

PLIEGO DE CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS**P.A. 3/2021 HUP****DISPOSITIVO REGULADOR DE PRESIÓN CORONARIA A TRAVÉS DE OCLUSIÓN DE SENO CORONARIO,
GUÍA DE ANGIOPLASTIA DE ALTA PENETRACIÓN Y PROLONGACION DE CATÉTER GUIA**

Lote	Bien/Producto	Can- tidad	Tipo Ud.	BASE IMPONI BLE (IVA EXCLUIDO)	IVA: 21% LOTE 1: 10%	PRECIO UNITARIO (IVA INCLUIDO)	PRECIO TOTAL (IVA INCLUIDO)
1	DISPOSITIVO REGULADOR DE PRESIÓN CORONARIA A TRAVÉS DE OCLUSIÓN DE SENO CORONARIO (201420): ▪ Dispositivo mallado de acero inoxidable en forma de reloj de arena ▪ Diámetro distal 13.3 mm y proximal de 10.7 mm ▪ Balón-expandible ▪ Compatible con catéter guía de 9Frenchs	4	Ud.	8.900 €	890 €	9.790 €	39.160,00 €
2	GUÍA DE ANGIOPLASTIA DE ALTA PENETRACIÓN (273394): ▪ Guía para angioplastia coronaria de 0,014" ▪ Alma de acero inoxidable, con tecnología doble coil. ▪ Punta micro-cónica de 1mm, preformada a 45º, conificada (0,010") y flexible. ▪ Longitud radiopaca 15 cm. ▪ Peso punta disponible en 1,7 gr; 3,5 gr; 4,5 gr. ▪ Longitudes de 190 y 300 cm.	60	Ud.	168 €	35,28 €	203,28 €	12.196,80 €
3	PROLONGACION DE CATÉTER GUIA 5-6 F (273195): ▪ Extensión coaxial de intercambio rápido ▪ Marca radiopaca en la punta ▪ Longitud 145 cm.	130	Ud.	350 €	73,50 €	423,50 €	55.055,00 €
4	PROLONGACION DE CATÉTER GUIA 6-7 F (270436): ▪ Extensión coaxial de intercambio rápido ▪ Marca radiopaca en la punta ▪ Longitud 145 cm.	120	Ud.	350 €	73,50 €	423,50 €	50.820,00 €

CONSTITUCIÓN DE MATERIAL EN DEPÓSITO (LOTE 1):

- Dimensión del depósito:**
El número de implantes que se dejarán en depósito en el Hospital deberá estar directamente vinculado con la actividad quirúrgica del centro.
- Formalización del depósito:**
El adjudicatario constituirá, en el plazo de quince días a contar desde la notificación de la adjudicación, un depósito con el número de unidades previamente autorizadas por el Hospital Universitario de la Princesa, que se formalizará de acuerdo con las siguientes condiciones:

En el momento de la entrega de los productos en depósito, el almacén del Hospital deberá verificar:

- Que el material entregado se corresponde con el pedido del depósito.
 - Que el adjudicatario ha entregado el documento de condiciones de conservación de los productos.
 - Una vez verificado la correspondencia entre pedido y material entregado se firmará un acta / albarán entre el Hospital y el proveedor. Este documento deberá indicar:
 - Fecha
 - Identificación de las personas firmantes.
 - Relación de productos entregados (identificando los números de lotes y caducidades).
 - Documento de condiciones de conservación de los implantes.
- Condiciones del depósito:**
 - El proveedor se compromete a que el material sea entregado en una presentación que permita un almacenaje correcto y el respeto del envasado sin ninguna alteración.
 - El material en calidad de depósito, es renovable a medida que se produzca su utilización.

- La colocación del implante en depósito, implica la emisión del correspondiente albarán definitivo a fin de que el proveedor pueda proceder a su facturación.
 - La colocación del implante supone, además, su reposición en un plazo no superior a 24 horas, a contar desde el momento que el Hospital Universitario de la Princesa realice la comunicación del implante al proveedor.
 - El proveedor se compromete a efectuar además una vez al mes, un inventario tanto cuantitativo como cualitativo de los materiales en condición de préstamo, sobre la base de la relación facilitada en el momento de la entrega del material, procediéndose a regularizar dicho inventario, cuando no sea conforme a la situación de partida, previa motivación de las diferencias de inventario.
 - A la finalización del contrato o en caso de rescisión, el hospital se compromete a devolver los implantes en sistema de préstamo en su estado de funcionalidad, conforme al último inventario efectuado.
 - Los gastos de transporte generados y la devolución de los implantes, serán a cargo del proveedor.
 - Las cantidades en depósito, no se podrán modificar sin el acuerdo expreso del Director Gerente del Hospital Universitario de la Princesa, o persona en quien delegue.
 - En caso de detectarse defectos en los productos suministrados, el adjudicatario **sustituirá** en el plazo **de 24 horas** dichos productos por otros del mismo tipo y con la calidad adjudicada.
4. Control de caducidades:
- El Hospital deberá informar a la empresa proveedora cuando la caducidad de cualquiera de los productos en depósito sea menor de 6 meses, debiendo la empresa sustituir dicho producto.
 - Esta sustitución deberá formalizarse siguiendo lo indicado en el apartado 2.
5. Finalización del depósito:
- En aquellos casos en los que no resulte necesario para el Hospital mantener el depósito, deberá indicarse por escrito al proveedor la fecha y lugar de recogida del mismo.
 - En el acto de retirada de los productos deberá verificarse que los productos se corresponden con los que constituyeron el depósito y que se encuentran en perfecto estado de conservación.
 - Deberá formalizarse la finalización de este depósito mediante acta, en la cual se deberá indicar:
 - Fecha.
 - Identificación de las personas firmantes.
 - Relación de productos retirados.
 - Identificación de productos deteriorados o carentes de esterilización, así como relación de productos extraviados.

PROCEDIMIENTO ABIERTO 3/2021 HUP

Una vez elaborado el pliego de prescripciones técnicas correspondientes al Procedimiento Abierto 3/2021 HUP, y para dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 124 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (B.O.E. de 9 de noviembre de 2017), el Director Gerente del Hospital Universitario de la Princesa, en uso de las atribuciones que le confiere la Resolución de 11 de junio de 2020, de la Viceconsejería de Asistencia Sanitaria, de delegación de competencias en materia de contratación y gestión económico-presupuestaria en los Directores Gerentes de los Centros de Atención Hospitalaria adscritos al Servicio Madrileño de Salud, Centro de Transfusión y en el Director-Gerente del SUMMA-112, apartado primero (B.O.C.M. núm. 143, de 15 de junio de 2020),

RESUELVE:

Aprobar dichos pliegos para el mencionado Procedimiento Abierto.

Madrid, 6 de octubre de 2020

EL DIRECTOR GERENTE
P.A. EL DIRECTOR MÉDICO

Fdo.: Eduardo GARCÍA NAVARRETE

