



CONSEJERÍA DE POLÍTICAS SOCIALES,
FAMILIAS, IGUALDAD Y NATALIDAD



EXPEDIENTE: 127/2020

D. Fernando García de la Torre, como Secretario de la Mesa de Contratación de esta Consejería, respecto al contrato de servicios denominado: "PROGRAMA MADRILEÑO DE INFORMACIÓN Y ATENCIÓN LGTBI", A COFINANCIAR AL 50% POR EL FONDO SOCIAL EUROPEO EN EL MARCO DEL PROGRAMA OPERATIVO DE LA COMUNIDAD DE MADRID 2014-2020, EJE 2, PRIORIDAD DE INVERSIÓN 9.3., OBJETIVO ESPECÍFICO 9.3.2.

CERTIFICO:

Que la Mesa de Contratación en su reunión del día 18 de diciembre de 2020 ha acordado lo siguiente, en cuanto a subsanación de documentación presentada por el licitador propuesto como adjudicatario: **UNIÓN TEMPORAL DE EMPRESAS formada por FACTORÍA, GESTIÓN Y CONSULTORÍA S.L. (NIF B85802312) y el INSTITUTO DE IGUALDAD, FORMACIÓN Y PROYECTOS S.L. (NIF B87719886):**

Respecto la Solvencia Técnica:

Los contratos presentados como justificación de los trabajos realizados no se corresponden con lo solicitado en el PCAP: "*certificados expedidos por la entidad pública correspondiente. En dichas certificaciones, se incluirán datos relativos a la identificación de los trabajos, marco institucional en el que se realizaron, fechas de realización, descripción de la metodología de intervención y de las características de las actividades (referencia de contenidos, número de horas), características y número de participantes*". En dichos certificados deberán desglosarse, además, los importes correspondientes a cada anualidad, para poder comprobar las cantidades exigidas para la solvencia técnica.

Respecto al certificado presentado por FACTORÍA GESTIÓN Y CONSULTORÍA S.L. del Ayuntamiento de Málaga, referente al contrato de "*Servicios interdisciplinar por el control y seguimiento de familias en riesgo de exclusión social y/o problemas de convivencia en inmuebles de titularidad del Instituto Municipal de la Vivienda del Excmo. Ayuntamiento de Málaga*", deberán aportar el documento completo para poder comprobarlo en su totalidad.

Respecto a la justificación de los medios materiales y/o personales que se comprometió a adscribir a la ejecución del contrato:

Medios materiales: Del inmueble presentado deberán:

- Acreditar que tienen la titularidad y que está disponible en el momento actual para la ejecución del contrato.
- Acreditar, por persona competente para ello, que cumple los requisitos que se indican en el Pliego de Prescripciones Técnicas: "*Un local para uso exclusivo del Programa, situado en zona céntrica y bien comunicada del municipio de Madrid, en uno de los siguientes distritos: Centro, Chamberí, Salamanca, Retiro, Arganzuela, Tetuán o Chamartín. Deberá tener accesibilidad para personas con discapacidad. Tendrá una superficie mínima de 120 m2 y contará, al menos, con cinco despachos, una sala polivalente para actividades, zona de recepción y espera y aseos*". Deberá justificarse especialmente la accesibilidad.

Medios personales: Respecto a las dos nuevas contrataciones, deberán aportar el contrato laboral, precontrato o compromiso de contratación en el momento de inicio del contrato, y además, para cada una de ellas:

- De la trabajadora social: el título completo (por ambas caras).
- De la auxiliar administrativa: la titulación en ESO o formación profesional básica equivalente y deberá justificarse, además, sus conocimientos en Excel, Access y Word.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: **1202871828716915401767**

De conformidad con la cláusula 16 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y con el artículo 19 del Reglamento General de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid y con el artículo 141.2 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, los justificantes y documentos correspondientes, se presentarán en el **plazo máximo de 3 días naturales**, **contados desde el día siguiente al de la publicación de este requerimiento de subsanación en el tablón de anuncios electrónico de la Comunidad de Madrid correspondiente al contrato**, de no cumplimentar adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, **serán excluidos de la licitación.**

De conformidad con el artículo 14.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la documentación requerida **se presentará exclusivamente a través del Registro Telemático de la Comunidad de Madrid** (<https://gestionesytramites.madrid.org> - buscar “presentación de escritos y comunicaciones”), dirigiendo la solicitud al Área de Contratación de la Consejería de Políticas Sociales y Familia.

En Madrid, a fecha de firma.

LA PRESIDENTA DE LA MESA
Vº. Bº.

EL SECRETARIO DE LA MESA

