuales, incluida la mano de obra, desplazamiento y materiales, que deberán ser recambios originales obligatoriamente, necesarios para llevar a cabo los trabajos de revisión preventiva.

En aquellos casos en los que el Servicio de Ingeniería y Mantenimiento detecte que no se han realizado alguno de los trabajos de mantenimiento preventivo según la programación fijada y sin que se haya notificado justificación por parte de la empresa adjudicataria, se podrá encargar a los fabricantes o empresas especializadas la ejecución de los citados trabajos de mantenimiento preventivo. El coste de este procedimiento correrá a cargo del adjudicatario.

3.3. Mantenimiento correctivo

El mantenimiento correctivo será realizado sobre la totalidad de los equipos incluidos en el contrato, realizándose sobre los mismos todas las actuaciones necesarias para que la reparación y puesta en marcha sea en los plazos más breves posibles.

Las anomalías de funcionamiento que generen una intervención de mantenimiento correctivo podrán ser conocidas por las siguientes vías:

- ✓ Solicitud de intervención generada a través de parte de trabajo emitido por la Subdirección Técnica.
- ✓ Solicitud a través del servicio remoto de averías 24 horas.
- ✓ Como resultado de las inspecciones de mantenimiento preventivo realizado por el adjudicatario.
- ✓ De forma extraordinaria o de urgencia, la comunicación se realizará mediante comunicación explícita por parte de la Subdirección Técnica del Hospital a través de correo electrónico, llamada telefónica o fax; gestionando posteriormente la solicitud de intervención.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: 1277883790707368207597

Aquellas averías de aparatos situados en entornos críticos, se efectuarán en los horarios que determine la Subdirección Técnica y con los medios técnicos y humanos que se especifiquen para dicho servicio.

El tiempo de respuesta y puesta en servicio a la solicitud de prestación de un servicio, deberá ser como máximo la indicada en la tabla siguiente, desde la recepción del aviso:

TIPO DE AVERÍA	TIEMPO MÁXIMO DE RESPUESTA	TIEMPO MÁXIMO DE RESOLUCIÓN
Normal	8 horas	12 horas
Urgente	3 horas	4 horas
Crítico	1 hora	1,5 horas

En dicho cuadro se aplican los siguientes conceptos:

TIPO DE AVERÍA	ACTUACIÓN
Normal	Solicitud de actuación correctiva, en la que la no actuación, no repercute como las descritas en "críticas" o "urgentes".
Urgente	Solicitud de actuación correctiva, en la que la no actuación, impide el uso de una parte o la totalidad del funcionamiento del equipo o instalación correspondiente pero no se impide su uso hasta su rectificación.
Crítico	Solicitud de actuación correctiva, en la que la no actuación, impide el uso de una parte o la totalidad del funcionamiento del equipo o instalación correspondiente que permanece inoperativo hasta su rectificación.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: 1277883790707368207597

Se definen tiempo máximo de respuesta y tiempo máximo de resolución del siguiente modo:

- ✓ Tiempo máximo de respuesta: tiempo transcurrido entre la recepción del aviso y la revisión del equipo para valorar su situación:
- ✓ Tiempo máximo de resolución: tiempo transcurrido entre la recepción del aviso y la reparación total de la avería.

Después de la realización de las operaciones de asistencia técnica se verificarán que se mantienen las características y especificaciones técnicas iniciales mediante la realización de las correspondientes pruebas funcionales, en orden a garantizar la seguridad y fiabilidad del mismo tras la intervención.

Cuando la duración de una avería exceda del doble del plazo indicado en este apartado sin justificación suficiente, la Subdirección técnica se reserva el derecho de contratar directamente con terceros su reparación, repercutiendo el coste al adjudicatario, sin menoscabo de la aplicación además del régimen sancionador que se especifica en el presente Pliego de Prescripciones Técnicas.

En caso de no disponer la Subdirección técnica de informe justificativo por el no cumplimiento del tiempo máximo de respuesta y/o tiempo máximo de resolución se procederá a la aplicación de las correspondientes penalizaciones de acuerdo con el presente Pliego de Prescripciones Técnicas.

3.4. Mantenimiento predictivo y servicio remoto

El adjudicatario deberá disponer de un servicio de monitorización ininterrumpido (24 horas los 365 días del año) vía conexión remota y en tiempo real. Este sistema predictivo de mantenimiento tiene que ser capaz por tanto de evitar paradas no programadas del equipo, de solventar intervenciones correctivas y preventivas y aumentar el tiempo de disponibilidad del mismo y de emitir alarmas e informes que recojan todos los posibles errores que pudieran producirse durante la operatividad de estos equipos, y cuyo objetivo será predecir los posibles elementos defectuosos minimizando el tiempo de parada.

Se acreditará la habilitación profesional para la prestación de este servicio mediante una herramienta on-line, con la presentación de un certificado, que deberá aportar mediante demostración, junto con la licencia correspondiente, en la fase de concurso.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: **1277883790707368207597**

3.5. Mantenimiento técnico-legal

El mantenimiento técnico - legal será realizado sobre aquellos equipos e instalaciones que de acuerdo a las especificaciones de los reglamentos, directrices, normas o recomendaciones, industriales o sanitarias, tanto de carácter general, comunitario, nacional o autónomo, lo requieran.

Así mismo se realizarán las comprobaciones y calibraciones que dimanen de planes de aseguramiento de la calidad según normas ISO, EFQM, etc.

Se incluyen en el mantenimiento técnico-legal, las inspecciones periódicas a realizar por las empresas colaboradoras de la Administración competente, en orden al cumplimiento a la normativa vigente, por lo que de no serlo la adjudicataria, deberá contar con las mismas a efectos del riguroso cumplimiento de las normas y sin que ello suponga gasto adicional para el Hospital.

Será responsabilidad del adjudicatario la notificación a la Subdirección técnica de cualquier cambio de la legislación, durante la vigencia del contrato, que obligara a la modificación total o parcial de los equipos o las instalaciones. Si no realizase esta notificación y el Hospital fuera como consecuencia objeto de sanción administrativa, el importe de la misma sería satisfecho por el adjudicatario.

Los calendarios y horarios para la realización del mantenimiento técnico-legal se regirán por las mismas condiciones dadas en el apartado anterior.

4. INFORMES

El Adjudicatario realizará y dará a la propiedad MENSUALMENTE, en los primeros 5 días del mes, un Informe de Mantenimiento, en un formato acordado con el servicio técnico del centro hospitalario, que incluya, al menos:

- ✓ Informe de todos los casos de incumplimiento de los requisitos.
- ✓ Cumplimiento del plan preventivo. Desviaciones.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: 1277883790707368207597

- ✓ Informe definitivo de incidencias detallando las fechas de aviso, inicio y fin de intervención, descripción de la incidencia, departamentos afectados por esta, equipo y trabajos realizados.
- ✓ Informe de incidencias abiertas, en curso o pendientes de reparación.
- ✓ Informe de análisis de las causas de las averías, indicando el porcentaje de avisos recibidos por cada tipo de motivo (fallo mecánico, fallo eléctrico, rotura de piezas, etc.)
- ✓ Informe de altas y bajas en la instalación.
- ✓ Informe de tiempos de respuesta y de resolución. El Adjudicatario realizará y dará a la propiedad SEMESTRALMENTE, un Informe de gestión de incidencias en el sistema, indicando tiempo de respuesta y solución adoptada en cada caso.

Todas las averías de un equipo que suponga la parada del mismo, el adjudicatario presentará informe técnico detallado donde se especifiquen los motivos de la parada, las actuaciones correctoras urgentes llevadas a cabo y, si procede, las intervenciones planificadas para evitar una nueva parada del equipo.

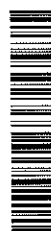
Siempre que exista un aviso de avería al servicio 24 horas, el adjudicatario presentará un informe detallado indicando entre otros las causas de la avería, las soluciones provisionales y/o definitivas, tiempos de respuesta y de solución, los medios humanos y materiales utilizados, así como las propuestas de mejora para el equipamiento. El presente informe se presentará como máximo el primer día laborable siguiente a la avería.

5. MEDIOS TÉCNICOS

Todos los útiles, herramientas, equipos y aparatos de medidas y material auxiliar para realizar el diagnóstico y la reparación de averías serán propios de la empresa adjudicataria.

El adjudicatario deberá acreditar al inicio del contrato y en anualidades sucesivas la correspondiente certificación de calibración en aquellos equipos y aparatos que así lo requieran.

Cada técnico irá dotado de los equipos necesarios de diagnóstico de averías, y de todos aquellos útiles, herramientas y aparatos de medida que son precisos para el normal desarrollo de las actividades.



6. RECURSOS MATERIALES

Serán por cuenta del adjudicatario todas y cada una de las piezas, repuestos, consumibles y componentes necesarios en las labores de mantenimiento objeto de este contrato del presente Pliego de Prescripciones Técnicas, exceptuando los materiales fungibles de un solo uso.

Como se ha indicado anteriormente, el presente expediente es en la modalidad "todo incluido con garantía total", siendo por cuenta del adjudicatario el coste de todos los materiales, repuestos y actuaciones necesarias para el funcionamiento de los equipos e instalaciones objeto del contrato.

Los repuestos deberán ser siempre originales, homologados y/o autorizados por los fabricantes mediante el correspondiente certificado de compatibilidad.

Debido a la complejidad de la mayoría de los equipos y a la importancia para su buen funcionamiento, se debe preservar el máximo de condiciones originales del mismo, se exige la presentación de certificado del fabricante mayoritarios que es Swisslog y concretamente a la división Swisslog Tohrpostsysteme, ya que los equipos que componen este contrato en su mayoría están englobados dentro de esta marca (requisito de presentación obligatoria).

Se dispondrá de un PC con el software y configuración del Hospital cargado para su intercambio en caso de avería del instalado en el Hospital.

Se dispondrá de una llave de licencia vacía de repuesto para poder realizar el traspaso de licencias desde la actual llave a la nueva llave. Se deberá indicar el número de serie o identificación de la llave en la oferta técnica.

El adjudicatario llevará una gestión completa de almacén ocupándose de la compra, suministro y control de los materiales utilizados en los trabajos realizados, proporcionando la información de esta gestión incluyendo pedidos, stocks de seguridad, facturas de compra, etc., al Servicio de Ingeniería del Hospital.

7. MEDIOS HUMANOS

El adjudicatario deberá proponer al Servicio de Ingeniería y Mantenimiento, la plantilla que para la ejecución del presente expediente considera adecuada. Es condición indispensable presentar en la oferta técnica, los currículos vitae (CV) de todo el personal propuesto así como los correspondientes títulos (titulación reglada y otras formaciones específicas).



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: 1277883790707368207597

Al frente de todo este personal como responsable técnico del contrato y como interlocutor ante la Subdirección de Gestión de mantenimiento, deberá figurar un responsable técnico con experiencia mínima acreditada de 5 años en mantenimiento en hospitales.

El responsable técnico del contrato deberá estar permanentemente localizable, de este modo deberá facilitar teléfono fijo y móvil de contacto y podrá ser requerido en cualquier momento para cuantas consultas surjan desde el Servicio de Ingeniería y Mantenimiento del Hospital. Asimismo se le requerirá su presencia en el Hospital fuera de su jornada y horario habitual para cualquier actuación programada importante o avería crítica.

Los técnicos especialistas que presten servicio en el contrato, tendrán una alta formación en mantenimiento de equipos e instalaciones objeto del contrato. El nivel de formación de los técnicos será preferentemente en instalaciones y mantenimiento de sistemas electromecánica Industrial. La experiencia mínima requerida de al menos dos de los técnicos adscritos al contrato será de 5 años. El personal deberá poseer las autorizaciones de Industria o de las Autoridades competentes necesarias para el desarrollo de sus funciones.

Las vacaciones y ausencias de los técnicos especialistas se deberán suplir por otros técnicos especialistas en equipos similares al objeto del contrato que dispongan de un perfil profesional similar (formación y experiencia mínima indicada en el punto anterior).

La empresa adjudicataria deberá tomar medidas necesarias para conseguir que todos los elementos de seguridad y prevención de accidentes sean utilizados por el personal, siendo la responsabilidad de los accidentes laborales que pueda sufrir dicho personal, únicamente del adjudicatario.

Se facilitarán las autorizaciones de Industria o de las Autoridades competentes necesarias así como el reconocimiento y homologación por el organismo competente en las especialidades objeto del contrato; si así fuere necesario.

8. RELACIONES Y OBLIGACIONES DE CARÁCTER LABORAL

La empresa adjudicataria queda obligada y será responsable de que todo el personal propio que emplee para la ejecución de los trabajos contratados, esté afiliado a la Seguridad Social, obligándose, asimismo, a cumplir con dicho personal toda la legislación laboral vigente.

Todos los gastos de carácter social, así como los relativos a tributos del referido personal serán por cuenta del adjudicatario.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: **1277883790707368207597**

La empresa adjudicataria será responsable ante los Tribunales de Justicia de los accidentes que pudieran sobrevenir a su persona, por el ejercicio de su profesión en el centro sanitario.

La empresa adjudicataria mantendrá una política activa de formación de sus trabajadores plasmada en un plan de formación que deberá ser aportado como parte de la documentación de la oferta. Se valorará la posibilidad de que miembros de Hospital participen de este plan de formación.

El personal que por su cuenta aporte o utilice la empresa adjudicataria, no podrá tener vinculación alguna con la Consejería de Sanidad - Servicio Madrileño de Salud, por lo que no tendrá derecho alguno respecto al mismo, ni en su virtud con respecto al Centro, toda vez que depende única y exclusivamente del contratista, el cual tendrá todos los derechos y deberes respecto de dicho personal, con arreglo a la legislación vigente y a la que en lo sucesivo se promulgue, sin que en ningún caso resulte responsable la parte contratante de las obligaciones del contratista respecto a sus trabajadores, aun cuando los despidos y medidas que adopte sean consecuencia directa o indirecta del cumplimiento en interpretación del contrato.

El personal de la empresa adjudicataria que realice trabajos en los edificios hospitalarios, utilizará siempre uniforme de mantenimiento (a cargo de la adjudicataria) con el anagrama distintivo de la empresa, correctamente identificado, cuidando en todo momento la correcta presencia de dicha indumentaria. Asimismo, instalará las señales precisas para indicar las zonas de trabajo y los puntos de posible peligro.

Las vacaciones y ausencias de los técnicos especialistas se deberán suplir por otros técnicos especialistas en equipos similares al objeto del contrato que dispongan de un perfil profesional similar (formación y experiencia mínima indicada en el punto anterior).

La empresa adjudicataria deberá tomar medidas necesarias para conseguir que todos los elementos de seguridad y prevención de accidentes sean utilizados por el personal, siendo la responsabilidad de los accidentes laborales que pueda sufrir dicho personal, únicamente del adjudicatario.

El personal de la empresa adjudicataria que realice los trabajos, contará con los medios de protección establecidos, en el plan de seguridad o evaluación de riesgos a presentar por el adjudicatario ante el Servicio de prevención del Hospital, el cual deberá reflejar de forma objetiva los diferentes trabajos, medios auxiliares, etc., que vayan realmente a utilizarse. La presentación de dicho documento y su aprobación por los técnicos responsables en esta materia del Hospital, cumplirá con la actual normativa de Prevención de Riesgos Laborales.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: 1277883790707368207597

En caso de huelga del personal que preste servicios de mantenimiento, el adjudicatario vendrá obligado a fijar los mínimos de plantilla para cubrir aquellos servicios o actividades que son indispensables para el funcionamiento del centro sanitario. Todo ello estará regulado de acuerdo a la normativa vigente de la Administración Pública competente en estos asuntos.

9. CONTROL DE CALIDAD E INSPECCIÓN

Para ejercer las funciones de control e inspección que se deriven del desarrollo del contrato que se establezca, el centro sanitario cuenta con el Servicio de Ingeniería, y con todos los medios personales y materiales que el Centro ponga a su disposición.

El Servicio de Ingeniería será el encargado de dar visto bueno a las revisiones y/o reparaciones efectuadas por el adjudicatario, pudiéndolas comparar con las recomendadas por las casas suministradoras de los equipos.

No obstante, el centro sanitario podrá adoptar además en cualquier momento las medidas de control que considera oportunas para la vigilancia del correcto cumplimiento de las obligaciones a que está sometida la adjudicataria como consecuencia del presente pliego, y de las que se contemplen en el contrato que de él se derive.

Mensualmente, el adjudicatario deberá dar cuenta al centro sanitario, mediante el correspondiente informe presentado por medio de su responsable técnico, de los trabajos y tareas ejecutadas, del cumplimiento de los programas de mantenimiento preventivo, de los resultados obtenidos, y de cualquier incidencia que sea importante destacar.

Anualmente, el adjudicatario presentará un informe de actividad con el fin de integrarlo en la memoria anual del Hospital Universitario Ramón y Cajal.

Por otro lado, el Hospital con el fin de garantizar el nivel de calidad del servicio, podrá encargar a un organismo externo la realización de una auditoría anual de calidad, como complemento a las auditorías internas realizadas de forma periódica, por el Servicio de Ingeniería del Hospital. El coste de esta consulta correrá a cargo del adjudicatario, con un máximo anual de 3.000,00 €.

Como criterio general de calidad además del cumplimiento de los tiempos de respuesta, se establece un tiempo de disponibilidad (uptime) de los equipos cubiertos por este contrato del 97%, descontando el tiempo correspondiente a los mantenimientos preventivos programados. Se considera tiempo base de disponibilidad para el cálculo el correspondiente al horario de trabajo de los equipos en el hospital.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: 1277883790707368207597

Cualquier información o incumplimiento del contrato será comunicado a la adjudicataria a través de su representante técnico en el centro, mediante, la correspondiente acta de incidencias que será en cualquier caso recibida y firmada por el mismo.

10. PENALIZACIONES

Se establece un sistema de faltas y penalizaciones sin perjuicio de lo establecido en la Ley General de Contratos con las Administraciones Públicas. Dichas faltas se clasificarán en leves, graves y muy graves.

- ✓ Falta leve- Se considerará aquel incumplimiento ocasional de algunas de las obligaciones expuestas en este pliego y en particular:
 - No presentar en el plazo indicado el informe mensual acerca del mantenimiento preventivo y correctivo indicado en puntos anteriores.
 - Retraso de más de una semana en trabajos de mantenimiento programado sin causa justificada y/o la no realización de los preventivos indicados.
 - Retraso en el tiempo de respuesta que indique el licitador en su oferta.
 - Ausencia del puesto de trabajo en el horario que indique el licitador, sin previo aviso al hospital.
- ✓ Falta grave- Se considerará como faltas graves las siguientes:
 - Acumulación de tres faltas leves en menos de un mes.
 - Acumulación de seis faltas leves en un año.
- ✓ Falta muy grave- Se considerará como faltas muy graves las siguientes:
 - Acumulación de tres faltas graves en menos de un mes.
 - Acumulación de seis faltas graves en un año.

La acumulación de estas faltas pueden ser motivo de rescisión del contrato o de penalización económica (según la gravedad) según los criterios que establezca la Subdirección de Gestión Técnica.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: 1277883790707368207597

Se establecen en función del grado, las siguientes penalidades económicas:

- ✓ Por cada falta leve: 0.1% del importe anual de adjudicación
- ✓ Por cada falta grave: 1% del importe anual de adjudicación.
- ✓ Por cada falta muy grave: 5% del importe anual de adjudicación

Fdo.: Antonio ROMERO-TORO SORIA

SUBDIRECTOR DE GESTIÓN TÉCNICA

Firmado digitalmente por ANTONIO LUIS ROMERO-TORO SORIA
Organización: COMUNIDAD DE MADRID
Fecha: 2020.05.22 10:23:44 CEST
Huella dig.: 48b4c546997c0169deb36b663771ee4e52e1ed19



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv
mediante el siguiente código seguro de verificación: 127788379070736820/597

ANEXO I: INVENTARIO DE LAS INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTOS INCLUIDOS EN EL CONTRATO

ZONA DESDE				ZONA HASTA				ZONA INTERMEDIA				LINEA RANCO SINQUE MUÑO				POWERLINE			
ESTACIONES				ESTACIONES				ESTACIONES				ESTACIONES				ESTACIONES			
PLANTA	Nº ESTACIÓN	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	PLANTA	Nº ESTACIÓN	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	PLANTA	Nº ESTACIÓN	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	PLANTA	Nº ESTACIÓN	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	PLANTA	Nº ESTACIÓN	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
11	1101-86	INVESTIGACIÓN	2	11	1101-88	FERTILIZACIÓN	2	11	1101-90	PASTO	2	11	1101-92	DETRACCIÓN CENTRO	1	11	1101-94	DETRACCIÓN	1
11	1101-88	INVESTIGACIÓN	2	11	1101-90	FERTILIZACIÓN	2	11	1101-92	PASTO	2	11	1101-94	DETRACCIÓN CENTRO	1	11	1101-96	DETRACCIÓN	1
10	1101-90	PTA. JARDÍN	2	10	1101-92	C. PLÁSTICA	2	10	1101-94	ORIGENAL	2	10	1101-96	DETRACCIÓN	1	10	1101-98	DETRACCIÓN	1
10	1101-92	PTA. JARDÍN	2	10	1101-94	C. PLÁSTICA	2	10	1101-96	ORIGENAL	2	10	1101-98	DETRACCIÓN	1	10	1102-00	DETRACCIÓN	1
10	1101-94	PTA. JARDÍN	2	10	1101-96	C. PLÁSTICA	2	10	1101-98	ORIGENAL	2	10	1102-00	DETRACCIÓN	1	10	1102-02	DETRACCIÓN	1
9	1101-96	PTA. JARDÍN	2	9	1101-98	C. PLÁSTICA	2	9	1102-00	ORIGENAL	2	9	1102-02	DETRACCIÓN	1	9	1102-04	DETRACCIÓN	1
9	1101-98	PTA. JARDÍN	2	9	1102-00	C. PLÁSTICA	2	9	1102-02	ORIGENAL	2	9	1102-04	DETRACCIÓN	1	9	1102-06	DETRACCIÓN	1
8	1101-99	PTA. JARDÍN	2	8	1102-01	C. PLÁSTICA	2	8	1102-03	ORIGENAL	2	8	1102-05	DETRACCIÓN	1	8	1102-07	DETRACCIÓN	1
7	1102-01	PTA. JARDÍN	2	7	1102-03	C. PLÁSTICA	2	7	1102-05	ORIGENAL	2	7	1102-07	DETRACCIÓN	1	7	1102-09	DETRACCIÓN	1
6	1102-03	PTA. JARDÍN	2	6	1102-05	C. PLÁSTICA	2	6	1102-07	ORIGENAL	2	6	1102-09	DETRACCIÓN	1	6	1102-11	DETRACCIÓN	1
5	1102-05	PTA. JARDÍN	2	5	1102-07	C. PLÁSTICA	2	5	1102-09	ORIGENAL	2	5	1102-11	DETRACCIÓN	1	5	1102-13	DETRACCIÓN	1
4	1102-07	PTA. JARDÍN	2	4	1102-09	C. PLÁSTICA	2	4	1102-11	ORIGENAL	2	4	1102-13	DETRACCIÓN	1	4	1102-15	DETRACCIÓN	1
3	1102-09	PTA. JARDÍN	2	3	1102-11	C. PLÁSTICA	2	3	1102-13	ORIGENAL	2	3	1102-15	DETRACCIÓN	1	3	1102-17	DETRACCIÓN	1
2	1102-11	PTA. JARDÍN	2	2	1102-13	C. PLÁSTICA	2	2	1102-15	ORIGENAL	2	2	1102-17	DETRACCIÓN	1	2	1102-19	DETRACCIÓN	1
1	1102-13	PTA. JARDÍN	2	1	1102-15	C. PLÁSTICA	2	1	1102-17	ORIGENAL	2	1	1102-19	DETRACCIÓN	1	1	1102-21	DETRACCIÓN	1
DESÍGLOS																			
PLANTA	DESÍGLO	CANTIDAD		PLANTA	DESÍGLO	CANTIDAD		PLANTA	DESÍGLO	CANTIDAD		PLANTA	DESÍGLO	CANTIDAD		PLANTA	DESÍGLO	CANTIDAD	
11	330	1	330	1	330	1	330	12	410	1	410	12	410	1	410	12	410	1	410
10	334	1	334	2	335	2	335	6	337	3	337	11	414	3	414	11	414	3	414
9	339	1	339	2	337	2	337	3	339	1	339	3	413	1	413	3	413	1	413
8	337	1	337	2	331	1	331	1	337	2	337	2	432	1	432	2	432	1	432
7	331	1	331	2	332	1	332	1	331	2	331	2	433	1	433	2	433	1	433
6	332	1	332	2	334	1	334	1	332	2	332	1	337	1	337	1	337	1	337
5	334	1	334	2	336	1	336	1	334	2	334	2	336	1	336	2	336	1	336
TRANSFER Y TURBINAS																			
PLANTA	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	PLANTA	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	PLANTA	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	PLANTA	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	PLANTA	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	PLANTA	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	PLANTA	DESCRIPCIÓN
1	Turbina	1	1	Turbina	1	1	Turbina	1	1	Turbina	1	1	Turbina	1	1	Turbina	1	1	Turbina
1	Grupos de 3 ejes	1	1	Grupos de 3 ejes	1	1	Grupos de 3 ejes	1	1	Grupos de 3 ejes	1	1	Grupos de 3 ejes	1	1	Grupos de 3 ejes	1	1	Grupos de 3 ejes
1	Grupos	1	1	Grupos	1	1	Grupos	1	1	Grupos	1	1	Grupos	1	1	Grupos	1	1	Grupos
Cada 100 metros de línea se usan 10 metros de cable de acero 1/2" - 1/4" de diámetro y 1/2" de espesor para el cable de acero.																			
SOFTWARE																			
Transferencia de datos a la computadora (1000000)																			
Superación de 200 (1000000)																			
Sistema de Control																			
AC de control de la línea de transmisión de 1000000 - 1000000 de 10000																			

ANEXO II: LISTA DE MATERIALES DE REPUESTO ORIGINALES QUE CORRESPONDEN CON LOS EQUIPOS DE GRADO DE CRITICIDAD 1.

DESCRIPCIÓN	CRITICIDAD
GRUPO COMPRESOR	
TURBINA TRIFÁSICA SD7/3KW	1
VALVULA DE AIRE 3-VIAS	1
PLACA BASE DE DESLIZAMIENTO	1
MOTOR DE ARRASTRE	1
PIÑON PARA MOTOR DE ARRASTRE Z=30	1
FUENTE DE ALIMENTACION	1
DESVÍO DE 3 VÍAS	
JUNTA DE HERMETICIDAD NW-124	1
TARJETA ELECTRONICA PARA DESVIO UNIT 102	1
MICRO DE PROXIMIDAD LATERAL PARA BRAZO DE DESVIO	1
MICRO DE PROXIMIDAD CENTRAL PARA BRAZO DE DESVIO	1
ESTACIÓN	
JUNTA DE HERMETICIDAD NW-124	1
GUILLOTINA INFERIOR PARA ESTACION COMPACTA NW-124	1
PLACA DESLIZANTE DE GUILLOTINA INFERIOR CON CONEXIÓN DE TUBO NW-124	1
TUBO ALIMENTADOR DE CARTUCHOS PARA ESTACION COMPACTA NW-124	1
MICRO DE PROXIMIDAD DERECHO PARA ESTACION COMPACTA	1



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: 1277883790707368207597

MICRO DE PROXIMIDAD IZQUERDO PARA ESTACION COMPACTA	1
MICRO OPTICO DE PASAJE	1
MOTOR DE ARRASTRE	1
TARJETA DE ESTACION UNIT 200	1
TECLADO TRANSPONET CON UNIT 100, MONITOR GRAFICO Y TECLADO DE MEMBRANA	1
VALVULA DE CLAPÉ PARA BY-PASS NW-124 (desahogo)	1
CENTRO DE CONTROL	
PC DE CONTROL CON TARJETA DE PUERTOS SERIE RS232	1
LLAVE USB DE LICENCIAS VACIA PARA TRASLADO DE LICENCIAS EN CASO DE FALLO	1
USB CON SOFTWARE TRANSPONET V5.0 CON LICENCIAS Y SUPERVISION	1
FUENTE DE ALIMENTACION 36VDC	1
CAJAS ACTIVAS	1
TRANSFER	
PLACA DE GUILLOTINA DE CARRO DEL TRANSFER	1
PLACA DE GUILLOTINA DE SEPARADOR DEL TRANSFER	1
MOTOR DE ARRASTRE	1
SEPARADOR DE CARTUCHOS	1
TARJETAS DE CONTROL DE GUILLOTINAS PARA TRANSFER UNIT 100/ UNIT 200	1
MICRO DE PROXIMIDAD PARA POSICIONAMIENTO DEL CARRO DEL TRANSFER	1
POWERLINE	
GUILLOTINAS PARA POWERLINE SEPARADOR DE LABORATORIO	1



GUILLOTINA INFERIOR PARA POWERLINE	1
------------------------------------	---

ANEXO III: DESCRIPCIÓN DEL SISTEMA, JUNTO CON UN EQUEMA DE TRANSITO DE LA INSTALACIÓN

La comunicación de todos los servicios del hospital se realiza con un sistema automático de transporte, que permite hacer envíos según las características de urgencia o fragilidad de lo transportado, prioridad de envío si la necesidad es de emergencia y velocidad lenta si lo que debemos de transportar son productos o derivados de la sangre (esta última característica la lleva incorporada la línea de Banco de Sangre).

El Sistema de Transporte Neumático da servicio a 70 estaciones, situadas cada una de ella en su departamento correspondiente, según las necesidades de funcionamiento del Hospital.

En cada línea se conectan todos aquellos servicios que necesitan o tienen una mayor circulación de documentos, muestras y objetos entre ellos. Esto hace que su comunicación sea más rápida y eficaz.

El sistema está diseñado para realizar envíos de cartuchos de transporte con una carga máxima de 1Kg.

Los conductos parten desde el cuarto de instalaciones ubicado en la Planta 12, donde está ubicada la turbina de aire y el transfer.

La instalación dispone de un sistema de conmutación neumática que permite la circulación de cartuchos de transporte a distintas velocidades, según la fragilidad del elemento enviado. De este modo, podrá ser lenta, 3 mtrs/seg., o normal, 10 mtrs/seg.

Debido a que la instalación está diseñada para el tráfico de documentos, fármacos y muestras, el calibre adoptado en toda la instalación es de 124 mm. Este calibre asegura un óptimo rendimiento del sistema de transporte automático.

El control de la instalación se realiza mediante un PC que ejecuta los envíos y las peticiones desde las estaciones emisoras, y que está situado en el mismo lugar desde donde parte la instalación neumática (planta 12).

Además, dispone de un sistema de autochequeo que genera un protocolo de evacuación de cartuchos hacia una estación determinada, también llamado purga. Gracias a esta función se evita que queden cartuchos perdidos dentro de la línea.

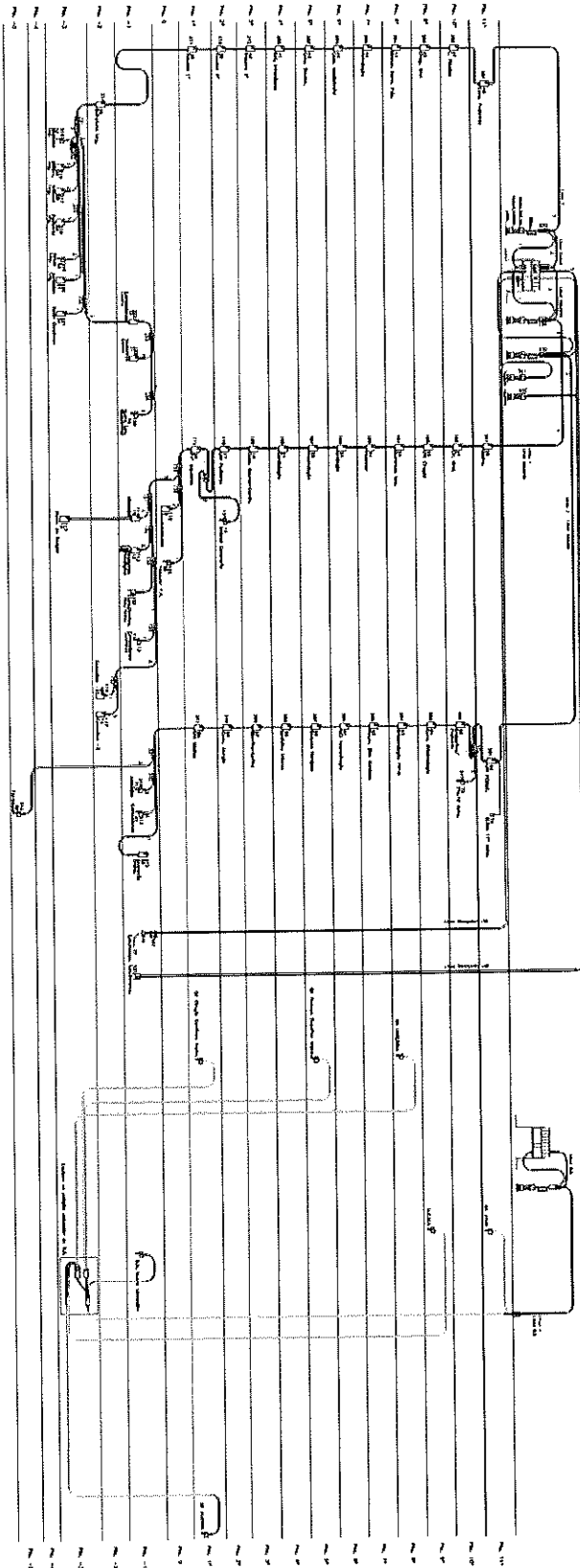


Actualmente el conjunto de estaciones que unen los servicios se enlazan en cinco líneas, incluyendo una línea directa con laboratorio, denominada "power line". Pero para posibles ampliaciones de comunicación, existe un sistema de transferencia de acumulación compacto y lineal denominado Transfer. Este elemento permite aumentar el número de líneas, además de almacenar al menos 4 cartuchos por cada línea en espera de quedar liberada la de destino.

A continuación se adjunta esquema de transito de la instalación:



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: 1277883790707368207597



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv
mediante el siguiente código seguro de verificación: 1277883790707368207597