

## **PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS QUE REGULA LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE MONTAJE Y DESMONTAJE DE LA EXPOSICIÓN DEL ARTISTA MATÍAS COSTA EN LA SALA CANAL DE ISABEL II DURANTE 2020-2021.**

### **PRIMERO: OBJETO DEL CONCURSO**

El objeto del presente Pliego de Prescripciones Técnicas es la contratación de los servicios de montaje y desmontaje necesarios para la adecuada ejecución de la exposición del artista MATÍAS COSTA, que se realizará en la sala de exposiciones Sala Canal de Isabel II, situada en la calle Santa Engracia 125 de Madrid, del 2 de diciembre de 2020 al 31 de enero de 2021.

### **SEGUNDO: CARACTERÍSTICAS GENERALES DE LOS SERVICIOS QUE SE DESEA CONTRATAR**

#### **A. Coordinación**

Durante la preparación y desarrollo del servicio la empresa deberá contar con, al menos, una persona dedicada en exclusividad a las tareas de coordinación de los trabajos contratados que actuará como interlocutor entre la Subdirección General de Bellas Artes y la empresa adjudicataria. La interlocución y comunicación entre las dos partes será fluida en todo momento e incluirá la notificación inmediata al personal de la Subdirección General de Bellas Artes de todas y cada una de las incidencias que surjan en cualquier momento.

#### **B. Gestión y realización de los transportes**

Para la correcta realización de los transportes de los elementos expositivos, materiales para la construcción de muros, paneles, etc., así como de las obras de arte, en caso de ser necesario, la empresa deberá contar como mínimo con un vehículo MMA 3.500 kg que pueda acceder sin restricciones a la zona en que se encuentra la sala. Los datos de los vehículos y conductores deberán proporcionarse con la antelación suficiente para poder tramitar su acceso.

Todos los elementos expositivos y materiales que integren las exposiciones deberán transportarse evitando su exposición a humedades, cambios de temperatura, golpes y cualquier otra circunstancia que pudiera ponerlos en peligro. A tal fin, los vehículos que participen en las exposiciones deberán disponer de trampilla para la descarga.

En el interior de los vehículos, los elementos expositivos irán instalados de forma que se prevenga cualquier posible riesgo en su conservación, debiendo contar con sistemas de sujeción y protección que garanticen la estabilidad de los mismos.

#### **C. Montaje y desmontaje de las exposiciones**

Los montajes y desmontajes se llevarán a cabo en horario laborable de lunes a viernes de 9:00 h a 14:00 h y de 15:00 h a 18:00 h, con el compromiso de cumplir los plazos acordados con la Subdirección General de Bellas Artes. En caso de montajes y desmontajes que, por sus características concretas o por imprevistos, requieran de la realización de los trabajos fuera del horario laboral, estos se realizarán en los horarios que se estipule como necesarios con el fin de cumplir con el plazo establecido. Los



distintos trabajos deberán adecuarse en todo momento a la dinámica específica de cada proyecto para garantizar su adecuado desarrollo. El montaje de estructuras museográficas se finalizará con una antelación de, al menos, 3-4 días para poder instalar las obras artísticas y la gráfica, así como para iluminar y limpiar.

El número de personas que integren cada equipo de montaje y desmontaje será el suficiente a fin de que la exposición quede perfectamente instalada en la sala de exposiciones en las jornadas de trabajo previstas, y con anterioridad a la fecha y hora de su inauguración y presentación pública. La empresa proporcionará asistencia de personal, medios y material necesarios para la instalación de todos los sistemas, pruebas de funcionamiento y ajustes. Al finalizar la exposición, la empresa procederá al desmontaje de los mismos.

#### Manipulación de las obras y elementos expositivos

Los trabajos de instalación y desinstalación de las obras y de elementos expositivos se realizarán teniendo en cuenta las normas básicas de manipulación de obras de arte y siguiendo indicaciones de la responsable de la sala o de los técnicos de la Subdirección General de Bellas Artes. El desembalaje y reembalaje de las obras se realizará –siempre que el formato de las mismas lo permita– sobre una superficie plana adecuadamente protegida. Estos trabajos serán realizados por las empresas de transporte, no obstante, la empresa adjudicataria deberá proporcionar en cada montaje y desmontaje las mesas adecuadas para tales operaciones, así como para la instalación de las obras. La distribución de las obras se realizará de forma segura, no apoyándose en ningún caso directamente sobre el suelo sino sobre un elemento de protección que impida el deterioro de las obras o los enmarcados (tacos de espuma de polietileno). De acuerdo a las características de las obras, estas serán manipuladas con guantes.

Los elementos expositivos deberán embalsarse de forma individualizada, con material que evite su deterioro durante el traslado. Las vitrinas, paneles, peanas, mobiliario audiovisual, etc. deberán embalsarse con *bullkraft* o *bullpack* con cantoneras de protección en los extremos o en aquellas zonas con más riesgo de deterioro, como superficies lacadas, etc.

#### Instalación de las obras y elementos expositivos

En el momento de la instalación, se tendrán en cuenta las características de cada una de las obras a la hora de escoger el mejor sistema de instalación o colgado. Siempre que sea posible, y con el previo consentimiento del responsable de la sala, las obras susceptibles de ser colgadas deberán suspenderse de elementos anclados a la pared, para lo cual se tendrá en cuenta en todo momento la especial protección patrimonial del edificio a efectos de anclajes, suspensiones, etc. en zonas estructurales.

La empresa adjudicataria deberá contar con las herramientas de precisión necesarias a fin de agilizar en lo posible la realización de los trabajos (láser-cruz auto-nivelante), y deberá contar con la infraestructura necesaria como traspalés, toros, andamios, puentes grúa, etc., para la manipulación e instalación de obras de especiales características por dimensión, peso, fragilidad, formato, ubicación, etc.

Para la instalación de las cartelas se utilizarán aquellos sistemas que no dañen los paramentos de las salas y garanticen su instalación a lo largo de todo el periodo expositivo (blue-tack o cinta de doble cara).

#### Pintura y limpieza



Cuando sea necesario, se pintarán o repararán aquellos elementos (basamentos, paneles, vitrinas o marcos) que presenten cualquier daño, con el fin de que la exposición esté en perfectas condiciones mientras esté abierta al público. Al finalizar el montaje, se reparará la limpieza del espacio expositivo y de todos los elementos que integran la exposición, atendiendo a las indicaciones de la responsable de la sala o Técnico de la Subdirección General de Bellas Artes.

#### Mantenimiento

Durante todo el período expositivo, la empresa adjudicataria deberá subsanar aquellas incidencias que se produzcan en la sala de exposiciones, a la mayor brevedad posible, incluyendo la asistencia a la misma en caso de que sea necesario. En cualquier caso, cualquier incidencia deberá ser subsanada en un máximo de 3 horas. Además, la empresa adjudicataria hará una revisión semanal de la exposición en curso todos los martes por la mañana de 9:00 a 11:00, antes de su apertura al público, de manera que la exposición se mantenga en perfectas condiciones.

#### Alquiler y suministro

En este pliego de prescripciones técnicas se especifican los elementos que deben estar en régimen de alquiler y cuáles deben ser suministrados. Sobre estos últimos, la Comunidad de Madrid se reserva el derecho de desmontarlos para ser retirados por la empresa licitadora o bien de conservarlos para un uso posterior, durante el desmontaje.

#### **D. Almacenaje**

Durante el contrato vigente deberán poderse almacenar los elementos expositivos (plintos, peanas, bancos, vitrinas, etc.) que por razones de reaprovechamiento sean susceptibles de volver a utilizarse en otra exposición, así como las cajas de embalaje.

### **TERCERO: CALENDARIO Y CARACTERÍSTICAS PARTICULARES DE LOS TRABAJOS A REALIZAR**

Además de las especificaciones descritas en este apartado, se tendrán en cuenta, para su valoración, los planos de montaje, bocetos, anexos, así como cualquier otra información aportada.

**Exposición: Matías Costa**

**Fechas: del 2 de diciembre de 2020 al 31 de enero de 2021**

**Sede: Sala Canal de Isabel II. Santa Engracia, 125. Madrid**

Se adjunta a este pliego un Anexo de arquitectura y detalles constructivos.

#### **A.- MONTAJE DE LA EXPOSICIÓN del 4 al 30 de noviembre de 2020**

##### **Calendario de trabajo**

- Tiempo estimado de trabajos en taller: 10 días laborables (4, 5, 6, 10, 11, 12, 13, 16, 17 y 18 de noviembre) y 2 sábados (7 y 14 de noviembre).
- Tiempo estimado de montaje de infraestructuras y pintura en sala: 3 días laborables (19, 20 y 23 de noviembre).



- Tiempo estimado de montaje de obras, audiovisuales y aplicación de gráfica: 5 días laborables (24, 25, 26, 27 y 30) y 1 sábado (28 de noviembre), si es necesario.
- Presentación / Inauguración: martes, 1 de diciembre.

### Equipo de trabajo

La empresa proporcionará asistencia de personal y medios necesarios para la construcción de paramentos/muros, pintura, instalación de moqueta y otros elementos textiles, vidrios, carpintería de madera y aluminio, etc., manteniendo las exigencias de instalación y conservación, así como la protección necesaria para las diferentes fases: carpintería, instalaciones, pintura y montaje.

El equipo de trabajo estará compuesto, como mínimo, por los siguientes técnicos cualificados:

- 1 jefe de equipo, 5 operarios, incluido un técnico electricista, y 4 pintores, durante la fase de montaje de infraestructuras y pintura, que incluye entelado del hueco escalera, carpintería, pintura, anclajes, etc.
- 1 jefe de equipo, 4 técnicos de montaje y 4 rotulistas para la fase de montaje de obras, audiovisuales y aplicación de gráfica, que incluye la instalación de las obras de la exposición, la obra en vinilo y la gráfica.
- 2 técnicos de audiovisuales para la instalación de los equipos audiovisuales, pruebas de funcionamiento, ajustes y mantenimiento semanal que permita que cualquier incidencia pueda ser subsanada en un máximo de 3 horas.

La empresa adjudicataria valorará la necesidad de ampliar dichos equipos para el cumplimiento del servicio en función de los plazos propuestos. Dicha ampliación de equipos no supondrá un extra sobre el presupuesto de adjudicación.

## 1. ACONDICIONAMIENTO DE SALA

Será necesaria la protección de suelos, paramentos verticales y otros elementos existentes en el edificio.

### 1.1. PINTURA SALA

Nuevo acabado de los paramentos existentes, según plano, color a definir por DF. Se incluyen tanto los paramentos vistos de las salas, así como panelados sobrepuestos o muros. También se incluye vendado, emplastecido y lijado de cualquier desperfecto existente en los paramentos, incluso diferentes muestras de colores de pintura previo montaje a definir por DF.

Color de los paramentos según planos adjuntos.

Total superficie:	
<b>Acabado blanco:</b>	260 m <sup>2</sup>
<b>Acabado negro:</b>	300 m <sup>2</sup>
<b>Acabado gris:</b>	150 m <sup>2</sup>

### 1.2. REPASOS DE PINTURA SOBRE PARAMENTOS



Previo a la inauguración se realizarán el número necesario de repasos de pintura sobre todos los paramentos de la exposición (tanto de sala, como muros, panelados, techos o elementos expositivos), para garantizar un perfecto acabado final. Incluso sobre paramentos de sala que no hayan sido objeto de intervención, en todos los colores elegidos.

**NOTA: previo a todos los trabajos de pintura se encintarán y protegerán todos los dispositivos electrónicos, cámaras y elementos de seguridad, señalética, etc., así como los carriles de iluminación, de manera que no se filtre pintura en el interior de estos. Previamente se retirarán los focos de los carriles.**

## 2. CARPINTERIA

### 2.1. INSTALACIÓN DE VITRINAS

Instalación formada por 7 vitrinas fabricadas en DM, pintadas en negro en el exterior y blanco en el interior (acrílico satinado), con el canto superior fresado para cierre con vidrio laminar 3/3 mm (incluido en esta partida). Incluyen sistema de iluminación mediante tira LED 3000 °K, 7 W/ml, instalado en perfil de aluminio y difusor opal plano. Todas las vitrinas estarán conectadas entre sí a un regulador de intensidad. Para conectarlas se utilizará un perfil de acero en forma de "U" anclado a todas las vitrinas a modo de barandilla. El perfil incluirá también luz mediante tira LED 3000 °K, 7 W/ml, esta vez sin perfil ni difusor, para lo cual la tira LED deberá estar perfectamente sellada a la cara horizontal interior del perfil. El transformador y fuente de alimentación se ocultarán en la base de la vitrina central, que dispondrá de una pequeña gatera con llave que permita el acceso fácil a los equipos y a su mantenimiento. Todo según lo indicado en los detalles constructivos de plano 06.

### 2.2. CAJAS DE LUZ

Cajas de luz horizontales, de 24 cm de altura y 15 cm de fondo y diferentes longitudes (especificadas a continuación). Fabricada en DM pintado en negro en el exterior y blanco en el interior. Frentes horizontales rematados con perfil de aluminio en "L" de 20.20 mm pintado en negro, atornillado en las caras superior e inferior del cajón de DM. Incluidas tiras LED 3000 K. 14 W/ml con regulación. No incluido metacrilato de cierre frontal (ver capítulo de gráfica). Todo según planos 01- 05.

- 5 unidades de 162 cm de longitud
- 1 unidad de 194 cm de longitud
- 1 unidad de 226 cm de longitud
- 9 unidades de 258 cm de longitud
- 4 unidades de 322 cm de longitud

### 2.3. VITRINAS DE PARED

Vitrina a pared para mostrar cuadernos de campo, formada por trasera de DM de 20 mm pintada en el color de la pared y urna de metacrilato transparente de 3 mm. Incluidas perforaciones en los cuatro laterales para fijar urna a trasera de DM. Medidas totales exteriores 30x20x5 cm. Los cuadernos se fijarán centrados a la trasera de DM atornillando la portada y contraportada al DM y



mediante dos tiras transparentes de mylar en cada lateral del cuaderno (abierto) se sujetarán las páginas. El cuaderno quedará totalmente vertical, pegado a su trasera. Ver plano 02. (20 unidades).

### 3. CERRAJERÍA

#### 3.1. SISTEMA DE CUELQUE DE TELAS

Barra de acero de 40 mm de sección, de longitud total 6,5 metros, formada por dos o tres tramos encasquillados. Se utilizarán para colgar paños de tela confeccionados con vaina superior e inferior. Incluido en esta partida las necesidades de cable de acero y/o bridas (negras) para garantizar el anclaje seguro a las vigas existentes en sala así como que la tela quede perfectamente plana y tensada en su perímetro. Ver planos 07 y 15. (48 unidades).

NOTA: Se realizarán las pruebas necesarias para asegurar una firme sujeción en los soportes para evitar vibraciones que puedan producirse en el tránsito por la escalera.

### 4. GRÁFICA INTERIOR

#### 4.1. GRÁFICA LOGOS

- Logotipos en vinilo de corte para cristales exteriores.  
8 ud 60 x 70 cm (4 al montaje + 4 al desmontaje)
- Logotipos en vinilo de corte puerta de cristal de acceso a sala.  
8 ud (4 al montaje + 4 al desmontaje)
- Logos de rrss en vinilo de corte de alta calidad para interiores en color a elegir por DF.  
Dimensiones (altura h x longitud x espesor) - 1 Ud. 150 (h) x 50

#### 4.2. IMPRESIÓN EN VOILE

Impresión por sublimación en tejido voile 62 gr FR (poliester 100%). Incluida confección y vaina superior e inferior para barra de 40 mm de sección. Este recurso se utilizará para el título. Ver plano 07.

- 350 X 690 cm (1 unidad)

#### 4.3. VINILO DE CORTE NEGRO

- Bloque de texto. 120 X 70 cm. (3 unidades)

#### 4.4. VINILO DE CORTE BLANCO

- Bloque de texto. 120 X 70 cm. (7 unidades)

#### 4.5. PLANTILLA STENCIL

Plantilla "stencil" para pintar en pared líneas discontinuas equidistantes según lo representado en los alzados (planos 2, 3, 4, 9, 10, 12 y 14). En función del color de la pared de utilizará una pintura



diferente para dichas líneas. En el caso de pared oscura se utilizará pintura blanca y para paredes claras se utilizará pintura negra.

La plantilla se producirá en vinilo de corte, se estiman necesarias 60 franjas de 300x3 cm. Las franjas llevarán troquelados en su eje central unos cortes de 70x4 mm cada 30 mm formando una línea discontinua (ver plano 03). Una vez colocadas dichas tiras de vinilo de corte (stencil) en la pared, por un profesional cualificado y con experiencia en el montaje de elementos gráficos, se pintarán con brocha fina teniendo en cuenta que la pintura no deberá salirse del ancho del stencil (30 mm). Como alternativa a la brocha se puede utilizar rotulador permanente tipo "edding" de punta gruesa. Cuando la pintura esté seca se despegará el stencil con cuidado de no perjudicar el acabado del muro previamente pintado.

La dirección facultativa valorará con la empresa de montaje el mejor momento para la ejecución de estos trabajos puesto que implican oficios que entrarían en sala en diferentes momentos; pintura y gráfica. Esta intervención se considera vinculada a la precisión requerida para la instalación de los recursos gráficos más que al periodo de pintura en paramentos verticales.

Durante el proceso de montaje de los stencil se requerirá la utilización de dos laser que agilicen el montaje.

#### **4.6. IMPRESIÓN EN PAPEL**

- Impresión en papel de 120 grs. alta resolución. 21x29,7 cm. (45 unidades)

#### **4.7. IMPRESIÓN EN PAPEL FOTOGRÁFICO**

- Impresión en papel fotográfico satinado 200 grs. alta resolución. 15x20 cm. (25 unidades)

#### **4.8. IMPRESIÓN VINILO MONTADO EN METACRILATO DE 3 mm**

Vinilo adhesivo transparente impreso calidad fotográfica efecto espejo, fondeado en blanco y montado sobre metacrilato transparente de 3 mm. Utilizado para el cierre frontal de las cajas de luz de la planta baja.

- 5 unidades de 24x 162 cm
- 1 unidad de 24x 194 cm
- 1 unidad de 24x 226 cm
- 9 unidades de 24x 258 cm
- 4 unidades de 24x 322 cm

### **5. GRÁFICA EXTERIOR**

Para la impresión y montaje de los bastidores de fachada, se podrá requerir a la empresa adjudicataria el ajuste final a las medidas del alzado. Las medidas que aquí se incluyen son aproximadas y servirán para realizar el presupuesto del material.



Para asegurar la correcta ejecución de esta gráfica se realizará y presentará una prueba en la Sala para su aceptación por parte de la Subdirección General de Bellas Artes, que podrá exigir la realización de nuevas pruebas para la consecución de una calidad óptima de los trabajos.

En caso de que la empresa adjudicataria tenga que realizar ajustes a las imágenes entregadas por la Subdirección General de Bellas Arte para su impresión, se deberá enviar previamente arte final a la Subdirección General para su aprobación.

Las lonas quedarán correctamente tensadas antes de la inauguración. En las revisiones semanales se verificará el correcto tensado de estas lonas que, con el paso del tiempo, tienden a aflojarse produciendo ondulaciones indeseadas.

#### **5.1. LONA “METRO RÍOS ROSAS”**

Suministro y montaje de banderola para acceso “metro Ríos Rosas” con imagen gráfica. Impresión alta resolución sobre lona frontlit (510 gr o superior) opaca. Confeccionada con refuerzo y ojales en perímetro.

- Dimensiones (altura (h) x longitud) - 1 Ud. 165(h) x 470 cm

#### **5.2. LONA “PUERTA ENTRADA IZQUIERDA”**

Suministro y montaje de banderola para acceso “entrada izquierda” con imagen gráfica. Impresión alta resolución sobre lona frontlit (510 gr o superior) opaca. Confeccionada con refuerzo y ojales en perímetro.

- Dimensiones (altura (h) x longitud) - 2 Ud. 165(h) x 420 cm

#### **5.3. LONAS VENTANAS**

Suministro y montaje de banderola con imagen gráfica. Impresión alta resolución sobre lona frontlit (510 gr o superior) opaca, con demasía perimetral para grapar sobre bastidores de madera existentes. Para la impresión y montaje de estas lonas se requerirá a la empresa adjudicataria el ajuste final a las medidas.

- Dimensiones (altura (h) x longitud) - 2 Ud. 210(h) x 455 cm

#### **5.4. BANDEROLAS MÁSTILES**

Suministro y montaje de banderola con imagen gráfica. Impresión alta resolución sobre lona a doble cara (510 gr o superior) opaca confeccionada con vaina superior e inferior soldada o cosida.

- Dimensiones (altura (h) x longitud) - 4 Ud. 280(h) x 80 cm

### **6. VARIOS**

#### **6.1. PAÑO TELA NEGRA TIPO GASA**





Paño de tela negra tipo gasa RF utilizada para crear una división visual entre el hueco de la escalera y las áreas expositivas de cada planta. Incluida confección y vaina superior e inferior para barra de 40 mm de sección. Se valorará en sala la forma más apropiada de instalación para garantizar que la tela quede perfectamente lisa y tensa. Se utilizarán los perfiles metálicos horizontales presentes en toda la estructura de la escalera como líneas de apoyo. Ver planos 07 y 15. Algunos tramos deberán adaptar su longitud al paso de la escalera y modificarse in situ según la ubicación de proyectores.

NOTA: Se realizarán las pruebas necesarias para asegurar una firme sujeción en los soportes para evitar vibraciones que puedan producirse en el tránsito por la escalera.

- 2 unidades de 3,50 x 6,90 m
- 11 unidades de 2,90 x 6,90 m

## **6.2. PAÑO TELA NEGRA TIPO LONETA**

Paño de tela negra tipo gasa RF utilizada para crear una división visual entre el hueco de la escalera y las áreas expositivas de cada planta. Incluida confección y vaina superior e inferior para barra de 40 mm de sección. Se valorará en sala la forma más apropiada de instalación para garantizar que la tela quede perfectamente lisa y tensa. Se utilizarán los perfiles metálicos horizontales presentes en toda la estructura de la escalera como líneas de apoyo. Ver plano 15. NOTA: Se realizarán las pruebas necesarias para asegurar una firme sujeción en los soportes para evitar vibraciones que puedan producirse en el tránsito por la escalera.

- 6 unidades de 2,90 x 6,90 m

## **6.3. PANTALLA DE PROYECCIÓN**

Pantalla de proyección formada por tramo central de tela tipo blackout color gris (4,90x2,90 m), y dos franjas laterales confeccionadas de 1 metro de ancho cada una y 2,90 m de altura, en tela de loneta negra. Perímetro confeccionado con vainas para barras de 40 mm de diámetro. Ver planos 07 y 15.

NOTA: Se realizarán las pruebas necesarias para asegurar una firme sujeción en los soportes para evitar vibraciones que puedan producirse en el tránsito por la escalera.

- 3 unidades de 2,90 x 6,90 m

## **6.4. LIBRETAS**

Libretas tipo moleskine, de tapa dura negra, hojas en blanco liso, de 16x12 cm. (20 unidades)

## **6.5. SANDWICH METACRILATO**

Sistema para mostrar las fotografías y documentos impresos (partidas 4.6 y 4.7) de la serie "Family Project" que estará presente en los muros de la sala a lo largo de todas las plantas, a base de plancha de metacrilato de 3 mm plegada 180º tipo "soporte para menú" para formar un sandwich. Taco de DM de 20 mm en la trasera adherido con velcro extra fuerte de 3M para lograr un efecto de flotación de la pieza.

- 50 unidades de 21x30 cm una vez plegado (taco de 10x15 cm)



- 30 unidades de 15x20 cm una vez plegado (taco de 5x10 cm)

NOTA: Se realizarán prototipos previos a su instalación para asegurar la calidad estética y técnica necesaria.

## 7. INSTALACIÓN DE PIEZAS

Distribución y colocación de 105 fotografías enmarcadas de diversos tamaños, instalación compuesta por 7 vitrinas con iluminación incluida, montaje de 20 cajas de luz en pared e instalación mixta presente en todas las plantas compuesta de 70 reproducciones enfundadas en sándwich de metacrilato y 20 vitrinas de pared con cuadernos de campo intervenidos por el fotógrafo, todos ellos conectados gráficamente por línea discontinua dibujada en la pared mediante stencil. Incluye movimientos de las obras dentro de las salas y todos los elementos y soportes que se consideren necesarios para una exposición óptima y segura, tanto técnica como estética de las diferentes piezas, así como su ejecución por personal especializado en obras de arte. Coordinación de todos los trabajos por un coordinador especializado que se encargará de todas las comunicaciones y documentación necesaria de los trabajos contratados, incluyendo especialistas, peones de apoyo y jefe de equipo, todos con el equipamiento necesario.

### Material museográfico

Se contemplará el suministro e instalación del material necesario para la instalación de obra original y su apropiada conservación según estándares de conservación preventiva (cartón pluma, cinta mylar, material inerte, etc.).

## 8. ELECTRICIDAD Y AUDIOVISUALES

Todos los equipamientos audiovisuales se presupuestarán en régimen de alquiler e incluirán transporte, instalación y mantenimiento por un periodo total de: 77 días.

La instalación eléctrica deberá hacerse desde las cajas existentes, incluyendo cableado y todo el material necesario para la instalación de todo el equipamiento audiovisual incluido en este pliego, así como de las necesidades derivadas de vitrinas que incorporen iluminación. Desde la Subdirección General de Bellas Artes se facilitarán los vídeos en el formato pedido por la empresa adjudicataria, dicha empresa deberá realizar todos los ajustes de programación necesaria, así como la programación en *loop* de los vídeos suministrado sin que en ningún caso puedan salir pantallas de inicio o cualquier otra que interrumpa el visionado del vídeo.

El mantenimiento incluirá cambio de lámparas, reproductores multimedia, pantallas, etc., así como cualquier otra incidencia que pueda ocurrir, incluida la sustitución de equipos. El mantenimiento será semanal y cualquier incidencia deberá ser subsanada en un máximo de 3 horas.

- 3 UDS. Alquiler de proyector digital con tecnología DLP, 5000 lúmenes Full HD, óptica 0.5:1, soporte a techo o pared, extensiones de barra en caso de ser necesario, con giro en X e Y. Incluido reproductor multimedia. Programado en bucle.

NOTA: Se realizarán las pruebas necesarias para asegurar una firme sujeción en los soportes para evitar vibraciones que puedan producirse en el tránsito por la escalera.



- 1 UD. Alquiler de proyector digital con tecnología DLP, 6000 lúmenes Full HD, óptica 1.2. Incluido reproductor multimedia. Programado en bucle. Se colocará en bandeja/soporte existente en la cuba. Incluido mapeado de la proyección para corregir deformaciones ajustar la imagen a la curvatura de la cuba.

- 2 UDS. Alquiler de tramo de carril electrificado de 2 metros. Planta Baja.

Asistencia durante la presentación e inauguración por parte de un técnico de montaje/electricidad y otro de audiovisuales.

NOTA: Incluso instalación eléctrica de cualquier otro elemento necesario para garantizar el correcto funcionamiento de la exposición.

## 9. LIMPIEZA

Una limpieza general de los residuos a la finalización de las infraestructuras, previa al montaje de los elementos expositivos y las obras a exponer.

Una limpieza profesional intensiva realizada por profesionales a la finalización del montaje de obra, previa a la presentación de la exposición.

## 10. MANTENIMIENTO Y ASISTENCIA

Se contemplará la asistencia durante la presentación e inauguración de la exposición por parte de dos técnicos de la empresa, uno que solventa posibles incidencias relacionadas con los audiovisuales y otro que solventa posibles incidencias relacionadas con el montaje museográfico y de piezas.

El mantenimiento general de la exposición incluye la instalación de obras, elementos expositivos e infraestructuras audiovisuales y eléctricas durante todo el período expositivo.

El mantenimiento general de la pintura de sala, realización de repastos de pintura y demás trabajos de mantenimiento se realizará todos los martes de 9.00 a 11.00 h durante el período expositivo.

**\*NOTA: el mantenimiento debe hacerse mediante revisión sistemática por parte de la empresa adjudicataria una vez a la semana, se hayan producido o no incidencias.**

## 11. ALMACENAJE Y TRANSPORTE

Retirada, transporte y almacenaje de todas aquellas cajas de embalaje y elementos expositivos pertenecientes a la sala, en caso de que sea necesario, durante el período de vigencia del contrato.

Transporte a la sala de todas aquellas cajas de embalaje y elementos expositivos pertenecientes a la sala. Transporte y embalaje de la sala a un punto de Madrid de diversos materiales expositivos, si necesario.



Transporte desde la Sala Canal de Isabel II al Centro de Arte Dos de Mayo (Móstoles) de las fotografías indicadas por la Subdirección General, así como de cualquier otro material susceptible de ingresar en el museo.

#### **B.- DESMONTAJE DE LA EXPOSICIÓN del 1 al 3 de febrero de 2021**

Retirada de las obras por personal especializado. Coordinación de todos los trabajos por un coordinador especializado que se encargará de todas las comunicaciones y documentación necesaria de los trabajos contratados.

Se preverá movimiento interno de piezas, incluyendo 4 montadores especialistas, peones de apoyo, y jefes de equipos, incluyendo equipamiento necesario, durante 3 días laborables.

Retirada de todas las infraestructuras, incluidas instalación eléctrica, audiovisual y gráfica.

Reparación de tabiquerías sobre las que se ha encintado y enmasillado listo para pintar. Repasos de paredes y muros, emplasteciendo y tapando agujeros.

Limpieza general de los residuos y del conjunto de la sala a la finalización del desmontaje.

**\*NOTA: la empresa adjudicataria deberá finalizar los trabajos reseñados en las fechas descritas. En caso de atrasos en el desarrollo de los mismos, se podrá incrementar el horario laboral diario sin repercutir extras a la cuantía del presupuesto adjudicado.**

**\*NOTA: debido a ajustes en la programación y/o desarrollo de actos en la sala de exposiciones en período entre montajes, se podrá trasladar hasta 5 jornadas de trabajo durante un fin de semana de acuerdo al cronograma de montaje sin repercutir extras a la cuantía del presupuesto adjudicado.**

**\*NOTA: la empresa adjudicataria valorará la necesidad de ampliar los equipos de trabajo señalados en el presente pliego para el cumplimiento del servicio en función de los plazos propuestos. Dicha ampliación de equipos no supondrá un extra sobre el presupuesto de adjudicación.**

#### **CUARTO: RÉGIMEN JURÍDICO DEL PERSONAL**

El personal que aporte la empresa adjudicataria no tendrá vinculación alguna con la Comunidad de Madrid y dependerá única y exclusivamente del contratista, el cual asumirá la condición de empresario, con todos los derechos y obligaciones respecto a dicho personal con arreglo a la legislación vigente y a la que en lo sucesivo se promulgare, sin que, en ningún caso, resulte responsable la Comunidad de Madrid de las obligaciones del contratista y sus trabajadores aun cuando los despidos y demás medidas que puedan adoptar sean como consecuencia directa o indirecta del cumplimiento, rescisión, modificación o interpretación del contrato.

#### **QUINTO: INFORMACIÓN ADICIONAL A LA PROPOSICIÓN ECONÓMICA**

La empresa adjudicataria deberá aportar en un plazo de 10 días desde la formalización del contrato un documento que recoja un plan de trabajo que desglose los conceptos establecidos en el presente Pliego de Prescripciones Técnicas y su valoración económica.



## **SEXTO: DIRECCIÓN, CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LOS TRABAJOS**

La Dirección General de Promoción Cultural llevará a cabo el seguimiento y coordinación de los servicios contratados, a través de la Subdirección General de Bellas Artes, teniendo en cuenta las condiciones del contrato.

El pago se realizará una vez certificada la correcta ejecución del servicio por parte de la Subdirección General de Bellas Artes, previa presentación de factura a la finalización de cada fase de ejecución de los servicios efectivamente realizados, que deberá ser conformada por la Subdirección General de Gestión y Promoción Cultural.

Madrid, 2 de junio de 2020  
EL SUBDIRECTOR GENERAL DE BELLAS ARTES

Fdo.: Antonio J. Sánchez Luengo

