



CONSEJERÍA DE POLÍTICAS SOCIALES,  
FAMILIAS, IGUALDAD Y NATALIDAD

**Expediente: 081/2020 (A/SER-007532/2020)**

**REQUERIMIENTO de SUBSANACIÓN de DOCUMENTACIÓN**

D<sup>a</sup>. **Camino Roldán Fernández**  
EULEN SERVICIOS SOCIO SANITARIOS, S.A.  
NIF: A790022299  
Nº de licitador: 2000006290  
c/ Gobelos, 25-27  
28023- MADRID  
[croldan@eulen.com](mailto:croldan@eulen.com)

En relación al contrato denominado "**Gestión de los pisos tutelados de Leganés (Madrid) para la atención a personas mayores**", le informamos que la Mesa de Contratación ha acordado en su reunión de 13 de abril de 2021, tras el examen de la documentación aportada por EULEN SERVICIOS SOCIO SANITARIOS, S.A. en fecha 25 de febrero de 2020, que deberá subsanar la documentación presentada, aportando la que se relaciona a continuación:

**1º) CONFIRMACIÓN DE SU OFERTA.**

Al haberse superado los plazos indicados en el artículo 158 de la citada Ley 9/2017, para adjudicar el contrato, tiene derecho a retirar su proposición. Sin embargo, en caso de seguir interesado en ser adjudicatario de este contrato deberá aportar confirmación de su oferta firmado por el representante legal, junto con el resto de la documentación requerida.

**2º) En cuanto a la PÓLIZA DE SEGUROS:**

- 1) En el **seguro multirriesgo** ha de decir expresamente que **incluye el incendio del edificio, de la maquinaria, del mobiliario e instalaciones** (continente y contenido).
- 2) En el seguro de **responsabilidad civil**:
  - **En el caso de que se establezcan sublímites por víctima no podrán ser inferiores a 100.000 euros. En el caso de que no se establezcan sublímites deberá indicarse expresamente.**
  - **Periodo de vigencia de la póliza**, la que nos presenta caducó el día 31 de marzo.

Ha de indicar expresamente que **no se contemplan franquicias a cargo de las víctimas.**

Los justificantes y documentos correspondientes, se presentarán en el plazo máximo de **TRES DÍAS NATURALES**.

De conformidad con el artículo 14.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la documentación requerida **se presentará a través del Registro Telemático de la Comunidad de Madrid** (<https://gestionesytramites.madrid.org> – buscar "**presentación de escritos y comunicaciones**"), dirigiendo la solicitud a la **División de Contratación de la Consejería de Políticas Sociales, Familias, Igualdad y Natalidad**. Las personas físicas también podrán aportar la documentación, en el mismo plazo indicado, en el Registro de esta Consejería (c/ O'Donnell nº 50, 28009-Madrid), de conformidad con el artículo 14.1 de la citada Ley.

Advirtiéndole que, de conformidad con el artículo 150 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, de no cumplimentar adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, **se entenderá que ha retirado su oferta**, procediendo en este caso a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas, pudiendo derivarse, además, las siguientes consecuencias legales: la incautación, en su caso, de la garantía provisional y el inicio del procedimiento para declarar la prohibición de contratar prevista en el artículo 71.2 a) de la mencionada Ley 9/2017.

Madrid, a fecha de firma:  
EL JEFE DE SERVICIO DE CONTRATACIÓN



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv) mediante el siguiente código seguro de verificación: **1056163427073839682882**