



CONSEJERÍA DE POLÍTICAS SOCIALES,  
FAMILIAS, IGUALDAD Y NATALIDAD

## EXPEDIENTE: 166/2020

D<sup>a</sup>. M<sup>a</sup> Luisa Guerrero Tramoyeres, Técnico de Apoyo a la Contratación, como Secretaria de la Mesa de Contratación de esta Consejería, respecto al contrato de servicios denominado: **“GESTION DE CENTRO DE REHABILITACIÓN PSICOSOCIAL, CENTRO DE REHABILITACIÓN LABORAL y EQUIPO DE APOYO SOCIAL COMUNITARIO PARA PERSONAS CON ENFERMEDAD MENTAL GRAVE Y DURADERA EN ALCORCÓN”**

### CERTIFICO:

Que la Mesa de Contratación en su reunión del día 18 de febrero de 2021 ha acordado lo siguiente, en cuanto a subsanación de documentación presentada por el licitador propuesto como adjudicatario: **EULEN SERVICIOS SOCIO SANITARIOS, S.A.**

### Respecto a la Solvencia Técnica:

La empresa EULEN SERVICIOS SOCIO SANITARIOS S.A., para acreditar la solvencia técnica exigida en este contrato ha presentado en primer lugar un certificado de la Dirección General de Diversidad Funcional y Salud Mental de la Consellería de Igualdad y Políticas Inclusivas de la Generalitat Valenciana en el que acreditan que la entidad EULEN SERVICIOS SOCIO SANITARIOS S.A desarrolla la gestión integral del CENTRO ESPECIFICO DE ENFERMOS MENTALES (CEEM) de BETERA, que es un Centro Residencial propio de la Generalitat Valenciana situado en el municipio de Betera en Valencia y cuya gestión está adjudicada a la citada entidad EULEN SERVICIOS SOCIO SANITARIOS S.A.

Y por otro lado aporta otro certificado también de la Dirección General de Diversidad Funcional y Salud Mental de la Consellería de Igualdad y Políticas Inclusivas de la Generalitat Valenciana en el que acreditan que la entidad EULEN SERVICIOS SOCIO SANITARIOS S.A desarrolla la gestión integral del CENTRO DE REHABILITACION E INSERCIÓN SOCIAL “VELLUTERS” Y DEL CENTRO DE DIA PARA ENFERMOS MENTALES “VELLUTERS” DE VALENCIA.

El Centro de Rehabilitación e Inserción Social (CRIS) en la Comunidad Valenciana es un tipo de centro equivalente o similar a un Centro de Rehabilitación Psicosocial en la Comunidad de Madrid. Por tanto, la experiencia en la gestión de un Centro de Rehabilitación e Inserción Social (CRIS) en Valencia si es equiparable a la experiencia exigida en la gestión de un Centro de Rehabilitación Psicosocial.

Pero la experiencia de gestión de un Centro de Rehabilitación e Integración Social (CRIS) no es similar o equiparable a un centro o recurso específico de rehabilitación laboral y apoyo a la integración laboral, ni tampoco es equiparable o similar al desarrollo de un servicio equivalente a un Equipo de apoyo social comunitario.

Por tanto para poder cumplir con la solvencia técnica exigida deberían acreditar de un modo específico que desarrollan algún centro, programa o recurso de rehabilitación laboral y apoyo a la integración laboral especializado, estructurado y con personal específico que pueda ser similar o equivalente al de un Centro de Rehabilitación laboral, y también que desarrollan algún programa o servicio y con personal específico que pueda resultar equivalente o similar con la atención psicosocial especializada que se ofrece a los usuarios en su domicilio y entorno mediante servicios como los de los Equipos de Apoyo Social Comunitario, y todo ello conforme a la cuantía mínima prevista en la cláusula 1.7 b) del PCAP.

Además, presenta una declaración responsable firmada por la entidad que indican que desarrollan la gestión integral del CENTRO DE REHABILITACION E INSERCIÓN SOCIAL “VELLUTERS” Y



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv) mediante el siguiente código seguro de verificación: **12778882899076880476**

DEL CENTRO DE DIA PARA ENFERMOS MENTALES “VELLUTERS” DE VALENCIA. Y que en dicho recurso se desarrollan las mismas actividades y programas que en un Centro de Rehabilitación Laboral y de igual modo las mismas actuaciones que en un Equipo de Apoyo Social Comunitario. La forma de acreditación según establece la cláusula 1 punto 7 b) del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares es:

*“Los servicios o trabajos efectuados se acreditarán mediante **certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público**; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por este o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario acompañado de los documentos obrantes en poder del mismo que acrediten la realización de la prestación; en su caso, estos certificados serán comunicados directamente al órgano de contratación por la autoridad competente. En los certificados o declaraciones deberá concretarse, obligatoriamente, el centro objeto de la prestación, tipología de plazas y los importes anuales ejecutados.”*

Por tanto, deberá acreditar dicha solvencia en la forma establecida en los Pliegos de Cláusulas Administrativas Particulares.

#### **Respecto la Póliza de Seguros de Multirriesgo:**

El certificado de la entidad aseguradora aportado, no contempla los riesgos establecidos en la Cláusula 1.16 del PCAP: Incendio del edificio del Centro, de la maquinaria, del mobiliario e instalaciones, robo y otros siniestros como inundaciones (continente y contenido). Deberá, por tanto, completar el certificado inicialmente presentado.

#### **Respecto la Póliza de Seguros de Responsabilidad Civil:**

El certificado de la entidad aseguradora aportado no consta expresamente: *“En el caso de que se establezcan sublímites por víctima no podrán ser inferiores a 100.000 euros. En el caso de que no se establezcan sublímites deberá indicarse **expresamente**”*. Deberá, por tanto, completar el certificado inicialmente presentado.

De conformidad con la cláusula 16 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y con el artículo 19 del Reglamento General de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid y con el artículo 141.2 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, los justificantes y documentos correspondientes, se presentarán en el **plazo máximo de 3 días naturales**, contados desde el día siguiente al de la publicación de este requerimiento de subsanación en el tablón de anuncios electrónico de la Comunidad de Madrid correspondiente al contrato, de no cumplimentar adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, **serán excluidos de la licitación**.

De conformidad con el artículo 14.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la documentación requerida **se presentará exclusivamente a través del Registro Telemático de la Comunidad de Madrid** (<https://gestionesytramites.madrid.org> - buscar “presentación de escritos y comunicaciones”), dirigiendo la solicitud al Área de Contratación de la Consejería de Políticas Sociales y Familia.

En Madrid, a fecha de firma.

EL PRESIDENTE DE LA MESA  
Vº. Bº.

LA SECRETARIA DE LA MESA

