

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE “MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LAS INSTALACIONES, EQUIPOS Y SISTEMAS DE PROTECCIÓN CONTRA INCENDIOS EN LOS EDIFICIOS DE LA CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, EMPLEO Y COMPETITIVIDAD.

CLÁUSULA PRIMERA: Objeto del contrato

El objeto del contrato es la prestación de un servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones, equipos y sistemas de Protección Contra Incendios y detección y extracción de CO en las sedes que se relacionan en el Anexo I.

CLÁUSULA SEGUNDA: Tipo de mantenimiento

El mantenimiento integral objeto de este pliego de prescripciones técnicas incluye el mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones y sistemas de protección contra incendios.

MANTENIMIENTO PREVENTIVO

El mantenimiento preventivo consiste en el conjunto de operaciones periódicas y programadas, previstas por los fabricantes de los equipos y en las normativas y disposiciones legales, y que tienen como objetivo mantener en buen estado de conservación y funcionamiento todas las instalaciones y sistemas de los inmuebles, evitar averías imprevistas y permitir que los elementos que integran los sistemas de protección contra incendios cumplan la vida útil prevista.

Para conseguir este objetivo se realizarán como mínimo los mantenimientos establecidos en el Anexo III. En todo caso, la empresa adjudicataria garantizará el cumplimiento como mínimo de las revisiones establecidas por la normativa vigente en cada momento.

Las instalaciones de los centros, objeto de este contrato, son con carácter general los siguientes:

- Sistemas automáticos de detección contra incendios.
- Sistemas manuales de alarma de incendios.
- Sistemas de comunicación de alarma.
- Sistemas de abastecimiento y contención de agua contra incendios.

- Sistemas de hidrantes exteriores.
- Extintores de incendio.
- Sistemas de bocas de incendio equipadas.
- Sistemas de columna seca.
- Sistemas de extinción por rociadores automáticos de agua.
- Sistemas de extinción por agua pulverizada.
- Sistemas de extinción por espuma física de baja expansión.
- Sistemas de extinción por polvo.
- Sistemas de extinción por agentes extintores gaseosos.
- Grupo de presión y aljibe.

Adicionalmente a lo señalado con anterioridad se incluyen íntegramente las siguientes instalaciones:

- Mantenimiento específico de los motores de explosión interna diésel de los grupos contraincendios.
- Instalaciones de alumbrado de emergencia: según Código Técnico de la Edificación: Documento Básico de Seguridad contra Incendios.
- Compuertas cortafuego, pasa canalizaciones y sistemas de puertas asociados a los sectores de incendio de los edificios, Código Técnico de la Edificación: Documento Básico de Seguridad contra Incendios.
- Centrales y detección de gases (CO, gas natural, H₂, hidrocarburos y metano).
- Mantenimiento específico de las turbinas de extracción de las centrales de detección CO de garajes.
- Limpieza de instalaciones y locales técnicos o espacios destinados a las instalaciones objeto del presente pliego de mantenimiento de instalaciones de protección contra incendios (salas de grupos contra incendios, recintos de equipos de extinción automática, BIE's, hornacinas, galerías, etc.).
- Actualizaciones del software de gestión y programación de las centrales de incendio, incluyendo la formación de los técnicos de protección contra incendio y personal del servicio de seguridad de la Subdirección General de Organización, Servicios y Publicaciones.

En aquellos centros que dispongan de instalaciones que sólo se utilicen en momentos de emergencia, riesgo o catástrofe, se realizarán periódicamente puestas en marcha programadas. La empresa adjudicataria desarrollará una planificación específica de mantenimiento y puesta en marcha periódica de dichas instalaciones.

En determinadas circunstancias, la ejecución de las tareas de mantenimiento

preventivo, será necesario realizarlas fuera del horario de funcionamiento de los centros, incluyendo sábados, domingos y festivos, sin que ello suponga coste adicional.

Asimismo, la empresa adjudicataria, informará al titular de la Subdirección General de Organización, Servicios y Publicaciones de cualquier defecto de las instalaciones o equipos, incluyendo los de nueva planta, que disminuya el rendimiento, produzca un mayor gasto energético, pueda ser motivo de una avería futura o ponga en peligro la seguridad de las personas o las instalaciones, debiendo presentar informe técnico y presupuesto para su corrección con la suficiente antelación.

Cada una de las revisiones periódicas o cualquier otra que efectúe la empresa adjudicataria deberá estar previamente aprobada por los técnicos de la Subdirección General de Organización, Servicios y Publicaciones.

Todas las operaciones del mantenimiento deberán cumplir lo especificado en el anexo III y seguir la planificación incluida en el plan de actividades, que se entregará al adjudicatario. Cualquier alteración o imposibilidad de cumplimiento, se advertirá a la Subdirección General de Organización, Servicios y Publicaciones, con la suficiente antelación para su estudio y autorización de la posible modificación.

La empresa adjudicataria estudiará la programación incluida en los anexos y, en caso de no poder coordinarlo con la ejecución del mantenimiento técnico legal que marquen los reglamentos técnicos correspondientes, deberá ponerlo en conocimiento de la Subdirección General de Organización, Servicios y Publicaciones, para su estudio y modificación.

La empresa adjudicataria deberá efectuar la programación y ejecución de las inspecciones de las instalaciones existentes de acuerdo con la disposición adicional cuarta del Real Decreto 513/2017, de 22 de mayo, asumiendo el coste de contratación del organismo de control autorizado para realizar estas inspecciones.

La empresa adjudicataria deberá prestar la asistencia técnica necesaria en las visitas de las OCAS correspondientes, para todos los elementos o instalaciones susceptibles de ello. Se incluye en esta obligación el coste de contratación del Organismo de Control Autorizado (OCA), que se asumirá directamente por el adjudicatario.

Además, acometerá la programación y ejecución de las necesarias puestas en

marcha periódicas, el control de entradas en funcionamiento en régimen de alternancia, o la simple revisión y prueba, según los requerimientos, de aquellas instalaciones o elementos de las mismas, que sólo se utilicen en momentos singulares o de forma alternativa.

Las revisiones incluirán pruebas de todos los elementos autorizados con control electromecánico de los edificios.

La empresa adjudicataria está obligada a la colocación y mantenimiento de las etiquetas indelebles en los extintores de incendio con un número de identificación, nombre, dirección, fecha en que se ha realizado la operación, fecha en que debe realizarse la próxima revisión.

No se pondrán pegatinas publicitarias en los equipos e instalaciones y, si las hubiera, éstas serán retiradas por la empresa adjudicataria durante las revisiones. Sólo deben figurar las etiquetas y chapas indicativas de las revisiones legales y homologación de producto.

Estará incluido, dentro del mantenimiento preventivo lo siguiente:

- Repintado de todos los hidrantes, columnas secas, casetas de material, y elementos exteriores de las Oficinas de Empleo, Centros de Formación; Edificio de Vía Lusitana 21, C/ Gamonal nº 77 y C/ González Dávila 22.
- Limpieza de máquinas, equipos, instalaciones, así como de los lugares donde se encuentren, con objeto de garantizar el buen estado de presentación y conservación.
- Arranque mensual, al menos 30 minutos de todos los motores diésel de las instalaciones de protección contra incendio objeto de este contrato.
- Soporte técnico.

Al finalizar cada revisión de mantenimiento preventivo, el adjudicatario deberá entregar a la Consejería un acta que contendrá al menos:

- Nombre y domicilio de la propiedad de la instalación.
- Nombre y cargo del representante de la propiedad responsable de la instalación.
- Nombre y cargo del representante de la propiedad responsable ante las operaciones de mantenimiento que se van a llevar a cabo.
- Domicilio de localización de la instalación y fecha de instalación.
- Empresa responsable de la última inspección y fecha de la misma
- Empresa responsable del último mantenimiento y fecha del mismo
- Nombre, n.º de identificación y domicilio de la empresa mantenedora. Declaración de que se está habilitada para todos y cada uno de los productos y sistemas sobre

los que va a efectuar el mantenimiento.

- Nombre de la/s persona/s responsable/s de realizar las operaciones de mantenimiento. Declaración de que dicha/s persona/s se encuentra/n cualificada/s para realizar los mantenimientos.
- Tipos de productos o sistemas que van a ser objeto de mantenimiento, marca y modelo.
- Identificación unívoca del producto o sistema (ej.: mediante identificación de número de serie, marca, modelo y características).
- Detalle de todas y cada una de las operaciones efectuadas en la revisión, así como los parámetros medidos, en su caso, con inclusión de los mismos y rango de comparación.
- En caso de presentarse incidencias, acciones propuestas
- Nombre del técnico o técnicos que han efectuado la revisión, con su firma.
- Relación, por cada centro revisado, de las deficiencias encontradas e informe técnico y económico para su subsanación.
- Relación de los detectores iónicos indicando: origen, tipo y fecha de la retirada.

Este informe deberá ser remitido a la Subdirección General de Organización, Servicios y Publicaciones en formato pdf.

Valoración de los trabajos correspondientes a los mantenimientos preventivos.

En la oferta de la empresa estarán incluidos todos los costes para la realización de los trabajos necesarios para el mantenimiento preventivo de los equipos e instalaciones incluidas en las sedes del Anexo II. (Mano de obra, desplazamientos, materiales, herramientas, etc).

Además, en esta parte de la oferta, la empresa deberá incluir todos los trabajos necesarios para la correcta ejecución de las prestaciones exigidas en el presente Pliego, salvo la parte correspondiente a los trabajos de mantenimiento correctivos que se señala a continuación.

MANTENIMIENTO CORRECTIVO.

El mantenimiento correctivo está formado por todas aquellas operaciones de mantenimiento no previstas, motivadas por averías que han de repararse de manera inmediata para no alterar las condiciones de servicio de los inmuebles y las instalaciones.

Está incluido dentro del mantenimiento correctivo las pruebas y retimbrados de los equipos e instalaciones que sean obligatorias según la normativa vigente en cada momento (pruebas de presión en BIES, retimbrado de extintores, etc.).

Así mismo estarán incluido todos los correctivos necesarios para adaptar las instalaciones a la reglamentación actual con el fin de realizar, en caso de no existir, la inscripción reglamentaria de las instalaciones de protección contra incendios conforme a la Orden de 12 de marzo de 2014, de la Consejería de Economía y Hacienda, por la que se establece el procedimiento para el registro de puesta en servicio de las instalaciones de protección contra incendios en establecimientos no industriales en la Comunidad de Madrid. Previo a lo cual, la empresa adjudicataria realizará un informe de auditoría de las instalaciones de PCI que recoja las actuaciones necesarias para llevar a cabo la inscripción reglamentaria antes mencionada.

a) Mantenimiento correctivo ordinario

Comprende la asistencia continuada con el fin de adaptar, ajustar o corregir los parámetros de funcionamiento de los equipos e instalaciones de acuerdo con las necesidades del momento, así como la reparación de las averías o anomalías que eventualmente se puedan producir y las operaciones encaminadas a restituir todas las instalaciones y elementos en su estado normal de funcionamiento o de conservación.

También se considerará incluido dentro del mantenimiento correctivo los siguientes trabajos:

- Recarga y retimbrado de extintores.
- Reposición de cristales en armarios metálicos.
- Alumbrados de emergencia.
- Pruebas de presión y sustitución de BIES.
- Reposición y/o sustitución de los carteles de señalización.
- Reposición de pegatinas en cristales de armarios metálicos.
- Desplazamiento de centrales existentes en caso necesario.

b) Mantenimiento correctivo urgente

La empresa adjudicataria dispondrá de equipos de intervención urgente para realizar trabajos de reparación de averías urgentes, sustitución de equipos u otros trabajos similares, durante las 24 horas del día todos los días del año.

Las averías urgentes de resolución inmediata son aquéllas que supongan un

peligro para las personas o que puedan causar desperfectos graves en equipos o instalaciones. También aquellos defectos que puedan detener la actividad laboral o que supongan un inconveniente grave para su realización.

Las averías urgentes requerirán un tiempo de respuesta inferior a 2 horas. Se entiende como tiempo de respuesta el tiempo desde el aviso de la incidencia hasta la presencia en los lugares de la avería de los responsables de repararla.

Valoración de los trabajos correspondientes al mantenimiento correctivo.

La empresa adjudicataria asumirá los desplazamientos, mano de obra y, en general, el pequeño material que se requiera para la reparación de las averías o para la realización de los trabajos de mantenimiento correctivos descritos en el presente Pliego (tacos de nylon y polietileno, regletas, arandelas, tuercas, tornillos, juntas, bridas, y en general todo el pequeño material para cada actuación de correctivo incluirá hasta un máximo de; silicona y masilla hasta 1 cartucho, electrodos hasta 2 unidades; estaño y estaño plata hasta 30 cm.; pegamento de contacto, PVC u otros hasta 100 gr.; pegamentos especiales y de alta resistencia hasta el envase mínimo del mercado; teflón hasta 1 rollo; grasas y lubricantes en general hasta 1 Kg., cinta de aluminio hasta 15 m para conductos de fibra, etc...).

Para la valoración del resto de los materiales, trabajos y piezas necesarias para los mantenimientos correctivos, se utilizarán los precios recogidos en el Cuadro de Precios “Base de Datos de la Construcción” que edita el Colegio Oficial de Aparejadores, Arquitectos Técnicos e Ingenieros de Edificación de Guadalajara de 2019 o cualquier actualización de la misma que se pudiera llevar a cabo.

Si no estuvieran definidos en la base de datos, se utilizarán los precios de mercado, tomando como referencia los precios recomendados de PVP por el fabricante, distribuidor oficial o proveedor de servicios, que, en todo caso, se deberán aprobar por la Consejería de Economía, Empleo y Competitividad.

Estos precios se verán reducidos en el mismo porcentaje que haya ofertado la empresa adjudicataria en el apartado correspondiente al Bloque B del modelo de proposición económica (Anexo al Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares).

Para la realización por la empresa adjudicataria de cualquier trabajo correspondiente a un mantenimiento correctivo que conlleve un coste para la Consejería de Economía, Empleo y Competitividad, será necesario la previa aprobación del correspondiente presupuesto, que será enviado a la Subdirección General de Organización, Servicios y Publicaciones. La realización de trabajos

incumpliendo la previa aceptación de presupuesto no será objeto de facturación.

La factura deberá acompañarse del correspondiente parte de trabajo, que necesariamente tendrá rellena la fecha y hora de aviso y de la ejecución de los mismos, relación de horarios empleados por los operarios, materiales utilizados y sustituidos, y firma de los operarios de la empresa adjudicataria que los han realizado. Cada parte de trabajo deberá ir sellado y firmado por el responsable del edificio correspondiente para ser considerado válido.

CLÁUSULA TERCERA: Modo de llevar a cabo el servicio

1º Se atenderán exclusivamente los avisos dados por la Subdirección General de Organización, Servicios y Publicaciones de la Consejería. Salvo autorización expresa no atenderán llamadas o reclamaciones que provengan de otras dependencias.

2º Los trabajos se realizarán, con carácter general, dentro de las 24 horas siguientes a la comunicación del aviso de avería. A estos efectos, la empresa adjudicataria deberá comunicar a la Subdirección General de Organización, Servicios y Publicaciones de la Consejería de Economía, Empleo y Competitividad una dirección de correo electrónico destinada, exclusivamente, a la recepción de tales comunicaciones.

3º En todos los casos, en los que, por sus características, la Subdirección General de Organización, Servicios y Publicaciones, estime que es necesaria la actuación de la empresa adjudicataria fuera del horario normal de apertura de las sedes, incluso en días festivos, vendrá obligada la misma a la realización de los trabajos, en el horario y días que le sean indicados sin coste adicional.

4º La empresa adjudicataria podrá, durante el periodo de vigencia del contrato, acceder a todas las instalaciones e infraestructuras cuyo mantenimiento es objeto de esta contratación, a los edificios y locales que las albergan y a aquellos otros donde deba desarrollar el mantenimiento contratado, debiendo informar de todo el personal adscrito a este contrato para su control de acceso. Además, todo el personal deberá ir debidamente identificado tanto en vestimenta como con carnet de la empresa a la que pertenece.

5º Siempre que sea posible la Consejería de Economía, Empleo y Competitividad proporcionará a la empresa adjudicataria energía eléctrica, agua, etc. Cuando ello no sea posible, la empresa adjudicataria deberá proveerse de los necesarios medios (grupo electrógeno, depósitos, etc.).

6º Para efectuar las revisiones periódicas programadas la empresa adjudicataria deberá avisar a la Subdirección General de Organización, Servicios y Publicaciones del personal, el día y hora en que van a realizarse.

7º La empresa adjudicataria deberá aportar los manuales de usuario de funcionamiento de los sistemas necesarios para que se puedan llevar a cabo acciones sobre el referido sistema.

8º La empresa adjudicataria deberá abrir un libro de mantenimiento por instalación, en el que deberán figurar todas las actuaciones que se realicen, tanto de mantenimiento preventivo como correctivo, u otras modificaciones, así como todas las observaciones necesarias para el buen uso de la instalación. Este libro deberá ser entregado debidamente actualizado a la Consejería de Economía, Empleo y Competitividad 15 días antes de la finalización del contrato, sin perjuicio de que le sea requerida una copia del mismo cuando se considere necesario.

9º La empresa adjudicataria presentará, en el plazo de 2 meses desde la adjudicación del contrato, un documento para cada uno de los edificios descritos en el Anexo I que contendrá, como mínimo la siguiente información:

- Un inventario de los equipos y de las instalaciones, con indicación del estado en el que se encuentran y observaciones sobre mejoras que puedan ser realizadas.
- La definición de los protocolos de mantenimiento (legal y preventivo) a realizar sobre cada instalación, así como la planificación a seguir para una correcta periodicidad en la realización de los trabajos de mantenimiento. Se comunicará asimismo:
 - o Fecha prevista de las revisiones legales de los equipos que así lo especifique la normativa vigente.
- Fechas previstas de entrega de los Informes trimestrales sobre el estado de conservación de las instalaciones y equipos, que incluirán además los informes sobre las revisiones de los mantenimientos preventivos a las que se hace referencia en la cláusula 2ª.

CLÁUSULA CUARTA: Visita técnica a los edificios

Las empresas licitadoras podrán visitar las instalaciones antes de formular su oferta comprobando las características de las mismas, entregándoseles el

certificado de visita que figura en el Anexo IV.

En caso de que las empresas licitadoras consideren que para presentar su oferta no es necesario realizar la indicada visita, deberán presentar una declaración firmada por el representante de la misma en el que figure que renuncian a la misma.

El certificado de visita de las instalaciones o, en su caso, la declaración firmada por el representante de la empresa de renuncia a la misma deberá ser presentado en caso de resultar adjudicataria del contrato.

Las empresas licitadoras podrán realizar consultas o solicitar aclaraciones técnicas en la Subdirección General de Organización, Servicios y Publicaciones de la Consejería de Economía, Empleo y Competitividad.

CLÁUSULA QUINTA: Condiciones generales

La empresa adjudicataria deberá comunicar a la Subdirección General de Organización, Servicios y Publicaciones las posibles deficiencias que se observen en las instalaciones y, si procede, la necesidad de sustituir cualquier pieza o elemento de la instalación.

El responsable del presente contrato será el titular de la Subdirección General de Organización, Servicios y Publicaciones, o persona en quien delegue.

Se comunicará al inicio del contrato a la empresa adjudicataria, en caso de delegación, persona que asumirá estas funciones, quien gestionará el seguimiento de la ejecución material del contrato.

La empresa adjudicataria deberá asesorar técnicamente a la Consejería de Economía, Empleo y Competitividad ante cualquier necesidad de modificación de las instalaciones, nuevas adquisiciones, etc.

Los residuos que se originen en el desarrollo del servicio que se contrata, se recogerán y transportarán por la empresa adjudicataria, con sus propios medios, a los lugares designados al efecto, corriendo ésta con los cánones y tasas a que ello diera lugar, y no siendo repercutido de ninguna forma a la Consejería.

En el caso de que la empresa adjudicataria no cumpliera con la obligación de realizar alguna de las prestaciones o trabajos que establece el presente pliego, la Consejería de Economía, Empleo y Competitividad podrá contratar directamente su realización con empresas especializadas, descontando el importe de la misma en el abono de la certificación del contrato mensual siguiente a la emisión de la factura correspondiente.

CLÁUSULA SEXTA.- Organización y medios del adjudicatario

1º La empresa adjudicataria deberá disponer de todos los medios técnicos y humanos para una correcta ejecución de los trabajos y una organización adaptada a la naturaleza del presente contrato.

En cualquier caso, la empresa adjudicataria no podrá alegar como causa del retraso o imperfección de la ejecución de los trabajos la insuficiencia de plantilla a la que estas condiciones obligan, debiendo estar en disposición de puesta en servicio 24 horas al día, 365 días al año.

2º La empresa adjudicataria designará a un responsable del servicio, que deberá tener titulación como mínimo de arquitecto técnico o ingeniero técnico, con experiencia probada de 3 años en un trabajo similar. Dicho responsable será el interlocutor con la Subdirección General de Organización, Servicios y Publicaciones, por lo que en ningún caso la citada Subdirección dará instrucciones al personal de la empresa adjudicataria, sino que las dirigirá al responsable del servicio designado. Deberá estar disponible, y facilitar un teléfono de contacto y correo electrónico para, en caso de ser requerido, asistir a reuniones, o ser necesaria su presencia para la solución de incidencias, averías o inspecciones oficiales.

En casos de emergencia, en los que la incidencia se tenga que resolver inmediatamente, se podrá exigir la presencia del técnico responsable y los operarios, aunque sea fuera del horario habitual de trabajo, por lo que dicho técnico deberá estar localizable 24 horas al día, 365 días al año y tendrá la capacidad y los medios para dar las instrucciones necesarias para la subsanación de la avería.

3º El personal que por su cuenta aporte o utilice el adjudicatario no tendrá vinculación alguna con la Consejería de Economía, Empleo y Competitividad por lo que no tendrá derecho alguno respecto al mismo. Dicho personal dependerá exclusivamente del adjudicatario y por ende éste tendrá todos los derechos y deberes inherentes a su calidad de empresario, a tenor de la legislación laboral y social, sin que en ningún caso pueda esgrimirse derecho alguno por dicho personal en relación con la Consejería, ni exigirse a ésta responsabilidad de cualquier clase, como consecuencia de las obligaciones existentes entre el adjudicatario y sus trabajadores aún en el supuesto de que los despidos o medidas que adopte se basen en el incumplimiento o interpretación del contrato.

En ningún caso se producirá la consolidación de las personas que hayan realizado los trabajos objeto del contrato como personal de la Consejería de Economía, Empleo y Competitividad.

CLÁUSULA SÉPTIMA: Subcontratación y cesión de una parte del mantenimiento.

La empresa adjudicataria deberá ejecutar directamente los trabajos incluidos dentro del Pliego de Prescripciones Técnicas, no autorizándose la cesión del contrato ni parte de este.

Exclusivamente se permite la subcontratación, y con la previa autorización de la Consejería de Economía, Empleo y Competitividad, en aquellas intervenciones puntuales que, debido a su complejidad técnica deban ser realizadas por los propios fabricantes de los equipos o por alguna empresa de alta especialización.

CLÁUSULA OCTAVA.- Medios Materiales y técnicos.

La empresa adjudicataria deberá disponer de la maquinaria, herramientas y utillaje necesarios para la realización de las tareas incluidas en los servicios que se contratan.

Estarán incluidos también dentro del contrato, sin coste adicional para la Consejería, aquellos materiales que, ocupando un lugar permanente en un equipo de instalación, sea necesario su sustitución por rotura, desgaste o mal funcionamiento. También están incluidos los productos de carácter fungible que sean fundamentalmente para el funcionamiento de los equipos o instalaciones que los utilizan, como puede ser:

- Tornillería, tacos de plástico, etc
- Rotores, motores, carcasas, etc.
- Lámparas, cableado, base de enchufe, contactores, relés, etc.

La empresa adjudicataria deberá disponer de todos los medios técnicos adaptados a la naturaleza del presente contrato, tales como andamiajes, plataformas elevadoras para el acceso a equipos y techos de gran altura, equipos especiales, sistemas de comunicación, furgonetas, así como las herramientas precisas para el desarrollo de los trabajos objeto del contrato, por medio de su personal propio.

Siempre que sea posible, la Subdirección General de Organización, Servicios y Publicaciones proporcionará a la empresa adjudicataria energía eléctrica, agua, etc. Cuando ello no sea posible, la empresa adjudicataria deberá proveerse de los necesarios medios (grupo electrógeno, depósitos,), para la ejecución del trabajo.

CLAUSULA NOVENA.- SEGURIDAD Y SALUD.

En cumplimiento de la normativa de prevención de riesgo laborales y en concreto del Real Decreto 171/2004, de 30 de enero, se le requerirá al inicio de la actividad:

- Certificación de haber realizado la evaluación de riesgos y la planificación preventiva.
- Información acerca de riesgos inherentes a su actividad así como de las medidas preventivas establecidas para los mismos.
- Certificación de haber formado a sus trabajadores en materia de los riesgos propios de su puesto de trabajo.
- Certificación de haber proporcionado a sus trabajadores la información acerca de los riesgos existentes en los centros objeto del contrato, una vez facilitada por la Consejería de Economía, Empleo y Competitividad.

De igual manera, estará obligada a aplicar todas aquellas medidas que, en materia de Coordinación de Actividades Empresariales, sean establecidas durante la vigencia del contrato.

La empresa adjudicataria estará obligada a dotar al personal que utilice para la ejecución de los trabajos contratados de todos los medios de seguridad necesarios, protecciones colectivas y personales, en cumplimiento de la legislación vigente.

La empresa adjudicataria deberá informar, en el mismo día que suceda, sobre cualquier accidente o incidente ocurrido al personal de la empresa adjudicataria en la realización de trabajo y servicios de objeto de este contrato.

CLAUSULA DÉCIMA.- Seguro de responsabilidad civil

Los posibles daños de carácter físico o material, así como las indemnizaciones que pudieran producirse a terceros en el ejercicio de las tareas recogidas en el presente Pliego de Prescripciones, deberán encontrarse cubiertos por la empresa adjudicataria mediante la correspondiente póliza de responsabilidad civil, por un importe mínimo de 100.000 €, debiendo aportarse a la Consejería de Economía, Empleo y Competitividad copia de la póliza a la formalización del contrato.

CLAUSULA UNDÉCIMA.- Abono de los trabajos

El abono del trabajo ejecutado se efectuará mediante la expedición de dos facturas mensuales, que incluirá:

- Parte correspondiente al mantenimiento preventivo y a mano de obra y desplazamientos del mantenimiento correctivo. Se obtendrá dividiendo la oferta de la empresa para los mantenimientos preventivos y desplazamientos y mano de obra de los correctivos (bloque A del modelo de proposición económica del Anexo del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares) entre el número de meses de ejecución del contrato.
- Parte correspondiente al mantenimiento correctivo. Incluirá la valoración de los trabajos, cuyo presupuesto haya sido aprobado, tal y como se define en la Cláusula segunda del presente Pliego "Valoración de los trabajos correspondientes al mantenimiento correctivo".

El importe anual acumulado correspondiente al mantenimiento correctivo facturado no podrá superar en ningún caso, el precio de licitación del bloque B del apartado anterior.

En lo correspondiente a los mantenimientos correctivos, el porcentaje de baja realizado por la empresa adjudicataria se aplicará, según lo establecido en la cláusula 2ª "Valoración de los trabajos correspondientes al mantenimiento correctivo" en cada una de los trabajos que sea necesario realizar durante la vigencia del contrato. El importe máximo del contrato disponible para la realización de trabajos correspondientes a mantenimientos correctivos corresponde con el precio de licitación del bloque B.

CLAUSULA DUODÉCIMA.- Deber de secreto o confidencialidad

La empresa adjudicataria y el personal que intervenga en la ejecución de este contrato, deberán cumplir con el deber de secreto o confidencialidad sobre los datos o informaciones de los que tenga conocimiento durante la ejecución del mismo, estando obligados a no hacer públicos o enajenar cuantos datos conozcan como consecuencia o con ocasión de su ejecución, incluso después de finalizar el plazo contractual (artículo 5 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales)

Igualmente serán de aplicación las disposiciones de desarrollo de la norma anterior

que se encuentren en vigor en la fecha de adjudicación de este contrato o que puedan estarlo durante su vigencia. A efectos de cumplimiento de lo recogido en el párrafo anterior, el contratista se compromete explícitamente a formar e informar a su personal de las obligaciones que dimanen de lo establecido en estas normas.

Madrid, 15 de junio de 2020

JEFA DE ÁREA GESTIÓN PRESUPUESTARIA
Y ASUNTOS GENERALES

Firmado digitalmente por: RODRIGUEZ DE MARCOS ROSA MARIA

Rosa Rodríguez de Marcos

ANEXO I. SEDES OBJETO DEL CONTRATO

SEDES ADMINISTRATIVAS Y COMPLEJO GAMONAL

1	Sede de la Viceconsejería de Empleo, C/ Vía Lusitana 21 (Edificio Principal y Anexo) 28025 Madrid
2	Almacén Central y Archivo (Complejo Gamonal): C/ Gamonal 77: Locales 8B 28031 Madrid
3	Almacén Central y Archivo (Complejo Gamonal): C/ Gamonal 77: Local 9C 28031 Madrid
4	Almacén Central y Archivo (Complejo Gamonal): C/ Gamonal 77: Local 11A 28031 Madrid
5	Almacén Central y Archivo (Complejo Gamonal): C/ Gamonal 77: Local 12B 28031 Madrid
6	Almacén Central y Archivo (Complejo Gamonal): C/ Gamonal 77: Local 13C 28031 Madrid
7	Almacén Central y Archivo (Complejo Gamonal): C/ Gamonal 77: Local 14D 28031 Madrid
8	Almacén Central y Archivo (Complejo Gamonal): C/ Gamonal 77: Local 15A 28031 Madrid
9	Almacén Central y Archivo (Complejo Gamonal): C/ Gamonal 77: Local 16B 28031 Madrid
10	Almacén Central y Archivo (Complejo Gamonal): C/ Gamonal 77: Local 17C 28031 Madrid
11	Almacén Central y Archivo (Complejo Gamonal): C/ Gamonal 77 bis: Locales 40A 28031 Madrid
12	Almacén Central y Archivo (Complejo Gamonal): C/ Gamonal 77 bis: Locales 41B 28031

13	Almacén Central y Archivo (Complejo Gamonal): C/González Dávila 22: Local 1 28031 Madrid
14	Almacén Central y Archivo (Complejo Gamonal): C/González Dávila 22: Local 12 28031 Madrid
15	Almacén Central y Archivo (Complejo Gamonal): C/González Dávila 22: Local 31 28031 Madrid
16	Almacén Central y Archivo (Complejo Gamonal): C/González Dávila 22: Local 51 28031 Madrid

CENTROS DE FORMACION PARA EL EMPLEO

17	C.F. - FUENCARRAL - EL PARDO Ctra. De Colmenar Viejo, km. 13,800 28049 Madrid
18	C.F. - GETAFE Avda. Arcas del Agua, s/n (Sector III) 28905 Getafe
19	C.F. - LEGANES Paseo de la Ermita, 17 28914 Leganés
20	C.F. - PARACUELLOS DEL JARAMA Finca Tirabuey, s/n 28860 Paracuellos del Jarama
21	C.F. - MORATALAZ Hacienda de Pavones, 350 28030 Madrid

OFICINAS DE EMPLEO (MADRID CAPITAL)

22	O.E. Águeda Díez – Plaza Águeda Díez, 4 - 28019 Madrid
23	O.E. Aluche - Calle Illescas, 189-191 – 28047 Madrid
24	O.E. Argüelles – Calle Evaristo San Miguel, 8 - 28008 Madrid
25	O.E. Atocha – Calle Méndez Álvaro, 7 - 28045 Madrid
26	O.E. Barrio de la Concepción - Calle Virgen del Puig, 5 - 28027 Madrid
27	O.E. Barrio del Pilar - Calle Camino de Ganapanes, nº 33 Posterior -28035 Madrid
28	O.E. Ciudad Lineal - Calle Miguel Yuste, 21 - 28037 Madrid
29	O.E. Estrecho-Azca - Plaza Pablo Ruiz Picasso, s/n - 28020 Madrid
30	O.E. O'Donnell - Calle O'Donnell 12 - 28009 Madrid
31	O.E. Legazpi – Paseo de las Acacias, 23 - 28005 Madrid
32	O.E. Moratalaz - Calle Hacienda de Pavones, s/n - 28030 Madrid
33	O.E. Nueva Numancia - Calle Francisco Iglesias nº 9, local 1 - 28038 Madrid
34	O.E. Prosperidad - Calle Canillas, 104 - 28002 Madrid
35	O.E. Puerta del Ángel - Glorieta del Puente de Segovia, 3 - 28011 Madrid
36	O.E. Sanchinarro A (Área de Empleo) - Calle Ingeniero Emilio Herrera, 27 28050 Madrid
37	O.E. Sanchinarro B (Área de Prestaciones) - Calle Ingeniero Emilio Herrera , 23 28050 Madrid
38	O.E. San Isidro A (Área Empleo) – Calle Tejares, 2 – 28019 Madrid
39	O.E. San Isidro B (Área Prestaciones)– Calle Tejares, 4 – 28019 Madrid
40	O.E. Usera – C/Antonio López, 101- 28026 Madrid
41	O.E. Vallecas-Santa Eugenia – Avenida Santa Eugenia, 14 28031 Madrid
42	O.E. Villaverde A (Área de Empleo) – Calle Salsipuedes, 7 – 28021 Madrid
43	O.E. Villaverde B (Área de Prestaciones) - Avenida Real de Pinto, 36-38 28021 Madrid

OFICINAS DE EMPLEO (MUNICIPIOS)

44	O.E. Alcalá I A (Área de empleo) – Avenida de Guadalajara, 4 28805 Alcalá de Henares
45	O.E. Alcalá I B (Área de prestaciones) – Avenida de Guadalajara, 2. 28805 Alcalá
46	O.E. Alcalá II – Calle Carabaña 2, 28806 Alcalá de Henares
47	O.E. Alcobendas - Calle Valportillo Primera, 22 - 28108 Alcobendas
48	O.E. Alcorcón I - Calle Cáceres, 20 - 28921 Alcorcón
49	O.E. Alcorcón II - Calle Porto Lagos, 13 - 28924 Alcorcón
50	O.E. Aranjuez – Paseo Ignacio Ibarrola, 6 - 28300 Aranjuez
51	O.E. Arganda del Rey - Calle Valdearganda, 6 - 28500 Arganda del Rey
52	O.E. Colmenar Viejo - Avenida Padre Claret, 17 - 28770 Colmenar Viejo
53	O.E. Collado Villalba A (Área de empleo) - Calle Piedrahita, 42 - 28400 Villalba
54	O.E. Collado Villalba B (Área de prestaciones) – Avda. Juan Carlos I nº 35 28400 Villalba
55	O.E. Coslada – Calle Mar Mediterráneo esquina Puerto de Cádiz 28821 Coslada
56	O.E. Fuenlabrada - Avenida del Vivero esquina C/Claveles 28942 Fuenlabrada
57	O.E. Getafe I - Calle San José de Calasanz nº44 esquina c/ Carabanchel, 15 28901 Getafe
58	O.E. Getafe II - Avenida Arcas del Agua, 2 - 28905 Getafe
59	O.E. Leganés I – C/ Jesús Miguel Haddad Blanco, 18 - 28914 Leganés
60	O.E. Leganés II - Calle Rey Pastor, 48 (P.I. Ntra Sra. de Butarque) 28914 Leganés
61	O.E. Majadahonda - Ronda El Carralero, 21 - 28220 Majadahonda
62	O.E. Móstoles I A (Área de empleo) - Calle Pintor Velázquez, 57- 28935 Móstoles
63	O.E. Móstoles I B (Área de prestaciones) - Calle Pintor Velázquez, 61 28935 Móstoles
64	O.E. Móstoles II A (Área Empleo) Calle Daoiz 17 esquina calle Sevilla - 28931 Móstoles
65	O.E. Móstoles II B (Área Prestaciones) –Calle Sevilla, 3 - 28931 Móstoles
66	O.E. Parla – Calle Carolina Coronado 8-10 – 28932 Parla
67	O.E. Pinto - Avda. de Europa 3, 28320 Pinto
68	O.E. S. Sebastián de los Reyes - Calle Isla del Hierro, 7 28703 S. Sebastián de los Reyes
69	O.E. Torrejón - Calle Juan XXIII nº 6, 8 y 10 - 28850 Torrejón de Ardoz
70	O.E. Valdemoro - Calle Paseo de la Estación 17. 28343 Valdemoro

ANEXO II. INSTALACIONES DE PROTECCIÓN CONTRA INCENDIOS

SISTEMA DE DETECCIÓN/EXTINCIÓN/EXTRACCIÓN GASES

Centros	Central Detección/extinción/extracción gases	Tipo	Detectores	Pulsadores	Sirenas	Actuación
SEDE VIA LUSITANA 21 (ED Principal y Anexo)						
1	Central detección incendios ADEMCO modelo (1BC216-2E2 y2BC216-3)	Algorítmica	740	39	18	Puertas RF y compuertas cortafuegos
1	Central de detección de gas Komitech VSO-800		8			
1	Central de detección de gas DETNOV CDM-501		6			
2	Sistema de extracción forzada AEG					
2	Sistema de extracción forzada MEGADYNE SPZ 1060					
CF de Fuencarral						
1	Central de detección de incendios GUARDAL Smartline 020-4	Convencional	55	4	2	
CF de Getafe						
1	Central de detección AGUILERA AE/SA-C23H	Algorítmica	165	14	9	Exutorios y Puertas RF
1	Central de detección/ extinción GUARDAL SMARTLINE (Centro de transformación)	Convencional	2	2	1	
1	Central de detección COFEM modelo CD9504 4 (Cubre Oficina de Empleo)	Convencional	22	7	1	
1	Central de detección AGUILERA AE/SA-C2FA (Central Principal)	Algorítmica	75	7	7	
1	Central de detección AGUILERA AE/C-5 2P (Sala de Calderas)	Convencional	2	2	1	
1	Central de detección gases INPRO glp 813 (Sala de Calderas)		2			
CF Moratalaz						
1	Central de detección Aguilera AE/SA-C2	Algorítmica	105	16	6	Puertas RF
1	Central de detección INPRO modelo C10 1Z (Calderas)		2			

Centros	Central Detección/extinción/extracción gases		Tipo	Detectores	Pulsadores	Sirenas	Actuación
	1 Central de detección gas INPRO GLP813 (Calderas)			2			
CF Paracuellos	1	Central de detección AGUILERA analógica AE/SA-C2	Análoga	87	11	12	
OE Águeda Díez	1	Central de detección AGUILERA AE/F-8	Convencional	21	5	3	
OE Aluche	1	Central de detección KENTEC Algoplus	Análoga	18	9	3	
OE Arguelles	1	Central de detección Aguilera AE/SA-C2	Algorítmica	25	4	3	
OE Atocha	1	Central de detección GUARDAL SMARTLINE 020	Convencional	24	3	3	
OE Barrio Concepción	1	Central de detección ARITECH Modelo 1XF8	Convencional	36	2	2	
OE Barrio de Pilar	1	Central de detección DTNOV CCD-040	Convencional	15	2	1	
OE Ciudad Lineal	1	Central pertenece al edificio					
OE Estrecho Azca	1	Central de detección analógica NOTIFIER ID 50	Análoga	35	3	2	
OE Goya (O'Donnell)	1	Central de detección Aritech 2X-F1-S	Análoga	23	2	2	
OE Legazpi	1	Central de detección ARITECH 1xF4	Convencional	53	5	4	
OE Moratalaz	1	Central de detección KOMTES modelo VCN 8	Convencional	28	5	2	
OE Nueva Numancia	1	Central de detección	Análoga	58	7	5	
OE Prosperidad	1	Central de detección AGUILERA AE/SA C1	Algorítmica	31	5	5	
OE Puerta del Ángel	1	Central de detección GUARDAL SMARTLINE 020-4	Convencional	23	10	3	
OE Sanchinarro (Empleo)	1	Central de detección MORLEY VISION VSN-LT4	Convencional	10	2	2	
OE Sanchinarro (Prestaciones)	1	Central de detección MORLEY VISION VSN-LT4	Convencional	8	2	2	
OE San Isidro (Empleo)	1	Central de detección GUARDIAL XP-NET W	Análoga	8	1	2	
OE San Isidro (Prestaciones)	1	Central de detección GUARDIAL XP-NET W	Análoga	8	1	2	
OE Usera	1	Central de detección AGUILERA SA-C1	Algorítmica	45	8	4	

Centros	Central Detección/extinción/extracción gases		Tipo	Detectores	Pulsadores	Sirenas	Actuación
OE Vallecas /Sta. Eugenia	1	Central de detección KILSEN Kugel CC104	Convencional	42	6	2	2
OE Villaverde (Empleo)	1	Central de detección GUARDAL SMARLINE 020-2	Convencional	10	2	2	2
OE Villaverde (Prestaciones)		No dispone					
OE Alcalá de Henares I		No dispone					
OE Alcalá de Henares I		No dispone					
OE Alcalá de Henares II	1	Central de incendios ARITECH 1X- F4	Convencional	17	3	2	2
OE Alcobendas		Central del edificio					
OE Alcorcón I	1	Central de detección AGUILERA AE/C5-4	Convencional	16	3	2	2
OE Alcorcón II	1	Central de detección KILSEN KEP CF2	Convencional	15	3	2	2
OE Aranjuez		No dispone					
OE Arganda del Rey	1	Central de detección KOMTES modelo VCN-400	Convencional	21	5	5	5
OE Colmenar Viejo	1	Central de detección Aritech 1x-f8	Convencional	12	4	1	1
OE Collado Villalba (Empleo)	1	Central de detección Pass 1408	Convencional	15	3	2	2
OE Collado Villalba (Prestaciones)		No dispone					
OE Coslada	1	Central de COFEM CLVR	Convencional	33	4	4	4
OE Fuenlabrada (Área Empleo)	1	Central de detección KOMTES JNR-V4	Análoga	32	4	5	5
OE Fuenlabrada (Área Prestaciones)	1	Central de detección KOMTES JNR-V4	Análoga	38	4	4	4
OE Getafe I	1	Central de detección KILSEN ksa701	Análoga	22	1	4	4
OE Getafe II	1	Central de detección en CF Getafe					
OE Leganés I	1	Central de detección MORLEY IAS VSN-12	Convencional	42	4	2	2
OE Leganés II	1	Central de detección KILSEN NK712	Convencional	21	7	5	5



Centros	Central Detección/extinción/extracción gases			Tipo	Detectores	Pulsadores	Sirenas	Actuación
OE Majadahonda (Empleo)	1	Central de detección Cofem CD9508			Convencional	13	3	2
OE Majadahonda (Prestaciones)	1	Central COFEM CLVR			Convencional		1	2
OE Móstoles I (Empleo /Prestaciones)		No dispone						
Oe Móstoles II (Empleo)	1	Central de detección Bentel FC510			Análogica	16	1	1
OE Móstoles II (Prestaciones)	1	Central de detección Bentel FC510			Análogica	13	1	1
OE Parla	1	Central de detección AGUILERA AE/SA C1			Algorítmica	32	7	7
OE Pinto	1	Central de detección GUARDAL XP net-W			Análogica	21	2	1
OE San Sebastián de los Reyes		Central del edificio						Puertas RF y compuerta cortafuegos
OE Torrejón	1	Central de detección DETNOV CCD-040			Convencional	22	3	2
OE Valdemoro (Empleo)	1	Central de detección KILSEN KFP AF1			Análogica	21	2	2
OE Valdemoro (Prestaciones)	1	Central de detección KILSEN KFP AF1			Análogica	17	2	2
Complejo Gamonal (Local 1)	1	Central de detección GUARDAL CM 1			Convencional	20	4	1
Complejo Gamonal (Local 40 -41B)	1	Central de detección Cofem CD9504			Convencional	9	1	1

BIES/EXTINTORES/LUCES EMERGENCIA

Centros	BIES		HIDRANTES	CO2					EXTINTORES					Luces emergencias aprox
	25 mm	45 mm		2kg	5 kg	10 kg	P-1	P-6	P-9	P-12	P-25	P-50	P-9 Auto	
SEDE VIA LUSITANA 21 (ED Principal y Anexo)	43		1		10			146	4	1				462
Complejo Gamonal (Archivo Almacén)	Mantenimiento propiedad			2				44	3					164
CF de Fuencarral		6						27						98
CF de Getafe	20				4			62	2		1			193
CF Leganés	1	5			14			38	7		1			70
CF Paracuellos	12		6	2	5	2		56	12	1			1	145
CF Moratalaz		16	1	2	17	1		72	4	1		2		108
OE Águeda Díez	4							13	4					33
OE Aluche				3				13						39
OE Arguelles				2				9						49
OE Atocha	1			3				11						34
OE Barrio Concepción	2							4						48
OE Barrio de Pilar				1				9						24
OE Ciudad Lineal	2							3						22
OE Estrecho Azca	Mantenimiento propiedad							13						28

OE Goya (O'Donnell)	Mantenimiento propiedad	3	4	31
OE Legazpi			17	49
OE Moratalaz	4 1	1	20	149
OE Nueva Nueva Numancia		1	10	
OE Prosperidad	5	1	8	53
OE Puerta del Ángel	3		16	47
OE Sanchinarro (Empleo)		2	6	29
OE Sanchinarro (Prestaciones)		1	4	24
OE San Isidro (Empleo)		1	3	26
OE San Isidro (Prestaciones)		1	3	26
OE Usera		1	11	50
OE Vallecas /Sta. Eugenia	2	1	9	47
OE Villaverde (Empleo)		2	4	23
OE Villaverde (Prestaciones)		1	7	24
OE Alcalá de Henares I (Empleo)		1	4	22
OE Alcalá de Henares I (Prestaciones)			2	10
OE Alcalá de Henares II	2	1	5	25
OE Alcobendas		Mantenimiento propiedad		20
OE Alcorcón I			8	23
OE Alcorcón II			4	24

OE Aranjuez				4		10		39
OE Arganda del Rey			1			3		30
OE Colmenar Viejo						8		75
OE Collado Villalba (Empleo)			1	5	2			27
OE Collado Villalba (Prestaciones)			2	6				17
OE Coslada			2	8				69
OE Fuenlabrada (Empleo/Prestaciones)			2	2	11			79
OE Getafe I				7				26
OE Getafe II	2			9				
OE Leganés I	2			10				96
OE Leganés II	5			12				97
OE Majadahonda (Empleo/Prestaciones))	4		3	18				70
OE Móstoles I (Empleo)				7				19
OE Móstoles I (Prestaciones)				6				21
Oe Móstoles II (Empleo)			1	2				24
OE Móstoles II (Prestaciones)				3				27
OE Parla			2	11				38
OE Pinto			1	5				26
OE SS de los Reyes			Mantenimiento propiedad					20
OE Torrejón			1	1	8			30



OE Valdemoro		2	11	65
--------------	--	---	----	----

SISTEMAS DE ABASTECIMIENTO DE AGUA CONTRA INCENDIOS

Centros	Bomba Jockey	Bomba eléctrica	Bomba diésel	Depósito abastecimiento de agua
SEDE VIA LUSITANA 21 (ED Principal y Anexo)	GPI E+D+J	ZEDA DP-12580	ZEDA ip-125	si
CF de Getafe	GPI E+J	CAPRARI stn32 250 c		si
CF Paracuellos	GPI E+D+J	ZEDA Zh-65250	DEUTZ DITERE203-3	si
OE Puerta del Ángel	GPI E+J	KSB-ITUR silen/07/300 T2	KSB-ITUR silen/14/550T2	si

ANEXO III. PERIODICIDADES MÍNIMAS CORRESPONDIENTES AL MANTENIMIENTO PREVENTIVO.

Equipo o sistema	Cada	
	Tres meses	Seis meses
Sistemas de detección y alarma de incendios. Requisitos generales.	<p>Paso previo: Revisión y/o implementación de medidas para evitar acciones o maniobras no deseadas durante las tareas de inspección.</p> <p>Verificar si se han realizado cambios o modificaciones en cualquiera de las componentes del sistema desde la última revisión realizada y proceder a su documentación.</p> <p>Comprobación de funcionamiento de las instalaciones (con cada fuente de suministro). Sustitución de pilotos, fusibles, y otros elementos defectuosos.</p> <p>Revisión de indicaciones luminosas de alarma, avería, desconexión e información en la central.</p> <p>Mantenimiento de acumuladores (limpieza de bornas, reposición de agua destilada, etc.).</p> <p>Verificar equipos de centralización y de transmisión de alarma.</p>	
Sistemas de detección y alarma de incendios. Fuentes de alimentación.	<p>Revisión de sistemas de baterías:</p> <p>Prueba de conmutación del sistema en fallo de red, funcionamiento del sistema bajo baterías, detección de avería y restitución a modo normal.</p>	
Sistemas de detección y alarma de incendios. Dispositivos para la activación manual de alarma.	Comprobación de la señalización de los pulsadores de alarma manuales.	<p>Verificación de la ubicación, identificación, visibilidad y accesibilidad de los pulsadores.</p> <p>Verificación del estado de los pulsadores (fijación, limpieza, corrosión, aspecto exterior).</p>
Sistemas de detección y alarma de incendios. Dispositivos de transmisión de alarma.	<p>Comprobar el funcionamiento de los avisadores luminosos y acústicos.</p> <p>Si es aplicable, verificar el funcionamiento del sistema de megafonía.</p> <p>Si es aplicable, verificar la inteligibilidad del audio en cada zona de extinción.</p>	
Extintores de incendio.	<p>Realizar las siguientes verificaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Que los extintores están en su lugar asignado y que no presentan muestras aparentes de daños. – Que son adecuados conforme al riesgo a proteger. – Que no tienen el acceso obstruido, son visibles o están señalizados y tienen sus instrucciones de manejo en la parte delantera. – Que las instrucciones de manejo son legibles. – Que el indicador de presión se encuentra en la zona de operación. – Que las partes metálicas (boquillas, válvula, manguera...) están en buen estado. – Que no faltan ni están rotos los precintos o los tapones indicadores de uso. – Que no han sido descargados total o parcialmente. <p>También se entenderá cumplido este requisito si se realizan las operaciones que se indican en el «Programa de Mantenimiento Trimestral» de la norma UNE 23120.</p> <p>Comprobación de la señalización de los extintores.</p>	
Bocas de incendio equipadas (BIE).	Comprobación de la señalización de las BIEs.	

Equipo o sistema	Cada	
	Tres meses	Seis meses
Hidrantes.	Comprobar la accesibilidad a su entorno y la señalización en los hidrantes enterrados. Inspección visual, comprobando la estanquidad del conjunto. Quitar las tapas de las salidas, engrasar las roscas y comprobar el estado de las juntas de los racores. Comprobación de la señalización de los hidrantes.	Engrasar la tuerca de accionamiento o rellenar la cámara de aceite del mismo. Abrir y cerrar el hidrante, comprobando el funcionamiento correcto de la válvula principal y del sistema de drenaje.
Columnas secas.		Comprobación de la accesibilidad de la entrada de la calle y tomas de piso. Comprobación de la señalización. Comprobación de las tapas y correcto funcionamiento de sus cierres (engrase si es necesario). Maniobrar todas las llaves de la instalación, verificando el funcionamiento correcto de las mismas. Comprobar que las llaves de las conexiones siamesas están cerradas. Comprobar que las válvulas de seccionamiento están abiertas. Comprobar que todas las tapas de racores están bien colocadas y ajustadas.
Sistemas fijos de extinción: Rociadores automáticos de agua. Agua pulverizada. Agua nebulizada. Espuma física. Polvo. Agentes extintores gaseosos. Aerosoles condensados.	Comprobación de que los dispositivos de descarga del agente extintor (boquillas, rociadores, difusores, ...) están en buen estado y libres de obstáculos para su funcionamiento correcto. Comprobación visual del buen estado general de los componentes del sistema, especialmente de los dispositivos de puesta en marcha y las conexiones. Lectura de manómetros y comprobación de que los niveles de presión se encuentran dentro de los márgenes permitidos. Comprobación de los circuitos de señalización, pilotos, etc.; en los sistemas con indicaciones de control. Comprobación de la señalización de los mandos manuales de paro y disparo. Limpieza general de todos los componentes.	Comprobación visual de las tuberías, depósitos y latiguillos contra la corrosión, deterioro o manipulación. En sistemas que utilizan agua, verificar que las válvulas, cuyo cierre podría impedir que el agua llegase a los rociadores o pudiera perjudicar el correcto funcionamiento de una alarma o dispositivo de indicación, se encuentran completamente abiertas. Verificar el suministro eléctrico a los grupos de bombeo eléctricos u otros equipos eléctricos críticos.
Sistemas de abastecimiento de agua contra incendios.	Verificación por inspección de todos los elementos, depósitos, válvulas, mandos, alarmas motobombas, accesorios, señales, etc. Comprobación del funcionamiento automático y manual de la instalación, de acuerdo con las instrucciones del fabricante o instalador. Mantenimiento de acumuladores, limpieza de bornas (reposición de agua destilada, etc.). Verificación de niveles (combustible, agua, aceite, etc.). Verificación de accesibilidad a los elementos, limpieza general, ventilación de salas de bombas, etc.	Accionamiento y engrase de las válvulas. Verificación y ajuste de los prensaestopas. Verificación de la velocidad de los motores con diferentes cargas. Comprobación de la alimentación eléctrica, líneas y protecciones.
Sistemas para el control de humos y de calor.	Comprobar que no se han colocado obstrucciones o introducido cambios en la geometría del edificio (tabiques, falsos techos, aperturas al exterior, desplazamiento de mobiliario, etc.) que modifiquen las condiciones de utilización del sistema o impidan el descenso completo de las barreras activas de control de humos. Inspección visual general.	Comprobación del funcionamiento de los componentes del sistema mediante la activación manual de los mismos. Limpieza de los componentes y elementos del sistema.

Equipo o sistema	Cada	
	Año	Cinco años
Sistemas de detección y alarma de incendios. Requisitos generales.	Comprobación del funcionamiento de maniobras programadas, en función de la zona de detección. Verificación y actualización de la versión de «software» de la central, de acuerdo con las recomendaciones del fabricante. Comprobar todas las maniobras existentes: Avisadores luminosos y acústicos, paro de aire, paro de máquinas, paro de ascensores, extinción automática, compuertas cortafuego, equipos de extracción de humos y otras partes del sistema de protección contra incendios. Se deberán realizar las operaciones indicadas en la norma UNE-EN 23007-14.	
Sistemas de detección y alarma de incendios. Detectores.	Verificación del espacio libre, debajo del detector puntual y en todas las direcciones, como mínimo 500 mm. Verificación del estado de los detectores (fijación, limpieza, corrosión, aspecto exterior). Prueba individual de funcionamiento de todos los detectores automáticos, de acuerdo con las especificaciones de sus fabricantes. Verificación de la capacidad de alcanzar y activar el elemento sensor del interior de la cámara del detector. Deben emplearse métodos de verificación que no dañen o perjudiquen el rendimiento del detector. La vida útil de los detectores de incendios será la que establezca el fabricante de los mismos, transcurrida la cual se procederá a su sustitución. En el caso de que el fabricante no establezca una vida útil, esta se considerará de 10 años.	
Sistemas de detección y alarma de incendios. Dispositivos para la activación manual de alarma.	Prueba de funcionamiento de todos los pulsadores.	
Sistemas de abastecimiento de agua contra incendios.	Comprobación de la reserva de agua. Limpieza de filtros y elementos de retención de suciedad en la alimentación de agua. Comprobación del estado de carga de baterías y electrolito. Prueba, en las condiciones de recepción, con realización de curvas de abastecimiento con cada fuente de agua y de energía.	
Extintores de incendio.	Realizar las operaciones de mantenimiento según lo establecido en el «Programa de Mantenimiento Anual» de la norma UNE 23120. En extintores móviles, se comprobará, adicionalmente, el buen estado del sistema de traslado.	Realizar una prueba de nivel C (timbrado), de acuerdo a lo establecido en el anexo III, de Reglamento de Equipos a Presión, aprobado por Real Decreto 2060/2008, de 12 de diciembre, A partir de la fecha de timbrado del extintor (y por tres veces) se procederá al retimbrado del mismo de acuerdo a lo establecido en el anexo III del Reglamento de Equipos a Presión.
Bocas de incendios equipadas (BIE).	Realizar las operaciones de inspección y mantenimiento anuales según lo establecido la UNE-EN 671-3. La vida útil de las mangueras contra incendios será la que establezca el fabricante de las mismas, transcurrida la cual se procederá a su sustitución. En el caso de que el fabricante no establezca una vida útil, esta se considerará de 20 años.	Realizar las operaciones de inspección y mantenimiento quinquenales sobre la manguera según lo establecido la UNE-EN 671-3.
Hidrantes.	Verificar la estanquidad de los tapones.	Cambio de las juntas de los racores.
Sistemas de columna seca.		Prueba de la instalación en las condiciones de su recepción.

Equipo o sistema	Cada	
	Año	Cinco años
<p>Sistemas fijos de extinción: Rociadores automáticos de agua. Agua pulverizada. Agua nebulizada. Espuma física. Polvo. Agentes extintores gaseosos. Aerosoles condensados.</p>	<p>Comprobación de la respuesta del sistema a las señales de activación manual y automáticas. En sistemas fijos de extinción por agua o por espuma, comprobar que el suministro de agua está garantizado, en las condiciones de presión y caudal previstas. En sistemas fijos de extinción por polvo, comprobar que la cantidad de agente extintor se encuentra dentro de los márgenes permitidos. En sistemas fijos de extinción por espuma, comprobar que el espumógeno no se ha degradado. Para sistemas fijos de inundación total de agentes extintores gaseosos, revisar la estanquidad de la sala protegida en condiciones de descarga. Los sistemas fijos de extinción mediante rociadores automáticos deben ser inspeccionados, según lo indicado en «Programa anual» de la UNE-EN 12845. Los sistemas fijos de extinción mediante rociadores automáticos deben ser inspeccionados cada 3 años, según lo indicado en «Programa cada 3 años» de la UNE-EN 12845. Nota: los sistemas que incorporen componentes a presión que se encuentre dentro del ámbito de aplicación del Reglamento de Equipos a Presión, aprobado mediante el Real Decreto 2060/2008, de 12 de diciembre, serán sometidos a las pruebas establecidas en dicho Reglamento con la periodicidad que en él se especifique.</p>	<p>Prueba de la instalación en las condiciones de su recepción. En sistemas fijos de extinción por espuma, determinación del coeficiente de expansión, tiempo de drenaje y concentración, según la parte de la norma UNE-EN 1568 que corresponda, de una muestra representativa de la instalación. Los valores obtenidos han de encontrarse dentro de los valores permitidos por el fabricante. Los sistemas fijos de extinción mediante rociadores automáticos deben ser inspeccionados cada 10 años, según lo indicado en «Programa de 10 años» de la UNE-EN 12845. Los sistemas fijos de extinción mediante rociadores automáticos deben ser inspeccionados cada 25 años, según lo indicado en el anexo K, de la UNE-EN 12845.</p>
<p>Sistemas para el control de humos y de calor.</p>	<p>Comprobación del funcionamiento del sistema en sus posiciones de activación y descanso, incluyendo su respuesta a las señales de activación manuales y automáticas y comprobando que el tiempo de respuesta está dentro de los parámetros de diseño. Si el sistema dispone de barreras de control de humo, comprobar que los espaciados de cabecera, borde y junta (según UNE-EN 12101-1) no superan los valores indicados por el fabricante. Comprobación de la correcta disponibilidad de la fuente de alimentación principal y auxiliar. Engrase de los componentes y elementos del sistema. Verificación de señales de alarma y avería e interacción con el sistema de detección de incendios.</p>	

Equipo o sistema	Cada	
	Año	
<p>Sistemas de señalización luminiscente.</p>	<p>Comprobación visual de la existencia, correcta ubicación y buen estado en cuanto a limpieza, legibilidad e iluminación (en la oscuridad) de las señales, balizamientos y planos de evacuación. Verificación del estado de los elementos de sujeción (anclajes, varillas, angulares, tornillería, adhesivos, etc.).</p>	

ANEXO IV

CERTIFICADO DE VISITA TÉCNICA

(Cláusula 4ª del Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares).

Sofía de la Cal Arranz, Jefe de Servicio de Obras y Mantenimiento de la Subdirección de Organización, Servicios y Publicaciones de la Consejería de Economía, Empleo y Competitividad de la Comunidad de Madrid,

CERTIFICA que ha realizado la visita técnica y está de acuerdo con la adecuación de los servicios a lo establecido en el Pliego de Prescripciones Técnicas del contrato **MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LAS INSTALACIONES, EQUIPOS Y SISTEMAS DE PROTECCIÓN CONTRA INCENDIOS EN LOS EDIFICIOS DE LA CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, EMPLEO Y COMPETITIVIDAD**

Y para que conste, a los efectos de participar en la licitación convocada al efecto, se expide el presente en Madrid, a

CONTRATO	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LAS INSTALACIONES, EQUIPOS Y SISTEMAS DE PROTECCIÓN CONTRA INCENDIOS EN LOS EDIFICIOS DE LA CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, EMPLEO Y COMPETITIVIDAD			
EMPRESA QUE VISITA LAS INSTALACIONES:				
Para concertar la visita a las dependencias objeto de contrato, los interesados podrán contactar con la persona responsable Servicio de Obras y Mantenimiento de la Subdirección de Organización, Servicios y Publicaciones, en el nº de teléfono: 91 720 84 89				
<p>CF GETAFE</p> <p>Sello y/o firma de la Dirección del Centro de Formación</p>	<p>O.E. GETAFE II</p> <p>Sello y/o firma de la Dirección de la Oficina de Empleo</p>	<p>O.E. Bº DEL PILAR</p> <p>Sello y/o firma de la Dirección de la Oficina de Empleo</p>	<p>CF MORATALAZ</p> <p>Sello y/o firma de la Dirección del Centro de Formación</p>	<p>VÍA LUSITANA, 21</p> <p>Sello y/o firma del Área de Patrimonio y Gestión Económica</p>
<p>Representante de la empresa y DNI</p>	<p>Representante de la empresa y DNI</p>	<p>Representante de la empresa y DNI</p>	<p>Representante de la empresa y DNI</p>	<p>Representante de la empresa y DNI</p>