



FONDO EUROPEO DE DESARROLLO REGIONAL (FEDER)

Unión Europea

Una manera de hacer Europa

A/SER-011643/2020

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS DEL CONTRATO DE SERVICIOS DE APOYO TÉCNICO, ASESORÍA Y CONSULTORÍA DE LA OFICINA TÉCNICA DEL PROYECTO DE COMPRA PÚBLICA DE INNOVACIÓN “SISTEMA DE DIAGNÓSTICO Y DETECCIÓN DEL VIRUS DEL ZIKA (ZIKAD)”, CORRESPONDIENTE A LA 2ª CONVOCATORIA DEL PROGRAMA FID SALUD PARA LA COMUNIDAD DE MADRID.

CLAUSULA PRIMERA.- OBJETO

El objeto del presente contrato consiste en el Servicio de apoyo técnico, asesoría y consultoría de la Oficina Técnica (en adelante OT) para la coordinación y gestión del proyecto de compra pública de innovación, denominado “Sistema de diagnóstico y detección del virus del ZIKA (ZIKAD) a desarrollar por la Consejería de Sanidad en colaboración con el Servicio Canario de Salud, en el marco de la 2ª convocatorias del Programa FID Salud, del Ministerio de Ciencia e Innovación.

El proyecto de CPI a desarrollar conjuntamente con la Comunidad Autónomas de Canarias tiene por objeto la generación de líneas celulares competentes y de vectores de expresión virales y de proteínas virales del Zika con los siguientes objetivos:

1. Diagnóstico molecular del virus Zika: Desarrollo de test diagnósticos Zika por nanosondas específicas a nivel del RNA del virus Zika (ZIKV) y de sondas comunes para todos los otros virus que cursan con sintomatología similar de inicio, que permitan la detección rápida y de alta sensibilidad del genoma viral. Se propone un test rápido, sensible, específico, a bajo coste y que permita la detección del virus a partir de muestras de sangre, orina, semen y líquido cefalorraquídeo.
2. Desarrollo de un sistema de ELISA multiplex mediante el uso de nuevos anticuerpos dirigidos a diferentes epítomos específicos del ZIKV que permitan diferenciar inequívocamente la presencia de este patógeno frente a otros virus emparentados como Dengue, Chikunguya y West Nile.
3. Desarrollo de proteínas recombinantes víricas con los fragmentos genómicos, para producción de anticuerpos y el posterior desarrollo de test diagnósticos ELISA.
4. Determinación de los mecanismos patológicos asociados con la infección viral e identificación de potenciales fármacos antivirales.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: **1295397998287650282045**



FONDO EUROPEO DE DESARROLLO REGIONAL (FEDER)

Unión Europea

Una manera de hacer Europa

La finalidad del contrato es disponer de un servicio de apoyo técnico especializado para asegurar la correcta ejecución del proyecto de CPI, que cumpla las condiciones establecidas en los Convenios suscritos por la Comunidad de Madrid, a través de la Consejería de Sanidad, tanto con la Comunidad Autónoma de Canarias como con el Ministerio de Ciencia e Innovación; prestar apoyo técnico en la coordinación de todas las actuaciones, agentes y profesionales implicados en el desarrollo del proyecto; licitar los contratos correspondientes; justificar las actuaciones desarrolladas y cualesquiera otras actuaciones de apoyo técnico que correspondan a la OT del proyecto, como gestor y coordinador del mismo.

CLAUSULA SEGUNDA.- DESCRIPCIÓN Y ALCANCE DE LOS SERVICIOS A PRESTAR

El adjudicatario deberá desarrollar durante el plazo de ejecución del contrato, los servicios y actuaciones que se especifican a continuación:

1. Apoyo técnico en el seguimiento y ejecución del acuerdo con la Comunidad Autónoma de Canarias para la ejecución del proyecto de CPI.
2. Apoyo técnico en el proceso de licitación del contrato de CPI.
3. Asesoramiento técnico y administrativo en el seguimiento y control de la ejecución del contrato adjudicado de CPI.
4. Gestión de las tareas de gestión, seguimiento y justificación del proyecto exigidas en el Convenio con el Ministerio de Ciencia e Innovación.

2.1.- Apoyo técnico en el seguimiento y ejecución del acuerdo con la Comunidad Autónoma de Canarias para la ejecución del proyecto de CPI

La Comunidad Autónoma de Canarias licitará y administrará el procedimiento de contratación en nombre de las dos partes interesadas, por cuenta propia y por cuenta de la Consejería de Sanidad de la Comunidad de Madrid, compartiendo ambas Administraciones Públicas las responsabilidades administrativas, científicas y financieras, siendo cada una de ellas responsable de sus obligaciones, en relación con el paquete de trabajo o lote que le corresponda.

Con objeto de que el proyecto de CPI “Sistema de diagnóstico y detección del virus del ZIKA (ZIKAD)”, a desarrollar de forma conjunta tenga éxito, resulta fundamental la coordinación de



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: **1295397998287650282045**

los trabajos responsabilidad de ambas partes, desde el inicio del proceso hasta su completa conclusión, debiendo la empresa adjudicataria a tal efecto realizar los siguientes trabajos:

- a) Apoyo técnico en la definición conjunta de la naturaleza, las funcionalidades u objetivos concretos a conseguir con el proyecto de CPI para realizar las consultas al mercado.
- b) Apoyo técnico en la definición de los resultados entregables y medibles del proyecto conjunto.
- c) Apoyo técnico en la coordinación y seguimiento del proyecto de CPI en todas sus fases: licitación, adjudicación, recepción de los trabajos, validación de los entregables, gestión de costes y transferencias a realizar a la Comunidad Autónoma de Canarias como responsable del procedimiento de contratación, y coordinación de las justificaciones técnicas y económicas del proyecto conjunto frente al Ministerio de Ciencia e Innovación.
- d) Apoyo técnico y coordinación con los trabajos desarrollados por la Oficina Técnica del Servicio Canario de Salud para el desarrollo del proyecto de CPI objeto del contrato.
- e) Asesoramiento técnico sobre cualquier tema relacionado con los aspectos comprendidos en este apartado.

2.2. Apoyo técnico en el proceso de licitación del contrato de CPI:

En la fase de licitación del contrato de CPI del proyecto a desarrollar de forma conjunta con la Comunidad Autónoma de Canarias, a través del Servicio Canario de Salud, y en relación al paquete de trabajo o lote que le corresponda desarrollar a la Comunidad de Madrid (trabajos de “Preparación de fragmentos de DNA completos ZIKV” y “Desarrollo de test de diagnóstico molecular para ZIKV” y sus pruebas de estrés), la empresa adjudicataria deberá prestar apoyo y asistencia técnica y jurídica a la Consejería de Sanidad en toda la fase de licitación hasta la formalización del contrato. En concreto realizará las siguientes actuaciones:

- a) Apoyo en el diseño de las licitaciones, actuaciones a desarrollar y tiempos estimados.
- b) Propuesta de la selección y motivación del tipo de CPI más oportuna.
- c) Planificación y realización de una evaluación de la relación de coste-beneficio e impacto en la mejora del servicio en términos cuantitativos y/o cualitativos.
- d) Apoyo técnico en la determinación del objeto y demás especificaciones técnicas del contrato, basados en el resultado de las consultas preliminares al mercado realizadas. En este sentido se deberá realizar una propuesta técnica de especificaciones



Una manera de hacer Europa

funcionales mínimas, así como propuesta de mejoras. Se considerará que se ha prestado el apoyo técnico necesario cuando se facilite a la Administración contratante un informe comprensivo de las especificaciones, condiciones y aspectos técnicos con la suficiente precisión y alcance que permita elaborar los pliegos de prescripciones técnicas del contrato a realizar por la Consejería de Sanidad.

- e) Apoyo en la elaboración de los aspectos jurídicos del contrato: propuesta de solvencias de las empresas; criterios de adjudicación para valorar adecuadamente los aspectos de innovación; aspectos relacionados con la propiedad intelectual e industrial de los contratos; valoración de mejoras o variantes de componentes de innovación; elaboración de cláusulas de progreso de la ejecución del contrato; cláusulas de garantías a exigir para evitar conflictos de intereses entre asesoramiento en evaluaciones y posibles licitadores que concurran a la licitación, entre otros.
- f) Apoyo técnico en el establecimiento del régimen de los derechos de explotación de las tecnologías, productos y servicios a desarrollar.
- g) Apoyo en todo el proceso de licitación anterior a la fecha de presentación de ofertas, en aspectos como resolución de dudas de carácter técnico que puedan plantear los licitadores, gestión documental, elaboración y publicación de documentos sobre preguntas frecuentes y cualquier otro aspecto relacionado con esta fase del procedimiento.
- h) Asesoramiento y asistencia en el proceso de valoración técnica de las ofertas.
- i) Asesoramiento en el proceso de negociación o en el proceso de adjudicación que se utilice.
- j) Asesoramiento técnico sobre cualquier tema relacionado con los aspectos comprendidos en este apartado.

2.3 Asesoramiento técnico y administrativo en el seguimiento y control de la ejecución del contrato adjudicado en el proyecto CPI.

Una vez adjudicado el contrato de CPI, la empresa adjudicataria de la OT, deberá prestar apoyo técnico en las tareas de seguimiento y control del mismo y en la comprobación técnica de sus fases, pilotajes o hitos correspondientes, relativos al paquete de trabajo o lote que le corresponde desarrollar a la Comunidad de Madrid (trabajos de “Preparación de fragmentos de DNA completos ZIKV” y “Desarrollo de test de diagnóstico molecular para ZIKV” y sus pruebas de estrés). Para ello la empresa adjudicataria realizara las siguientes tareas:

- a) Elaboración de los documentos y fichas necesarias para el seguimiento y control del proyecto, así como un cronograma de las tareas de ejecución.



Una manera de hacer Europa

- b) Elaboración, de informes mensuales de seguimiento del proyecto, que refleje el progreso del mismo, el calendario y grado de ejecución.
- c) Realización, mantenimiento y seguimiento del cuadro de mando de indicadores a utilizar en el seguimiento del proyecto.
- d) Elaboración de las justificaciones técnicas y económicas que la ejecución del proyecto requiera.
- e) Elaboración de un Informe Final del proyecto que incluirá además de la ejecución del mismo, el análisis y evaluación del cumplimiento de los objetivos del proyecto.
- f) Asesoramiento técnico sobre cualquier tema relacionado con los aspectos comprendidos en este apartado.

2.4. Apoyo en el cierre y despliegue del proyecto

Con respecto a esta fase y en relación al paquete de trabajo o lote que corresponde desarrollar a la Comunidad de Madrid (trabajos de “Preparación de fragmentos de DNA completos ZIKV” y “Desarrollo de test de diagnóstico molecular para ZIKV” y sus pruebas de estrés), la empresa adjudicataria deberá realizar los siguientes trabajos.

- a) Apoyo técnico en la validación de las soluciones finales en entornos reales.
- b) Apoyo a la validación de la adecuación de las soluciones finales a los objetivos de la Administración contratante.
- c) Asesoramiento técnico en el mantenimiento de tecnologías, normativas y estándares a seguir.
- d) Asesoramiento técnico sobre cualquier tema relacionado con los aspectos comprendidos en este apartado.

2.5.- Gestión de las tareas de seguimiento, coordinación y justificación del proyecto de CPI exigidas en el Convenio con el Ministerio de Ciencia e Innovación

La empresa adjudicataria deberá realizar tareas de asesoramiento técnico, coordinación y gestión del Convenio suscritos con el Ministerio de Ciencia e Innovación para la obtención de fondos FEDER Plurirregionales relativo al proyecto de CPI objeto de este contrato. A tal efecto deberá desarrollar las siguientes tareas:

- a) Elaboración de la propuesta de informes de seguimiento a presentar ante la Comisión de Seguimiento de los Convenios.
- b) Elaboración de los documentos justificativos relacionados con los gastos objeto de cofinanciación.



- c) Elaboración de la justificación de gastos elegibles vinculados a los libramientos realizados en la ejecución de los proyectos.
- d) Gestión de las tareas sobre el control económico y financiero de los Convenios, la ejecución del gasto y los posibles cambios entre los conceptos de gasto establecidos en los Convenios.
- e) Elaboración de las Memorias Técnicas Justificativas de cada uno de los Convenios, con especial incidencia en la evaluación de los resultados y en las desviaciones sobre los objetivos marcados.

CLAUSULA TERCERA.- COMUNICACIÓN

La OT se encargará de las siguientes actuaciones:

- Apoyo Técnico a la Consejería de Sanidad en la organización de actos y reuniones, para dar cumplimiento a las obligaciones de publicidad y difusión, de los proyectos en cualquiera de sus fases. Entre los citados actos se deberá realizar un evento de carácter científico para la difusión y diseminación del proyecto en Auditorio dispuesto por la Consejería de Sanidad, con capacidad para 200 personas, impresión de papelería y cartelería, sistema de inscripciones, acreditaciones y marketing de las jornadas, organización del transporte y alojamiento de un máximo de 6 ponentes, creación de una Web específica de la jornada, y los servicios de catering durante la jornada (1 café por persona para un máximo de 200 personas).
- Apoyo y asesoramiento en comunicación y difusión de todas las fases en redes sociales, redacción y envío de anuncios a prensa nacional y extranjera, embajadas, empresas, etc. así como la redacción y envío de correos o mailing en español e inglés o cualquier otra acción de difusión que se tuviera por conveniente.
- Apoyo técnico en reuniones estratégicas que se decidan, tanto en los aspectos logísticos, como de agenda y preparación de presentaciones.

CLAUSULA CUARTA.- INFORMES A ENTREGAR

Durante la vigencia del contrato el adjudicatario entregará a la Consejería de Sanidad los siguientes informes de seguimiento del contrato:

4.1.- Informe mensual de seguimiento



Una manera de hacer Europa

El adjudicatario deberá elaborar y presentar un informe mensual de seguimiento donde consten y detallen todas las acciones realizadas, así como los documentos generados durante el mes, información relativa a los gastos incurridos en el mes de análisis, la relativa a la adecuación del personal a lo especificado en este pliego y el grado de avance del proyecto.

El plazo de entrega será de cinco días hábiles del mes siguiente al periodo de análisis que corresponda.

4.2.- Informe base para la facturación del servicio

El adjudicatario presentará un informe para la facturación del servicio donde consten las actuaciones realizadas y los gastos incurridos, y el cálculo de las regularizaciones que correspondan, en el periodo de facturación previsto en el contrato.

El plazo de entrega será de dos días hábiles al de la finalización del periodo de análisis que corresponda.

4.3.- Informe de gestión final

El adjudicatario deberá presentar un informe de gestión final donde conste el resumen de acciones realizadas, toda la documentación generada y conclusiones. Dicho informe contendrá la documentación justificativa necesaria para que a su vez la Consejería de Sanidad pueda justificar debidamente ante el Ministerio de Ciencia e Innovación la financiación recibida de los fondos FEDER. Dicho informe se entregará con un mes de antelación a la fecha de fin del contrato, o en su caso, de la fecha límite para justificar los fondos FEDER del Ministerio, regularizando en la última semana del mismo, la entrega de aquello que quedase pendiente en ese último mes.

4.4.- Informes específicos

El adjudicatario elaborará y presentará a petición del responsable del contrato cuantos informes específicos se requieran, cuando surja una necesidad de información que no esté contemplada en los informes periódicos. El plazo de entrega se establecerá en el momento en que surja la necesidad. Adicionalmente, elaborará los informes necesarios para dar respuesta a requerimientos legales, que surjan durante la ejecución del contrato.

4-5.- Informes de Justificación de los gastos frente al Ministerio de Ciencia e Innovación

- a) Justificación de los gastos elegibles frente al Ministerio de Ciencia e Innovación, mediante la correspondiente Memoria Justificativa, correspondientes al mínimo del 5%, en la realización del proyecto de CPI, como máximo en los tres meses siguientes al primer año de ejecución del mismo, desde la firma del Convenio.



Una manera de hacer Europa

- b) Justificación de los gastos elegibles frente al Ministerio de Ciencia e Innovación, mediante la correspondiente Memoria Justificativa, correspondientes al mínimo del 10%, en la realización del proyecto de CPI, como máximo en los tres meses siguientes al segundo año de ejecución del mismo, desde la firma del Convenio.
- c) Justificación de la totalidad de los gastos elegibles frente al Ministerio de Ciencia e Innovación, realizados en la ejecución del proyecto, mediante la presentación de una cuenta justificativa, dentro de los tres meses siguientes a la finalización del Convenio, cumpliendo con los requisitos exigidos por el citado Ministerio
- d) Informes cuatrimestrales de las actuaciones realizadas en la ejecución del Convenio
- e) Informes para la Comisión de seguimiento del Convenio, en el tercer cuatrimestre de cada año sobre las actuaciones realizadas y la ejecución presupuestaria de cada línea de actuación, con los requisitos exigidos en el Convenio
- f) Justificación de cualquier otra actuación que venga establecida en el Convenio con el Ministerio de Ciencia e Innovación y en el plazo establecido al efecto.

El plazo de entrega de los informes será seis días hábiles anteriores a la finalización del plazo de entrega que corresponda en cada caso.

4.6.- Forma de entrega de la documentación

La entrega de esta documentación y entregables se realizará en formato electrónico que indique la Consejería de Sanidad (normalmente Adobe Acrobat y formatos editables en formato Microsoft Office 2016). En todo caso se entregará documentación original en papel a la Consejería de Sanidad.

Los informes correspondientes a los gastos elegibles frente al Ministerio de Ciencia e Innovación deberán presentarse con el contenido, en el formato y plataforma prevista en el Convenio.

CLAUSULA QUINTA.- METODOLOGÍA Y PROGRAMA DE DESARROLLO DE LOS TRABAJOS

5.1.- Los licitadores deberán presentar en su oferta una descripción detallada de las actividades propuestas para dar cobertura a los distintos servicios identificados en el Pliego de Prescripciones Técnicas, modelo metodológico para la puesta en marcha, organización de las tareas de trabajo, metodología para el seguimiento y coordinación técnica de los proyectos, para el control del grado de ejecución de los trabajos, del control presupuestario, de los diferentes agentes participantes en los proyectos y de otras medidas de control técnico y contable que se propongan.



Una manera de hacer Europa

Asimismo se indicará la planificación temporal de aquellas tareas a realizar para la ejecución del contrato.

5.2.- Una vez formalizado el contrato y con carácter previo al inicio de los trabajos, el responsable del contrato designado por la Administración perfilará con el responsable designado por la empresa adjudicataria los detalles de la ejecución del programa de trabajo, que se ajustará en todo caso a la oferta presentada por la empresa adjudicataria así como a lo dispuesto en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y en el presente Pliego de Prescripciones Técnicas.

5.3.- El programa de trabajo presentado por la empresa deberá contener al menos, los siguientes extremos:

- Planificación de las distintas tareas a realizar y cronograma.
- Esquema de organización y metodología propuesta y perfiles del equipo de trabajo.
- Medidas y controles de seguimiento para garantizar el cumplimiento de los objetivos fijados en el pliego de prescripciones técnicas.

CLAUSULA SEXTA.- REUNIONES

El responsable designado por la empresa adjudicataria deberá mantener reuniones con el responsable del contrato designado por la Administración a los efectos de seguimiento de la ejecución del contrato y, si es el caso, para la resolución de posibles incidencias que puedan surgir. Como mínimo la periodicidad de las reuniones será mensual hasta la fase adjudicación del contrato de CPI y bimestral para el resto de las fases de ejecución del contrato, pudiéndose llevar a cabo con mayor frecuencia cuando el responsable del contrato designado por la Administración lo considere necesario.

Estas reuniones teniendo en cuenta el contenido del contrato y de los diferentes agentes implicados en el mismo serán con carácter general en las dependencias del órgano de contratación.

CLAUSULA SÉPTIMA.- REQUISITOS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

7.1 - Medios Personales: Equipo de trabajo y características mínimas

La empresa adjudicataria tendrá la obligación de destinar a la ejecución del contrato un equipo de trabajo integrado por los profesionales con las dedicaciones mínimas y demás características que se indican a continuación.

El personal de la empresa adjudicataria no tendrá vinculación alguna con la Consejería de



Sanidad, y dependerá única y exclusivamente del adjudicatario.

Será exclusivamente por cuenta del adjudicatario y en relación al personal que emplee para la realización de los trabajos objeto de este contrato, el pago de los salarios, el abono de las cotizaciones a la Seguridad Social, la negociación, concesión de permisos, licencias y vacaciones, sustituciones y obligaciones legales en materia de prevención de riesgos laborales.

En ningún caso, la Consejería de Sanidad asumirá obligación alguna de carácter laboral y de ninguna otra clase, respecto al personal propuesto por el adjudicatario para la ejecución del contrato, a cuyo cargo correrán todas las relaciones jurídicas laborales o de otra índole que pudieran existir.

Composición del equipo de trabajo

Se exigirá como mínimo un equipo de trabajo compuesto por los siguientes miembros:

- Director Oficina Técnica:
 - o Titulación universitaria superior o grado equivalente.
 - o Experiencia acreditada de cinco años en el desempeño de tareas de planificación o dirección de proyectos financiados con fondos europeos, y/o en la gestión de proyectos de CPI.
 - o Dedicación del 24% del tiempo tomando como base la jornada completa
- Gerente del proyecto:
 - o Titulación universitaria superior o grado equivalente.
 - o Experiencia acreditada de tres años en el desempeño de tareas de consultoría en gestión de proyectos financiados con fondos europeos y/o en gestión de proyectos de CPI.
 - o Dedicación del 35% del tiempo tomando como base la jornada completa
- Consultor senior:
 - o Titulación universitaria superior o grado equivalente.
 - o Experiencia acreditada de dos años en gestión de proyectos financiados con fondos europeos y/o en gestión de proyectos de CPI.
 - o Dedicación del 40% del tiempo tomando como base la jornada completa
- Consultor Junior:
 - o Titulación universitaria superior o grado equivalente.
 - o Experiencia acreditada de un año en gestión de proyectos financiados con



- fondos europeos y/o en gestión de proyectos de CPI.
- Dedicación del 40% del tiempo tomando como base la jornada completa.
 - Consultor especialista en asesoramiento jurídico en proyectos financiados con fondos europeos y/o de Compra Pública de Innovación :
 - Titulación universitaria superior o equivalente en derecho.
 - Experiencia acreditada de un mínimo de cinco años, en asesoramiento jurídico técnico, en la gestión de proyectos financiados con fondos europeo y/o de Compra Pública de Innovación.
 - Dedicación del 6% del tiempo tomando como base la jornada completa
 - Consultor especialista en microbiología y parasitología:
 - Titulación universitaria superior o equivalente en medicina especialidad en microbiología y parasitología.
 - Experiencia acreditada de un mínimo de 3 años, en trabajos relacionados con la virología, con publicaciones de ámbito internacional.
 - Dedicación del 25% del tiempo tomando como base la jornada completa

Se valorará como mejoras técnicas, la acreditación de mayor experiencia y cualificación en el equipo de trabajo ofertado por la empresa.

El adjudicatario deberá aportar una relación nominal del equipo de trabajo asignado a la ejecución del contrato en la que especificará el nombre y apellidos de las personas que integren el equipo de trabajo asignado a la ejecución de contrato, que deberá reunir los requisitos de titulación y los perfiles profesionales y de experiencia que se indican, debiendo acreditarse aportando copia de sus títulos académicos y currículum vitae.

Modificaciones en la composición del equipo de trabajo

La Administración contratante podrá solicitar al adjudicatario cambios en la composición del equipo de trabajo puesto a disposición del contrato cuando detecte alguna insuficiencia. El contratista dispondrá de un plazo de quince días para subsanar las deficiencias. En el caso de que se produzca el cambio de algún componente del equipo de trabajo, estos deberán ser de igual categoría y cumplir con los requisitos establecidos para el perfil.

Asimismo, el adjudicatario deberá garantizar que dispone de los mecanismos adecuados para minimizar la rotación no planificada del personal que compone el equipo prestador del servicio, para evitar la pérdida de capacidad de gestión del servicio y la pérdida no controlada de



conocimiento.

Por rotación planificada de un recurso técnico asignado se entienden los cambios promovidos por el contratista, por causas ajenas a la Administración contratante que cumplen los siguientes requisitos:

- a) Deberá solicitarlo con al menos veinte días de antelación, con justificación escrita, detallada y suficiente, explicando el motivo que suscita el cambio.
- b) Presentación de posibles candidatos para un perfil cuya cualificación sea igual o superior al de la persona que se pretende sustituir.
- c) Verificación por la Administración contratante del cumplimiento de los requisitos por los candidatos propuestos.
- d) En caso de llevarse a cabo la sustitución a solicitud del contratista, y de cara a subsanar los posibles inconvenientes de adaptación al entorno de trabajo y al proyecto, se establecerán períodos de solapamiento sin coste adicional. Dicho plazo de solapamiento mínimo entre el perfil entrante y el saliente será de 2 semanas.

En todo caso, la incorporación o sustitución de recursos técnicos deberá mantener los requisitos establecidos como mínimos para cada perfil.

El incumplimiento de las condiciones anteriores, implicará la consideración de una rotación no planificada del recurso.

7.2. - Lugar de prestación de los servicios

El contratista ejecutará los servicios en sus propias instalaciones o dependencias, sin perjuicio en todo caso que, atendiendo a las especialidades del contrato, deba acudir a las dependencias del órgano de contratación para coordinar tareas así como a las reuniones que se estimen necesarias con motivo de la ejecución del contrato.

En todo caso, y atendiendo a las especiales características de la ejecución del contrato, se exigirá que el adjudicatario oferte un tiempo mínimo de respuesta presencial del Gerente del proyecto y del Consultor Senior, de menos de 24 horas, en las Oficinas de trabajo de la Administración contratante, sita en la Calle Aduana 29 de Madrid.

7.3 - Calidad de los trabajos

El adjudicatario será el encargado de asegurar en todo momento la calidad de los trabajos desarrollados y de su correcta entrega. Para asegurar la calidad de los trabajos desarrollados,



Una manera de Hacer Europa

la OT podrá realizar un proceso de certificación de los trabajos entregados con un informe de valoración de la entrega. Así mismo, la OT podrá dictar instrucciones acerca del cumplimiento de normas sobre nomenclatura, estándares, plantillas, etc. en la ejecución de los trabajos y requerir de los adjudicatarios del proyecto de CPI informes relativos a la ejecución y seguimiento de los Servicios.

7.4 - Soporte técnico

La empresa deberá disponer de la tecnología y los conocimientos técnicos necesarios para generar la documentación requerida en la coordinación del proyecto.

7.5.- Horario de prestación del servicio

El horario de prestación de los servicios se establecerá por el Responsable del contrato al comienzo de los trabajos y se revisarán en las reuniones periódicas de seguimiento de los trabajos. A estos efectos, el servicio de OT se prestará en un horario comprendido entre las 9:00 y las 19:00 horas, de lunes a viernes.

No obstante lo anterior, en circunstancias excepcionales, a criterio del responsable del contrato y cuando la urgencia de la materia así lo requiera, el adjudicatario deberá tener plena disponibilidad, sin que la realización del trabajo fuera del horario habitual o en días festivos tenga una consideración especial a efectos del precio de licitación estimado del contrato.

CLAUSULA OCTAVA.- PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

El plazo de ejecución total del contrato se extenderá desde el momento de su firma hasta el 30 de junio de 2023, o en caso de prórroga o prórrogas, hasta el 30 de junio de 2024. La prestación del Servicio deberá iniciarse en un plazo que no podrá ser superior a 10 días naturales a contar desde el día siguiente a la firma del contrato.

CLAUSULA NOVENA.- INDICADORES DE NIVEL DE SERVICIO

El contratista deberá preparar y documentar los mecanismos que implantará para poder hacer seguimiento de los indicadores de nivel de servicio y establecer las actividades de análisis y seguimiento, así como la mejora continua del mismo. El contratista proporcionará la información necesaria para el seguimiento de los niveles de servicio ofrecidos mediante los correspondientes informes de seguimiento.

Se establecen como mínimos los siguientes indicadores de nivel del servicio:





FONDO EUROPEO DE DESARROLLO REGIONAL (FEDER)

Unión Europea

Una manera de hacer Europa

Actividades de Gestión

La Unidad de Medida será los días de retraso en la realización efectiva de las actividades de gestión en más de 3 días, frente al plazo comprometido.

Entre las actividades de gestión se encuentran comprendidas la asistencia a reuniones, realización de convocatorias, respuesta a cuestiones técnicas tanto de forma verbal como escrita dentro del horario de trabajo establecido en el presente pliego.

Informes

La Unidad de Medida será el número de informes solicitados y entregados con más de tres días de retraso con respecto al plazo comprometido o cuya calidad no sea admisible por la Administración contratante:

Los informes a entregar y los plazos de entrega son los previstos en el presente Pliego de Prescripciones Técnicas.

Los incumplimientos de los niveles de servicio previstos supondrá la aplicación de las penalizaciones definidas en el Pliego de Cláusulas Administrativas (PCAP).

CLAUSULA DÉCIMA.- PROPIEDAD DE LOS TRABAJOS, PROTECCIÓN DE DATOS Y CONFIDENCIALIDAD

Todos los trabajos y documentos elaborados en ejecución del contrato serán propiedad de la Comunidad de Madrid quien podrá reproducirlos, publicarlos y divulgarlos total o parcialmente sin que pueda oponerse a ello el adjudicatario autor de los trabajos.

Toda información suministrada por la Consejería de Sanidad de la Comunidad de Madrid para la realización del contrato es confidencial y de su propiedad, por lo que la empresa adjudicataria, y cualquier persona dependiente de la misma que desempeñe las funciones objeto de este contrato deberá mantener la confidencialidad plena sobre la información inherente a los servicios objeto del mismo. Esta obligación de confidencialidad se entenderá plenamente vigente incluso con posterioridad a la extinción del servicio prestado.

La empresa adjudicataria se compromete a tratar los citados datos, únicamente de acuerdo con las instrucciones de la Consejería de Sanidad de la Comunidad de Madrid y a no utilizarlos



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: 1295397998287650282045



FONDO EUROPEO DE DESARROLLO REGIONAL (FEDER)

Unión Europea

Una manera de hacer Europa

con fin distinto al del servicio recogido en el presente pliego, ni comunicarlos, ni siquiera para su conservación, a otras entidades o personas.

La empresa contratada quedará obligada al cumplimiento de lo dispuesto por la ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, así como en el Reglamento (UE) 2016/679, de 27 de abril de 2016 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento de Protección de Datos), así como la normativa posterior que lo desarrolle o modifique.

Con la finalidad de poder ejecutar el contrato en los términos previstos, y en particular, asesorar a la Consejería de Sanidad en la elaboración del contrato de CPI, la Administración podrá ceder a la empresa adjudicataria datos personales

Los datos de carácter personal que se recaben u obtengan las partes en el desarrollo y aplicación del Pliego de Prescripciones Técnicas, serán tratados y utilizados de conformidad con la normativa vigente.

Asimismo, el deber de secreto y las limitaciones en su uso marcadas por la normativa de aplicación serán aplicables a cualquier información a la que se tenga acceso en la realización de actividades objeto de este Pliego, salvo aquella información que deba ser pública según lo establecido en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.

La empresa adjudicataria deberá presentar antes de la formalización del contrato de una declaración en la que ponga de manifiesto donde van a estar ubicados los servidores de la empresa y desde donde se van a prestar los servicios asociados a los mismos.

El tratamiento de los datos del Pliego queda sometido a la mencionada normativa, así como a la vigente en cada momento, de conformidad con los Anexos I y II del presente Pliego de Prescripciones Técnicas.

CLAUSULA UNDÉCIMA.- RESPONSABLE DEL CONTRATO DE LA ADMINISTRACIÓN Y REPRESENTANTE DE LA EMPRESA

11.1.- A efectos de lograr una correcta ejecución del contrato se designa como responsable y coordinador del mismo al responsable de la Unidad de Innovación, dependiente de la Dirección



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: **1295397998287650282045**

Una manera de hacer Europa

General de Investigación, Docencia y Documentación, al que le corresponderán entre otras las siguientes funciones:

- a) La supervisión y planificación generales de los trabajos, proponer las modificaciones convenientes o, en su caso, proponer la suspensión de los mismos si existiese causa suficientemente motivada.
- b) Velar por el cumplimiento de los trabajos exigidos y ofertados.
- c) Coordinar las acciones con los medios personales ofertados para la buena marcha de los proyectos.

11.2.- Asimismo, la empresa adjudicataria deberá designar un representante que actuará como interlocutor permanente entre la empresa y la Unidad Responsable del contrato, cuyas funciones en relación con el presente contrato serán:

- a) Dirigir a los medios personales que realicen el servicio, impartiendo al efecto las órdenes e instrucciones necesarias.
- b) Realizar las funciones de interlocución y contacto directo con el responsable de la Unidad de Innovación de la Dirección General de Investigación, Docencia y Documentación.
- c) Informar en todo momento de la marcha de los trabajos.
- d) Resolución de posibles incidencias.

SUBDIRECTOR GENERAL DE INVESTIGACIÓN
SANITARIA Y DOCUMENTACIÓN

Miguel Ángel Salinero Fort

