

RELACIÓN DE DEFECTOS SUBSANABLES DE LA DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA APORTADA POR EL LICITADOR PROPUESTO COMO ADJUDICATARIO PARA LOS CONTRATOS DE LOS DOS LOTES DEL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN N.º 105/2020 “SERVICIOS DE ANÁLISIS DE ÓRDENES DE LECTURA Y GESTIÓN DE RECLAMACIONES DE FACTURACIÓN POR CONSUMO DE AGUA”

La empresa propuesta como adjudicataria ha presentado la documentación en el plazo concedido al efecto.

Nº	LICITADOR	NIF
1	INDRA BPO SERVICIOS, S.L.U. (Lotes 1 y 2)	B60096435

Los aspectos susceptibles de aclaración encontrados en la documentación acreditativa de la capacidad para contratar y la documentación relativa a los requisitos y criterios de solvencia económica y financiera, y técnica o profesional son los siguientes:

INDRA BPO SERVICIOS, S.L.U.

PRIMERO. - En el apartado 2 de la Cláusula 13 del PCAP se dispone lo siguiente:

“2.- Poderes.

Los que comparezcan o firmen proposiciones en nombre de otro o representen a una persona jurídica, deberán acompañar también poder acreditativo de su representación. Igualmente deberán presentar el D.N.I. de la persona a cuyo favor se otorgó el apoderamiento o representación. Si el documento acreditativo de la representación contuviese delegación permanente de facultades, deberá figurar inscrito en el Registro Mercantil.”

Defecto: La empresa licitadora no aporta copia del D.N.I. de la persona a cuyo favor se otorgó el apoderamiento o representación, es decir, de Doña C.R.LL.

Subsanación: Debe aportar copia del D.N.I. de Doña C.R.LL, persona a cuyo favor se otorgó el apoderamiento o representación de la empresa licitador, firmada digitalmente mediante certificado electrónico de representación, en nombre de la empresa INDRA BPO SERVICIOS, S.L.U.

SEGUNDO. - En el apartado 3 de la cláusula 10 A) del PCAP se establece lo siguiente:

“3.- Documentación acreditativa de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes y de que no existen deudas en período ejecutivo con la Comunidad de Madrid.

a) Alta en el Impuesto sobre Actividades Económicas en el epígrafe correspondiente al objeto del Contrato, siempre que ejerza actividades sujetas a dicho impuesto, en relación

con las que venga realizando a la fecha de presentación de su proposición, referida al ejercicio corriente, o el último recibo. En cualquiera de los dos casos, deberá aportarse también una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado impuesto.

(...)"

Asunto: la empresa licitadora presenta alta en el Impuesto sobre Actividades Económicas en el epígrafe correspondiente al objeto del Contrato y aporta también una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado impuesto, sin embargo, esta declaración no figura firmada.

Subsanación: la empresa licitadora debe aportar declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado impuesto firmada digitalmente mediante certificado electrónico de representación, en nombre de la empresa INDRA BPO SERVICIOS, S.L.U.

TERCERO. – En el apartado 5.1 B) 1 del Anexo I del PCAP se establece lo siguiente

“5.- Solvencia económica y financiera, y técnica o profesional.

• 5.1 Requisitos y criterios de solvencia económica y financiera, y técnica o profesional

(...)

A) Requisitos y criterios de solvencia económica y financiera, y técnica o profesional que el licitador podrá integrar en la forma prevista en el artículo 75 de la LCSP (Integración de la solvencia con medios externos), de conformidad con lo dispuesto en el apartado 5.2.B) siguiente.

1. Requisitos y criterios de solvencia económica y financiera:

- Los licitadores deberán acreditar en el mejor ejercicio dentro de los cinco últimos disponibles en función de las fechas de constitución o de inicio de actividades del empresario y de presentación de las ofertas un volumen anual de negocios en el ámbito objeto del contrato por importe igual o superior:*

- Lote 1: 25.000 € en análisis de lecturas y consumos de contadores, ya sean éstos de agua, gas, o electricidad.

- Lote 2: 25.000 € en gestión de reclamaciones por facturación de consumos de agua, gas, o electricidad.

(...)"

Asimismo, en el apartado 5.2 B) 1 del Anexo I del PCAP se establece lo siguiente:

“5.2 Documentación acreditativa de los requisitos de solvencia económica y financiera, y técnica o profesional

(...)

A) Documentación acreditativa de los requisitos y criterios de solvencia económica y financiera, y técnica o profesional que el licitador podrá integrar en la forma prevista en el artículo 75 de la LCSP (Integración de la solvencia con medios externos).

(...)

1. *Los requisitos y criterios de selección cualitativa económica y financiera indicados en el apartado 5.1 B) 1 anterior se acreditarán mediante la aportación del siguiente documento:*

- *Declaración relativa al volumen anual de negocios del licitador en cada uno de los cinco últimos ejercicios disponibles en función de las fechas de constitución o de inicio de actividades del empresario y de presentación de las ofertas en el ámbito objeto del contrato de conformidad con lo establecido en el apartado 5.1 B) 1 anterior para el lote correspondiente.*

(...)”

Asunto: la empresa licitadora presenta, para los Lotes 1 y 2, declaración relativa al volumen anual de negocios. Sin embargo, dichas declaraciones no figuran firmadas.

Subsanación: la empresa licitadora debe aportar declaraciones relativas al volumen anual de negocios para los Lotes 1 y 2 firmadas digitalmente mediante certificado electrónico de representación, en nombre de la empresa INDRA BPO SERVICIOS, S.L.U

Por favor, procedan a subsanar los defectos anteriormente citados y aportar la documentación solicitada **antes de las 14.00 horas del tercer día hábil computado a partir del día hábil siguiente a la publicación en el tablón de anuncios electrónico del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid,** a través de la Plataforma de Licitación Electrónica. Si los defectos anteriormente citados no fueran subsanados, no será tomada en consideración la oferta presentada en el presente procedimiento de licitación. Tfno. 91.545.10.00

El Secretario de la Mesa de Contratación.