

# **PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS**

**EXPEDIENTE: P.A. 16/2020**

**CONTRATO MIXTO PARA EL SUMINISTRO DE  
MEDICAMENTOS Y PRODUCTOS DE FLUIDOTERAPIA Y  
EL SERVICIO DE LA GESTIÓN DE SU  
APROVISIONAMIENTO LOGÍSTICO EN EL HOSPITAL  
UNIVERSITARIO LA PAZ, HOSPITAL CARLOS III Y  
HOSPITAL DE CANTOBLANCO**



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv)  
mediante el siguiente código seguro de verificación: **0963357730860798472494**

## 1. OBJETO DEL CONTRATO

---

El presente contrato tiene por objeto el suministro de medicamentos y productos de fluidoterapia así como la gestión de su aprovisionamiento y distribución logística en el Hospital Universitario La Paz, Hospital de Cantoblanco y Hospital Carlos III, por tanto **el objeto del contrato mixto es la gestión integral del aprovisionamiento de los medicamentos/productos de fluidoterapia.**

## 2. ALCANCE DEL PROCEDIMIENTO

---

El Hospital Universitario La Paz adquiere los medicamentos y productos sanitarios de fluidoterapia mediante contratos de suministros, realizándose la distribución y aprovisionamiento de este tipo de material con personal propio.

El presente procedimiento trata de contratar una solución global que permita tanto el suministro de medicamentos/productos de fluidoterapia, como la gestión de su aprovisionamiento dentro del hospital y la preparación de pedidos para los otros dos hospitales que integran el complejo (H. Carlos III y H. Cantoblanco). Para ello, se describen en el presente pliego tanto las características de los medicamentos/productos de fluidoterapia a suministrar como los requisitos necesarios para cubrir el aprovisionamiento de los mismos.

La planificación y preparación de los pedidos programados y el envío a las distintas unidades del hospital para cubrir su aprovisionamiento, se realizará bajo la supervisión del servicio farmacia del hospital.

La gestión del aprovisionamiento, deberá contemplar **la planificación de la demanda**, la preparación de los pedidos programados y urgentes, traslado de los medicamentos/productos, transporte interno de los mismos, **su distribución** a las unidades de destino, **a petición y bajo supervisión del servicio de Farmacia**, debiendo asumir el adjudicatario las obligaciones establecidas en el PPT.

El órgano de contratación considera la conveniencia de la adjudicación de este contrato en un único lote que incluya tanto el suministro de los medicamentos/productos de fluidoterapia como la prestación del servicio para la gestión integral de la misma y su aprovisionamiento en planta, para garantizar la eficiencia en la ejecución del contrato.

---



### 3. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS COMUNES PARA TODOS LOS LOTES Y NÚMEROS DE ORDEN

---

Toda la documentación aportada deberá ser documento original o fotocopia compulsada y deberá estar en castellano. De no ser así, no será tenida en cuenta. Se incluirá un índice de documentos que contendrá los números de página o ficheros. Deberá presentarse al menos:

- Modelo “Anexo A Relación de productos ofertados” incluido en el Pliego de Cláusulas Administrativas.
- Autorización de la AEMPS como laboratorio fabricante, titular, comercializador o importador de los medicamentos/productos objeto de este contrato.
- Registro y autorización de comercialización de los medicamentos/productos por parte de la AEMPS con sus anexos: condiciones de la autorización de comercialización y requisitos de dispensación, así como la ficha técnica y prospecto aprobados si no se haya colgada en la página web de la AEMPS.
- Descripción de los medicamentos/productos a suministrar mediante catálogos (con indicación expresa del lote y número de orden al que concurren) y otra información necesaria con la que se pueda verificar cada una de las especificaciones técnicas exigidas.
- Certificado del marcado CE correspondiente, conforme a lo establecido en la legislación vigente reguladora de los productos sanitarios.
- Certificado de presencia o ausencia de látex y PVC.
- Información sobre estabilidad de los medicamentos con la solución y material de envasado.
- Compromiso de notificar inmediatamente y por escrito:
  1. Cualquier alerta o inmovilización que se produzca.
  2. Problemas de suministro o fabricación y cuando se reanude el mismo.
  3. Modificación en la ficha técnica
  4. Cualquier modificación en la presentación.
- Los licitadores deberán aportar en sus ofertas un documento en el que se haga constar el compromiso de proporcionar, cuando sea requerido, cualquier dato relativo al apartado de aportación de documentación científico-técnica.
- Los licitadores aportarán en sus ofertas una declaración responsable que justifique una capacidad de producción suficiente para hacer frente a las necesidades estimadas sin que se produzca rotura de stock durante el periodo establecido.
- Los licitadores aportarán en sus ofertas una declaración responsable que justifique una capacidad suficiente para hacer frente a las necesidades estimadas para la gestión y aprovisionamiento en planta.

#### 3.1.-Características de identificación:

Todos los medicamentos/productos deberán estar perfectamente identificados en el envase, de modo que se evite cualquier posibilidad de error en todo el proceso farmacoterapéutico, con los siguientes datos:

---



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv) mediante el siguiente código seguro de verificación: 0963357730860798472494

- Nombre comercial.
- Principio/s activo/s y excipientes de declaración obligatoria.
- Dosis de los componentes expresada en su unidad de dosificación, expresando la concentración y volumen total. Osmolaridad.
- Código nacional, lote y fecha de caducidad.
- Los productos sanitarios deberán tener el marcado CE.
- Vía de administración.
- Símbolos y precauciones especiales de conservación.
- Laboratorio fabricante.

En el embalaje exterior además deberá incluir el nº de envases unitarios por presentación.

Las distintas presentaciones, con el mismo volumen, estarán perfectamente identificadas y diferenciadas entre sí.

### **3.2.- Características de recipiente y envasado:**

Bolsa o Envase de plástico, libre de PVC en el caso de las formas parenterales.

Ausencia de látex en el medicamento/producto sanitario tanto en el envasado, como en los excipientes utilizados para su fabricación y en los materiales de acondicionamiento que están en contacto directo con el medicamento/producto.

El envasado debe cumplir las condiciones de conservación específicas de la forma farmacéutica, garantizando las condiciones de conservación, en su envase original hasta su administración.

Los materiales utilizados para la fabricación de los envases para administración parenteral serán lo suficientemente transparentes para permitir la comprobación visual del aspecto del contenido.

El material no debe ceder a la disolución contenida en el recipiente sustancias que afecten a la estabilidad o signifiquen un riesgo de toxicidad para el paciente.

Los constituyentes de la disolución no deberán ser adsorbidos en la superficie del material, ni migrarán significativamente dentro o a través del mismo.

Los cierres de los recipientes deben ser herméticos e impedir la penetración de microorganismos o cualquier otro agente contaminante y que se retire fácilmente la pestaña que protege el puerto de conexión. El material que constituye este cierre debe presentar resistencia y elasticidad adaptada a la penetración de la aguja, de modo que no se produzcan fragmentos y con capacidad de resellado tras varias punciones.

**Los sueros para perfusión** deberán ser perfectamente flexibles y totalmente autocolapsables, garantizando un sistema cerrado que no precise toma de aire para el vaciado completo del contenido, manteniendo el ritmo de goteo durante toda la perfusión. Las formas para perfusión deberán incluir un colgador con resistencia suficiente para permitir la sujeción de la solución durante su administración, preferiblemente integrado en el envase.



Las bolsas dispondrán de tubos diferenciados y rígidos para la conexión del equipo de perfusión y para aditivar medicamentos extemporáneamente.

Las bolsas dispondrán asimismo, de un espacio adicional para añadir medicamentos en la realización de mezclas intravenosas, sin aumento de presión, hasta alcanzar los siguientes valores:

Bolsa (ml)	Volumen final Requerido (ml)	Aumento (%)
50	100	100
100	148	48
250	325	30
500	650	30
1000	1135	13,5

Las bolsas dispondrán de una sobrebolsa protectora para mantener las propiedades de la solución y la esterilidad/asepsia de la superficie externa de la bolsa y que sea de fácil apertura sin requerir la utilización de ningún elemento cortante.

#### 4. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE CADA UNO DE LOS NÚMEROS DE ORDEN

Nº Lote	Nº Orden	DESCRIPCIÓN
1	1	FISIOLOGICO Bolsa plástico flexible 50 ml
1	2	FISIOLOGICO Bolsa plástico flexible 100 ml
1	3	FISIOLOGICO Bolsa plástico flexible 250 ml
1	4	FISIOLOGICO Bolsa plástico flexible 500 ml
1	5	FISIOLOGICO Bolsa plástico flexible 1000 ml
1	6	GLUCOSA 5% Bolsa plástico flexible 50 ml
1	7	GLUCOSA 5% Bolsa plástico flexible 100 ml
1	8	GLUCOSA 5% Bolsa plástico flexible 250 ml
1	9	GLUCOSA 5% Bolsa plástico flexible 500 ml
1	10	RINGER LACTATO Envase plástico 500 ml
1	11	FISIOLOGICO Envase de plástico 500 ml +10mEq K
1	12	FISIOLOGICO Envase de plástico 500 ml + 20mEq K
1	13	GLUCOSADO 5% Envase de plástico 500 ml + 10mEq K
1	14	GLUCOSA 3,3%-3,5% + CLORURO SODICO 0,3%-0,35% Bolsa Plástico 500 ml
1	15	FISIOLOGICO irrigación 3000 ml bolsa
1	16	SERVICIO PARA LA GESTIÓN INTEGRAL DEL APROVISIONAMIENTO



## 5. RECURSOS MATERIALES Y HUMANOS PARA LA GESTIÓN INTEGRAL DEL APROVISIONAMIENTO

---

Las empresas licitadoras deberán aportar un proyecto técnico de gestión de los diferentes medicamentos/productos licitados en el que se incluyan al menos los siguientes aspectos:

### 5.1. Instalaciones y recursos materiales

Las empresas licitadoras deberán disponer del equipamiento preciso para la correcta organización y gestión del servicio, manteniéndolo en perfecto estado para que su deterioro no pueda producir ninguna minoración de la calidad del servicio prestado.

Las empresas licitadoras dispondrán de todos los medios, procedimientos y sistemas de seguridad que resulten precisos en cumplimiento de la normativa legal vigente en consideración de las especiales características del material en custodia.

La Dirección del Hospital, a través de revisiones, que podrá realizar el Servicio de Farmacia y de Suministros, se reserva la facultad de comprobar que los medios puestos a disposición del objeto del contrato son adecuados para el fin al que se destinan.

En la oferta se deberá señalar (aportando fichas técnicas, planes de mantenimiento y sustitución en caso de avería o rotura):

- Tipo de mobiliario a instalar (baldas en puntos de entrega)
- Equipamiento técnico con que la empresa gestiona el servicio.
- Sistemas de almacenaje (para la posterior distribución de los materiales)
- Medios de transporte para reparto en caso que éstos sean necesarios.
- Protocolo de realización de preparación de pedido y distribución y estudio previo del mismo.

#### 5.1.1. INSTALACIONES DE ALMACEN INTERMEDIO DE SUEROS: El Hospital Universitario

La Paz pondrá a disposición de la empresa adjudicataria una zona de almacenamiento situada en el sótano del Edificio de Traumatología que será visitada por los licitadores según lo indicado en el apartado 6.8 del presente pliego. Esta zona podrá cambiarse de ubicación dentro del Hospital en función de cambios organizativos internos.

La dotación de estanterías y/o cualquier otra estructura necesaria para el correcto almacenamiento de los materiales en estas instalaciones será por cuenta del adjudicatario.

En estas instalaciones, la empresa adjudicataria deberá disponer de un stock de los medicamentos/productos necesario para abastecer a las diferentes unidades según sus necesidades y según las condiciones de servicio descritas en el presente pliego.

La preparación de los pedidos para su posterior reparto deberá realizarse en esta zona de almacenamiento.

---



5.1.2. **BOTIQUINES**: La empresa adjudicataria del presente contrato deberá gestionar la distribución y colocación de los productos en los botiquines de las Unidades del Hospital o en los lugares que se les indique por parte del responsable de Farmacia y del responsable de Almacén. En la colocación se seguirá el método FIFO (first in, first out), primero en entrar primero en salir, para evitar productos caducados.

5.1.3. **DOTACIÓN DE ESTANTERÍAS EN BOTIQUINES**: La empresa adjudicataria deberá dotar de estanterías a los botiquines (o GFH's: Grupo funcional del hospital o ubicación del almacén de este material) con las siguientes características:

- Estanterías que cumplan la norma ISO 3394, y en cualquier caso de fácil limpieza, montaje y acceso para facilitar el trabajo del personal. El formato final será autorizado por el hospital en base a las posibilidades ofertadas.
- Deben ser robustas y estables debido al peso de dicho material.

Se realizará en el mayor número de botiquines (GFH's), siendo obligatorio en los siguientes:

- Urgencias General (GUSS), Maternal (MUSS), Infantil (IU01) y Traumatología (TUSS)
- UCI General (G01I) e Infantil (IV02 y IVO5)
- Quirófanos: General (GQ02, GQD2, GQ03, GQ05, GQ06, GQ07) , Maternal (MQ03 Y MQ04), Infantil (IQ03), Traumatología (TQ02)
- Bloque Quirúrgico (Q00R, Q001 Y Q002)
- Quemados (T04C)
- Reanimaciones: Maternal (M04E), Infantil (IO3D) y Hospital General (G01R Y G03R)

En los botiquines que no se prevea realizar se deberá justificar los motivos y detallar en la oferta.

Las estanterías deberán ser adecuadas y suficientes para almacenar el stock necesario en cada una de las ubicaciones así como adecuadas a las dimensiones y peso de los materiales que se dispondrán en ellas.

5.1.4. **DOTACIÓN DE MEDIOS DE TRANSPORTE PARA REPARTO**: El licitador propondrá los medios de transporte y el protocolo a seguir para llevar a cabo el reparto a las diferentes unidades del hospital y llevará a cabo el mantenimiento adecuado así como tendrá planificado el plan de contingencia que sea necesario para repartir en caso de avería, rotura, etc.

## **5.2. Recursos humanos.**

La empresa adjudicataria deberá disponer de los medios humanos adecuados para realizar el suministro colocando la mercancía en los espacios destinados para cada producto. Incluirá en su oferta la descripción de la composición del equipo de trabajo para la organización y gestión del servicio:



- a) Relación de personal: para la realización de los trabajos que son objeto del presente expediente, el adjudicatario propondrá una relación del personal que destinará a los mismos. Estos operadores tendrán pleno conocimiento de las tareas a realizar y deberán contar con experiencia demostrable en la realización de servicios similares.
- b) Responsable directo: el adjudicatario deberá contar, al menos, con un responsable directo, con amplia experiencia en este tipo de servicios, que ostente la representación de la empresa, coordine el proyecto, la dirección técnica y preste asesoramiento técnico y legal.
- c) Organización: la empresa adjudicataria definirá la organización del personal que incluirá para la realización del servicio.

Las empresas licitadoras justificarán la capacitación del personal asignado al servicio mediante la aportación del currículum de cada uno de los trabajadores incluidos en la oferta (responsable directo y resto del equipo de trabajo). Asimismo, acompañará los certificados de formación que cualifiquen técnicamente a los mismos.

Será obligación de la empresa adjudicataria uniformar por su cuenta a todo el personal destinado a la realización del servicio aportándoles todos los EPIS necesarios en caso de ser requeridos. Todos los operadores, deberán ir provistos de placa de identificación propia de la empresa.

El responsable designado por la empresa adjudicataria deberá coordinarse y sujetarse a la dirección técnica que ejerce el Servicio de Farmacia sobre las funciones y competencias que le corresponde en la organización del Hospital Universitario La Paz.

Si hubiera un estado de alarma debido a una pandemia o situación similar, deberán seguir prestando este servicio con la protección adecuada bajo la supervisión del Servicio de Medicina Preventiva del Hospital y de Servicio de Prevención de Riesgos Laborales.

## 6. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO DE APROVISIONAMIENTO

---

Las empresas licitadoras deberán presentar un proyecto técnico para la gestión del suministro de los medicamentos/productos relacionados en el apartado 4 del presente pliego (nº orden 1 al 15) que recoja, al menos, las siguientes indicaciones:

- Medios puestos a disposición del Hospital
- Frecuencia del suministro (días semanales de abastecimiento y reposición así como el horario propuesto).
- Garantía del suministro.

Este documento deberá tener en cuenta y contener la solución propuesta por el licitador para los siguientes aspectos:

### 6.1. Gestión de los medicamentos/productos de fluidoterapia

Los licitadores deberán describir la logística del suministro y los mecanismos de control de

---





almacenado que ponen a disposición del hospital. Será éste el que defina el horario y los circuitos logísticos, que serán establecidos en función de las necesidades del hospital y de lo recogido en el presente pliego.

Las unidades asistenciales a las que se deberá suministrar se relacionan en el Anexo II "Relación de puntos de entrega". Dicha relación podrá sufrir alguna variación a lo largo de la vigencia del presente contrato como consecuencia de apertura de nuevas unidades, modificación de espacios, obras, etc. El adjudicatario atenderá las nuevas necesidades sin necesidad de modificación de contrato siempre que éstas no supongan un 10% de variación en el número de puntos de entrega definidos inicialmente.

La empresa adjudicataria deberá garantizar los suministros programados a las distintas áreas asegurándose de la continua disponibilidad de los productos necesarios en cada unidad.

En caso de rotura de stock, el proveedor deberá proporcionar, en un plazo no superior a 12 horas y sin cargo alguno para el hospital, material de similares características que previa validación por el Servicio de Farmacia, se distribuirá para dar continuidad a la actividad asistencial.

## **6.2. Unidades de consumo**

La empresa adjudicataria preparará y distribuirá los productos en botiquines. En caso de que no considere posible la distribución en alguno de ellos deberá justificar detalladamente los motivos de no inclusión, todos ellos dentro de las instalaciones del Hospital Universitario La Paz. Quedan excluidos del reparto los Hospitales Carlos III, Cantoblanco, GFHs periféricos como Farmacia (EXPT) e Investigación (INVE).

En los casos anteriores, el adjudicatario será el encargado de preparar los pedidos y ponerlos a disposición del hospital siendo el personal propio del Centro el que traslade por sus propios medios los pedidos hasta cada uno de los dos Hospitales.

## **6.3. Descartonaaje:**

Los medicamentos/productos serán entregados descartonados para disminuir la posibilidad de infecciones nosocomiales y mejorar la higiene de las zonas en las siguientes unidades:

- Urgencias General (GUSS), Maternal (MUSS), Infantil (IU01) y Traumatología (TUSS)
- UCI General (G01I) e Infantil (IV02 y IVO5)
- Quirófanos: General (GQ02, GQD2, GQ03, GQ05, GQ06, GQ07) , Maternal (MQ03 Y MQ04), Infantil (IQ03), Traumatología (TQ02)
- Bloque Quirúrgico (Q00R, Q001 Y Q002)
- Quemados (T04C)
- Reanimaciones: Maternal (M04E), Infantil (IO3D) y Hospital General (G01R Y G03R)



En el caso de que los pedidos sean trasladados con las correspondientes cajas de cartón y éstas sean retiradas en el punto de uso para el almacenaje en estanterías, los cartones serán retirados por el adjudicatario, y será en cualquier caso el menor número posible y justificado.

#### **6.4 Condiciones de la entrega**

- La entrega del suministro se realizará de acuerdo con las programaciones establecidas por el adjudicatario siendo necesaria la validación de los calendarios propuestos por el Hospital.
- No se admitirá la exigencia de cantidades y/o importes mínimos de pedido.
- La empresa adjudicataria deberá asegurar una distribución con las garantías necesarias para asegurar el buen estado de conservación del producto (temperatura, luz, etc) hasta su entrega.
- Los adjudicatarios se comprometerán a que en las presentaciones y embalajes de los medicamentos se genere la menor cantidad de residuos posible.
- No se admitirán medicamentos cuyo periodo de validez a fecha de entrega sea menor de 6 meses salvo conformidad excepcional y expresa del Servicio de Farmacia. En este supuesto el laboratorio tendrá la obligación de aceptar como devolución las dosis que caduquen.
- La empresa adjudicataria aceptará las devoluciones de conformidad con la legislación vigente.
- Las devoluciones que se produzcan por vicio o defectos ocultos en los medicamentos suministrados serán por cuenta del laboratorio adjudicatario.

#### **6.5. Horario de entrega y reparto**

El horario para la entrega de los medicamentos/productos desde el almacén del adjudicatario hasta el almacén intermedio, instalado en el Hospital Universitario La Paz, será de lunes a viernes de 14:00 a 22:00 horas.

El horario de reparto entre el almacén intermedio y las diferentes unidades de consumo será, al menos, de lunes a viernes de 14:00 a 22:00 horas, pudiendo extenderse, si el ofertante lo considera necesario, a sábados, domingos y/o festivos en el mismo tramo horario.

La empresa adjudicataria deberá aportar una solución, que será validada por el Hospital, para que, en el caso de que el suministro se efectúe de lunes a viernes, cubrir las necesidades de fines de semana y festivos, así como en los casos de urgencia.

El Hospital, a través del Jefe de Almacén, acordará los circuitos y horarios más apropiados para este reparto.

#### **6.6. Programación de pedidos**

Todos los movimientos de los medicamentos/productos, incluidos en el presente contrato, deberán registrarse informáticamente. Asimismo, será imprescindible el registro de la trazabilidad de los mismos.

Los movimientos de los medicamentos/productos incluyen:

---



- Transporte de los productos desde el almacén del adjudicatario a las instalaciones de almacenamiento en el Hospital puestas a disposición del adjudicatario.
- Gestión de los movimientos y trazabilidad de los productos, así como la correspondiente gestión de los albaranes donde quede constancia del lote y la caducidad de los mismos.
- Custodia de los medicamentos/productos en el almacén intermedio.
- Traslado de todo el cartón generado al punto limpio
- Distribución y colocación de los medicamentos/productos en los almacenes de las distintas unidades del hospital o en los distintos lugares definidos por los responsables de dichas unidades.

El adjudicatario deberá proporcionar una aplicación informática para garantizar la gestión de stock y la distribución de los medicamentos/productos suministrados

Dicha aplicación será accesible para el personal designado por el Hospital de forma que disponga de la información de los consumos de cada uno de los medicamentos/productos en cada una de sus ubicaciones con una periodicidad al menos semanal.

Los licitadores podrán ofertar los mecanismos que fueran necesarios para garantizar la trazabilidad de los medicamentos/productos.

El Hospital tramitará un pedido inicial del stock que se considere necesario para abastecer el almacén intermedio y controlará la pertinente entrada de los medicamentos/productos con el correspondiente albarán valorado que contenga además el código nacional, la descripción, el número de envases suministrados, el lote y la caducidad de los mismos. A partir de ese momento, los pedidos se realizarán con una periodicidad mensual, basándose en los consumos de las unidades, registrados en la aplicación informática. Para estos pedidos también se solicitará la entrega de un albarán con las mismas características a las descritas anteriormente.

#### **6.7. Pacto de consumo y stock de seguridad**

La empresa adjudicataria, deberá proponer un pacto de consumo para cada uno de los botiquines (GFHs) basado en los consumos que se relacionan en el Anexo en Excel publicado en el Perfil del Contratante junto con el presente pliego. Dicha propuesta ha de ser validada por el Hospital, debiendo admitir modificaciones en función de las necesidades de los Servicios.

El adjudicatario deberá disponer en la zona de almacenaje del stock suficiente para cubrir la totalidad de los consumos que tengan lugar en las diferentes unidades (incluyendo el 100% de los botiquines (GFHs), es decir, aquellos en los que prepara y reparte los medicamentos/productos y en aquellos para los que sólo lo prepara pero no lo reparte).

#### **6.8. Proyecto de implementación**

Los licitadores deberán presentar un proyecto de implementación de los materiales por áreas, tanto del sistema de almacenaje como de las aplicaciones o software necesario para el control del stock. Deberán indicar todas las acciones necesarias, así como incluir un cronograma que describa los plazos de cada una de las fases de la implementación, siendo 2 meses el plazo máximo



#### 6.9. Certificado de visita.

Para realizar el proyecto, los licitadores deberán realizar una visita a las instalaciones del Hospital coordinados por el Jefe de Sección de Almacenes Generales. La fecha de dicha visita se publicará en el Perfil del Contratante junto con los Pliegos y tendrá lugar al menos 10 días antes de la finalización del plazo para presentar ofertas.

Para concertar la visita, los interesados deberán ponerse en contacto enviando un email a [subgesecon.hulp@salud.madrid.org](mailto:subgesecon.hulp@salud.madrid.org) en los 5 primeros días hábiles desde el siguiente a la fecha de publicación en el Perfil del Contratante.

En la visita se emitirá un certificado que deberá ser presentado junto con la documentación técnica.

### 7. MUESTRAS

---

Muestras: SI

- Nº de muestras máximo: 2 unidades. En caso de requerir un número mayor de muestras para su adecuada evaluación se solicitará a los licitadores en la fase de evaluación.
- Junto con las muestras, se presentará un listado donde se especifique la empresa licitadora, el nº de expediente, lotes y nº de orden a los que presenta muestra. Las muestras no contendrán ninguna etiqueta que impida su valoración.
- La entrega de muestras deberá realizarse en el Servicio de Farmacia del Hospital, debiendo figurar en su exterior los mismos datos que en los sobres, indicando que se trata de muestras.

### 8. VOLUMEN DEL SUMINISTRO:

---

El número de unidades que se indica para cada artículo es orientativo y a efectos de valorar la oferta por parte de los licitadores. El número de unidades a servir será el que resulte de las necesidades del Centro.

La adjudicación que recaiga se referirá a precios unitarios.

### 9. EQUIPAMIENTO, MANTENIMIENTO, PUESTA EN FUNCIONAMIENTO Y RETIRADA

---

1. La instalación de los equipamientos (estanterías de almacenaje) se realizará en un plazo no superior a sesenta días desde la firma del contrato. Los trabajos de instalación se realizarán bajo la supervisión y coordinación del Servicio Técnico del Hospital y de los responsables de los Servicios donde se instale.
  2. La adecuación de las instalaciones y obras, si fueran necesarias para su correcto
- 



- funcionamiento, se realizarán por cuenta del adjudicatario.
3. Los equipos se suministrarán con todos aquellos dispositivos o elementos de interconexión, accesorios de anclaje o fijación necesarios para un total y correcto funcionamiento.
  4. Los licitadores propondrán en su oferta un plan de mantenimiento preventivo del equipamiento que incluya en su oferta.
  5. El adjudicatario deberá hacerse cargo del mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos durante la vigencia del contrato.
  6. Los adjudicatarios se comprometen a aportar, sin costes, durante el período que dure el contrato, aquellas innovaciones que supongan una mejora sensible y repercuta sobre una mayor calidad en los resultados a criterio del Hospital.
  7. El adjudicatario deberá formalizar la cesión del equipamiento en el Grupo de Inversiones del Servicio de Suministros mediante la cumplimentación de un acta de cesión, según modelo que se facilitará con anterioridad a la puesta en funcionamiento.
  8. Una vez resuelto el contrato, los trabajos de retirada se realizarán bajo la supervisión y directrices de los responsables de los Unidades afectadas.

#### 10. NORMATIVA:

---

A este procedimiento podrán acceder todos los laboratorios que tengan inscritos en el Registro de Medicamentos de la Agencia Española de Medicamentos y Productos Sanitarios, los formatos que oferten y posean autorización de comercialización, código nacional o marcado CE y fijación de precios para los mismos, debiendo las empresas licitadoras cumplir estrictamente las disposiciones legales establecidas respecto a controles de fabricación, conservación y formalidades administrativas (normativa vigente), y las que resulten de aplicación durante toda la vigencia del contrato.

El órgano contratante podrá ordenar la realización de cuantos controles de calidad considere necesarios de los medicamentos/productos suministrados. El incumplimiento de los márgenes de calidad llevará consigo la resolución del contrato.

Las presentaciones que se oferten deberán estar comercializadas en el momento de la licitación.

Si en la descripción se utilizase algún nombre y/o referencia sujeto a propiedad comercial, deberá entenderse como referencia para localizar el producto en cuestión, sin que en ningún caso sea obligatorio ofertar dicho producto.

Los licitadores deberán aportar una declaración responsable en la que se indique el cumplimiento de la normativa correspondiente.

El licitador se compromete al estricto cumplimiento de la Legislación Medioambiental Comunitaria, Estatal, Autonómica y Local vigente, que sea de aplicación a la actividad desarrollada, así como a las normas de gestión ambiental que establezca el Hospital para la

---



bioseguridad en la manipulación de muestras, tratamiento y eliminación de residuos generados por los productos ofertados. De este modo deberá adjuntar en la oferta técnica toda la información precisa para verificar dicho cumplimiento.

## 11. FORMACIÓN:

---

La empresa adjudicataria deberá formar, sin coste alguno para el Centro, al personal que se determine para el correcto uso de sus productos si así se requiriese. Se entregará sin cargo el material docente necesario para la formación.

## 12. OTRAS CONDICIONES

---

Cuando para un nº de orden existan comercializadas varias presentaciones, los proveedores que liciten a este procedimiento, deberán ofertarlas al mismo precio unitario, siempre y cuando se mantengan las características del nº de orden a licitar. En el caso de incluir en la oferta únicamente una presentación, se hará extensiva la misma al resto de presentaciones.

Se proporcionará información inmediata y por escrito al Servicio de Farmacia de los problemas de suministro o fabricación, así como de las inmovilizaciones decretadas por la Agencia Española del Medicamento. También se comunicará por escrito cuando se disponga nuevamente de existencias. En el caso de desabastecimiento deberán proporcionar el medicamento/producto sustituto o bien, si lo tiene que adquirir el Hospital, abonar la diferencia en el importe si la hubiera.

Las empresas adjudicatarias dispondrán de un procedimiento de notificación, retirada y reposición urgente de los medicamentos/productos, para el caso de problemas relacionados con la seguridad y calidad de los mismos detectados por la propia empresa, autoridades sanitarias o el propio Hospital.

En el caso de que durante el periodo de vigencia de la contratación se modificara alguna de las características del medicamento/producto, tanto en su composición, en su acondicionamiento primario o en el embalaje exterior, deberá ser comunicado con antelación suficiente al Servicio de Farmacia del Hospital. Si los cambios afectan a las estipulaciones técnicas del mismo será causa de rescisión del contrato.

Los adjudicatarios podrán proponer sustituciones de los medicamentos/productos adjudicados por otros que incorporen avances o innovaciones tecnológicas que mejoren las prestaciones o características de los mismos, manteniéndose el precio de adjudicación.

Durante la vigencia del contrato, los adjudicatarios tendrán la obligación de aplicar a los medicamentos/productos los precios y condiciones establecidas oficialmente por el Ministerio de Sanidad, Servicios Sociales e Igualdad si mejoran a los de la adjudicación, siempre que las circunstancias de la oferta sean similares. Los adjudicatarios vendrán obligados a comunicar al Órgano de Contratación los nuevos precios y condiciones para su aplicación a los sucesivos suministros del contrato.

---



### **13. GESTIÓN AMBIENTAL, DE CALIDAD, PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES Y RESPONSABILIDAD SOCIAL CORPORATIVA**

---

**1.1.** El licitador, deberá aportar, en caso de disponer de ello, certificado del Sistema de Gestión Ambiental conforme a la norma UNE-EN ISO 14001 o equivalente y de Sistemas de Gestión Calidad (Norma ISO 9001 o ISO 13485) o equivalente. Presentando, en su caso:

- Acreditación del cumplimiento de normas de garantía de la calidad: Certificación en gestión de calidad en base a una norma internacional (ISO 9001, ISO 13485, etc.).
- Acreditación del cumplimiento de normas de gestión ambiental  
Certificación del Sistema de Gestión Ambiental en base a la Norma ISO 14001 o similar

**1.2.** Se especificará, si los equipos ofertados disponen de dispositivos de minimización del consumo energético. Se indicará en relación con este aspecto, el cumplimiento de la normativa Energy Star o similares.

Asimismo, se indicarán los factores de carácter medioambiental de los equipos ofertados, tales como programas de reciclado y reutilización de cualquier tipo de residuo del equipo, su embalaje, accesorios, envases, consumibles a lo largo de su vida útil y contar con dispositivos de minimización de radiaciones, generaciones de residuos, emisiones o ruidos. Se facilitará información sobre si los equipos incorporan el etiquetado de una baja incidencia medioambiental, tales como el Ángel Azul (Blauer Engel), etiqueta ecológica de la UE (European Union Eco-label) o etiquetado energético europeo, entre otros, certificado o declaración de cumplimiento de la Directiva RoHS.

**1.3.** El proveedor, como suministrador de los equipos y de sus respectivos consumibles, se compromete a retirar y gestionar, mediante gestores autorizados, todos los residuos de los consumibles generados por sus equipos, de acuerdo con la normativa ambiental vigente, debiendo presentar al hospital, cuando ésta lo solicite, los documentos acreditativos de la gestión realizada de dichos residuos.

El adjudicatario deberá certificar por escrito al hospital su compromiso para gestionar los residuos generados por sus equipos y sus consumibles, de acuerdo con lo expresado en el párrafo anterior.

**1.4.** En caso necesario, dentro de las tareas de mantenimiento se medirá el nivel acústico del equipo, retirando las piezas que, por su uso, sobrepasen el nivel acústico de origen.

**1.5.** El adjudicatario se compromete a cumplir con todos los requisitos legales vigentes en materia ambiental y de residuos.

**1.6.** El licitador deberá cumplir todas las disposiciones legales y administrativas de aplicación en materia de Seguridad, Higiene y Salud en el Trabajo que estén en vigor durante la ejecución de los trabajos, siendo el responsable exclusivo de su aplicación

---



y de las consecuencias derivadas de su incumplimiento, tanto en lo concerniente al mismo como a sus posibles subcontratistas.

El licitador presentará los proyectos que en su empresa se estén realizando en cuanto a Responsabilidad Social Corporativa y los certificados o acreditaciones que tengan relacionados con este tema; así como los proyectos que en este sentido puedan llevarse a cabo o implementarse en el hospital.

#### 14. OTROS

---

El presente Pliego, así como el de Cláusulas Administrativas Particulares, será incorporado como parte del contrato que se suscriba con el adjudicatario.

Firmado digitalmente por: GONZALEZ DEL VALLE LUIS  
Fecha: 2020.07.30 14:44

EL JEFE DE SERVICIO DE FARMACIA

P.A. JEFE DE SECCIÓN DEL SERVICIO DE FARMACIA

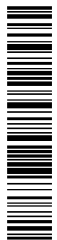


La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv)  
mediante el siguiente código seguro de verificación: 0963357730860798472494



## ANEXO I

Nº Lote	Nº Orden	DESCRIPCIÓN	Cantidad estimada (24 meses)	Precio Unitario (Sin IVA)	Precio Unitario (Con IVA)	Tipo de IVA	Importe Total (Sin IVA)	Importe IVA	Importe Total (Con IVA)
1	1	FISIOLOGICO Bolsa plástico flexible 50 ml	1.207.800	0,529	0,55016	4%	638.926,20	25.557,05	664.483,25
	2	FISIOLOGICO Bolsa plástico flexible 100 ml	460.000	0,529	0,55016	4%	243.340,00	9.733,60	253.073,60
	3	FISIOLOGICO Bolsa plástico flexible 250 ml	124.000	0,6799	0,7071	4%	84.307,60	3.372,30	87.679,90
	4	FISIOLOGICO Bolsa plástico flexible 500 ml	336.000	0,7	0,728	4%	235.200,00	9.408,00	244.608,00
	5	FISIOLOGICO Bolsa plástico flexible 1000 ml	45.700	0,8175	0,8502	4%	37.359,75	1.494,39	38.854,14
	6	GLUCOSA 5% Bolsa plástico flexible 50 ml	60.000	0,577	0,60008	4%	34.620,00	1.384,80	36.004,80
	7	GLUCOSA 5% Bolsa plástico flexible 100 ml	33.000	0,577	0,60008	4%	19.041,00	761,64	19.802,64
	8	GLUCOSA 5% Bolsa plástico flexible 250 ml	28.500	0,6799	0,7071	4%	19.377,15	775,09	20.152,24
	9	GLUCOSA 5% Bolsa plástico flexible 500 ml	110.000	0,769	0,79976	4%	84.590,00	3.383,60	87.973,60
	10	RINGER LACTATO Envase plástico 500 ml	233.300	0,8175	0,8502	4%	190.722,75	7.628,91	198.351,66
	11	FISIOLOGICO Envase plástico 500 ml + 10mEq K	20.000	1	1,04	4%	20.000,00	800	20.800,00
	12	FISIOLOGICO Envase plástico 500 ml + 20mEq K	13.000	1	1,04	4%	13.000,00	520	13.520,00
	13	GLUCOSA 5% Envase plástico 500 ml + 10mEq K	20.000	1	1,04	4%	20.000,00	800	20.800,00
	14	GLUCOSA 3,3-3,5% + CLORURO SODICO 0,3-0,35% Bolsa Plástico flexible 500 ml	52.000	0,7215	0,75036	4%	37.518,00	1.500,72	39.018,72
	15	FISIOLOGICO irrigación 3000 ml Bolsa plástico flexible	36.300	2,4	2,904	21%	87.120,00	18.295,20	105.415,20
	16	SERVICIO PARA LA GESTIÓN INTEGRAL DEL APROVISIONAMIENTO	24 meses	NA	NA	21%	300.000	63.000	363.000
<b>TOTAL</b>							<b>2.065.122,45</b>	<b>148.415,30</b>	<b>2.213.537,75</b>



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv) mediante el siguiente código seguro de verificación: **0963357730860798472494**

## ANEXO II – RELACIÓN DE PUNTOS DE ENTREGA

Edificio	GFHs	DESCRIPCIÓN GFHs
Bloque Quirúrgico	Q001	Q001- BLOQUE QUIRUR PLT 1
Bloque Quirúrgico	Q002	Q002- BLOQUE QUIRURG PLT 2
Bloque Quirúrgico	Q00R	Q00R-REANIMACION POSTQUIRURGIC
Edif. Dotacional	CDOH	CDOH-HOSPITAL DE DIA HEMATO-ON
H. General	G01C	G01C-UNIDAD DE ENFERMERIA 1ª C
H. General	G01I	G01I-CUIDADOS INTESIVOS
H. General	G01R	G01R-UNIDAD DE ENFERMERIA 1ª R
H. General	G02C	G02C-UNIDAD DE ENFERMERIA 2ª C
H. General	G03C	G03C-UNIDAD DE ENFERMERIA 3ª C
H. General	G03R	G03R-UNIDAD DE ENFERMERIA 3ª R
H. General	G04C	G04C-UNIDAD DE ENFERMERIA 4ª C
H. General	G04D	G04D-UNIDAD DE ENFERMERIA 4 DI
H. General	G05C	G05C-UNIDAD DE ENFERMERIA 5ª C
H. General	G06C	G06C-UNIDAD DE ENFERMERIA 6ª C
H. General	G06D	G06D-UNIDAD DE ENFERMERIA 6ª D
H. General	G07D	G07D-UNIDAD DE ENFERMERIA 7ª D
H. General	G08C	G08C-UNIDAD DE ENFERMERIA 8ª C
H. General	G09D	G09D-UNIDAD DE PRE-ALTA
H. General	G10C	G10C-UNIDAD DE ENFERMERIA 10ª
H. General	G11C	G11C-UNIDAD DE ENFERMERIA 11ª
H. General	G12C	G12C-UNIDAD DE ENFERMERIA 12ª
H. General	G13C	G13C-UNIDAD DE ENFERMERIA 13ª
H. General	G14C	G14C-UNIDAD DE ENFERMERIA 14ª
H. General	GCDG	GCDG-PRUEBAS FUNCIONALES DE GA
H. General	GDHD	GDHD-HEMODIALISIS
H. General	GLBS	GLBS-BCO DE SANGRE HG
H. General	GPBR	GPBR-BRONCOSCOPIA
H. General	GPHM	GPHM-HEMODINAMIA
H. General	GQ02	GQ02-QUIROFANOS 2 HG
H. General	GQ03	GQ03-QUIROFANOS 3 HG
H. General	GQ05	GQ05-QUIROFANOS 5 HG
H. General	GQ06	GQ06-QUIROFANOS 6 HG
H. General	GQ07	GQ07-QUIROFANOS 7 HG
H. General	GQD2	GQD2-QUIROFANO 2ª DIAGONAL OFT
H. General	GRRD	GRRD-RADIOLOGIA HG
H. General	GUSS	GUSS-URGENCIAS HG
H. General	MNUG	MNUG-MEDICINA NUCLEAR
H. Infantil	I01N	I01N-H DE DIA CIRUGIA
H. Infantil	I03C	I03C-CIRUGIA 1
H. Infantil	I03D	I03D-ANESTESIA Y REANIMACION 1
H. Infantil	I03S	I03S-CIRUGIA II
H. Infantil	I04C	I04C-PEDIATRIA GENERAL I

## ANEXO II – RELACIÓN DE PUNTOS DE ENTREGA

Edificio	GFHs	DESCRIPCIÓN GFHs
H. Infantil	I04D	I04D-PEDIATRIA GENERAL III
H. Infantil	I04S	I04S-PEDIATRIA GENERAL II
H. Infantil	I05N	I05N-NEONATOLOGIA
H. Infantil	ICHO	ICHO-LAB. HEMATO-ONCOLOGIA INF
H. Infantil	IDHD	IDHD-NEFRO HEMODIALISIS HI
H. Infantil	IPCI	IPCI-1º PLANTA-H.INFANTIL
H. Infantil	IPGS	IPGS-LAB. GASTROENTEROLOGIA HI
H. Infantil	IQ03	IQ03-QUIROFANOS HI
H. Infantil	IRRD	IRRD-RADIOLOGIA HI
H. Infantil	IU01	IU01-URGENCIAS HI
H. Infantil	IV02	IV02-CUIDADOS INTENSIVOS PEDIA
H. Infantil	IV05	IV05-CUIDADOS INTENSIVOS NEONA
H. Maternal	I05S	I05S-REA. TRANS NEONATOLOGIA 3
H. Maternal	M03E	M03E-UNIDAD DE ENFERMERIA PLAN
H. Maternal	M04C	M04C-UNIDAD DE ENFERMERIA 4ª H
H. Maternal	M04E	M04E-UNIDAD DE ENFERMERIA 4ª R
H. Maternal	M06C	M06C-UNIDAD DE ENFE.HEMATO-ONC
H. Maternal	M07C	M07C-UNIDAD DE ENFE.NEFI/HEPI/
H. Maternal	M08C	M08C-UNIDAD DE ENFERMERIA 8ª H
H. Maternal	M09C	M09C-UNIDAD DE ENFERMERIA 9ª
H. Maternal	M10C	M10C-UNIDAD DE ENFERMERIA 10ª
H. Maternal	M11C	M11C- UNIDAD DE ENFERMERIA 11ª
H. Maternal	M12C	M12C- UNIDAD DE ENFERMERIA 12ª
H. Maternal	M13C	M13C- UNIDAD DE ENFERMERIA 13ª
H. Maternal	MQ03	MQ03-QUIROFANOS HM
H. Maternal	MQ04	MQ04-QUIROFANOS 4ª HOSP. MATER
H. Maternal	MUSS	MUSS-URGENCIAS HM
H. Maternal	MXAL	MXAL-QUIROFANO 4 MATERNAL
H. Traumatología	T01C	T01C-UNIDAD DE ENFERMERIA 1ª H
H. Traumatología	T02C	T02C-UNIDAD DE ENFERMERIA 2ª H
H. Traumatología	T03C	T03C-UNIDAD DE ENFERMERIA 3ª H
H. Traumatología	T04C	T04C-UNIDAD DE ENFERMERIA 4ª H
H. Traumatología	T05C	T05C-UNIDAD DE ENFERMERIA 5ª H
H. Traumatología	TDQU	TDQU-H. DE DIA HRT QUIRURGICO
H. Traumatología	TQ02	TQ02-QUIROFANOS 2 HT
H. Traumatología	TUSS	TUSS-URGENCIA HT