

RELACIÓN DE DEFECTOS SUBSANABLES Y SOLICITUD DE ACLARACIONES DE LA DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA Y DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS APORTADA POR LOS LICITADORES PARA EL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN DEL CONTRATO N.º 73/2019 PARA LOS SERVICIOS DE ACONDICIONAMIENTOS DE ZONAS VERDES Y FORESTALES, EN CUALQUIERA DE LAS INSTALACIONES Y TERRENOS, DE CANAL DE ISABEL II, S.A.

Durante el plazo concedido al efecto han presentado oferta las siguientes empresas:

1	APLINHER, S.L. (LOTES 1 Y 2)	B79489134
2	EMDESFOR 2002, S.L. (LOTES 1 Y 2)	B36404218
3	UTE INGENIERÍA Y DISEÑOS TÉCNICOS, S.A.U. - JOGOSA OBRAS Y SERVICIOS, S.L.U. (LOTES 1 Y 2)	A78847381 - B10301307
4	GESMASA GESTIÓN MEDIOAMBIENTAL, S.L. (LOTES 1 Y 2)	B81752487

Los defectos subsanables y aclaraciones encontrados en la documentación administrativa y de especificaciones técnicas de las ofertas presentadas por los licitadores son los siguientes:

EMDESFOR 2002, S.L. (LOTES 1 Y 2)

PRIMERO. – El apartado 6 A) 1 del Anexo I del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares (en adelante, “PCAP”) establece lo siguiente:

“A) *Especificaciones técnicas*

1. Memoria de la organización general del servicio.

En este apartado el licitador deberá exponer una memoria detallada y explicativa, describiendo todos los procedimientos de actuación para la ejecución de todos los trabajos que se podrán realizar en este servicio, desde su comunicación previa hasta su conclusión final. Se deberá detallar cada tipo de actuación (podas, apeos, trasplantes, nuevas plantaciones, limpieza de canales, caminos y acondicionamiento de zonas verdes o forestales), así como el procedimiento de actuación y el personal que llevará a cabo esas actuaciones, debiendo incluir también un plan específico, así como la organización del personal que presentará el licitador si es adjudicatario.

Asimismo, se deberá entregar un modelo de Estudio de Seguridad y Salud para este servicio, así como las medidas de Prevención de Riesgos Laborales que tenga establecidas el licitador.”

En este sentido, el apartado 4.3 del PPT establece el acondicionamiento de zonas verdes, los apartados 4.5 y 5 del PPT la eliminación de residuos generales y la gestión de los residuos y el apartado 6 del PPT la organización del servicio.

- La empresa licitadora no ha especificado en la memoria de la organización general del servicio información sobre el acondicionamiento de zonas verdes y forestales, la eliminación y gestión de residuos, la organización general del servicio, así como, el Estudio de Seguridad y Salud y las medidas de Prevención de Riesgos Laborales.

Aclaración: La empresa licitadora debe aportar información sobre los aspectos citados anteriormente tal y como se requiere en el apartado 6 A) 1 del Anexo I del PCAP, así como, en los apartados 4.3, 4.5, 5 y 6 del PPT.

SEGUNDO. – El apartado 6 A) 2 del Anexo I del PCAP establece lo siguiente:

“A) Especificaciones técnicas

(...)

2. Descripción del sistema de seguimiento, supervisión y control de los trabajos.

Se describirá la metodología y los recursos humanos y técnicos que el licitador destinará para llevar a cabo de modo eficaz, el seguimiento, supervisión y control de la correcta realización de todos los trabajos por parte del personal asignado a este contrato. Para ello se deberá incluir una planificación de cómo se llevará a cabo el control de los trabajos (hojas de control, fichas de seguimiento, control de EPIS...), al igual que una planificación de la organización del personal y las actuaciones que se tienen preparadas ante imprevistos para la correcta ejecución del servicio.”

- La empresa licitadora no ha especificado en la Descripción del sistema de seguimiento, supervisión y control de los trabajos, información sobre una descripción de la metodología y los recursos humanos y técnicos que destinará al contrato, ni una planificación de la organización del personal y las actuaciones que se tienen contempladas ante imprevistos.

Aclaración: La empresa licitadora debe aportar información sobre los aspectos citados anteriormente tal y como se requiere en el apartado 6 A) 2 del Anexo I del PCAP.

UTE INGENIERÍA Y DISEÑOS TÉCNICOS, S.A.U. - JOGOSA OBRAS Y SERVICIOS, S.L.U.

PRIMERO. – El PCAP establece la denominación y el número de contrato del presente procedimiento de licitación tal y como sigue:

“PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE HA DE REGIR EN EL CONTRATO DE SERVICIOS DE ACONDICIONAMIENTOS DE ZONAS VERDES Y FORESTALES, EN CUALQUIERA DE LAS INSTALACIONES Y TERRENOS, DE CANAL DE ISABEL II, S.A.

CONTRATO Nº 73/2019”

Defecto: Ambas empresas componentes de la UTE licitadora han presentado toda la documentación administrativa, esto es, el compromiso de constitución de la UTE, el Documento Europeo Único de Contratación (DEUC), Declaración relativa al conocimiento y aceptación del Código de Conducta, la Política de Cumplimiento y la Política de Prevención de Delitos de Canal de Isabel II, S.A., Declaración relativa a las empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad, Declaración relativa a empresas pertenecientes a un mismo grupo y la garantía provisional referidas a otro procedimiento de licitación de Canal de Isabel II, S.A.

Subsanación: Ambas empresas componentes de la UTE licitadora deben presentar todos los documentos mencionados anteriormente referidos a la denominación y el número de contrato del presente procedimiento de licitación.

GESMASA GESTIÓN MEDIOAMBIENTAL, S.L. (LOTES 1 Y 2)

PRIMERO. – El apartado 6 A) 1 del Anexo I del PCAP establece lo siguiente:

“A) Especificaciones técnicas

1. Memoria de la organización general del servicio.

En este apartado el licitador deberá exponer una memoria detallada y explicativa, describiendo todos los procedimientos de actuación para la ejecución de todos los trabajos que se podrán realizar en este servicio, desde su comunicación previa hasta su conclusión final. Se deberá detallar cada tipo de actuación (podas, apeos, trasplantes, nuevas plantaciones, limpieza de canales, caminos y acondicionamiento de zonas verdes o forestales), así como el procedimiento de actuación y el personal que llevará a cabo esas actuaciones, debiendo incluir también un plan específico, así como la organización del personal que presentará el licitador si es adjudicatario.

Asimismo, se deberá entregar un modelo de Estudio de Seguridad y Salud para este servicio, así como las medidas de Prevención de Riesgos Laborales que tenga establecidas el licitador.”

En este sentido, el apartado 4.3 del PPT establece el acondicionamiento de zonas verdes y los apartados 4.5 y 5 del PPT la eliminación de residuos generados y la gestión de los residuos.

- La empresa licitadora no ha especificado en la memoria de la organización general del servicio información sobre el acondicionamiento de zonas verdes y forestales ni sobre la eliminación y gestión de residuos.

Aclaración: La empresa licitadora debe aportar información sobre los aspectos citados anteriormente tal y como se requiere en el apartado 6 A) 1 del Anexo I del PCAP, así como, en los apartados 4.3, 4.5 y 5 del PPT.

SEGUNDO. – La cláusula 11 A) 5 del PCAP establece lo siguiente:

“A) SOBRE Nº 1 “DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA” que incluirá, preceptivamente, los siguientes documentos:

(...)

5) Garantía provisional.

*Garantía provisional por el importe señalado en el **apartado 10.7 del Anexo I**, de conformidad con las condiciones y requisitos establecidos en el mismo.*

La garantía provisional deberá estar autenticada mediante firma electrónica de la entidad avalista o aseguradora correspondiente. La firma electrónica deberá estar emitida por un Prestador de Servicios de Certificación admitido por la plataforma, y que garantice la identidad e integridad del documento, la oferta y todos los documentos asociados a la misma, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica y demás disposiciones de contratación pública electrónica. Si el licitador no dispusiera de la garantía provisional en dicho formato porque hubiera sido emitida originalmente en soporte papel, el licitador deberá aportar el documento original en papel en las oficinas de Canal de Isabel II, S.A.

En este sentido, la Cláusula 8 del PCAP establece lo siguiente:

“Cláusula 8. Garantía provisional.

*De conformidad con lo establecido en el artículo 114 de la LCSP, en relación con la garantía provisional se estará a lo establecido en el **apartado 10.7 del Anexo I**. El modelo de garantía provisional es el indicado en el **Anexo VIII bis** al presente Pliego.”*

Defecto: La empresa licitadora ha presentado un documento como garantía provisional que no cumple con los requisitos exigidos en el PCAP. En concreto, es un documento emitido por la propia empresa licitadora y firmado por el representante de la misma, cuando la garantía provisional debe ser emitida por una entidad avalista y estar firmado por un representante de dicha entidad.

Subsanación: La empresa licitadora debe presentar una garantía provisional de conformidad con el modelo establecido en el Anexo VIII bis del PCAP, emitida por una entidad avalista y firmada bien electrónicamente por un representante de la referida entidad subiendo el referido documento a la Plataforma de Licitación Electrónica de Canal de Isabel II, S.A. o bien, firmado manuscritamente por el representante y presentando el documento original en papel en la Subdirección de Contratación, Calle Santa Engracia, 125. Edif. 9 planta baja, 28003, Madrid. En ambos supuestos, la garantía provisional que se presente debe haber sido emitida con fecha anterior al plazo límite de presentación de ofertas, esto es, antes de las 14:00 horas del 11 de septiembre de 2020.

Por favor, presenten la documentación **antes de las 14.00 horas del tercer día hábil computado a partir del día hábil siguiente a la publicación en el tablón de anuncios electrónico del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid, a través de la Plataforma de Licitación Electrónica de Canal de Isabel II, S.A.** Si las deficiencias no fueran subsanadas, no será tomada en consideración la oferta presentada en el presente procedimiento de licitación. Tfno. 91.545.10.00

El Secretario de la Mesa de Contratación