

**PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DEL SUMINISTRO DE
“BIDONES DE HIDROGEL 5 LITROS” PARA LA HIGIENE Y DESINFECCIÓN DE MANOS DE LOS
TRABAJADORES DE METRO DE MADRID**



FECHA: Junio 2020



ÍNDICE

1. OBJETO Y ALCANCE	4
2. REQUERIMIENTOS.....	4
2.1 CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS ESPECÍFICAS	4
2.2 CONDICIONES DE SUMINISTRO.....	5
2.3 STOCK DE SEGURIDAD	7
2.4 DOCUMENTACIÓN DE CALIDAD	8
3. DOCUMENTACIÓN A INCORPORAR EN LA OFERTA TÉCNICA	8
4. GARANTÍAS.....	9



Dado el carácter reservado de toda la información contenida en el presente documento, la mera participación en este concurso (que comienza con la recepción de este documento) supone que todos y cada uno de los oferentes aceptan tratar todos los datos relativos a este proyecto como información privada de METRO DE MADRID, S.A. En consecuencia, se debe garantizar la confidencialidad de la misma y se utilizará únicamente a efectos de la redacción de una oferta para el citado concurso. Asimismo, los oferentes se comprometen a no ceder, mostrar, transferir por medio alguno la totalidad o partes de este documento.

1. OBJETO Y ALCANCE

Constituye el objeto del contrato a formalizar el suministro de “BIDONES DE HIDROGEL 5 LITROS” con referencia interna 21115, empleado para la higiene y desinfección de manos de los trabajadores de Metro de Madrid.

METRO DE MADRID ha estimado que para cubrir las necesidades de demanda para un periodo de doce (12) meses, necesitará el suministro del hidrogel indicado a continuación:

LOTE	REF. INTERNA METRO MADRID	DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO	CANTIDAD ESTIMADA
01	21115	BIDONES HIDROGEL 5 LITROS	22.000 BIDONES
02	21115	BIDONES HIDROGEL 5 LITROS	15.000 BIDONES

Tabla 1. Necesidad del producto objeto de la Solicitud.

Las cantidades indicadas no constituyen un compromiso de compra por parte de METRO, representando únicamente una referencia orientativa para el licitador de cara a facilitar la preparación de su oferta, las entregas estarán subordinadas a las necesidades reales de Metro de Madrid, que podrán verse afectadas en función de la evolución de la crisis sanitaria ocasionada por el COVID-19 y las directrices que el Ministerio de Sanidad u otros organismos competentes establezcan en función de la evolución de la pandemia. Metro de Madrid únicamente abonará los suministros realizados.

Las empresas que deseen licitar deberán hacerlo por uno o más lotes completos, no se admitirán ofertas parciales para un lote completo. De tal modo que para cada lote se debe ofertar la cantidad total de bidones de hidrogel de 5 litros que componen el lote. La adjudicación de cada uno de los lotes se realizará al menor precio.

2. REQUERIMIENTOS

2.1 CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS ESPECÍFICAS

Se solicita un hidrogel para su empleo de higiene y desinfección de manos por fricción sin necesidad de aclarado de los trabajadores de Metro de Madrid, a causa de la pandemia del coronavirus, para asegurar las medidas de prevención sanitarias necesarias. Antiséptico para piel sana. Con propiedades virucidas, bactericidas y fungicidas.

El hidrogel ofertado deberá estar incluido en los listados que el Gobierno nos ha hecho llegar:

1. Listado de virucidas autorizados en España para uso ambiental (TP2), industrial alimentaria (TP4) e higiene humana (TP1)). Esta autorización deberá estar vigente durante toda la ejecución del contrato. Dicho listado se puede encontrar en el siguiente [ENLACE](#) (RUTA:

<https://mscbs.gob.es> → SANIDAD → Profesionales → Salud Pública → Centro de Coordinación de Alertas y Emergencias Sanitarias → Alertas en Salud pública de actualidad → Neumonía por un nuevo coronavirus COVID-19 → Documentos técnicos para profesionales → Procedimientos y medidas para la prevención y el control de la infección → Listado de virucidas autorizados en España para uso ambiental (TP2), industrial alimentaria (TP4) e higiene humana (TP1)).

2. Listado de ANTISÉPTICOS PARA PIEL SANA AUTORIZADOS POR LA AEMPS, que han demostrado eficacia frente al virus atendiendo a la norma UNE-EN 14476. Dicho listado se puede encontrar en el siguiente [ENLACE](#)
3. Si ninguno de estos fuera posible, se deberán adjuntar los certificados conforme UNE-EN 14476: Viricida; UNE-EN 13697: Bactericida/Fungicida; UNE-EN 14348: Microbactericida.

La **adjudicación** se realizará a precio más bajo, teniendo en cuenta el siguiente criterio:

1. En primer lugar, se tendrán en cuenta aquellos productos ofertados que se encuentren incluidos en los listados facilitados por el Gobierno indicados en los puntos 1 y 2, según se detalla en los datos adicionales del material.
2. En caso de no ofertar ningún producto incluido en los listados anteriores, se tendrán en cuenta aquellos productos certificados conforme a las normas detalladas en el punto 3 de los datos adicionales del material.

Este producto se encuentra supeditado a homologación por el Servicio de Prevención de Metro de Madrid. Por lo que los productos ofertados deberán superar de forma satisfactoria el procedimiento de homologación requerido, ésta se realizará vía documental con la documentación presentada por los licitadores que se solicita más adelante. La homologación de productos químicos consta de tres partes, homologación desde el punto de vista de la prevención de riesgos laborales, medioambiental y propiedades técnicas.

2.2 CONDICIONES DE SUMINISTRO

El producto se suministrará teniendo en cuenta los siguientes aspectos:

- El plazo de ejecución del contrato propuesto es de doce (12) meses.
- Salvo que de forma expresa se indique un lugar distinto, el suministro de la cantidad solicitada en cada orden de entrega, se enviará a la dirección de entrega, Almacén Central de Metro de Madrid S.A. C/Néctar 44, 28022 Madrid.
- Durante la vigencia del contrato se emitirán diversas órdenes de entrega, en función las necesidades reales de Metro de Madrid, y en los plazos consignados en cada posición del

pedido y/u orden de entrega, plazos que deberán ser coincidentes con los especificados en la Oferta del Contratista presentada para esta licitación. Las ordenes de entrega serán emitidas dentro del plazo de ejecución inicial del contrato, la fecha de la entrega parcial se fijará de acuerdo al plazo de entrega ofertado por el contratista en función de su fecha de envío de manera independiente al plazo de ejecución inicial.

- El plazo de entrega será el fijado por el licitador en su oferta, desestimando cualquier oferta que supere el plazo máximo de cuatro (4) semanas contadas desde la fecha de emisión y envío de la correspondiente orden de entrega. Plazos de entrega ofertados de cero semanas, implicarán la entrega en menos de 24 horas a partir de la emisión de la orden de entrega por parte de Metro.
- El adelanto en la fecha de suministro indicada en la orden de entrega o pedido deberá ser aceptado previamente por parte de Metro de Madrid S.A.
- Se suministrará en bidones de 5 litros.
- La fecha de fabricación y/o caducidad deberá figurar de manera fácilmente visible en cada una de las unidades entregadas y en el albarán de entrega. En caso de entregar producto con fechas de caducidad diferentes, se deberá diferenciar con posiciones individuales en el albarán, una por cada fecha de caducidad. No se admitirán productos que caduquen dentro de los 6 meses siguientes a la fecha de entrega del producto.
- En caso de entrega de producto de distintos lotes de fabricación, cada lote deberá entregarse físicamente diferenciado y en distintas posiciones de albarán.
- El embalaje deberá venir identificado, al menos, con la siguiente información:
 - Número de referencia interna de Metro de Madrid.
 - Denominación del producto.
 - Número y nombre del Contratista.
 - Número de Contrato con Metro de Madrid.
 - Cualquier otro dato que resulte de interés para el Contratista.
- El etiquetado y la FDS del producto químico deberá estar adaptado a las nuevas reglamentaciones europeas sobre productos químicos, el REACH, Reglamento (CE) nº 1907/2006 relativo al registro, la evaluación, la autorización y la restricción de las sustancias y preparados químicos; y el CLP, Reglamento (CE) nº 1272/2008 sobre clasificación, etiquetado y envasado de sustancias y mezclas. En caso de no cumplir podrá ser motivo de rechazo.
- Será responsabilidad del Contratista garantizar que los repuestos vienen embalados o empaquetados según los requerimientos solicitados. Se suministrarán en pallet europeo



1200 x 800 mm.

- En el caso de que las mercancías sean enviadas a través de agencia de transporte, operador logístico o en general cualquier medio ajeno al contratista, tanto el albarán de entrega con los datos referidos en el anterior punto como cualquier documentación complementaria deberá acompañarse en el exterior de la mercancía en sobre porta-documentos auditable sin necesidad de apertura del bulto, caja, paquete o cualquiera de las unidades de envío que se puedan recibir a los efectos de poder realizar las comprobaciones oportunas que permitan admitir la descarga. El incumplimiento de este punto podrá dar lugar al rechazo de la descarga del material.

METRO se reserva el derecho de impedir la descarga de cualquier entrega que no cumpla cualquiera de las condiciones pactadas. La autorización de la descarga del material no significará la aceptación definitiva del mismo.

2.3 STOCK DE SEGURIDAD

METRO DE MADRID, con el fin de garantizar la higiene y desinfección de manos de los trabajadores como medida preventiva a la pandemia del coronavirus, solicita que el Contratista se comprometa al almacenamiento en sus instalaciones de un stock de seguridad que previamente se pacte con Metro de Madrid.

- La formación del stock de seguridad podrá solicitarse por parte de Metro por escrito en cualquier momento durante la vigencia del contrato, en dicha comunicación se indicará la cantidad que se solicita para la formación del stock de seguridad. La cantidad de dicho stock de seguridad no será superior a 3.072 bidones de 5 litros para el lote 1, y a 3.000 bidones de 5 litros para el lote 2. Esta cantidad no se debe considerar adicional a la contratada, es decir, forma parte del total del contrato.
- El stock de seguridad será suministrado por el adjudicatario cuando así se refleje en la orden de entrega emitida, mientras tanto será almacenado por el Contratista.
- Antes de la finalización del contrato, el Contratista comunicará mediante escrito la cantidad real correspondiente al stock de seguridad en su poder del producto. Metro de Madrid S.A. una vez analizada la solicitud recibida y conforme al contenido de su procedimiento interno, realizará los trámites oportunos y enviará al Contratista, la correspondiente orden de suministro o pedido. METRO garantiza al Contratista la compra de la totalidad del stock de seguridad previamente pactado que se ejecutará con cargo al contrato.
- Si por necesidades urgentes de Metro se tuviera que recurrir al stock de seguridad previamente almacenado en las instalaciones del Contratista, se enviaría la

correspondiente orden de entrega, indicando expresamente que se solicita ejecutar la posición que se indique del stock de seguridad. El plazo de suministro de las referencias incluidas en el stock de seguridad no podrá superar el plazo de cinco (5) días hábiles tras recibir la correspondiente orden de entrega.

- No se repondrá el stock de seguridad del que se haya solicitado la entrega, salvo que Metro indique por correo al adjudicatario que se vuelva a reponer.

2.4 DOCUMENTACIÓN DE CALIDAD

En cada entrega, junto con el albarán se deberán entregar:

- Ficha de Datos de Seguridad del producto, en idioma castellano, actualizada y conforme al Reglamento (UE) 2015/830, por el que se modifica el Reglamento (CE) 1907/2006.

La documentación de calidad que se solicite de manera explícita, así como la documentación reglamentaria para los casos en los que sea de aplicación, se podrá enviar previamente en formato electrónico al buzón recepción.materiales@metromadrid.es, indicando el número de pedido y el número del albarán de entrega. La ausencia de dicha documentación en el momento del suministro podrá ser motivo de rechazo.

3. DOCUMENTACIÓN A INCORPORAR EN LA OFERTA TÉCNICA

Independientemente del número de lotes por los que se licite, formarán parte de la oferta técnica, al menos, los siguientes documentos:

1. **ANEXO I Oferta Técnica: Plazo y producto ofertado:** Se deberá cumplimentar la siguiente información:
 - **Lotes a los que se presenta oferta:** El licitador deberá indicar los lotes a los que presenta oferta, para ello marcará con una "X" en la casilla correspondiente a cada lote que le interese, teniendo en cuenta la cantidad de bidones de hidrogel de 5 litros que contiene cada lote y que no se aceptarán ofertas por lotes incompletos.
 - **Producto ofertado:** Se deberá indicar cuál es el producto ofertado.
 - **Plazo de entrega:** Se deberá incluir el plazo de suministro expresado en semanas. Se deberá tener en cuenta que dicho plazo para cada una de las órdenes de entrega no podrá ser superior a cuatro (4) semanas.
2. **Ficha de Datos de Seguridad.** En idioma castellano, actualizada y conforme al Reglamento (UE) 2015/830 de la Comisión de 28 de mayo de 2015, por el que se modifica el

Reglamento (CE) 1907/2006 del Parlamento Europeo y del Consejo, relativo al registro, la evaluación, la autorización y la restricción de las sustancias y mezclas químicas (REACH).

3. **Imagen de la etiqueta del producto.** Acorde al Reglamento (CE) 1272/2008 de 16/12/2008 sobre clasificación, etiquetado y envasado de sustancias y mezclas, en toda su extensión, y a la Ficha de Datos de Seguridad actualizada del producto y aportada en esta licitación.

Derivado de la criticidad del producto, al margen de estar homologados técnicamente estos productos, **en cada contratación se debe rehomologar** el producto desde el punto de vista de prevención de riesgos laborales y medioambiental.

4. **Certificados conforme UNE-EN 14476: Viricida; UNE-EN 13697: Bactericida/Fungicida; UNE-EN 14348: Microbactericida.** Estos certificados se deberán aportar si el hidrogel ofertado no se encuentra en el listado de virucidas autorizados en España para uso ambiental (TP2), industrial alimentaria (TP4) e higiene humana (TP1)), o en el listado de ANTISÉPTICOS PARA PIEL SANA AUTORIZADOS POR LA AEMPS.

La oferta técnica será desestimada en caso de ofertar productos que no cumplan con los requeridos en el presente Pliego o bien que no superen satisfactoriamente el proceso de homologación. Sólo se aceptará una única alternativa de producto.

4. GARANTÍAS

La garantía será de seis (6) meses contando desde la fecha de recepción en las instalaciones de METRO y siempre que la mercancía haya sido aceptada una vez superados los controles de inspección que sean de aplicación. La autorización de la descarga del material no significará la aceptación definitiva del mismo. Durante el periodo de vigencia de la garantía, el Contratista atenderá cualquier queja o reclamación debidamente justificada.

METRO DE MADRID, una vez identificado el origen del problema que justifica la reclamación, la notificará al Contratista, indicándole, en su caso, el alcance de la incidencia. El Contratista se compromete al reprocesado o reposición sin cargo, de la totalidad del material defectuoso, en un plazo de 10 días hábiles, de no ser posible el plazo máximo de reposición no podrá ser superior al indicado en la oferta presentada para la presente licitación, en cualquier caso, se deberá notificar al Servicio de Compras el plazo de reposición previsto. Si la reposición del suministro no fuera posible técnicamente o económicamente inviable, el Contratista realizará el ABONO por el importe equivalente a la cantidad defectuosa en el plazo máximo de tres (3) meses desde la fecha de la primera notificación.

El Contratista, quedará obligado a la sustitución inmediata del repuesto defectuoso por uno correcto, asumiendo todos los gastos asociados; así como los derivados de las campañas que, en su caso, se definan conjuntamente con METRO DE MADRID S.A., para detectar la existencia de más repuestos con fallos potenciales o reales, homólogos al detectado. En todo caso, los daños y

perjuicios de cualquier índole que se pudieran producir como consecuencia de un suministro defectuoso, serán por cuenta del Contratista.

GARANTÍA DE CALIDAD

La inspección y/o verificación de las grasas suministradas será realizada directamente por el Contratista asumiendo la total responsabilidad sobre la calidad de los productos suministrados y su ajuste a las prescripciones técnicas correspondientes de cada uno de ellos antes de su entrega, METRO DE MADRID S.A. en consecuencia, podrá no realizar controles de calidad de entrada de los suministros. El Contratista se responsabilizará frente a METRO DE MADRID S.A. de cualquier defecto o fallo, de la índole que sea y de los daños que pudieran ocasionar a METRO DE MADRID S.A. y a terceras partes. No obstante, METRO DE MADRID podrá realizar cuantas inspecciones y pruebas estime necesarias sobre los suministros entregados para verificar su adecuación a los requerimientos técnicos del producto.

Cualquier problema de calidad de los repuestos que aparezca durante el funcionamiento, en el proceso de montaje o en controles esporádicos, será analizado y evaluado por METRO DE MADRID S.A. y de acuerdo con su importancia METRO DE MADRID S.A. se reserva el derecho de actuación, para la defensa de sus intereses.

El Contratista dispondrá y dedicará a la ejecución de Contrato el personal necesario debidamente cualificado y formado capaz de analizar, resolver y realizar estudios de la fiabilidad y de los potenciales desgastes y averías que se puedan producir durante la explotación, e implantar y ejecutar las modificaciones necesarias para cumplir con los niveles de fiabilidad requeridos.

En lo relativo a la trazabilidad de los repuestos, los procesos de fabricación deberán permitir identificar cada suministro con la documentación de control del lote de fabricación correspondiente, debiendo quedar reflejado en el Certificado de Calidad, debidamente firmado por el Departamento de Calidad del Contratista, garantizando la conformidad de las piezas suministradas, este certificado deberá acompañar a la mercancía en el momento de la entrega del suministro.

El Contratista mantendrá los registros de los controles de calidad de las grasas, pruebas funcionales y materias primas empleadas en su fabricación, al menos durante el periodo de vida útil de las mismas. Dichos datos serán facilitados a METRO DE MADRID S.A. cuando lo requiera.

El Contratista está obligado a informar a METRO DE MADRID S.A. de las desviaciones observadas en el cumplimiento de este contrato, tan pronto como sea posible y antes de tomar medidas correctivas al respecto.

Las actuaciones descritas anteriormente no prejuzgan el resultado definitivo de los componentes suministrados, que vendrá determinado por el comportamiento y rendimiento en el servicio al que están destinados.



No se admitirán reclamaciones por el tiempo que se tarde en la devolución de las mercancías rechazadas. Las mercancías rechazadas serán repuestas por otras correctas por el Contratista, en un plazo no superior al plazo de entrega establecido para el repuesto a partir de la fecha de la aceptación del rechazo.

GESTIÓN DE RECHAZOS

Previa a la aceptación definitiva del material, METRO podrá realizar todas las comprobaciones necesarias para el aseguramiento del cumplimiento de todas las especificaciones técnicas, documentales y de suministro establecidas. En caso de verificarse el no cumplimiento de alguna de estas especificaciones y condiciones, METRO se reserva el derecho de rechazar la mercancía en el plazo máximo de 30 días desde la recepción de la mercancía y de toda la documentación solicitada. Este rechazo se comunicará al contratista, mediante el envío del correspondiente informe.

El contratista podrá, en el plazo de los 15 días naturales siguientes a la fecha del Informe de Rechazo, poner de manifiesto por escrito dirigido al mismo departamento de METRO que lo haya emitido, las razones por las que, en su opinión, el material entregado cumple con todas y cada una de las condiciones pactadas para su suministro. Del escrito que presente, remitirá una copia al mismo departamento y dirección a los que, en su momento, dirigió la oferta del suministro afectado. Analizadas las razones esgrimidas por el contratista, METRO en el plazo de los 15 días naturales siguientes a la recepción del escrito, decidirá si ratifica el “Informe de Rechazo”, o acepta el material entregado; decisión de la que informará al interesado, dentro del plazo señalado.

Transcurrido el plazo indicado en el apartado anterior -15 días naturales siguientes a la fecha del Informe de Rechazo- no se admitirá alegación alguna. En caso de que sea posible, se deberá comunicar por escrito las acciones a emprender destinadas al reprocesado de la mercancía rechazada. En todo caso se deberá indicar la nueva fecha para la reposición de la mercancía conforme a las especificaciones solicitadas.

La mercancía rechazada quedará en depósito en las dependencias de METRO hasta su retirada por el contratista. Transcurridos 21 días naturales desde la fecha de emisión del Informe de Rechazo, o desde la confirmación del mismo, en su caso, se entenderá que el contratista renuncia a la retirada del material/repuesto, quedando éste a disposición de METRO, que se reserva el derecho a tomar las acciones que considere oportunas, incluyendo entre éstas el achatarramiento de la mercancía.

En caso de rechazo el suministro se considerará como no puesto a disposición, siendo de la exclusiva responsabilidad del contratista los retrasos que pudieran tener lugar, por este motivo, sobre los plazos de entrega pactados.

