

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS DEL CONTRATO TITULADO “SERVICIO DE LIMPIEZA DE DIVERSAS SEDES DE LA CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, EMPLEO Y COMPETITIVIDAD DE LA COMUNIDAD DE MADRID, DIVIDIDO EN DOS LOTES”

CLÁUSULA PRIMERA. - OBJETO DEL CONTRATO

El contrato tiene por objeto la prestación del servicio de limpieza en diversas sedes de la Consejería de Economía, Empleo y Competitividad de la Comunidad de Madrid.

El presente contrato se divide en dos lotes:

- Lote 1: oficinas de empleo y centros de formación.
- Lote 2: sedes administrativas de Vía Lusitana 21, Princesa 5 y Gamonal 77.

CLÁUSULA SEGUNDA. - LUGARES DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Se recoge en el Anexo I de este Pliego los lugares de prestación del servicio de cada uno de los lotes, con indicación de superficie aproximada y horas de servicio solicitadas.

Las empresas licitadoras podrán visitar las instalaciones antes de formular sus ofertas, comprobando las características de las mismas.

Para justificar la realización de las visitas, la empresa que resulte propuesta adjudicataria deberá presentar el certificado de visita que figura como Anexo III del presente Pliego. En caso de haber renunciado a la misma, deberá presentar una declaración firmada por el representante de la empresa renunciando a este derecho.

CLÁUSULA TERCERA. - CONDICIONES DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El servicio se prestará conforme a las horas especificadas en el Anexo I y los servicios y frecuencias requeridos en el Anexo II, debiendo indicar, por escrito, con una antelación de 48 horas la fecha de realización de aquellas actividades de periodicidad superior a la mensual.

La empresa adjudicataria del servicio estará obligada a mantener las dependencias en buen estado de limpieza.

La oferta formulada deberá comprender la totalidad de los costes directos e indirectos por la mano de obra, materiales y desplazamientos (incluidos los costes sociales y tributarios) que se requieran para la realización de las prestaciones incluidas en el contrato.

La empresa adjudicataria vendrá obligada a designar un interlocutor de la empresa que será la persona responsable de la prestación del servicio y que, al propio tiempo, recibirá las instrucciones pertinentes en relación con la ejecución del contrato. Así mismo facilitará una dirección de correo electrónico y un teléfono de atención en el que estar localizable, para la comunicación y atención de incidencias.

Los trabajos se realizarán, con carácter general, fuera del horario de atención al público, en horario de mañana o tarde, según necesidades de los centros objeto del contrato en cada uno de los lotes, de lunes a viernes, excepto festivos de ámbito nacional, autonómico o local, salvo para aquellas dependencias que por su naturaleza requieran un horario especial, lo que será comunicado por el responsable para la ejecución del contrato.

Para la prestación del servicio en los centros incluidos en el Lote 1, se facilitará a la empresa adjudicataria la llave de los centros de trabajo al limpiador designado por el adjudicatario, así como la clave de la alarma para su conexión una vez finalizado el trabajo.

El horario de trabajo no podrá ser variado por la empresa adjudicataria de cada uno de los lotes sin autorización expresa del responsable del contrato, que será el titular de la Subdirección General de Organización, Servicios y Publicaciones o persona en quien delegue.

En casos especiales en que se estime que es necesaria la actuación de la empresa adjudicataria fuera del horario habitual, incluso en días festivos, porque la naturaleza del trabajo lo requiera, vendrá obligada la empresa a la realización de los mismos.

Las ausencias o incumplimientos de la jornada por parte de los trabajadores constituirán un incumplimiento en la prestación del servicio, correspondiendo al adjudicatario acreditar la sustitución del trabajador o la cobertura total del horario y del servicio. De no ser así, se descontará de la factura del mes siguiente la parte proporcional al horario de servicio no prestado.

En caso de baja o enfermedad prolongada, permiso, vacaciones o cualquier otra ausencia previsible, la empresa adjudicataria procederá a su sustitución por otro trabajador, de tal forma que no menoscabe ni quede interrumpido el servicio contratado, debiendo comunicarse por escrito, con una antelación de 5 días naturales dicha sustitución, a la persona responsable de la ejecución del contrato.

En el resto de ausencias de carácter coyuntural e imprevisible de los trabajadores, inferiores a 3 días, la adjudicataria deberá garantizar el cumplimiento del servicio, tanto en cuanto al número de horas totales como en la cobertura de la totalidad del horario de trabajo establecido.

En el supuesto de huelga legal en el sector al que pertenezcan los trabajadores adscritos a la ejecución del servicio, la empresa adjudicataria deberá informar con la frecuencia necesaria a la Consejería sobre el desarrollo de la misma y de los servicios mínimos que se hayan prestado.

Una vez finalizada la huelga, la empresa obligatoriamente deberá presentar un informe en el plazo máximo de una semana, indicando cuáles son los servicios mínimos prestados y el número de horas que, en su caso, se hayan dejado de prestar, descontándose de la facturación mensual la parte proporcional al horario de servicio no prestado.

Salvo fuerza mayor, el personal de prestación del servicio será siempre el mismo y las sustituciones serán cubiertas por personas conocedoras del servicio a prestar, reservándose la Consejería el derecho a solicitar la sustitución de alguno de los trabajadores cuando, a juicio de las personas responsables de la ejecución del contrato, el rendimiento del trabajador o trabajadora no se ajuste a lo exigible, debiéndose, por parte del contratista, proceder a su sustitución.

Cuando la adjudicataria deba realizar alguna sustitución definitiva de un trabajador, esta deberá ser comunicada por escrito a la Consejería, con especificación del nombre del nuevo trabajador y del sustituido, debiendo aportar del nuevo trabajador el contrato de trabajo y el alta en seguridad social.

CLÁUSULA CUARTA. - ORGANIZACIÓN Y MEDIOS DEL ADJUDICATARIO

4.1.- RECURSOS HUMANOS

La empresa adjudicataria deberá disponer de todos los medios humanos, en un régimen laboral de contratación normal o transitoria, para una correcta ejecución de los trabajos y una organización adaptada a la naturaleza del presente contrato.

En cualquier caso, la empresa adjudicataria no podrá alegar como causa del retraso o imperfección de la ejecución de los trabajos la insuficiencia de plantilla a la que estas condiciones obligan.

En ningún caso, la Subdirección General de Organización, Servicios y Publicaciones dará instrucciones al personal de la empresa adjudicataria, sino que las dirigirá al responsable del servicio designado por el adjudicatario.

El personal de este servicio depende laboralmente de la empresa que resulte adjudicataria, que se obliga a pagar los salarios y las cotizaciones a la seguridad social vigentes y al cumplimiento de los convenios colectivos (con especial referencia al artículo 24 relativo a la subrogación de servicios de limpieza). Dicho personal dependerá exclusivamente de la empresa adjudicataria, siendo la Comunidad de Madrid ajena a las relaciones laborales que por tal motivo se generen. En este sentido, la empresa adjudicataria será la única que ejerza su condición de empresario frente a su personal, actuando la Comunidad de Madrid como mero órgano de contratación de la empresa, de manera que no existirá ningún tipo de relación jurídica entre el personal del contratista y la Comunidad de Madrid. La extinción del contrato no producirá, en ningún caso, la consolidación de las personas que hayan realizado los trabajos objeto del contrato como personal de la Comunidad de Madrid. No obstante, esta podrá exigir en cualquier momento a la empresa adjudicataria que acredite el debido cumplimiento de todas sus obligaciones laborales.

Cuando el personal de la empresa adjudicataria no procediera con la debida corrección, no cumpla con la puntualidad demandada, o fuera poco cuidadoso en el desempeño de su cometido, la Consejería de Economía, Empleo y Competitividad podrá exigir de la empresa adjudicataria que sustituya al trabajador que es motivo de conflicto.

La totalidad de los trabajadores asignados a la ejecución del contrato deberán ir debidamente uniformados y dotados de un teléfono móvil para su localización en caso necesario.

Con el fin de dar cumplimiento a la obligación legal establecida en el artículo 130 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, la relación del personal que presta el servicio se adjunta como Anexo IV en el presente Pliego de Prescripciones Técnicas.

4.2.- SEGURIDAD Y SALUD LABORAL

En cumplimiento de la normativa de prevención de riesgos laborales y, en concreto, del Real Decreto 171/2004, de 30 de enero, se requerirá al adjudicatario del contrato, al inicio de la actividad:

- Certificación de haber realizado la evaluación de riesgos y la planificación preventiva.
- Información acerca de riesgos inherentes a su actividad, así como de las medidas preventivas establecidas para los mismos.
- Certificación de haber formado a sus trabajadores en materia de los riesgos propios de su puesto de trabajo.
- Certificación de haber proporcionado a sus trabajadores la información acerca de los riesgos existentes en los centros objeto del contrato, una vez facilitada por la Consejería de Economía, Empleo y Competitividad.

Igualmente, estará obligada a aplicar todas aquellas medidas que, en materia de Coordinación de Actividades Empresariales, sean establecidas durante la vigencia del contrato.

La empresa adjudicataria estará obligada a dotar al personal que utilice para la ejecución del contrato de todos los medios de seguridad necesarios, protecciones colectivas y personales, en cumplimiento de la legislación vigente.

La empresa adjudicataria deberá informar, en el mismo día que suceda, sobre cualquier accidente o incidente ocurrido al personal de la empresa adjudicataria en la realización del trabajo y servicios objeto de este contrato.

4.3.- SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL

El contratista será responsable de la correcta ejecución del contrato, así como de las consecuencias que se deduzcan para terceros de la omisión, errores, métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la realización del contrato, de acuerdo con lo estipulado en el artículo 196 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

El adjudicatario, para cubrir los daños que su personal pueda ocasionar en los locales, mobiliario, instalaciones o cualquier propiedad de la Consejería, ya sea por negligencia o dolo, deberá disponer de una póliza de responsabilidad civil por un importe mínimo de:

- 1.200.000,00 euros en el lote 1.
- 419.000,00 euros en el lote 2.

Si un único licitador resultase adjudicatario de ambos lotes, la póliza de seguro deberá cubrir, al menos, la suma de los importes parciales de ambos lotes.

La póliza de responsabilidad civil deberá aportarse a la Consejería de Economía, Empleo y Competitividad a la formalización del contrato.

4.4.- DEBER DE SECRETO O CONFIDENCIALIDAD

La empresa adjudicataria y el personal que intervenga en la ejecución de este contrato, deberán cumplir con el deber de secreto o confidencialidad sobre los datos o informaciones de los que tenga conocimiento durante la ejecución del mismo, estando obligados a no hacer públicos o enajenar cuantos datos conozcan como consecuencia o con ocasión de su ejecución, incluso después de finalizar el plazo contractual (artículo 5 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales).

Igualmente serán de aplicación las disposiciones de desarrollo de la norma anterior que se encuentren en vigor en la fecha de adjudicación de este contrato o que puedan estarlo durante su vigencia. A efectos de cumplimiento de lo recogido en el párrafo anterior, el contratista se compromete explícitamente a formar e informar a su personal de las obligaciones que dimanen de lo establecido en estas normas.

CLÁUSULA QUINTA. - MEDIOS MATERIALES

La empresa adjudicataria aportará la maquinaria y equipos auxiliares precisos para la correcta ejecución del contrato. El personal de cada edificio, en cada uno de los lotes, dispondrá de los carros necesarios para el transporte de los productos, equipo auxiliar y herramientas que requieran para desarrollar su trabajo.

Todo el material y vestuario necesario, así como los equipos de protección para la perfecta realización de todos los trabajos de limpieza e higiene serán aportados por la empresa adjudicataria, estando obligada a emplear cuanto material se precise para el perfecto estado de limpieza y conservación de todas las dependencias, debiendo, en todos los casos, emplear material de primera calidad, de características antiestáticas, respetuoso con la conservación del medio ambiente y acorde a la normativa de prevención de riesgos laborales, evitándose la utilización de productos con alto contenido en lejía o amoníaco.

En todo caso la empresa adjudicataria deberá disponer de todos y cada uno de los elementos mecánicos –aspiradoras, barredoras, escaleras, andamios, etc...- que permita realizar los trabajos de limpieza en los edificios de cada uno de los lotes, dadas las peculiaridades de cada uno de ellos, con seguridad y a perfecta satisfacción, siendo de su cuenta los materiales y elementos de limpieza, consumibles y de sustitución, en particular los sanitarios e higiénicos.

El adjudicatario podrá utilizar sin cargo los suministros de agua y energía eléctrica existente en los edificios, siendo responsable del adecuado uso de estos medios por parte del personal

de limpieza. Si por causas ajenas a la Administración no pudieran suministrarse estos elementos, la empresa deberá proveerse de los medios necesarios (grupos electrógenos, depósitos, ...).

Las técnicas de limpieza a utilizar serán adecuadas para la conservación de los materiales. Los productos que se empleen serán los idóneos, al objeto de que no produzcan daños en los elementos objeto de limpieza.

Como consecuencia de la situación provocada por el coronavirus es imprescindible reforzar las medidas de higiene en todos los ámbitos de trabajo y frente a cualquier escenario de exposición. Se deben adoptar obligatoriamente aquellas medidas preventivas que, en lo posible, eviten o disminuyan el riesgo de contagio, y que han sido acordadas y recomendadas por las autoridades sanitarias. Principalmente las recogidas en las "Pautas de desinfección de superficies y espacios habitados por casos en investigación, cuarentena, probables o confirmados de COVID-19: Limpieza y desinfección en lugares de pública concurrencia".

El responsable del contrato designado por la Administración podrá impartir a la empresa adjudicataria las instrucciones que sean pertinentes, relativas a técnicas de limpieza a emplear y productos adecuados, todo ello en orden a la mejor conservación de los materiales e inmuebles.

Todos los productos, materiales, máquinas y utensilios a emplear en la prestación del servicio, serán por cuenta de la empresa adjudicataria que vendrá obligada a facilitar una relación pormenorizada de los mismos al responsable del contrato por parte de la Administración, con las correspondientes especificaciones técnicas y recomendaciones del fabricante.

Los productos empleados en la limpieza de las dependencias incluidas en este contrato no podrán contener las sustancias siguientes:

- Alquifenoletoxilatos (APEO) y sus derivados.
- Nitroalmizcles y almizcles policíclicos.
- EDTA (etileno-diamino-tetra-acetato) y sus sales.
- NTA (nitrito-triacetato).
- Compuestos de amonio cuaternario.
- Glutaraldehído.
- Ingredientes clasificados como cancerígenos, mutágenos o teratógenos, de acuerdo con el reglamento (CE) 1272/2008 del Parlamento Europeo y del Consejo de 16 de diciembre de 2008, sobre clasificación, etiquetado y envasado de sustancias y mezclas, y por el que se modifican y derogan las Directivas 67/548/CE y 1999/45/CE y se modifica el reglamento (CE) 1907/2006.

Asimismo, estarán prohibidos aquellos productos que estén etiquetados como H334 (sensibilización respiratoria, categoría 1) y H317 (sensibilización cutánea, categoría 1).

En todo caso, las tareas de limpieza diaria se efectuarán ventilando las dependencias.

Material consumible:

La empresa adjudicataria viene obligada al suministro periódico de papel higiénico, toallitas de celulosa y jabón líquido, en número suficiente y adecuado en los dispensadores situados en todos los aseos del centro objeto del contrato. Se colocarán dispensadores de jabón, de toallas seca manos y de papel higiénico, así como escobillas limpia inodoros y papeleras, en aquellos aseos en los que no existan o en los que se hayan deteriorado por su uso.

El personal de la empresa adjudicataria optimizará diariamente los consumos de materiales de reposición en los cuartos de baño, de forma que se suministre el que se necesite, respondiendo de la carencia de suministro del citado material:

JABÓN LÍQUIDO

Con una viscosidad adecuada para su utilización mediante equipos dosificadores convencionales. Poseerá, a su vez, facilidad de eliminación, dejando las manos suaves, sin tacto áspero y sin sensación de pegajosidad. Además, deberá tener cierta naturaleza ácida para combatir eficazmente formaciones primarias de hongos y fermentos en manipuladores de materias propensas a la degradación bacteriana. No contendrá colorantes ni perfumes, sin ningún tipo de olor residual. No contendrá sustancias nocivas para el medio ambiente y deberá ser biodegradable, no tóxico y fácil de aclarar con agua.

GEL HIDROALCOHÓLICO

En todas nuestras dependencias existen dispensadores para gel hidroalcohólico, que será suministrado por la empresa adjudicataria.

PAPEL HIGIÉNICO

Papel higiénico de fibra de celulosa reciclada blanca de dos capas, con alto poder absorbente y de gran suavidad, en forma de rollo, destinado a la limpieza y aseo personal, libre de cloro y pre-cortado.

PAPEL SECAMANOS

Pieza de celulosa reciclada de alto poder absorbente, libre de cloro, con gran capacidad de absorberencia, tacto suave y no irritante.

BOLSAS DE BASURA

Las bolsas deberán ser de plástico reciclado.

La totalidad de los materiales empleados en ejecución del contrato deberán disponer de Etiqueta Ecológica de la Unión Europea, regulada en el Reglamento (CE) nº 66/2010, del Parlamento y del Consejo, de 25 de noviembre de 2009 y Real Decreto 234/2013, de 5 de abril.

Atendiendo a las Recomendaciones, anteriormente mencionadas, en relación a la situación provocada por el coronavirus, la empresa adjudicataria además la colocación de las bolsas de plástico, vaciado y limpieza de las papeleras de trabajo, se encargará también de la

recogida y colocación de las bolsas de plástico de los contenedores con tapadera y pedal, en los que los trabajadores depositan las mascarillas y/o guantes.

Así mismo, en el caso de que la empresa adjudicataria haya ofertado como mejora del contrato proporcionar contenedores/papeleras con tapadera y pedal, provistos de bolsas de plástico, en los que los trabajadores puedan depositar las mascarillas y/o guantes, tendrá la obligación de instalar dichos contenedores, en el número por el que haya puntuado en la licitación, en los centros que la Subdirección General de Organización, Servicios y Publicaciones determine.

CLÁUSULA SEXTA. - DIRECCIÓN DEL SERVICIO

El contrato se ejecutará con estricta sujeción a los Pliegos de Prescripciones Técnicas Particulares y de Cláusulas Administrativas Particulares.

La dirección, inspección y control de los trabajos objeto del contrato corresponderá al titular de la Subdirección General de Organización, Servicios y Publicaciones o persona en quien delegue. Para ello, la empresa adjudicataria, en el plazo de 15 días naturales desde el inicio de la ejecución del contrato, deberá presentar un listado de los trabajadores que llevarán a cabo las tareas de limpieza. Dicho listado incluirá, al menos, los siguientes datos: nombre, apellidos, DNI, categoría profesional, número de horas de limpieza semanal y horario de trabajo de cada uno de los trabajadores. La empresa deberá informar inmediatamente de los cambios que se produzcan en el personal.

Se atenderán exclusivamente los avisos dados desde la Subdirección General de Organización, Servicios y Publicaciones. Salvo autorización expresa de esta Subdirección, no se atenderán otras llamadas sobre incidencias.

La empresa podrá, durante el periodo de vigencia del contrato, acceder a las instalaciones objeto del mismo, debiendo informar a la Subdirección General de Organización, Servicios y Publicaciones del personal adscrito a la ejecución del contrato para su control por parte del personal de seguridad, no adquiriendo por dicha razón ningún derecho sobre los mismos.

Asimismo, en caso de serle requerido durante la ejecución del contrato, la empresa adjudicataria deberá entregar copia de la documentación acreditativa de la relación laboral y del alta en Seguridad Social de los trabajadores en un plazo de tres días hábiles.

CLÁUSULA SÉPTIMA. - CONTROL DE EJECUCIÓN

La empresa, una vez iniciado el contrato, confeccionará y presentará, en el plazo máximo de 15 días naturales, al titular de la Subdirección General de Organización, Servicios y Publicaciones o a persona en quien delegue, un Plan de Trabajo del centro de trabajo.

El Plan incluirá, como mínimo:

- Un esquema básico de organización del servicio, en el que se programarán las tareas a desempeñar por los limpiadores, forma de realización, productos y técnicas a

emplear. El personal adscrito al servicio deberá conocer tanto este programa como las instrucciones impartidas.

- Datos de los trabajadores que prestarán los servicios que contenga, como mínimo: nombre y apellidos, DNI, número de seguridad social, categoría profesional, contrato de trabajo y su tipo, jornada laboral, horario y antigüedad.
- Una descripción de los medios materiales (maquinaria, herramientas y útiles de trabajo), con indicación de las características de cada uno y tareas en que se utilizarán.
- Una descripción de los medios materiales (vehículos, maquinaria, herramientas y útiles de trabajo) con indicación de las características de cada uno, las sedes y tareas en que se utilizarán.
- Fechas previstas para la realización de todas las prestaciones exigidas en el Pliego.
- Empresas que llevarán a cabo los trabajos, en caso de subcontratación.
- Sistema de control, seguimiento y evaluación a aplicar, incluyendo un modelo de hoja de evaluación de limpieza.

Dicho Plan requerirá la conformidad del titular de la Subdirección General de Organización, Servicios y Publicaciones o persona en quien delegue.

La Consejería de Economía, Empleo y Competitividad podrá exigir que la empresa adjudicataria presente la relación de los trabajos efectuados y las fechas en que se hayan llevado a cabo según el punto anterior. Se presentarán en relaciones diferenciadas las actuaciones de los limpiadores y de los cristaleros.

La empresa adjudicataria controlará la asistencia de su personal por medio de una hoja de control de firmas. El modelo, que tendrá que ser validado por la Consejería, contendrá, al menos, la siguiente información: mes, día, nombre y apellidos de cada trabajador, DNI, hora de entrada, hora de salida, firma y observaciones.

Las hojas de control deberán ser entregadas al responsable del contrato designado por la Consejería entre el primer y el quinto día hábil del mes siguiente.

Igualmente, se establecerá un modelo de seguimiento de aquellas tareas de frecuencia superior a la semanal, establecidas en el Anexo II. Este modelo deberá ser validado por la Consejería al inicio de la ejecución del contrato y se entregará con carácter mensual, junto con las hojas de firma.

Los modelos de control mensual no entregados o incompletos implican la no presentación de conformidad a la factura presentada, salvo causa justificada, al considerarse servicios no prestados.

Cualquier trabajo no realizado supondrá la minoración del importe en la factura del mes siguiente.

CLÁUSULA OCTAVA. - OTRAS PRESTACIONES INCLUIDAS EN EL CONTRATO

8.1 La empresa adjudicataria asumirá la instalación (como máximo en el plazo de 10 días desde el inicio de la ejecución del contrato) y recogida, con periodicidad semanal, de los contenedores higiénico-sanitarios en todos los servicios femeninos y de personas con discapacidad.

En los cuartos de aseo en que no existan o en aquellos donde los contenedores no cumplan los requisitos que se indican a continuación, la empresa instalará en cada inodoro, en el plazo de un mes desde la formalización del contrato, un contenedor higiénico-sanitario con las siguientes características: de material 100% reciclado, con trampilla basculante que permita introducir los desechos higiénicos y que a su vez impida ver su contenido, ya que deben estar herméticamente cerrados. Cada unidad deberá estar debidamente esterilizada, suprimiendo cualquier bacteria u olor desagradable.

8.2 Será por cuenta de la empresa adjudicataria la instalación de tamices desinfectantes en los urinarios masculinos, así como la instalación de ambientadores, como máximo en el plazo de un mes desde el inicio de la ejecución del contrato, en aquellos aseos en los que no existan, así como su reposición cuando proceda.

8.3 Se incluye en el precio del contrato las tareas de limpieza que deban efectuarse con motivo de actos vandálicos, pintadas, incendios, inundaciones, desatranco y limpiezas de obra que pudieran ser necesarias. Cuando por dicho motivo sea necesario alterar el orden normal de realización del programa de trabajo, la adjudicataria lo pondrá en conocimiento del responsable del contrato designado por la Administración a efectos de su conformidad.

8.4 La adjudicataria únicamente podrá subcontratar los trabajos recogidos en los apartados 1 y 3 de esta cláusula. El contratista deberá aportar la documentación acreditativa que le capacite para llevar a cabo tal actividad o, en caso de subcontratar estas prestaciones, indicar el nombre del subcontratista y su aptitud para realizar los trabajos, todo ello dentro de los límites previstos en el artículo 215 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

Madrid, 29 de mayo de 2020
**LA JEFA DE ÁREA DE GESTIÓN PRESUPUESTARIA
Y ASUNTOS GENERALES**

Firmado digitalmente por ROSA MARIA RODRIGUEZ DE MARCOS
Organización: COMUNIDAD DE MADRID
Fecha: 2020.05.29.10:50:05 CEST
Huella dig.: [REDACTED]

Rosa Rodríguez de Marcos

ANEXO I:

LUGARES DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO Y HORAS DEL CONTRATO **LOTE 1**

Oficinas de Empleo - Municipios	Superficie m ²
Alcalá I – Avenida de Guadalajara, 2 y 4 – 28807 Alcalá de Henares	622,00
Alcalá II - Plaza de Navarra, s/n - 28804 Alcalá de Henares	751,00
Alcobendas - Calle Valportillo Primera, 22 - 28100 Alcobendas	766,00
Alcorcón I - Calle Cáceres, 20 - 28921 Alcorcón	742,00
Alcorcón II - Calle Porto Lagos, 13 - 28924 Alcorcón	668,00
Aranjuez - Paseo Ignacio Ibarrola 6 - 28300 Aranjuez	781,00
Arganda del Rey - Calle Valdearganda, 6 - 28500 Arganda del Rey	732,00
Collado Villalba A (Empleo) - Calle Piedrahita, 42 - 28400 Villalba	424,00
Collado Villalba B (Prestaciones) – Avda. Juan Carlos I nº 35 - 28400 Villalba	272,00
Colmenar Viejo - Avenida Padre Claret, 17 - 28770 Colmenar Viejo	675,00
Coslada - c/ Puerto de Cádiz, esq. c/ Mar Mediterráneo, s/n – 28821 Coslada	1.000,00
Fuenlabrada - Av. del Vivero esq. c/ de los Claveles - 28942 Fuenlabrada	1.375,00
Getafe I - Calle Carabanchel, 15 - 28902 Getafe	610,00
Leganés II - Calle Rey Pastor, 48 (P.I. Ntra Sra. de Butarque) 28914 Leganés	1.433,00
Majadahonda - Ronda El Carralero, 21 - 28220 Majadahonda	945,00
Móstoles I - Calle Pintor Velázquez, 57- 28935 Móstoles	499,00
Móstoles II – Calle Daoiz nº 17 esquina C/Sevilla - 28931 Móstoles	1.079,00
Parla - Calle Carolina Coronado 6 - 28982 Parla	775,00
Pinto - Avda de Europa esquina C/ Cataluña, local 2 - 28320 Pinto	570,00
Rivas Vaciamadrid - C/ Marie Curie, 7 - 28521 - Rivas Vaciamadrid	251,38
S. Sebastián Reyes - Calle Isla del Hierro, 7 – 28700 S. Sebastián de los Reyes	907,00
Torrejón - Calle Juan XXIII nº 6, 8 y 10 - 28850 Torrejón de Ardoz	1.051,00
Valdemoro - Pº de la Estación, 17 - Edificio Almazara – 28343 Valdemoro	956,00
TOTAL	

Horas día Limpiador	Horas día Encargada	Horas día Especialista	Horas día Cristallero
4,00	0,00	0,00	0,00
8,00	0,00	0,00	0,00
5,00	0,00	0,00	0,00
5,00	0,00	0,00	0,00
5,00	0,00	0,00	0,00
5,00	0,00	0,00	0,00
5,00	0,00	0,00	0,00
4,00	0,00	0,00	0,00
2,00	0,00	0,00	0,00
4,00	0,00	0,00	0,00
6,00	0,00	0,00	0,00
10,00	0,00	0,00	0,00
4,00	0,00	0,00	0,00
7,80	0,00	0,00	0,00
7,00	0,00	0,00	0,00
4,00	0,00	0,00	0,00
7,00	0,00	0,00	0,00
5,00	0,00	0,00	0,00
4,00	0,00	0,00	0,00
1,50	0,00	0,00	0,00
6,00	0,00	0,00	0,00
7,00	0,00	0,00	0,00
6,00	0,00	0,00	0,00
122,30	0,00	0,00	0,00

Oficinas de Empleo - Madrid Capital		Superficie m ²
Águeda Díez – Plaza Águeda Díez, 4 - 28019 Madrid		1.175,00
Aluche - Calle Illescas, 189-191 – 28047 Madrid		563,00
Argüelles – Calle Evaristo San Miguel, 8 - 28015 Madrid		738,00
Atocha – Calle Méndez Álvaro, 7 - 28012 Madrid		841,00
Barrio de la Concepción - Calle Virgen del Puig, 5 - 28027 Madrid		672,00
Barrio del Pilar - Calle Camino de Ganapanes, nº 33 - 28035 Madrid		422,00
Ciudad Lineal - Calle Miguel Yuste, 21-23 - 28037 Madrid		755,00
Estrecho-Azca - Plaza Pablo Ruiz Picasso, s/n - 28020 Madrid		1.088,00
Goya - Calle O'Donnell nº 12 - 28009 Madrid		1.029,00
Legazpi – Paseo de las Acacias, 23 - 28005 Madrid		1.047,00
Nueva Numancia - Calle Francisco Iglesias nº 9-11 - 28038 Madrid		846,00
Prosperidad - Calle Canillas, 104 - 28002 Madrid		772,00
Puerta del Ángel - Glorieta del Puente de Segovia, 3 - 28011 Madrid		539,00
San Isidro – Calle Tejarés, 2-4 – 28029 Madrid		554,00
Sanchinarro – Avenida Ingeniero Emilio Herrera, 23 y 27 - 28050 Madrid		617,00
Santa Eugenia – Avenida Santa Eugenia, 14 - 28031 Madrid		765,00
Usera - Calle Antonio López, 101 - 28026 Madrid		723,00
Villaverde A (Área de empleo) – Calle Salsipuedes, 7 – 28021 Madrid		588,00
Villaverde B (Área de prestaciones) - Avenida Real de Pinto, 36 - 28021 Madrid		341,00
TOTAL		

Centros de Formación/Oficinas de Empleo		Superficie m ²
C.F. y O.E. Getafe II - Avda. Arcas del Agua, s/n (Sector 3) - 28905 – Getafe		6.040,00
C.F. y O.E. Leganés I - Paseo de la Ermita, nº 17 - 28914 - Leganés		3.399,00
C.F. y O.E. Moratalaz - Hacienda de Pavones, nº 350 - 28030-Madrid		4.852,00
TOTAL		

Horas día Limpiador	Horas día Encargada	Horas día Especialista	Horas día Cristalero
8,00	0,00	0,00	0,00
4,00	0,00	0,00	0,00
5,00	0,00	0,00	0,00
5,00	0,00	0,00	0,00
5,00	0,00	0,00	0,00
3,00	0,00	0,00	0,00
5,00	0,00	0,00	0,00
6,75	0,00	0,00	0,00
7,00	0,00	0,00	0,00
7,00	0,00	0,00	0,00
6,00	0,00	0,00	0,00
5,00	0,00	0,00	0,00
5,00	0,00	0,00	0,00
4,00	0,00	0,00	0,00
5,00	0,00	0,00	0,00
5,00	0,00	0,00	0,00
4,00	0,00	0,00	0,00
3,00	0,00	0,00	0,00
97,75	0,00	0,00	0,00

Horas día Limpiador	Horas día Encargada	Horas día Especialista	Horas día Cristalero
36,80	0,00	7,80	0,00
21,60	0,00	0,00	0,00
23,20	7,80	0,00	0,00
81,60	7,80	7,80	0,00

Centros de Formación		Superficie m²
C.F. Paracuellos de Jarama – Finca Tirabuey, s/n. 28860 Paracuellos de Jarama		4.938,00
C. F. Fuencarral - El Pardo - Carretera de Colmenar Viejo km 13.800 - 28048		2.670,00
		TOTAL

Personal de ruta	
TOTAL	

Horas día Limpiador	Horas día Encargada	Horas día Especialista	Horas día Cristalero
30,00	0,00	0,00	0,00
17,00	0,00	0,00	0,00
47,00	0,00	0,00	0,00

Horas día Limpiador	Horas día Encargada	Horas día Especialista	Horas día cristalero	Horas día Conductor/ Limpiador
0,00	0,00	0,00	7,80	15,60
0,00	0,00	0,00	7,80	15,60

Horas día Limpiador	Horas día Encargada	Horas día Especialista	Horas día Cristalero	Horas día Conductor/ Limpiador
348,65	7,80	7,80	7,80	15,60

TOTAL

LUGARES DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO Y HORAS DEL CONTRATO

LOTE 2

Sedes	Superficie m ²
Vía Lusitana 21 - 28025 Madrid (edificio principal y Anexo)	15.574,41
TOTAL	

Horas día Limpiador	Horas día Encargada	Horas día Especialista	Horas día Cristalero
98,6	7,8	0,00	7,8
98,60	7,80	0,00	7,80

Sede	Superficie m ²
Almacén Central de Gamonal 77 - 28031 Madrid	3.021,00
TOTAL	

Horas día Limpiador	Horas día Encargada	Horas día Especialista	Horas día Cristalero
7,00	0,00	0,00	0,00
7,00	0,00	0,00	0,00

Sede	Superficie m ²
Princesa, 5 - 28008 Madrid (plantas baja y segunda)	2.674,00
TOTAL	

Horas día Limpiador	Horas día Encargada	Horas día Especialista	Horas día Cristalero
23,00	0,00	4,00	0,00
23,00	0,00	4,00	0,00

Horas día Limpiador	Horas día Encargada	Horas día Especialista	Horas día Cristalero
128,60	7,80	4,00	7,80

TOTAL

ANEXO II:
SERVICIOS Y FRECUENCIAS DE REALIZACIÓN **AMBOS LOTES**

SERVICIO	DIARIO	SEMANAL	QUINCENAL	MENSUAL	TRIMESTRAL	SEMESTRAL	A SOLICITUD
Aspiración, barrido y fregado de pavimento (excepto madera)							
Limpieza y fregado de escaleras							
Vaciado y limpieza de papeleras							
Limpieza de polvo del mobiliario y enseres							
Limpieza de polvo de poyetes interiores de ventanas							
Limpieza integral de servicios y aseos							
Limpieza de cambiadores infantiles							
Barrido y recogida de papeles en garajes y acceso a los mismos							
Limpieza de teléfonos, teclados, ordenadores, impresoras, faxes, percheros y lámparas							
Colocación y recogida de los contenedores de basura: los contenedores llenos se colocarán en la vía pública entre las 19:00 y las 22:00 horas y se retirarán, una vez efectuada la recogida de los residuos antes de las 08:00 horas (horarios sujetos al servicio de retirada de basuras)							
Recogida y colocación de las bolsas de plástico de los contenedores con pedal, en los que los trabajadores depositan las mascarillas y/o guantes							
Ventilación periódica en las instalaciones y, como mínimo, de forma diaria y por espacio de cinco minutos.							



Comunidad
de Madrid

Secretaría General Técnica
CONSEJERÍA DE ECONOMÍA,
EMPLEO Y COMPETITIVIDAD

SERVICIO	DIARIO	SEMANAL	QUINCENAL	MENSUAL	TRIMESTRAL	SEMESTRAL	A SOLICITUD
Limpieza en todas las estancias, con especial incidencia en superficies, especialmente aquellas que se tocan con más frecuencia como pomos de ventanas, pomos de puertas, barandillas, grifos, botones de turnomatic, así como todos los aparatos de uso habitual por los empleados, desde mandos de maquinaria a mesas y sillas y ordenadores.							
Limpieza de cabinas de ascensores y mandos y botones de los mismos.							
Limpieza de cabinas de ascensores							
Reposición de consumibles en aseos (jabón de mano, papel seca manos, papel higiénico, etc...)							
Aspiración de moquetas							
Limpieza de patios y zonas ajardinadas							
Limpieza de mobiliario, puertas, escaleras y otros enseres							
Limpieza de electrodomésticos en zonas de comedor							
Limpieza externa de contenedores higiénico sanitarios							
Limpieza de mamparas y paneles							
Recogida y sustitución de contenedores higiénico sanitarios							
Limpieza a fondo de puertas, ventanas y barandillas							
Limpieza de cristales interiores y exteriores							
Limpieza de persianas							
Limpieza de techos y paredes							

Calle Ramírez de Prado 5 bis
28045 Madrid
Tel.: +34 917 208 130
eco_division_analisis@madrid.org

SERVICIO	DIARIO	SEMANAL	QUINCENAL	MENSUAL	TRIMESTRAL	SEMESTRAL	A SOLICITUD
Limpieza de puntos de luz							
Limpieza de salidas de aires acondicionado, radiadores, extractores de humo, extintores y bocas de incendio equipadas							
Limpieza de cortinas, estanterías y parte superior de armarios							
Limpieza de lámparas y luminarias (incluso plafones)							
Limpieza de cuadros, figuras y otros ornamentos							
Limpieza en seco de banderas exteriores. El desmontaje y colocación de las mismas se realizará por personal de la empresa adjudicataria							
Limpieza de paredes de baños							
Limpieza a fondo de azoteas							
Limpieza de cristales exteriores que, por su ubicación, exijan utilización de elementos y maquinarias especiales							
Limpieza de persianas especiales							
Limpieza de frisos y zócalos							
Limpieza de locales especiales (salas de máquinas, almacenes, etc ...)							
Abrillantado de pavimento (mármol, terrazo, madera, etc...)							
Limpieza de canalones y sumideros accesibles en cubiertas y patios							

SERVICIO	DIARIO	SEMANAL	QUINCENAL	MENSUAL	TRIMESTRAL	SEMESTRAL	A SOLICITUD
Limpieza de sillas (plástico, piel, tapizadas) con productos adecuados							
Limpieza a fondo de garajes con máquina fregadora							
Limpieza de bajantes y arquetas registrables							
Lavado de moquetas							
Aspirado y despolvo de cajas de archivo definitivo							
Tratamientos de suelos y superficies con electricidad estática							
Tratamiento ignífugo de suelos textiles							
Limpiezas especiales debido a contingencias no previstas (actos vandálicos, pintadas, obras de reforma o mantenimiento, colocación de carteles, inundaciones, incendios, desatracos, etc...)							
Limpieza de salpicaduras en paredes o puertas							
Colocación y/o reposición de ambientadores en aquellos espacios con especiales problemas de olores (desagües, poca utilización, etc...)							

ANEXO III

CERTIFICADO DE VISITA

LOTE 1

CERTIFICADO DE VISITA TÉCNICA

(Cláusula 2ª del Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares).

Dª. Rosa Rodríguez de Marcos, Jefa de Área de Gestión Presupuestaria y Asuntos Generales de la Secretaría General Técnica de la Consejería de Economía, Empleo y Competitividad,

CERTIFICA que la empresa _____ ha realizado la visita técnica obligatoria y está de acuerdo con la adecuación de los servicios a lo establecido en el Pliego de Prescripciones Técnicas del contrato “**SERVICIO DE LIMPIEZA DE DIVERSAS SEDES DE LA CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, EMPLEO Y COMPETITIVIDAD DE LA COMUNIDAD DE MADRID, DIVIDIDO EN DOS LOTES**”

Y para que conste, a los efectos de participar en la licitación convocada al efecto, se expide el presente en Madrid, a

CERTIFICADO DE VISITA

LOTE 2

CERTIFICADO DE VISITA TÉCNICA

(Cláusula 2ª del Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares).

Dª. Rosa Rodríguez de Marcos, Jefa de Área de Gestión Presupuestaria y Asuntos Generales de la Secretaría General Técnica de la Consejería de Economía, Empleo y Competitividad,

CERTIFICA que la empresa _____ ha realizado la visita técnica obligatoria y está de acuerdo con la adecuación de los servicios a lo establecido en el Pliego de Prescripciones Técnicas del contrato “**SERVICIO DE LIMPIEZA DE DIVERSAS SEDES DE LA CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, EMPLEO Y COMPETITIVIDAD DE LA COMUNIDAD DE MADRID, DIVIDIDO EN DOS LOTES**”

Y para que conste, a los efectos de participar en la licitación convocada al efecto, se expide el presente en Madrid, a

ANEXO IV:

PERSONAL QUE ACTUALMENTE PRESTA EL SERVICIO LOTE 1



Madrid, 31 de marzo de 2020

Convenio aplicación	Categoría	Contrato	Jornada semanal	Salario Bruto Anual	Antigüedad	Vencimiento contrato	Pactos en vigor	Departamento	Observaciones	Plus extrasalarial
Limpieza Madrid	LIMPIADOR/A	200	17,5	10.738,24	02/11/2006	sin vencimiento	sin pactos	INEM COSLADA PTO DE CADIZ		
Limpieza Madrid	LIMPIADOR/A	200	12,5	6.927,66	10/10/2019	sin vencimiento	sin pactos	INEM COSLADA PTO DE CADIZ		
Limpieza Madrid	LIMPIADOR/A	200	25	14.008,93	07/04/2016	sin vencimiento	sin pactos	INEM FUENLABRADA AVD.VIERO		
Limpieza Madrid	LIMPIADOR/A	200	25	13.855,31	06/05/2019	sin vencimiento	sin pactos	INEM FUENLABRADA AVD.VIERO		
Limpieza Madrid	LIMPIADOR/A	200	20	8.928,46	01/09/2010	sin vencimiento	sin pactos	INEM MOSTOLES PINTOR VELAZQUEZ 57		
Limpieza Madrid	LIMPIADOR/A	200	35	19.559,62	15/08/2016	sin vencimiento	sin pactos	INEM MOSTOLES DAOIZ 17 Y SEVILLA		
Limpieza Madrid	LIMPIADOR/A	200	25	15.334,20	01/04/2005	sin vencimiento	sin pactos	INEM ALCORCON CACERES 20		
Limpieza Madrid	LIMPIADOR/A	200	20	11.540,03	04/10/2011	sin vencimiento	sin pactos	INEM ALCORCON II PORTOLAGOS 13		
Limpieza Madrid	LIMPIADOR/A	100	39	23.213,02	01/09/2010	sin vencimiento	sin pactos	INEM LEGANES Pº ERMITA 17		
Limpieza Madrid	LIMPIADOR/A	100	39	27.344,73	03/08/1990	sin vencimiento	sin pactos	INEM LEGANES Pº ERMITA 17		
Limpieza Madrid	LIMPIADOR/A	200	15	9.125,27	01/09/2010	sin vencimiento	sin pactos	INEM LEGANES Pº ERMITA 17		
Limpieza Madrid	LIMPIADOR/A	200	31	19.418,32	01/09/2005	sin vencimiento	sin pactos	INEM GETAFE II ARCAS DEL AGUA		
Limpieza Madrid	LIMPIADOR/A	200	21	13.612,28	06/10/2000	sin vencimiento	sin pactos	INEM GETAFE II ARCAS DEL AGUA		
Limpieza Madrid	LIMPIADOR/A	300	39	20.609,19	01/02/2000	sin vencimiento	sin pactos	INEM GETAFE II ARCAS DEL AGUA		
Limpieza Madrid	LIMPIADOR/A	100	39	25.617,78	03/03/2009	sin vencimiento	sin pactos	INEM GETAFE II ARCAS DEL AGUA		
Limpieza Madrid	LIMPIADOR/A	200	31	19.977,75	15/01/2002	sin vencimiento	sin pactos	INEM GETAFE II ARCAS DEL AGUA		
Limpieza Madrid	LIMPIADOR/A	200	31	19.977,75	17/11/2003	sin vencimiento	sin pactos	INEM GETAFE II ARCAS DEL AGUA		
Limpieza Madrid	LIMPIADOR/A	410	31	17.224,83	11/11/2019	sin vencimiento	sin pactos	INEM GETAFE II ARCAS DEL AGUA		
Limpieza Madrid	LIMPIADOR/A	200	20	11.084,25	24/12/2019	sin vencimiento	sin pactos	INEM GETAFE I CARABANCHEL 15		
Limpieza Madrid	LIMPIADOR/A	100	39	24.429,50	14/11/2006	sin vencimiento	sin pactos	INEM LEGANES REY PASTOR 42		
Limpieza Madrid	LIMPIADOR/A	200	25	16.562,25	10/03/2005	sin vencimiento	sin pactos	INEM PARLA CAROLINA 8		



Comunidad
de Madrid

Secretaría General Técnica
CONSEJERÍA DE ECONOMÍA,
EMPLEO Y COMPETITIVIDAD

Limpieza Madrid	LIMPIADOR/A	200	20	13.304,09	02/06/1997	sin vencimiento	sin pactos	INEM A.HENARES AVD GUADALAJARA		
Limpieza Madrid	LIMPIADOR/A	200	20	12.245,61	05/06/2006	sin vencimiento	sin pactos	INEM A.HENARES PZA NAVARRA S/N		
Limpieza Madrid	LIMPIADOR/A	200	15	9.193,27	05/02/2007	sin vencimiento	sin pactos	INEM A.HENARES PZA NAVARRA S/N		
Limpieza Madrid	LIMPIADOR/A	200	20	12.598,52	01/04/2003	sin vencimiento	sin pactos	INEM ARGANDA VALDEARGANDA 6		
Limpieza Madrid	LIMPIADOR/A	501	5	2.255,34	06/02/2020	sin vencimiento	sin pactos	INEM ARGANDA VALDEARGANDA 6		
Limpieza Madrid	LIMPIADOR/A	200	25	13.014,84	04/11/2010	sin vencimiento	sin pactos	INEM ATOCHA MENDEZ ALVARO 7		
Limpieza Madrid	LIMPIADOR/A	200	17,5	11.593,57	13/06/2001	sin vencimiento	sin pactos	INEM TORREJON DE ARDOZ JUAN XXIII 6		
Limpieza Madrid	LIMPIADOR/A	200	17,5	11.593,57	06/06/2000	sin vencimiento	sin pactos	INEM TORREJON DE ARDOZ JUAN XXIII 6		
Limpieza Madrid	LIMPIADOR/A	200	25	14.306,47	02/07/2014	sin vencimiento	sin pactos	CONSEJ.ECO.EMPL.HAC. OE ARANJUEZ		
Limpieza Madrid	LIMPIADOR/A	100	39	30.787,83	12/01/1976	sin vencimiento	sin pactos	INEM PARACUELLOS TIRABUEY S/N		
Limpieza Madrid	LIMPIADOR/A	200	35	21.439,00	01/09/2006	sin vencimiento	sin pactos	INEM PARACUELLOS TIRABUEY S/N		
Limpieza Madrid	LIMPIADOR/A	100	39	24.429,50	12/07/2006	sin vencimiento	sin pactos	INEM PARACUELLOS TIRABUEY S/N		
Limpieza Madrid	LIMPIADOR/A	200	37	20.505,86	17/06/2019	sin vencimiento	sin pactos	INEM PARACUELLOS TIRABUEY S/N		
Limpieza Madrid	LIMPIADOR/A	200	20	10.834,45	03/08/2018	sin vencimiento	sin pactos	INEM Bº CONCEPCION VIRGEN DEL PUIG		
Limpieza Madrid	LIMPIADOR/A	200	15	9.193,27	02/11/2005	sin vencimiento	sin pactos	INEM Bº PILAR CAMINO GANAPANES 33		
Limpieza Madrid	LIMPIADOR/A	200	25	16.562,25	19/10/1999	sin vencimiento	sin pactos	INEM CIUDAD LINEAL MIGUEL YUSTE 21		
Limpieza Madrid	LIMPIADOR/A	200	34	21.299,28	06/11/2004	sin vencimiento	sin pactos	INEM ESTRECHO HAC PZA PICASSO		
Limpieza Madrid	LIMPIADOR/A	200	25	17.543,33	06/05/1990	sin vencimiento	sin pactos	INEM PROSPERIDAD CANILLAS 104		
Limpieza Madrid	LIMPIADOR/A	200	20	11.084,25	11/02/2020	sin vencimiento	sin pactos	INEM COLMENAR VIEJO PADRE CLARET 17		
Limpieza Madrid	LIMPIADOR/A	200	10	6.141,05	18/04/2007	sin vencimiento	sin pactos	INEM OF.PINTO CALLEJON SAN PEDRO 6		
Limpieza Madrid	LIMPIADOR/A	200	15	8.398,73	01/10/2014	sin vencimiento	sin pactos	INEM VALDEMORO Pº ESTACION 17		
Limpieza Madrid	LIMPIADOR/A	200	15	9.395,96	08/06/2005	sin vencimiento	sin pactos	INEM VALDEMORO Pº ESTACION 17		
Limpieza Madrid	LIMPIADOR/A	200	15	8.570,27	17/11/2017	sin vencimiento	sin pactos	INEM VILLAVEDE REAL PINTO 36		
Limpieza Madrid	LIMPIADOR/A	200	20	14.332,57	17/04/1990	sin vencimiento	sin pactos	INEM VILLAVEDE SALSIPUEDES 7	BAJA IT	
Limpieza Madrid	LIMPIADOR/A	510	20	14.019,13	09/10/2019	sin vencimiento	sin pactos	INEM VILLAVEDE SALSIPUEDES 7	SUSTITUCION IT	
Limpieza Madrid	LIMPIADOR/A	200	38,5	21.075,89	02/01/2018	sin vencimiento	sin pactos	INEM EL PARDO COLMENAR VIEJO KM 13,		2020 €/AÑO
Limpieza Madrid	LIMPIADOR/A	200	25	13.855,31	12/11/2019	sin vencimiento	sin pactos	INEM EL PARDO COLMENAR VIEJO KM 13		
Limpieza Madrid	LIMPIADOR/A	501	21,5	11.915,57	02/01/2018	sin vencimiento	sin pactos	INEM EL PARDO COLMENAR VIEJO KM 13,		



Comunidad
de Madrid

Secretaría General Técnica
CONSEJERÍA DE ECONOMÍA,
EMPLEO Y COMPETITIVIDAD

Limpieza Madrid	LIMPIADOR/A	200	25	13.855,31	01/08/2017	sin vencimiento	sin pactos	INEM ALCOBENDAS VALPORTILLO 22		
Limpieza Madrid	LIMPIADOR/A	200	20	11.892,94	01/10/2009	sin vencimiento	sin pactos	INEM SS REYES ISLA DE HIERRO 7		
Limpieza Madrid	LIMPIADOR/A	200	15	8.313,19	01/02/2019	sin vencimiento	sin pactos	INEM SS REYES ISLA DE HIERRO 7		
Limpieza Madrid	LIMPIADOR/A	200	25	13.567,18	17/12/2019	sin vencimiento	sin pactos	INEM SANCHINARRO INGENIERO EMILIO		
Limpieza Madrid	LIMPIADOR/A	200	30	20.957,47	01/09/1995	sin vencimiento	sin pactos	INEM AGUEDA DIEZ 4		
Limpieza Madrid	LIMPIADOR/A	200	10	6.141,05	16/07/2007	sin vencimiento	sin pactos	INEM AGUEDA DIEZ 4		
Limpieza Madrid	LIMPIADOR/A	200	20	12.888,87	08/07/2002	sin vencimiento	sin pactos	INEM ALUCHE ILLESCAS 189-191	BAJA IT	
Limpieza Madrid	LIMPIADOR/A	510	20	11.084,25	07/05/2019	sin vencimiento	sin pactos	INEM ALUCHE ILLESCAS 189-191	SUSTITUCION IT	
Limpieza Madrid	LIMPIADOR/A	200	25	16.659,70	05/08/1996	sin vencimiento	sin pactos	INEM ARGUELLES MIGUEL 8		
Limpieza Madrid	LIMPIADOR/A	200	35	21.923,91	03/05/2006	sin vencimiento	sin pactos	INEM LEGAZPI Pº ACACIAS 23		
Limpieza Madrid	LIMPIADOR/A	200	10	5.420,48	14/04/1997	sin vencimiento	sin pactos	INEM PTA ANGEL PUENTE DE SEGOVIA		
Limpieza Madrid	LIMPIADOR/A	200	15	8.313,19	08/08/2018	sin vencimiento	sin pactos	INEM PTA ANGEL PUENTE DE SEGOVIA		
Limpieza Madrid	LIMPIADOR/A	200	20	11.806,10	29/08/2011	sin vencimiento	sin pactos	INEM SAN ISIDRO TEJARES 2-4		
Limpieza Madrid	LIMPIADOR/A	200	25	15.208,78	02/04/2008	sin vencimiento	sin pactos	INEM USERA ANTONIO LOPEZ 101		
Limpieza Madrid	LIMPIADOR/A	100	39	27.344,73	01/04/1991	sin vencimiento	sin pactos	INEM MORATALAZ HACIENDA PAVONES 350		
Limpieza Madrid	LIMPIADOR/A	200	30	21.564,95	15/09/1989	sin vencimiento	sin pactos	INEM MORATALAZ HACIENDA PAVONES 350		
Limpieza Madrid	E.GRU o EDIF	100	39	27.160,41	08/10/2003	sin vencimiento	sin pactos	INEM MORATALAZ HACIENDA PAVONES 350		
Limpieza Madrid	LIMPIADOR/A	200	33	20.075,59	01/12/2007	sin vencimiento	sin pactos	INEM MORATALAZ HACIENDA PAVONES 350		
Limpieza Madrid	LIMPIADOR/A	209	20	10.834,45	04/03/2019	sin vencimiento	sin pactos	INEM COLLADO VILLALBA PIEDRAHITA 4		
Limpieza Madrid	LIMPIADOR/A	200	10	5.610,21	27/10/2014	sin vencimiento	sin pactos	INEM COLLADO VILLALBA JUAN C.I.35		
Limpieza Madrid	LIMPIADOR/A	200	30	18.916,39	20/07/2004	sin vencimiento	sin pactos	INEM MAJADAHONDA R.CARRALERO 21		
Limpieza Madrid	LIMPIADOR/A	200	5	3.041,76	01/08/2018	sin vencimiento	sin pactos	INEM MAJADAHONDA R.CARRALERO 21		
Limpieza Madrid	LIMPIADOR/A	200	25	13.530,58	24/12/2019	sin vencimiento	sin pactos	INEM SANTA EUGENIA AVDA. STA.EUGENIA 14		
Limpieza Madrid	LIMPIADOR/A	200	7,5	4.156,59	03/09/2018	sin vencimiento	sin pactos	OF RIVAS VACIAMADRID		
Limpieza Madrid	LIMPIADOR/A	200	20	11.084,25	01/08/2018	sin vencimiento	sin pactos	OE NUEVA NUMANCIA		
Limpieza Madrid	LIMPIADOR/A	200	10	5.542,12	19/02/2020	sin vencimiento	sin pactos	OE NUEVA NUMANCIA		
Limpieza Madrid	LIMPIADOR/A	200	35	21.410,07	03/05/2007	sin vencimiento	sin pactos	INEM O'DONNELL, 12		

Calle Ramírez de Prado 5 bis
28045 Madrid
Tel.: +34 917 208 130
eco_division_analisis@madrid.org

Limpieza Madrid	ESPECIALISTA	200	15	11.019,56	16/10/1997	sin vencimiento	sin pactos	RUTA CRISTALES		
Limpieza Madrid	COND LIMP	100	39	25.570,89	01/12/2009	sin vencimiento	sin pactos	RUTA CRISTALES		
Limpieza Madrid	ESPECIALISTA	100	39	28.650,86	06/09/1998	sin vencimiento	sin pactos	RUTA CRISTALES		
Limpieza Madrid	P ESP o CRIS	200	5	2.734,51	07/01/2020	sin vencimiento	sin pactos	RUTA CRISTALES		
Limpieza Madrid	P ESP o CRIS	200	5	3.180,30	09/04/2003	sin vencimiento	sin pactos	RUTA CRISTALES		
Limpieza Madrid	P ESP o CRIS	200	8	4.660,52	13/06/2013	sin vencimiento	sin pactos	RUTA CRISTALES		
Limpieza Madrid	P ESP o CRIS	200	2	1.129,47	05/12/2016	sin vencimiento	sin pactos	RUTA CRISTALES		



PERSONAL QUE ACTUALMENTE PRESTA EL SERVICIO **LOTE 2**



Madrid, 31 de marzo de 2020

Convenio aplicación	Categoría	Contrato	Jornada semanal	Salario Bruto Anual	Antigüedad	Vencimiento contrato	Pactos en vigor	Departamento	Observaciones	Plus extrasalarial
Limpieza Madrid	LIMPIADOR/A	100	39	21.045,66	05/03/1996	sin vencimiento	sin pactos	INEM LUSITANA 21		
Limpieza Madrid	LIMPIADOR/A	100	39	21.835,90	28/10/2014	sin vencimiento	sin pactos	INEM LUSITANA 21		
Limpieza Madrid	LIMPIADOR/A	100	39	25.278,87	12/02/2001	sin vencimiento	sin pactos	INEM LUSITANA 21		
Limpieza Madrid	LIMPIADOR/A	200	35	23.818,76	18/03/1997	sin vencimiento	sin pactos	INEM LUSITANA 21		
Limpieza Madrid	LIMPIADOR/A	200	35	21.292,29	02/06/2008	sin vencimiento	sin pactos	INEM LUSITANA 21		
Limpieza Madrid	LIMPIADOR/A	200	35	21.923,91	31/01/2006	sin vencimiento	sin pactos	INEM LUSITANA 21		
Limpieza Madrid	LIMPIADOR/A	100	39	26.656,11	29/11/1995	sin vencimiento	sin pactos	INEM LUSITANA 21		
Limpieza Madrid	LIMPIADOR/A	200	35	21.923,91	03/11/2005	sin vencimiento	sin pactos	INEM LUSITANA 21		
Limpieza Madrid	LIMPIADOR/A	200	35	25.713,62	01/04/1989	sin vencimiento	sin pactos	INEM LUSITANA 21		
Limpieza Madrid	E GRU o EDIF	100	39	30.246,05	01/11/1991	sin vencimiento	sin pactos	INEM LUSITANA 21		
Limpieza Madrid	P ESP o CRIS	100	39	26.940,95	15/09/1995	sin vencimiento	sin pactos	INEM LUSITANA 21		
Limpieza Madrid	LIMPIADOR/A	100	39	23.901,63	05/09/2007	sin vencimiento	sin pactos	INEM LUSITANA 21		
Limpieza Madrid	LIMPIADOR/A	100	39	30.099,21	16/04/1979	sin vencimiento	sin pactos	INEM LUSITANA 21		
Limpieza Madrid	LIMPIADOR/A	100	39	26.656,11	01/09/1993	sin vencimiento	sin pactos	INEM LUSITANA 21		
Limpieza Madrid	LIMPIADOR/A	200	20	11.084,25	18/09/2019	sin vencimiento	sin pactos	INEM LUSITANA 21		
Limpieza Madrid	LIMPIADOR/A	200	25	13.855,31	24/01/2020	sin vencimiento	sin pactos	INEM LUSITANA 21		
Limpieza Madrid	LIMPIADOR/A	510	22,5	12.469,78	27/08/2019	sin vencimiento	sin pactos	INEM MORATALAZ ALMACENES GAMONAL 79	SUSTITUCION IT	
Limpieza Madrid	LIMPIADOR/A	200	22,5	13.763,61	02/04/2008	sin vencimiento	sin pactos	INEM MORATALAZ ALMACENES GAMONAL 79	BAJA IT	



28027 Madrid



Comunidad
de Madrid

Secretaría General Técnica
CONSEJERÍA DE ECONOMÍA,
EMPLEO Y COMPETITIVIDAD



DIRECCIÓN GENERAL DE TRABAJO M

Nº	Centro	Categoría	Tipo Contrato	Fecha Antigüedad	Jornada Semanal	Convenio Aplicación	Salario Bruto Anual	Pluses	Observaciones
1	DIRECCIÓN GENERAL DE TRABAJO M	Limpiador/a	Indefinido	20/01/2008	20,00	Limpieza Edificios y Locales Madrid	9.050,05 €		
2		Limpiador/a	Indefinido	12/06/2006	20,00	Limpieza Edificios y Locales Madrid	9.050,05 €		
3		Limpiador/a	Indefinido	03/05/2017	20,00	Limpieza Edificios y Locales Madrid	8.267,87 €		IT
4		Limpiador/a	Interinidad	06/09/2019	20,00	Limpieza Edificios y Locales Madrid	8.005,67 €		Sust IT
5		Especialista	Indefinido	31/07/2006	20,00	Limpieza Edificios y Locales Madrid	9.990,50 €		
6		Limpiador/a	Obra o servicio	01/12/2017	10,00	Limpieza Edificios y Locales Madrid	4.002,83 €		
7		Limpiador/a	Eventual	14/01/2020	19,50	Limpieza Edificios y Locales Madrid	7.805,53 €		
8		Limpiador/a	Temporal	03/03/2020	19,50	Limpieza Edificios y Locales Madrid	7.805,53 €		



CIF: A-17326473

Calle Ramírez de Prado 5 bis
28045 Madrid
Tel.: +34 917 208 130
eco_division_analisis@madrid.org