



Comunidad
de Madrid

Este documento se ha obtenido directamente del original que contenía la firma auténtica y, para evitar el acceso a datos personales protegidos, se ha ocultado el código que permitiría comprobar el original

Secretaría General Técnica
CONSEJERÍA DE ECONOMÍA,
EMPLEO Y COMPETITIVIDAD

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS DEL CONTRATO TITULADO “SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTEGRAL DE INSTALACIONES, EQUIPAMIENTO Y ENSERES DE LA SEDE DE LA CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, EMPLEO Y COMPETITIVIDAD DE LA COMUNIDAD DE MADRID EN C/ RAMÍREZ DE PRADO 5 BIS”

CLÁUSULA PRIMERA.- Objeto del contrato

El objeto del presente Pliego es regular las condiciones técnicas que han de regir la contratación del servicio de mantenimiento técnico, conservación y reparación de las instalaciones y enseres de la sede de la Consejería de Economía, Empleo y Competitividad (c/ Ramírez de Prado 5 bis), con el fin de garantizar su conservación y óptimo rendimiento, así como los trabajos derivados de la reorganización y gestión de espacios que pudieran producirse.

El adjudicatario del contrato acepta el edificio, sus instalaciones y equipos en las condiciones y estado en que se encuentran en el momento de la licitación.

CLÁUSULA SEGUNDA.- Tipo de mantenimiento y actividades a realizar

Se entiende por mantenimiento el conjunto de trabajos, conservación preventiva y conservación correctiva, necesarios para mantener el edificio, sus dependencias e instalaciones, en condiciones de uso durante su período de vida útil, optimizando el consumo energético, previniendo los posibles riesgos que puedan comprometer su seguridad y protegiendo su entorno de posibles agresiones. Todas estas tareas están dirigidas a conseguir una disminución en los gastos de reparación, reducción de la pérdida de valor del inmueble, así como el ahorro derivado de la correcta utilización de las instalaciones.

Conservación preventiva es el conjunto de trabajos de entretenimiento, llevados a cabo de forma periódica, consistentes en la reposición de elementos agotados o defectuosos, sustituciones de productos o piezas consumidos o desgastados en su normal funcionamiento, inspección de los elementos constructivos y de las instalaciones, y presentación de informes y documentos ante la Subdirección General de Organización, Servicios y Publicaciones o ante los Organismos Públicos correspondientes, así como aquellas operaciones de limpieza necesarias para hacer operativas las canalizaciones y conductos expuestos a un ensuciamiento persistente o temporal.

Conservación correctiva es el conjunto de los trabajos de reparación y sustitución, necesarios para devolver la funcionalidad perdida de algún elemento constructivo, equipo o instalación, como consecuencia de un proceso degenerativo o de una mala utilización, y que no se ha detenido a tiempo su deterioro.

El presente contrato comprende la conservación preventiva y el entretenimiento de las instalaciones del edificio y las actuaciones de conservación correctiva que sean necesarias para asegurar el normal funcionamiento en los mismos.

La empresa adjudicataria deberá realizar el mantenimiento preventivo y correctivo en todos los elementos constructivos, instalaciones y equipamientos técnicos generales del edificio en la medida que no sean realizados los mismos por la propiedad del edificio, siendo los mismos, a modo enunciativo, que no exhaustivo.

- Instalaciones de climatización no conservadas por la propiedad del edificio (sistemas de climatización en las salas en las que se encuentran instalados los RACK).
- Electricidad e iluminación.
- Sistemas de continuidad (UPS/SAI)
- Protección contra incendios.
- Sistemas de control centralizado.
- Albañilería.
- Pintura y acabados.
- Carpintería y cerrajería.
- Cristalería.
- Megafonía e hilo musical.
- Pararrayos y antenas.
- Varios (pequeños trabajos y movimiento de enseres).

Además, se realizarán trabajos correctivos de escasa entidad de carpintería, cerrajería, cristalería, fontanería, electricidad, albañilería, etc...

CLÁUSULA TERCERA.- Desarrollo del servicio

La empresa adjudicataria, elaborará un informe que incluya todos los equipos a mantener, con indicación del estado en el que se encuentran y observaciones sobre las mejoras que puedan ser realizadas, el conjunto de tareas de prevención a realizar, los documentos necesarios para recoger las operaciones correctivas que se lleven a cabo y el proceso operativo de gestión del mantenimiento.

La empresa adjudicataria podrá subcontratar el mantenimiento de las instalaciones objeto del contrato siempre que la realice con empresas habilitadas y autorizadas en cada una de las actividades y que presente las actividades a subcontratar a la Subdirección General de Organización, Servicios y Publicaciones en el plazo de **siete días** desde el inicio del contrato, junto con la documentación acreditativa de haber efectuado dichas subcontrataciones.

No se permite la subcontratación de personal.

3.1. Mantenimiento preventivo

Se entenderá por mantenimiento preventivo el conjunto de operaciones necesarias, previstas por los fabricantes de los equipos y en las normativas legales, para asegurar el funcionamiento de las instalaciones de manera constante, con el mejor rendimiento energético posible, conservando permanentemente la seguridad del edificio y de las personas y la defensa del medio ambiente.

El mantenimiento preventivo objeto del contrato será realizado sobre la totalidad de los elementos constructivos e instalaciones del edificio objeto del contrato, de acuerdo con las frecuencias que los distintos Reglamentos en vigor obligan para el control y mantenimiento correspondientes.

3.2. Mantenimiento correctivo de las instalaciones

Se incluyen en el objeto del contrato todas las operaciones de mantenimiento correctivo que se deban realizar como consecuencia de avisos por avería en los equipos e instalaciones, comprendiendo todas las intervenciones precisas para la vuelta al idóneo funcionamiento previsto en el mantenimiento preventivo, consistentes en la reparación por avería o rotura imprevista de cualquier máquina, equipo o instalación del edificio como consecuencia de su normal funcionamiento.

El inicio de la reparación, cuando suceda dentro de la jornada laboral, comenzará en el momento que la empresa adjudicataria reciba el aviso. El tiempo de respuesta para el inicio de la reparación será inferior a **dos horas** para aquellos avisos realizados fuera de la jornada de trabajo y se resolverán en un plazo inmediato. Las horas de trabajo fuera de la jornada laboral se encuentran incluidas dentro del importe de adjudicación del contrato.

Cuando por la índole especial de la avería, su reparación exija un plazo superior al señalado en el párrafo anterior, se informará a la Subdirección General Organización, Servicios y Publicaciones para adoptar las medidas oportunas, autorizando o no la reparación a la empresa adjudicataria.

Además de solucionar las posibles anomalías y reparaciones que requieran, tanto del inmueble como sus instalaciones, este mantenimiento comprende también el apoyo del trabajo que lleven a cabo las empresas externas, así como la atención de las solicitudes y la asistencia técnica necesaria para las actividades de diversa índole que se dispongan a través de los responsables de la Subdirección General Organización, Servicios y Publicaciones.

3.3. Operaciones de control de las instalaciones

Comprenderán todas y cada una de las acciones encaminadas a velar por el buen funcionamiento, la seguridad y la correcta puesta en marcha de todos los equipos integrantes de las instalaciones técnicas del edificio.

La empresa adjudicataria controlará las condiciones ambientales en el edificio, mediante la realización de mediciones de los niveles de iluminación, temperatura,

humedad y ventilación (nivel de CO₂), por plantas y con una **periodicidad semestral**, y siempre que sea solicitado por la Subdirección General Organización, Servicios y Publicaciones.

3.4. Operaciones de mantenimiento técnico-legal

De acuerdo con la normativa vigente, la empresa adjudicataria vendrá obligada a llevar a cabo el mantenimiento técnico-legal de los elementos constructivos, las instalaciones y los equipos objeto del contrato, previsto en los Reglamentos que estén en vigor o en los que pudieran promulgarse durante el plazo de ejecución del contrato, tanto si son de carácter comunitario, nacional, autonómico o local.

Dichas actuaciones comprenderán las operaciones de tipo preventivo y las revisiones y pruebas periódicas establecidas en los distintos Reglamentos aplicables y serán realizadas por la empresa adjudicataria o por empresa autorizada u organismo de control autorizado, siendo el **coste por cuenta de dicha empresa adjudicataria**, debiendo presentar a la Subdirección General de Organización, Servicios y Publicaciones la documentación acreditativa con los correspondientes certificados, informes, dictámenes y/o visados oficiales obligatorios, debidamente cumplimentados.

Quedan excluidas del objeto del presente contrato las operaciones de mantenimiento que realiza la propiedad del edificio, en régimen de alquiler, en las instalaciones generales y elementos constructivos del mismo. En todo caso queda excluidos los siguientes:

- Equipos de protección contra incendios, salvo extintores.
- Unidades interiores de climatización.
- Ascensores.

CLÁUSULA CUARTA.- Operaciones generales de mantenimiento

La empresa adjudicataria tiene que cumplir en todo momento con las operaciones generales de mantenimiento, **incluyendo la mano de obra y los medios auxiliares**, mecánicos o de transportes necesarios para su realización, tales como andamios, camiones de desatracos, grúas, plataformas elevadoras, etc., para la realización de las mismas.

Todos los materiales que fueran objeto de reposición correrán a cargo de la Consejería de Economía, Empleo y Competitividad, previa aprobación del correspondiente presupuesto.

En cualquier tipo de actuación para la realización de estas tareas deberán adoptarse las medidas de protección necesarias (plásticos, lonas, etc.) para evitar daños en los bienes y enseres de la Consejería de Economía, Empleo y Competitividad.



Será responsabilidad del adjudicatario la retirada y destrucción de cualquier tipo de instalación, elemento, equipo o residuo que por su tipología, contenido o características pudiera ser objeto de un tratamiento específico según la legislación relativa a la gestión medioambiental de residuos.

4.1. Construcción y elementos constructivos

Retirada de escombros y limpieza de zonas afectadas por obras.

- Reposición de barras antipánico, muelles recuperadores, manillas, pomos o cualquier elemento de cierre, sea cual sea el origen de su deterioro.
- Reparación de persianas, así como de los mecanismos de accionamientos y de todas sus partes.
- Mecanismos de fijación y orientación de celosías de lamas y paneles.
- Reparación, ajuste y sujeción de hojas de madera, cristal o metálicas de puertas y ventanas.
- Todo lo referente a cercos, tapajuntas, molduras y junquillos.
- Reposición de cerraduras o bombines de cerraduras por pérdida de llave o deterioro de la cerradura.
- Retoques de pintura hasta un máximo de 100 m².

4.2. Instalaciones eléctricas

- Medidas de toma de tierra, una vez al año.
- Comprobación mensual de los interruptores automáticos de los diferenciales.
- Establecimiento de un retén de protocolo, compuesto, al menos, por un oficial, cuando se solicite por los responsables del edificio, para asistencia a los actos de relevancia de la Consejería de Economía, Empleo y Competitividad. Este retén estará presente en el lugar del acto una hora antes de su inicio y hasta su terminación.
- Revisiones generales programadas de baja tensión.
- Asesoramiento a los responsables del edificio para el manejo de las máquinas y cuadros eléctricos, incluido el paro o fuera de servicio de las instalaciones en caso de emergencia.
- Sustitución de todo tipo de automatismo y aparataje eléctrico, con las modificaciones que se precisen en el cuadro: puertas, cerraduras, etc.
- Sustitución de todo aquello que se incluye en la denominación de pequeño material eléctrico: tomas de corriente, interruptores, pulsadores, pilotos de señalización, timbres, sirenas, etc.
- Sustitución de todo tipo de lámparas: halógenas, incandescentes, lámparas reflectoras de incandescencia, lámparas fluorescentes, lámparas fluorescentes compactas, lámparas Par, lámparas led, etc., incluso sustitución de casquillos, retirada de transformadores y la realización de la conexión necesaria.
- Revisión trimestral de la instalación de alumbrado de emergencia incluida la sustitución de dispositivos, equipos autónomos y de cualquier otro elemento o componente de la misma que se encuentre defectuoso o deteriorado.

- Limpieza semestral de luminarias, incluyendo desmontaje, limpieza de pantalla, tubo, bombilla, etc. y montaje.
- Reparación de antenas de TV y mástil o fijaciones.
- Colocación de alargadores de base con diferentes tomas.
- Recogida de cableado, instalación de canaletas y otras medidas protectoras.
- Electrificación y canalización de cableado de las mesas de los puestos de trabajo.
- Reubicación de cajas de registro situadas en suelos técnicos, incluso cableado y reposición del pavimento.
- Revisión, reparación y sustitución del control de la iluminación.

La empresa adjudicataria garantizará en todo momento la aportación de medios técnicos suficientes para atender de forma **inmediata** cualquier aviso de avería o incidencia prestando un **servicio 24 horas** durante todos los días del año.

4.3. Sistemas de continuidad (UPS/SAI)

Mensualmente:

- Control de la fuente de alimentación.
- Comprobación del buen funcionamiento de bypass manual formado por dos interruptores, para la alimentación directa de la carga desde la red.
- Controlar calentamientos anormales.
- Toma de datos en el parte correspondiente.

4.4. Albañilería

En función de las necesidades:

- Revisiones y reparaciones puntuales si hubiera deterioros fortuitos en estos elementos.
- Actuaciones complementarias de acabado, como consecuencia de actuaciones de otros oficios, siempre que no excedan de 2 m².

4.5. Pinturas y acabados

En función de las necesidades:

- Se procederá a la reparación de desperfectos puntuales que surgieran en cualquier elemento.
- Asimismo, se realizarán las actuaciones complementarias de acabado, como consecuencia de actuaciones de otros oficios.

4.6. Carpintería y cerrajería

En función de las necesidades:

- Reposición de pomos y cerraduras en mobiliario, puertas y ventanas.
- Arreglo de pequeños desperfectos.

4.7. Megafonía e hilo musical

- Reparación y reposición de los equipos instalados en el edificio.

4.8. Varios

La prestación del servicio incluirá:

- Montaje, desmontaje, colocación de mobiliario y de estanterías, incluso su anclaje y arrostramiento.
- Empaquetado, desempaquetado y colocación de documentación.
- Traslado de documentación y mobiliario, incluso montaje, desmontaje y colocación del mismo, tanto interno como en cualquier otra sede de la Consejería.
- Recogida y entrega de mobiliario u otros objetos relacionados con la gestión de la Consejería de Economía, Empleo y Competitividad.

CLÁUSULA QUINTA.- Medios personales y cumplimiento de obligaciones sociales y laborales

5.1. La ejecución de las prestaciones objeto del contrato se llevarán a cabo con el siguiente personal:

- Un oficial de 1ª polivalente, de lunes a viernes no festivos en horario de 07:00 a 15:00 horas (ocho horas diarias)
- Un oficial de 1ª polivalente de lunes a viernes no festivos en horario de 15:00 a 22:00 horas (siete horas diarias).
- Un peón de lunes a viernes no festivos, en horario de 08:00 a 15:00 horas (siete horas diarias).
- Un ingeniero técnico o similar, de conformidad con la cláusula 5.7 de este pliego.

El personal que preste el servicio será polivalente en los sectores de electricidad, sistemas de ventilación, sistemas de control de instalaciones.

5.2. El personal de este servicio depende laboralmente de la empresa que resulte adjudicataria, que se obliga a pagar los salarios y cotizaciones a la Seguridad Social vigentes, y al cumplimiento de los convenios colectivos y de las restantes responsabilidades derivadas de la legislación laboral vigente. La empresa adjudicataria tendrá todos los derechos y deberes inherentes a su condición de empleadora, siendo la Comunidad de Madrid ajena a las relaciones laborales que por tal motivo se generen. En este sentido, la empresa adjudicataria será la única que ejerza su condición de empresario frente a su personal, actuando la Comunidad de Madrid como mero órgano de contratación de la empresa, sin asumir funciones de dirección del personal, de manera que no existirá ningún tipo de relación jurídica entre el personal del contratista y la Comunidad de Madrid. La extinción del contrato no producirá, en ningún caso, la consolidación de las personas que hayan realizado los trabajos objeto del contrato como personal de la Comunidad de Madrid. No obstante, esta podrá exigir en cualquier momento a la empresa adjudicataria que acredite el debido cumplimiento de todas sus obligaciones laborales.



5.3. Dentro de los siete días naturales siguientes al inicio de la ejecución del contrato, la empresa adjudicataria está obligada a enviar a la Subdirección General de Organización, Servicios y Publicaciones de la Consejería de Economía, Empleo y Competitividad, para su aceptación y conformidad, en soporte electrónico, la documentación relativa al personal adscrito a la ejecución del contrato que contenga, como mínimo, los siguientes datos:

- Nombre y apellidos.
- Documento nacional de identidad.
- Número de afiliación a seguridad social.
- Tipo de contrato laboral.

5.4. En cumplimiento de la normativa de prevención de riesgos laborales y, en concreto, del Real Decreto 171/2004, de 30 de enero, el adjudicatario del contrato, en el plazo de siete días naturales, desde el inicio de la ejecución del contrato deberá presentar:

- Certificación de haber realizado la evaluación de riesgos y la planificación preventiva.
- Información acerca de riesgos inherentes a su actividad, así como de las medidas preventivas establecidas para los mismos.
- Certificación de haber formado a sus trabajadores en materia de los riesgos propios de su puesto de trabajo.
- Certificación de haber proporcionado a sus trabajadores la información acerca de los riesgos existentes en el centro objeto del contrato, una vez facilitada por la Consejería de Economía, Empleo y Competitividad.

Igualmente, estará obligada a aplicar todas aquellas medidas que, en materia de Coordinación de Actividades Empresariales, sean establecidas durante la vigencia del contrato.

5.5. La empresa adjudicataria estará obligada a dotar al personal que utilice para la ejecución del contrato de los medios de seguridad necesarios, protecciones colectivas e individuales, en cumplimiento de la legislación vigente, así como dotarles de uniformidad.

5.6. La empresa adjudicataria garantizará, en todo momento, la aportación de medios técnicos suficientes para atender, de forma inmediata, cualquier aviso de avería o incidencias.

5.7. La empresa adjudicataria, durante el periodo de vigencia del contrato, designará un responsable, con titulación de Ingeniero Técnico o similar, como interlocutor válido con la Subdirección General de Organización, Servicios y Publicaciones.

Dicho responsable ejercerá todas las funciones de control, supervisión y gestión técnica de todas las instalaciones, de los recursos propios y los que se establezcan

como apoyo a los servicios generales del edificio objeto del contrato (control de consumos energéticos, subcontratos de empresas externas, etc.).

Asimismo, se reunirá durante un periodo de 4 horas mensuales, con los responsables de la Subdirección General de Organización, Servicios y Publicaciones para la supervisión del servicio, independientemente de que la presencia de este técnico pueda ser requerida en otros momentos.

La Subdirección General de Organización, Servicios y Publicaciones se reserva el derecho de exigir un cambio en el responsable e interlocutor designado por la empresa.

CLÁUSULA SEXTA.- Medios materiales

La empresa adjudicataria dispondrá de los medios técnicos necesarios, tales como andamiajes, equipos especiales, sistemas de comunicación, etc., así como las herramientas precisas para el desarrollo de los trabajos objeto del contrato, por medio de su propio personal.

La empresa adjudicataria pondrá a disposición del servicio, cuando sea solicitado por la Subdirección General de Organización, Servicios y Publicaciones, una furgoneta para el transporte de maquinaria, herramientas, mobiliario, etc.

Los útiles y herramientas para uso del personal serán, como mínimo, los siguientes:

- Martillos (plástico, de bola, blanco de cobre).
- Alicates (universal, punta redonda, punta curva).
- Pinzas pelacable.
- Pinza amperimétrica.
- Buscapolos.
- Juego de cortafrío, granete y buril.
- Juego de destornilladores.
- Tijeras de electricista.
- Linterna.
- Voltímetro de precisión.
- Cortadores de juntas.
- Juego de limas. (Limatones, planas, media caña).
- Arcos de sierra.
- Lamparilla de soldar con boquillas.
- Juego de llaves estrella (plana, curvada).
- Juego de llaves inglesas.
- Juego de llaves de tubo.
- Juego de llaves Allen.
- Llave de cadena.
- Juego de llaves fija (plana, estrella planas).
- Llaves grifas.
- Juego de llaves carraca.
- Tijeras cortachapa.
- Mordazas de presión.

- Juego de compases.
- Calibres.
- Soldadores eléctricos para circuitos impresos.
- Engrasador de latiguillos.
- Juego de extractores.
- Máquina de taladrar de mano.
- Cardas para limas.
- Remachadora.
- Juego de brocas.
- Juego de galgas.
- Aceitera.
- Lámpara portátil.
- Nivel de burbuja.
- Candado.
- Cajones para tornillería y pequeño material.
- Equipo de soldadura autógena.
- Banco de trabajo con cajones, tornillos y armario.
- Escaleras.
- Comprobador de refrigerante.
- Detector de fugas refrigerante.
- Equipo de carga y prueba refrigerante.
- Latiguillo carga refrigerante.
- Termómetro eléctrico de contacto.
- Manómetro de aire comprimido.
- Equipo de medición rápida dureza de agua.
- Medidor de PH.
- Pilot de presión de aire.
- Compresor eléctrico portátil.
- Radiotransmisores.
- Cámara termográfica.
- Equipos para medición de iluminación, temperatura, humedad y CO₂, (calibrados de acuerdo con las indicaciones del fabricante).

Los **materiales de mantenimiento propiamente dicho** serán suministrados y abonados por la empresa adjudataria.

6.1. Materiales de mantenimiento propiamente dicho

Son aquellos materiales, considerados como gastos generales del contrato, de uso continuado en las tareas propias de mantenimiento, así como el pequeño material de cualquier tipo o instalación considerado accesorio de vida media corta y bajo coste. Estarán comprendidos en este apartado:

- Aceites, grasas, disolventes, artículos de limpieza, etc.
- Empaquetaduras, guarnición de prensa-estopas, etc.
- Paquetes de teflón, cartones para juntas, etc.
- Tuercas, tornillos, arandelas, remaches, etc.

Estos materiales serán suministrados y abonados por la empresa adjudicataria.

6.2. Materiales propios de equipos e instalaciones (repuestos)

Se considera como tales, de una parte, todos aquellos materiales que ocupando un lugar permanente en un equipo o instalación es necesario sustituir por rotura, desgaste o mal funcionamiento, y de otra, los productos de carácter fungible que son fundamentales para el funcionamiento de los equipos o instalaciones que los utilizan, como pueden ser:

- Gases refrigerantes, combustibles, CO₂, etc.
- Rotores, motores, carcasas, etc.
- Bombas, hidrantes, bocas contra incendio, etc.
- Lámparas, tubos fluorescentes, base de enchufe, contactores, relés, etc.
- Grifos, soletas, válvulas de descarga de cisternas, etc.
- Repuestos en general.

Estos materiales serán por cuenta de la Consejería, pudiendo ser suministrados por la empresa adjudicataria previa aprobación del correspondiente presupuesto por la Subdirección General de Organización, Servicios y Publicaciones.

CLÁUSULA SÉPTIMA.- Cumplimiento de la normativa vigente

La empresa adjudicataria se hace expresamente responsable de garantizar el cumplimiento de la normativa vigente en cada momento, en cuanto a operaciones de mantenimiento o seguridad, esté o no recogida expresamente en el presente Pliego.

CLÁUSULA OCTAVA.- Garantía de los trabajos

No se establece plazo de garantía, ya que conforme a lo regulado por la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, la naturaleza del contrato no lo exige. Sin embargo, en caso de que por motivo de avería sea necesaria la sustitución de piezas de la maquinaria de los equipos e instalaciones, estas quedarán garantizadas durante dos años o el plazo que así viniera establecido en la garantía de fabricación y se entregará a la Subdirección General de Organización, Servicios y Publicaciones el justificante debidamente sellado por el fabricante con la fecha de inicio y la duración de la garantía.

La empresa adjudicataria responderá de los daños ocultos, causados por la manipulación incorrecta de cualquier instalación del edificio.

CLÁUSULA NOVENA.- Dirección de los trabajos

El responsable del contrato será el titular de la Subdirección General de Organización, Servicios y Publicaciones o persona en quien delegue.

CLÁUSULA DÉCIMA.- Seguro de responsabilidad civil

Los posibles daños de carácter físico o material, así como las indemnizaciones que pudieran producirse a terceros en el ejercicio de las tareas recogidas en el presente Pliego de Prescripciones Técnicas, deberán encontrarse cubiertos por la empresa adjudicataria mediante la correspondiente póliza de responsabilidad civil, por un importe mínimo de 75.000,00 €. Copia de dicha póliza de seguro deberá aportarse a la Consejería de Economía, Empleo y Competitividad a la formalización del contrato.

CLÁUSULA UNDÉCIMA.- Deber de secreto y confidencialidad

La empresa adjudicataria y el personal que intervenga en la ejecución de este contrato, deberán cumplir con el deber de secreto o confidencialidad sobre los datos o informaciones de los que tenga conocimiento durante la ejecución del mismo, estando obligados a no hacer públicos o enajenar cuantos datos conozcan como consecuencia o con ocasión de su ejecución, incluso después de finalizar el plazo contractual (artículo 5 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales).

Igualmente serán de aplicación las disposiciones de desarrollo de la norma anterior que se encuentren en vigor en la fecha de adjudicación de este contrato o que puedan estarlo durante su vigencia. A efectos de cumplimiento de lo recogido en el párrafo anterior, el contratista se compromete explícitamente a formar e informar a su personal de las obligaciones que dimanen de lo establecido en estas normas.

El plazo durante el cual deberá mantenerse el deber de respetar el carácter confidencial de la información se establece en 5 años.

Madrid, 29 de mayo de 2020
LA JEFA DE ÁREA DE GESTIÓN PRESUPUESTARIA
Y ASUNTOS GENERALES

Firmado digitalmente por: RODRIGUEZ DE MARCOS ROSA MARIA

Rosa Rodríguez de Marcos