



Dirección General de Infancia,
Familias y Natalidad
CONSEJERÍA DE POLÍTICAS SOCIALES,
FAMILIAS, IGUALDAD Y NATALIDAD

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS DEL CONTRATO DE SERVICIOS DENOMINADO “ACOMPañAMIENTO, APOYO AUXILIAR Y MEDIACIÓN INTERCULTURAL EN RESIDENCIAS PÚBLICAS DE PROTECCIÓN DE MENORES DE LA COMUNIDAD DE MADRID (2 LOTES)”

1. OBJETO DEL CONTRATO

Consiste en la gestión de un contrato de servicios de acompañamiento, apoyo auxiliar y mediación intercultural en las Residencias¹ Públicas de Protección de Menores de la Comunidad de Madrid, dividido en dos lotes:

- **LOTE 1)** Servicio de acompañamiento y apoyo auxiliar a los menores de las Residencias Públicas de Protección en desplazamientos (centros escolares, consultas y actividades extraescolares), hospitalizaciones u otras actuaciones de carácter puntual.

- **LOTE 2)** Servicio de mediación intercultural para menores extranjeros no acompañados, a fin de facilitar su proceso de integración educativa, social, cultural y laboral en la sociedad española.

Dichos servicios vienen definidos en este Pliego de Prescripciones Técnicas, en el que se especifican las necesidades administrativas a satisfacer mediante el contrato y los factores de todo orden a tener en cuenta y en el que se establece el procedimiento para su prestación.

2. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

2.1 Lote 1. Servicio de acompañamiento y apoyo auxiliar.

2.1.1 Perfil de los menores.

Este servicio, de manera genérica, está destinado a todos aquellos menores de la Red Pública de Residencias Infantiles de la Comunidad de Madrid, que necesiten del acompañamiento de una persona adulta para ir a sus centros escolares, consultas médicas o terapéuticas, tratamientos, actividades extraescolares, entre otras.

De forma específica, estaría destinado al apoyo a menores que presenten patologías médicas severas, graves discapacidades físico-motoras (con movilidad reducida y/o que necesiten para su desplazamiento silla de ruedas) o alto grado de dependencia, y, en definitiva, a todos aquellos menores que, por sus características, requieran una supervisión y atención continuada.

2.1.2 Contenido de los servicios a prestar.

El contenido de este servicio será el siguiente:

a) Acompañamiento de cualquier menor destinatario de este servicio, en los desplazamientos que, de manera individual y con carácter habitual y/o extraordinario, tenga que realizar fuera de los centros cuando se dé alguno de los siguientes supuestos:

- Concurran circunstancias excepcionales, así como no previstas que no se puedan atender con los medios y recursos de los que dispone el centro.

¹ A partir de aquí, entiéndase centro o residencia de manera indistinta.



- Se trate de desplazamientos que no puedan ser atendidos por el personal propio de los centros.
- Siempre que se trate de menores con necesidades especiales de atención en función de su edad, enfermedad o discapacidad, situación personal u otras circunstancias que pudieran afectar a los demás residentes.

Estos desplazamientos incluyen, además del acompañamiento en ruta, la recogida y llegada al punto de destino (centros escolares y/o formativos, centros e instalaciones para la práctica de actividades extraescolares, clínicas, consultas médicas y similares) y, en su caso, el retorno al lugar de origen.

b) Acompañamiento de los menores con discapacidad que afecte a su capacidad de movimiento o con especiales necesidades, en todos los desplazamientos que realicen tanto dentro como en las zonas exteriores del centro.

c) Acompañamiento de los menores mientras dure su hospitalización o estén recibiendo tratamientos médicos, cuidados especiales y/o rehabilitación cuando se trate de menores con necesidades especiales o concurran circunstancias extraordinarias o imprevistas.

d) El apoyo adicional en la atención y cuidado de menores con discapacidad o especiales necesidades en actividades relacionadas, entre otras, con la higiene personal, alimentación, vestido, acomodaciones posturales derivadas de su incapacidad de movimiento.

El personal que lleve a cabo este servicio mantendrá una actitud afectiva con el/los menor/es a su cargo, siguiendo las directrices que la Dirección del Centro facilitará al coordinador de la entidad adjudicataria. Así mismo, estarán obligados a respetar la normativa interna de la Residencia, contenida en el Reglamento Marco de los Centros de Protección y en el Reglamento de Régimen Interior de la propia Residencia.

En caso de producirse un incidente grave en el desempeño de su labor, el personal de acompañamiento, una vez finalizadas sus actuaciones, además de informar al/los educador/es de referencia del/los menor/es, elaborará un informe dirigido a la Dirección del Centro, en el que constará, al menos, el nombre del menor o menores afectados, descripción de los hechos e intervención realizada.

2.2 Lote 2. Servicio de mediación intercultural.

2.2.1 Perfil de los menores.

Este servicio está destinado a menores extranjeros no acompañados, de ambos sexos, con una medida de protección adoptada por la Comunidad de Madrid y que residen en centros públicos de protección. Estos menores presentan un perfil complejo enmarcado dentro de las siguientes características:

- A nivel psíquico: impulsividad, dificultades de autocontrol, escasa tolerancia a la frustración, endurecimiento emocional, falta de asertividad.
- A nivel social: ausencia de figuras adultas de referencia en nuestro país; proyecto migratorio sin definir; consumos asociados de sustancias tóxicas; marginalidad en su país de procedencia; etc.



- A nivel formativo: escolaridad insuficiente en su país de origen; conocimientos y/o aprendizajes no adaptados a los planes formativos de nuestro país; escaso o nulo conocimiento del castellano; etc.

2.2.2 Contenido de los servicios a prestar.

El servicio de mediación intercultural para menores extranjeros no acompañados de los centros de la Agencia Madrileña de Atención Social, pretende facilitar su proceso de integración educativa, social, cultural y laboral en la sociedad española. Consistirá en:

- a) Prestación de servicios de traducción e interpretación.
- b) Seguimiento y fomento de la convivencia pacífica y del respeto de las normas del centro, a través de profesionales que actúen de enlace intercultural entre el centro y el menor.
- c) Talleres socioeducativos.
- d) Gestión de llamadas telefónicas y mantenimiento del contacto con las familias de los menores para conocer su situación familiar y solicitar la documentación de los mismos.

Más específicamente, los trabajos contemplados para este lote, serían los siguientes:

1. Facilitar los procesos de comunicación entre los menores extranjeros no acompañados y los profesionales de las Residencias.
2. Fomentar el conocimiento de la cultura y los valores de nuestra sociedad.
3. Orientar y asesorar a los profesionales de la Residencia para llevar a cabo una adecuada intervención con los menores migrantes desde la competencia multicultural de la figura del mediador.
4. Ayudar en la tarea educativa y de adaptación sociocultural de los menores acogidos, facilitándoles la comprensión de cuantas indicaciones se les realicen desde el Equipo Técnico de la Residencia.
5. Propiciar el conocimiento de las normas de convivencia, así como de la organización y funcionamiento del centro.
6. Facilitar las relaciones de convivencia dentro de la Residencia, aportando conocimientos etnoculturales que propicien un acercamiento y comprensión entre personas procedentes de diversas culturas (menores y profesionales).
7. Intervenir en la gestión y resolución de los posibles conflictos que pudieran producirse tanto en el interior como en el exterior de la Residencia (centros educativos, centros laborales, zonas de ocio, etc.).
8. Facilitar la comunicación de los profesionales con la familia de origen del menor, a fin de conocer la localización de éste y su situación, y colaborar en la transmisión de información y el envío de documentación para lograr su plena identificación.

9. Acompañar y ayudar a los profesionales y menores de la Residencia en la tramitación de documentación y en la realización de gestiones de diversa índole, tanto con autoridades españolas como extranjeras: obtención de pasaporte y/o documento personal de identificación, comparecencias del menor, citas médicas, etc.
10. Realizar un taller de integración sociocultural, que favorezca la integración de los menores en recursos académicos externos y que posibilite la adquisición de hábitos de trabajo, así como el cumplimiento de las normas y horarios de una actividad reglada. Dicho taller tendrá un carácter eminentemente práctico y manipulativo, debiendo centrarse en las disciplinas de mantenimiento de edificios y/o carpintería.

2.3 Condiciones de prestación de los servicios.

Atendiendo a los contenidos a desarrollar en el presente contrato, los Directores de las Residencias definirán las pautas generales de actuación en sus recursos, estableciendo las tareas concretas a realizar (con el visto bueno del Área de Coordinación de Centros de la Subdirección General de Protección a la Infancia de la Dirección General de Infancia, Familias y Natalidad). De ello, informará detalladamente al coordinador de la entidad adjudicataria, estableciendo, a su vez, la coordinación necesaria para el adecuado desarrollo del servicio.

Será, por tanto, el coordinador del servicio quien sirva de interlocutor con los Directores de los Centros y/o con el Área de Coordinación de Centros de la Subdirección General de Protección a la Infancia de la Dirección General de Infancia, Familias y Natalidad.

Dicho coordinador recibirá las instrucciones para la prestación del servicio; organizará el equipo de trabajo a su cargo, designando el personal concreto destinado a cada uno de los centros; asignará a cada uno de sus trabajadores las tareas a realizar, realizando la supervisión necesaria para que se desarrollen conforme a las directrices marcadas; resolverá las dudas que les puedan surgir a sus empleados en el desempeño de su labor; atenderá las necesidades de sustitución; mantendrá todas las reuniones que se estimen oportunas por ambas partes, con el objeto de lograr una mayor eficacia y adecuación en el/los servicio/s prestado/s; cualesquiera otras funciones de coordinación tendentes a una correcta ejecución del contrato.

Por su parte, los trabajadores de la entidad/es adjudicataria/s desarrollarán su cometido con estricta sujeción a las directrices e indicaciones recibidas por parte del coordinador de la entidad. A su vez, al inicio o durante el desarrollo de la jornada laboral, mantendrá/n coordinación con el/los profesional/es que cada Centro establezca, a fin de llevar a cabo una adecuada prestación del servicio.

En caso de producirse un incidente grave en el desempeño de su labor, los trabajadores de la entidad/es adjudicataria/s elaborarán un informe dirigido a la Dirección del Centro en el que constará: nombre del menor o menores afectados; personal del Equipo educativo presente; descripción de los hechos e intervención realizada.

Durante el desarrollo de su actividad, el personal de la/s entidad/es adjudicataria/s deberá ir vestido con prendas, uniforme o distintivo que les identifique como trabajadores de la/s mismas.

Sus labores se circunscribirán a las tareas de acompañamiento, apoyo auxiliar o mediación, formando éstas parte de una intervención educativa global desarrollada con los menores por los profesionales del centro. En este sentido, no podrán entrar en contradicción con el Programa Individual desarrollado con el menor o el Proyecto Educativo del Centro.



En el caso del servicio del acompañamiento y apoyo auxiliar, todos los centros públicos de protección de la Comunidad de Madrid podrán solicitar la utilización de este servicio. Con este fin, habrán de dirigir la solicitud al Área de Coordinación de Centros de la Subdirección General de Protección a la Infancia de la Dirección General de Infancia, Familias y Natalidad, indicando el periodo de tiempo durante el cual precisan el servicio, el número de horas que necesitan, el horario, el número de trabajadores y la finalidad o motivo por el cual lo precisan. Una vez estudiada la necesidad, el Área de Coordinación de Centros de la Subdirección General de Protección a la Infancia de la Dirección General de Infancia, Familias y Natalidad comunicará a la Residencia correspondiente su decisión, dando traslado de ello, en caso afirmativo, al coordinador de la entidad adjudicataria para que provea los medios necesarios.

2.4. Lugar de prestación del servicio.

2.4.1. Lote 1. Servicio de acompañamiento auxiliar.

El servicio se prestará en las Residencias Públicas de Protección de Menores de la Comunidad de Madrid (actualmente, dependientes de la Agencia Madrileña de Atención Social) de acuerdo con la relación prevista en el Anexo I.

Las horas incluidas en este Servicio podrán ser utilizadas, ante cualquier necesidad sobrevenida, por todas las Residencias Públicas de Protección previa solicitud de la Residencia y aprobación del Área de Coordinación de Centros de la Subdirección General de Protección a la Infancia de la Dirección General de Infancia, Familias y Natalidad.

2.4.2. Lote 2. Servicio de mediación intercultural.

El servicio se prestará en los siguientes centros:

- Centro de Primera Acogida “Hortaleza”.
- Centro de Primera Acogida “Isabel Clara Eugenia”.
- Centro de Adaptación Cultural y Social (CACYS) “Manzanares”.

El taller al que se hace referencia en el punto 10, del apartado 2.2.2 de este Pliego de Prescripciones Técnicas (“contenidos de los servicios a prestar en el Servicio de mediación intercultural”), se llevará a cabo exclusivamente en el CACYS Manzanares, debido a la temporalidad de estancia de los menores en el centro (de 9 a 12 meses, en contraposición a la media de un mes que permanecen en los Centros de Acogida) y tratarse de un proyecto en el que únicamente se atiende a menores extranjeros no acompañados.

2.5. Número de horas de prestación del servicio.

2.5.1 Lote 1. Servicio de acompañamiento auxiliar.

Se establece un número máximo de 7.600 horas anuales, por lo que al fijarse el inicio del contrato para el 1 de julio de 2020, serían en total 11.400 horas para el período de ejecución del contrato, a fin de dar cobertura a las posibles necesidades que surjan a lo largo de la vigencia del contrato en las Residencias públicas de Protección.



El horario concreto, que en todo caso tendrá mayoritariamente un carácter diurno, excepto en el caso del apoyo en la atención y el cuidado de menores con discapacidad o especiales necesidades, deberá contar con el visto bueno del Área de Coordinación de Centros de la Subdirección General de Protección a la Infancia de la Dirección General Infancia, Familias y Natalidad, a propuesta de la Dirección de cada Residencia.

2.5.2 Lote 2. Servicio de mediación intercultural.

El servicio se prestará, con carácter general, durante todos los días de la semana, en el período comprendido entre el 1 de julio de 2020 y el 31 de diciembre de 2021. Este servicio se desarrollará con una plantilla de profesionales compuesta por un coordinador, 14 mediadores interculturales con jornada completa, 9 mediadores interculturales con jornada parcial (50%) y, un monitor de taller con jornada completa. A todos ellos se les aplicará el III Convenio Colectivo Estatal de Reforma Juvenil y Protección de Menores, el cual establece una jornada anual de 1.750 horas.

3. MEDIOS MATERIALES Y PERSONALES A APORTAR POR EL CONTRATISTA.

3.1. Medios materiales.

La/las entidad/es adjudicataria/s debe/n contar con una sede u oficina accesible, con los medios suficientes para recibir las comunicaciones telemáticas e informáticas (correo electrónico, fax, teléfono), y/o instrucciones que le pudiera dar la Administración que no precisen una reunión presencial.

Todos los gastos derivados de dicha sede, tanto los corrientes en agua, electricidad, telefonía como los de material de oficina y demás fungibles, serán por cuenta del/de los adjudicatario/s.

La/s entidad/es adjudicataria/s deberá/n presentar el documento acreditativo de la titularidad del inmueble que se adscribe como sede/oficina, contrato de arrendamiento, o cualquier otro título jurídico por el que ostente la posesión del inmueble.

Todos los gastos derivados de la labor desarrollada por los acompañantes, auxiliares y mediadores interculturales en los centros serán asumidos por la/s entidad/es adjudicataria/s, a excepción de los derivados del taller de integración sociocultural que se realizará en el CACYS Manzanares, entre los que se encontrarían los materiales fungibles (material de obra y carpintería) y las herramientas para su desarrollo (de albañilería y carpintería).

3.2. Medios personales.

1) La/las entidad/es adjudicataria/s deberá/n disponer del siguiente personal:

a) Lote 1. Servicio de acompañamiento auxiliar.

- 1 coordinador del servicio.
- El número suficiente y adecuado para satisfacer las necesidades de acompañamiento y atención que precisen los menores en cada Residencia.

El coordinador dispondrá de formación universitaria (superior, media o de grado) en materias propias o relacionadas con la intervención social y/o educativa, así como de experiencia de, al menos, dos años en labores de coordinación.



Los acompañantes auxiliares tendrán una titulación acreditada de ciclo formativo, o certificado de profesionalidad, de grado superior en materias propias o relacionadas con el área socioeducativa o sociocultural, o bien experiencia contrastada de, al menos, 2 años en tareas de similar naturaleza en la intervención con menores.

La experiencia laboral exigida para el personal de este servicio (coordinador y acompañantes auxiliares) se acreditará con contrato/s laboral/es debidamente registrado/s en una oficina de empleo o mediante certificado expedido por la entidad pública o privada donde se haya desarrollado la actividad.

b) Lote 2. Servicio de mediación intercultural.

- 1 coordinador del servicio.
- 14 mediadores interculturales de lengua árabe, con jornada completa todos los días de la semana y en horario diurno y nocturno.
- 9 mediadores interculturales de lengua árabe, con jornada del 50%, que desarrollarán su jornada principalmente en fin de semana y festivos.
- 1 monitor de taller encargado del desarrollo del taller formativo, con jornada completa de lunes a viernes. Habrá de dominar la lengua árabe.

El coordinador dispondrá de formación universitaria (superior, media o de grado) en materias propias o relacionadas con la intervención social y/o educativa, así como de experiencia de, al menos, dos años en labores de coordinación.

Los mediadores interculturales dispondrán de titulación en ciclos formativos, o certificados de profesionalidad, de grado medio en materias relacionadas con el área sociocultural, bachillerato y/o experiencia contrastada en la realización de tareas de igual o similar naturaleza.

El monitor de taller deberá poseer titulación de ciclo formativo, o certificado de profesionalidad, de grado superior, o en su defecto conocimientos y experiencia contrastada adquirida en el desempeño de su profesión de, al menos, dos años, en relación con los talleres del centro (mantenimiento de edificios y/o carpintería).

La experiencia laboral exigida para el personal de este servicio se acreditará con contrato/s laboral/es debidamente registrado/s en una oficina de empleo o mediante certificado expedido por la entidad pública o privada donde se haya desarrollado la actividad. Esta acreditación será presentada en el plazo de un mes desde el inicio del contrato.

La lengua materna de los mediadores será el árabe, por ser éste el idioma necesario para realizar la prestación del Servicio de mediación intercultural objeto de este contrato y que implica tanto el conocimiento de la lengua como de la cultura árabe, lo que deberán acreditar con los siguientes documentos: acta de nacimiento o documento de identidad de su país, o titulaciones o certificados de estudio del país de origen.

- 2) En el plazo de un mes desde el inicio del contrato, la empresa adjudicataria estará obligada a entregar al Área de Coordinación de Centros de la Subdirección General de Protección a la Infancia de la Dirección General de Infancia, Familias y Natalidad, para su aceptación y conformidad, un listado del personal que inicie la prestación del servicio, que contenga, como mínimo, los siguientes datos: nombre y apellidos, categoría laboral, vinculación jurídica con la entidad adjudicataria, jornada laboral y antigüedad. Así mismo, habrá de presentar la acreditación de la titulación correspondiente, los contratos



laborales suscritos con la entidad y la certificación negativa del Registro Central de delincuentes sexuales. En el supuesto de la no presentación de esta documentación, será de aplicación la penalidad prevista al respecto en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

- 3) El personal que preste servicio en el cumplimiento de este contrato, dependerá laboralmente de la empresa que resulte adjudicataria, quien estará obligada a pagar los salarios y las cotizaciones a la Seguridad Social, al cumplimiento del convenio colectivo aplicable y de las restantes responsabilidades derivadas de la legislación laboral vigente, quedando la Administración libre de toda responsabilidad. No obstante, ésta podrá exigir a la entidad adjudicataria, en cualquier momento, que acredite el debido cumplimiento de dichas obligaciones.
- 4) El servicio deberá ser desempeñado, preferentemente, por el/los mismos trabajador/es en cada uno de los centros durante todo el periodo de ejecución del contrato, con el fin de garantizar la continuidad en la labor desarrollada, el conocimiento de la dinámica de funcionamiento del centro y la vinculación con los menores. De producirse un cambio definitivo de uno o varios de los trabajadores asignados a un centro, la/s entidad/es adjudicataria/s deberán comunicarlo a la Dirección de la Residencia, con una antelación mínima de 5 días naturales para su conformidad.

A su vez, deberán remitir comunicación por escrito de dicha circunstancia al Área de Coordinación de Centros de la Subdirección General de Protección a la Infancia de la Dirección General de Infancia, Familias y Natalidad, así como actualización del listado de trabajadores y la documentación del/de los nuevo/s trabajadores, según se recoge en el punto 2 de este apartado, en el plazo máximo de 10 días naturales desde que se produzca el cambio.

- 5) En caso de baja o enfermedad prolongada, permiso, vacaciones o cualquier otro tipo de ausencia previsible, de carácter temporal, se procederá conforme a lo señalado en el párrafo anterior.
- 6) En el resto de ausencias de carácter coyuntural e imprevisible de los trabajadores, inferiores a tres días, éstas deberán ser cubiertas en el plazo más breve posible, no debiendo exceder, en ningún caso, el plazo máximo de 7 días, debiendo la/s entidad/es adjudicataria/s garantizar el cumplimiento del servicio, tanto en cuanto al número de horas totales, como en la cobertura de la totalidad del horario de trabajo establecido. Estas ausencias y sus coberturas deberán ser comunicadas con la antelación máxima posible a la Dirección de la Residencia.
- 7) El personal sustituto deberá contar con las titulaciones y/o condiciones señaladas en el presente Pliego.
- 8) Se deberá llevar un registro a través de un sistema de control de presencia del personal. Se contará con un sistema de control de presencia diario, mediante registro escrito o sistema informático, en el que consten los trabajadores, su hora de entrada y salida, y firma de cada uno de ellos en el caso de registro escrito. Este control de presencia del personal será llevado a cabo por el coordinador del servicio de la entidad adjudicataria.



- 9) Todo el personal de la/s entidad/es adjudicataria/s a la/las que corresponda/n la realización de las actuaciones contempladas en este contrato, y que impliquen contacto habitual con los menores, estará obligado a cumplir, al inicio de la actividad, con el requisito previsto en el artículo 13.5 de la Ley Orgánica 1/1996, de 15 de enero de Protección Jurídica del Menor, de modificación parcial del Código Civil y de la Ley de Enjuiciamiento Civil, introducido por la Ley 26/2015, de 28 de julio, de modificación del sistema de protección a la infancia y a la adolescencia. Asimismo, se procederá por la empresa a la sustitución inmediata del trabajador afectado de manera sobrevenida por el incumplimiento de esta obligación.
- 10) Los trabajadores que presten estos servicios estarán obligados a guardar el debido sigilo profesional en relación con las actuaciones, informaciones o hechos de los que pudieran tener conocimiento como consecuencia del normal desempeño de sus funciones.

4. OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.

- 1) El contrato se ejecutará con estricta sujeción a los Pliegos de Prescripciones Técnicas y de Cláusulas Administrativas Particulares y de acuerdo con las instrucciones que para su interpretación diera a la/s entidad/es adjudicataria/s la Administración.
- 2) El responsable de la/s entidad/es adjudicataria/s deberá/n seguir las directrices y procedimientos marcados desde la Dirección General de Infancia, Familias y Natalidad.
- 3) En el supuesto de que no pudiera prestarse el servicio con normalidad, por circunstancias no imputables a la Administración, el adjudicatario deberá poner los medios necesarios para que éste se efectúe en el plazo más breve posible, de forma coordinada con la Dirección del centro en cuestión. Los gastos extraordinarios que se deriven de esta circunstancia, correrán a cargo del adjudicatario.
- 4) La/s entidad/es adjudicataria/s deberán contar con el personal necesario para atender las obligaciones derivadas del contrato. Dicho personal dependerá exclusivamente del adjudicatario, por cuanto éste tendrá todos los derechos y deberes inherentes a su condición de empresario en relación con el cumplimiento de las disposiciones vigentes en materia laboral, de seguridad social y de seguridad e higiene en el trabajo, sin que la Dirección General de Infancia, Familias y Natalidad asuma ningún tipo de responsabilidad al respecto.
- 5) La/las entidad/es adjudicataria/s suscribirá/n a su cargo un contrato de seguro de responsabilidad civil por los daños que puedan sufrir cualquier persona, tanto terceros como el personal de la entidad, en sí mismas o en sus bienes, y que deriven de la ejecución del contrato.
- 6) La/s entidad/es adjudicataria/s será/n responsable/s de la correcta ejecución del contrato, así como de las consecuencias que se deduzcan para la Administración o para terceros de las omisiones, errores, métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución del contrato, de acuerdo con lo estipulado la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 y demás disposiciones concordantes.



- 7) Serán por cuenta del/de los adjudicatario/s todos los gastos derivados del cumplimiento del contrato, ya sean generales, financieros, de personal, licencias, anuncios, tasas y todo tipo de impuestos, así como los que puedan originarse o modificarse durante el plazo de vigencia del contrato, excepción hecha de los gastos de material y herramientas derivados del taller de integración sociocultural desarrollado en el CACYS Manzanares. Serán también por cuenta de la/s entidad/es adjudicataria/s los costes de las prendas, uniformes y/o distintivos que utilicen sus empleados.
- 8) La/s entidad/es adjudicataria/s no podrá/n utilizar el nombre de la Dirección General de Infancia, Familias y Natalidad, ni de las Residencia adscritas al presente contrato, en sus relaciones con terceras personas, siendo responsable/s directa/s y única/s de las obligaciones que contraiga/n.
- 9) La/s entidad/es adjudicataria/s no podrá/n realizar ninguna actividad de difusión del objeto del contrato sin previo conocimiento y consentimiento expreso y por escrito del Área de Coordinación de Centros de la Subdirección General de Protección a la Infancia adscrita a la Dirección General de Infancia, Familias y Natalidad.
- 10) El/los adjudicatario/s del contrato favorecerá/n la formación específica de su personal. Para ello, elaborará un plan de formación para sus empleados relacionado con el sector de atención al que se refiere este Pliego, que abarcará el periodo de duración del contrato y que contemplará, al menos, una acción formativa anual de 20 horas como mínimo.
- 11) Medidas en caso de huelga legal: en el supuesto de huelga legal en el sector al que pertenecen los trabajadores adscritos a los servicios contemplados en este contrato, la/s entidad/es adjudicataria/s deberá/n mantener informado con la frecuencia necesaria al Área de Coordinación de Centros de la Subdirección General de Protección a la Infancia de la Dirección General de Infancia, Familias y Natalidad, de las incidencias sobre el desarrollo de la misma y de los servicios mínimos que se vayan a prestar.
- 12) Una vez finalizada la huelga, la/s entidad/es adjudicataria/s obligatoriamente deberá/n presentar un Informe, en el plazo máximo de una semana, en el que se indiquen los servicios mínimos prestados, el número de horas que, en su caso, se haya dejado de prestar y las dependencias en que se haya producido el incumplimiento, descontándose de la facturación mensual la parte proporcional al horario de servicio no prestado.

5. COORDINACIÓN Y SUPERVISIÓN

Al objeto de realizar la evaluación de la intervención desarrollada por la entidad adjudicataria, así como la supervisión de las condiciones y particularidades técnicas establecidas en el presente contrato, el Área de Coordinación de Centros, o unidad administrativa competente de la Dirección General de Infancia, Familias y Natalidad, llevará a cabo, a través de sus técnicos y del director del centro correspondiente, un seguimiento continuo del mismo.

De acuerdo con el artículo 62 de la LCSP, el/la responsable del contrato será el/la Coordinador/a de Centros de Protección.

A su vez, y con el objeto de facilitar la comunicación entre las partes, la/s entidad/es adjudicataria/s asignará/n una persona responsable para el seguimiento del contrato.



No obstante, se llevará a cabo una reunión de seguimiento anual, en la que participarán, en el caso del Servicio de acompañamiento auxiliar, un técnico del Área de Coordinación de Centros, uno de los Directores de los Centros en los que se lleva a cabo el servicio y dos representantes de la entidad adjudicataria, siendo uno de ellos el coordinador que realiza el seguimiento continuo. En el caso del servicio de mediación, participarán además del técnico de Coordinación de Centros y los dos representantes de la entidad, uno de los directores de los Centros en los que se desarrolla dicho Servicio.

En Madrid a la fecha de la firma

LA DIRECTORA GENERAL DE INFANCIA, FAMILIAS Y NATALIDAD

Fdo.: Ana Sastre Campo

ANEXO I

RESIDENCIAS INFANTILES
RESIDENCIA INFANTIL ALCORCÓN
RESIDENCIA INFANTIL ARCE ROJO
RESIDENCIA INFANTIL PARLA
RESIDENCIA INFANTIL ALCALÁ DE HENARES
RESIDENCIA INFANTIL MÓSTOLES
RESIDENCIA INFANTIL LEGANÉS
RESIDENCIA INFANTIL LAS ROSAS
RESIDENCIA INFANTIL VALLEHERMOSO

