

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS QUE HAN DE REGIR PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTEGRAL DE EQUIPOS DE ELECTROMEDICINA DEL HOSPITAL GENERAL UNIVERSITARIO "GREGORIO MARAÑÓN" Y LOS CENTROS ADSCRITOS AL MISMO (INSTITUTO PROVINCIAL DE REHABILITACIÓN, INSTITUTO OFTÁLMICO, CENTROS DE ESPECIALIDADES MEDICAS DE HERMANOS SANGRO, MORATALAZ Y CENTRO DE SALUD MENTAL DE RETIRO)

EXP: A/SER-021779/2019

INDICE

- 1. OBJETO DEL CONTRATO.**
- 2. ALCANCE DEL CONTRATO.**
- 3. METODOLOGÍA DE PUESTA EN MARCHA Y DESARROLLO DEL CONTRATO**
- 4. CONDICIONES DEL SERVICIO y OBLIGACIONES.**
- 5. DESARROLLO DEL SERVICIO y MEDIOS HUMANOS.**
- 6. RECEPCIÓN DE EQUIPOS.**
- 7. GESTIÓN INFORMATIZADA.**
- 8. MEDIOS TÉCNICOS.**
- 9. MATERIALES DE REPUESTO.**
- 10. BAJAS DE INVENTARIO E USOS INCORRECTOS.**
- 11. ASESORAMIENTO Y CONSULTORIA.**
- 12. ASISTENCIA TÉCNICA.**
- 13. FORMACIÓN DE USUARIO.**
- 14. GESTIÓN DE CICLO DE VIDA.**
- 15. CONFIDENCIALIDAD.**
- 16. OBLIGACIONES DEL HOSPITAL GREGORIO MARAÑÓN.**
- 17. DOCUMENTACIÓN TÉCNICA A PRESENTAR EN LA OFERTA.**
- 18. NORMATIVA A APLICAR.**
- 19. PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES.**
- 20. PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE.**
- 21. PENALIZACIONES.**
- 22. INCORPORACIÓN AL CONTRATO.**

1. OBJETO DEL CONTRATO

El presente pliego de prescripciones técnicas tiene por objeto regular y definir el alcance y condiciones de prestación del servicio de mantenimiento integral de todo el equipamiento electromédico del HOSPITAL GENERAL GREGORIO MARAÑÓN Y CENTROS ASOCIADOS.

De forma que:

- Se realicen las acciones preventivas, correctivas o de mejora, analizando a su vez los problemas detectados y sus causas, proponiendo acciones de mejora que eviten la repetición de los mismos, con el fin de lograr las mejores prestaciones, funcionalidad y seguridad en el uso, tanto para pacientes como para usuarios, de los equipos electromédicos del HOSPITAL GENERAL UNIVERSITARIO GREGORIO MARAÑÓN Y SUS CENTROS ASOCIADOS.
- Se realicen las asistencias técnicas necesarias para que los equipos e instalaciones se utilicen y mantengan en funcionamiento de acuerdo a las especificaciones del fabricante durante su periodo de vida útil.
- Se minimicen las posibles paradas debido a averías.
- Se realicen las verificaciones y controles de seguridad especificados por el fabricante para cada equipo después de cada asistencia técnica.
- Se realicen todos los mantenimientos técnico-legales exigidos por la legislación vigente.
- Se mantengan al día el inventario, la documentación y toda la información de gestión (costes, incidencias etc.) incluida en los sistemas de información utilizados por la Subdirección de Ingeniería del hospital.

La prestación del servicio se realizará de acuerdo con los requerimientos y condiciones estipuladas en este Pliego, así como en el correspondiente Pliego de Cláusulas Administrativas, de los que se derivarán los derechos y obligaciones de las partes contratantes, teniendo ambos carácter contractual.

2. ALCANCE DEL CONTRATO.

En el alcance de este servicio se consideran incluidos la totalidad de equipos e instalaciones electromédicas, con sus accesorios inherentes a cada uno de ellos (elementos eléctricos o mecánicos), tanto si están prestando servicio en la actualidad como si son incorporados al Hospital y su centros durante la duración del contrato, por adquisición o ampliación de equipamiento, incluyendo asistencia técnica, piezas, elementos auxiliares, mano de obra, desplazamientos, dietas, transportes / mensajería y demás gastos que puedan derivarse de su cumplimiento.

TIPO DE CONTRATO:

La modalidad del servicio será por tanto de "todo incluido con garantía total", siendo por cuenta del adjudicatario el coste de todas las actuaciones necesarias para el funcionamiento de todo el equipamiento o instalaciones objeto del contrato: mano de obra directa e indirecta, todos los repuestos, accesorios, equipos, cables, sondas, repuestos, componentes, fungibles, programas informáticos, pequeño material, medios auxiliares, herramientas, instrumental básico de quirófanos y consultas (tijeras, pinzas similares, cualquier tipo de equipo de medida o trabajo así como los servicios técnicos de fabricantes o empresas especializadas, calibraciones o verificaciones en caso que fuese necesario.

Asimismo, está incluido, en el alcance de la presente licitación, las mejoras de software propuestas o recomendadas por los fabricantes, según lo indicado en el apartado "Desarrollo operativo del mantenimiento en equipos electromédicos".

El alcance del presente expediente se circunscribe a los siguientes Centros:

- HOSPITAL GENERAL UNIVERSITARIO "GREGORIO MARAÑÓN"
- INSTITUTO PROVINCIAL DE REHABILITACIÓN
- INSTITUTO OFTÁLMICO
- CENTROS DE ESPECIALIDADES MEDICAS DE HERMANOS SANGRO Y MORATALAZ
- CENTRO DE SALUD MENTAL DE RETIRO.

El Adjudicatario deberá mantener constantemente el inventario físico actualizado en el programa de gestión informática utilizado por el Servicio Técnico, así como el etiquetado de los equipos y el procedimiento de gestión de inventarios del HOSPITAL GREGORIO MARAÑÓN Y SUS CENTROS ASOCIADOS.

Durante los dos primeros meses del contrato el adjudicatario comprobará el inventario existente indicando en ese plazo las objeciones al mismo si las hubiese.

El adjudicatario asumirá un coste máximo del 1% del contrato para la ejecución de una auditoría, a elaborar por la entidad que decida el Hospital. Si como consecuencia de la misma se concluyera que ha habido malas prácticas o inejecuciones, el Hospital dará un plazo máximo de 1 mes para subsanarlas. En caso contrario, el Hospital encargará por su cuenta su subsanación, descontando su importe de la facturación correspondiente.

Se relacionan a continuación los equipos electromédicos más corrientes de que está dotado el Centro Sanitario y sobre los cuales se efectuará el mantenimiento preventivo, correctivo, técnico-legal, modificativo, predictivo y conductivo.

Equipos de Electromedicina.

- Equipos propios de laboratorio: anatomía patológica, banco de sangre, análisis clínicos, etc.
- Equipos de tratamiento de onda y equipos de cardiología.
- Centrales de monitorización, desfibriladores, etc.
- Equipamiento de quirófanos: electrobisturís, sistemas de anestesia, bombas de vacío, motores quirúrgicos. etc.
- Central de Esterilización. (Actividad Conductiva y primera intervención o equipos no cubiertos con contrato directo)
- Equipos de U.C.I. y neonatos.
- Equipos de Ginecología, pediatría y obstetricia.
- Equipos de fibra óptica: fibroscopios, videoscopios, etc.
- Todos aquellos equipos clínicos con componentes electrónicos/eléctricos que son manejados por personal sanitario y tienen una aplicación asistencial.
- Los aparatos y/o herramientas de medida, calibración o control del propio equipamiento médico.
- Básculas y pesabebés.
- Equipos de Dosimetría.
- Registradores de Temperatura de Neveras y Ultracongeladores.
- Muestreador de Aire de Medicina Preventiva.
- Motores Quirúrgicos incluidos sus accesorios (cables, cabezales, adaptadores, etc.)

En el **ANEXO I** a estos Pliegos de Condiciones Técnicas, se identifica el inventario de equipos electromédicos del Hospital que estarán incluidos en este contrato, el inventario de equipamiento es el cerrado a fecha de elaboración de este Pliego, pudiendo producirse cambios por el carácter vivo del mismo en el transcurso del tiempo comprendido entre esta fecha y la fecha de adjudicación del procedimiento.

Si surgiesen discrepancias en cuanto a quien corresponde el mantenimiento de un determinado equipo electromédico, será siempre la Subdirección de Ingeniería del Hospital General Universitario "Gregorio Marañón" la que interprete el contrato y, por tanto, la que determine la obligación.

Los equipos no detallados en el Anexo I, pero que sustituyan, renueven o actualicen equipos incluidos en el mismo y con características similares se considerarán incluidos en el contrato y no como un incremento del equipamiento.

No se considerarán incluidos los siguientes equipos:

- a) T.A.C / RNM / Gammacámaras/angiógrafos/eq. de hemodinámica/PET/SPECT-TAC/aceleradores

- b) Equipos cedidos siempre que su mantenimiento sea asumido por terceros.
- c) Equipos con contrato de mantenimiento propios.
 - Endoscopios flexibles. Cubiertos por contrato directo del Hospital con Proveedor.
 - Motores Quirúrgicos (Stryker, Medtronic).
 - Reparación de Ópticas.
 - Central de Esterilización.
 - Equipos de Alto Riesgo de Dräger, GE, MAQUET, COVIDIEN (Máq. Anestesia, Respiradores, Incubadoras, Cunas Térmicas)
 - Radiología (Marca GE y Siemens) y Ecografía Marca GE, Siemens y Philips.
 - Neuronavegador (Brainlab)
 - PIXIS y Kardex
 - Litotriptor (Dornier)
 - Planificadores (Elekta)
 - Monitorización marca Philips.

En el ANEXO II a estos Pliegos de Condiciones Técnicas, se identifican los equipos electromédicos del Hospital que quedarán fuera de este contrato al estar amparados por contratos en vigor suscritos con otras firmas comerciales y fabricantes. La modalidad de todos estos contratos es el todo riesgo (TR).

Dado la ingente cantidad de datos del inventario si existiera alguna discrepancia entre alguno de los anexos prevalece como equipos no incluidos los que figuran en el Anexo II.

En todos los casos anteriormente mencionados el licitador se comprometerá a realizar la primera intervención, para minimizar las posibles paradas causadas por averías, a coordinar el mantenimiento con las empresas de mantenimiento de equipos electromédicos, así como al registro de la incidencia, seguimiento y el coste de la misma en el programa GMAO de la Subdirección de Ingeniería.

El personal técnico de la empresa adjudicataria estará disponible para: acompañar, vigilar/supervisar, recibir la información y firmar las OT's de la/s empresa/s con contrato directo con el Hospital, dicha información deberá ser transmitida al responsable de electromedicina, si está es de vital importancia para el normal funcionamiento del equipo o unidad implicada, inmediatamente.

3.- METODOLOGÍA DE PUESTA EN MARCHA Y DESARROLLO DEL CONTRATO.

Puesta en marcha del contrato.

El adjudicatario deberá actualizar el inventario de los equipos alcance del contrato, aportando la documentación técnica de los mismos. Esta actualización se realizará en la plataforma y formato que el hospital decida y el plazo de ejecución no será mayor de 2 meses desde la entrada en vigor del contrato. Una vez transcurrido dicho plazo, la demora en la presentación del mismo se penalizará con un 1% de la facturación mensual por cada semana de retraso siempre que la causa sea imputable al contratista. Asimismo, el adjudicatario deberá entregar un cronograma de actuación al inicio del contrato con los siguientes contenidos mínimos en el plazo de 1 mes, con idénticas condiciones de penalización que en el caso anterior:

- *Mantenimiento Correctivo. Flujograma de actuación, con nombres, teléfonos de contacto (tanto presencial como de guardia en su caso), correos electrónicos, planes de contingencia, etc. Según punto 4 apartado f*
- *Mantenimiento Preventivo. Cronograma de mantenimiento preventivo, debiendo ser autorizado previamente por el hospital. El adjudicatario deberá realizar el mantenimiento preventivo y actualizaciones (up-dates), tanto de mejoras como de seguridad por alerta, en el horario que el hospital decida dentro del horario establecido más abajo. Según punto 4 apartados: a, b, c y d.*
- *Flujograma de actuación, con nombres, teléfonos de contacto (tanto presencial como de guardia en su caso), correos electrónicos, planes de contingencia, etc. Según punto 5.*

Desarrollo del contrato.

Durante la fase de desarrollo del contrato, el adjudicatario emitirá los informes en el formato y con la periodicidad que decida el hospital, en relación con la situación del equipamiento objeto de este pliego. Para las condiciones de desarrollo se atenderá a condiciones establecidas en los puntos 4, 5, 6, 7 y 8.

Toda la metodología de actuación presentada por la empresa adjudicataria, estará sujeta a la aprobación del hospital, en concordancia con la memoria presentada en fase de valoración.

4.- CONDICIONES DEL SERVICIO y OBLIGACIONES.

Engloba los trabajos de mantenimiento conductivo, preventivo, correctivo y modificativo sin limitación de horarios, mano de obra, ni materiales a emplear sobre los equipos e instalaciones existentes, objeto de este contrato.

El adjudicatario se hará cargo de los equipos electromédicos objeto del presente expediente en el estado en que se encuentren al inicio del contrato sin que pueda proceder a una posterior reclamación por el estado inicial.

El adjudicatario deberá realizar las tareas y labores necesarias, encaminadas a un correcto desarrollo del servicio, a fin de garantizar el mayor tiempo posible el correcto funcionamiento de las instalaciones y equipos objeto de este servicio.

El adjudicatario, deberá realizar, cuando así lo designe el centro sanitario, la comprobación de reparaciones que se produzcan por compañías fabricantes u otros proveedores de equipos electromédicos, informando al respecto al propio centro.

Por otro lado, el Hospital podrá solicitar el concurso del fabricante o de otra empresa de asistencia técnica acreditada para la realización de auditorías sobre el mantenimiento desarrollado por la empresa adjudicataria. Del resultado de estos informes pueden dimanar sanciones o expedientes de resolución por incumplimiento del contrato.

El servicio a prestar debe de cumplir como mínimo los siguientes requisitos:

- a) Desarrollo de los planes y operaciones de **mantenimiento preventivo, predictivo, conductivo y técnico-legal** de los equipos, que garanticen la buena conservación y durabilidad de los equipos, según normativa vigente.

Además del uso del GMAO del Hospital, el adjudicatario elaborará un cuadro de mando específico para disponer de un histórico de los partes de trabajo de los mantenimientos preventivos finalizados. Se aportará por parte de la Subdirección de Ingeniería (Electromedicina) el utilizado en la actualidad. Este cuadro de mando para el seguimiento y control de los partes de trabajo de los mantenimientos preventivos incluye los equipos objeto de este expediente. El cuadro de mando se deberá actualizar al menos con periodicidad mensual.

- b) Las empresas deberán incluir en su oferta técnica el Plan de Mantenimiento Preventivo que proponen, especificando las operaciones, frecuencias y tiempos que estime oportunas, que en ningún caso podrán ser inferiores a las que indique la Normativa vigente o recomiende el fabricante, en cada momento, para cada una de las instalaciones y equipos objeto de este servicio. Este plan será supervisado por el Servicio de Electromedicina del hospital pudiendo este, modificarlo tanto en número de revisiones como en su periodicidad así como en las acciones a realizar en cada protocolo, basándose en el histórico del sistema de gestión del Hospital.

Si por motivo de la actividad desarrollada con ese equipo, el Servicio no pudiera prescindir del mismo ya que perjudicaría la actividad asistencial, el adjudicatario se compromete a conseguir mediante préstamo, alquiler o por el medio que considere oportuno uno de igual o similares características durante del periodo que dure el mantenimiento, el coste correrá a cargo del adjudicatario y no supondrá un incremento en el importe del contrato.

Se realizarán en el marco del mantenimiento preventivo, como mínimo, las siguientes revisiones anuales:

1 revisión anual: Radiología, Imagen Radiológica, Ventilación, Monitorización, Anestesia, Analizadores de Gases, UVI Neonatal, Cardiología, Ecografía, Electrobisturías, Endoscopia, Fibra óptica, Software Clínico, Imagen, Auxiliar de Quirófano, Cabina flujo laminar y bioseguridad, Láseres de Oftalmología, Microscopio quirúrgico, Microscopio oftalmología, Microscopio diagnóstico, TC oftalmología, Diagnóstico oftalmología, Angiografía y Desfibrilación. Y en general el equipamiento de los Servicios médicos con certificación ISO 9001

2 revisiones anuales: Esterilización y lavadoras.

Las revisiones deberán realizarse en un horario pactado de mutuo acuerdo y que no interfiera con la actividad asistencial. A tal efecto, la empresa notificará al Servicio Médico y al Servicio de Ingeniería del Hospital las fechas de las visitas de mantenimiento preventivo. En caso de ser imposible la realización de la revisión en horarios compatibles con la asistencia los equipos críticos o urgentes deberán ser sustituidos por otros de idénticas características durante la revisión.

Los mantenimientos preventivos de los equipos clasificados de clase III deberán obligatoriamente hacerse por la casa fabricante de las mismas.

El mantenimiento de los ecógrafos, y monitores de diálisis deberán realizarse por el fabricante de los mismos, así como por lo menos una revisión anual de los equipos láser del Hospital por la casa matriz.

De igual manera el adjudicatario deberá realizar una medición anual de la radiaciones emitidas por los equipos de rehabilitación (microondas, onda corta, magnetos...etc.) del Hospital y sus centros asociados.

En aquellos casos en los que la Subdirección de Ingeniería (Electromedicina) detecte que no se han realizado alguno de los trabajos de mantenimiento preventivo según la programación fijada y sin que se haya notificado justificación por parte de la empresa adjudicataria, se podrá encargar a los fabricantes o empresas especializadas la ejecución de los citados trabajos de mantenimiento preventivo. El coste de este procedimiento correrá a cargo del adjudicatario.

- c) Se realizará un planning anual de mantenimiento preventivo que aprobará el responsable de electromedicina y los diferentes Servicios del hospital, esto permitirá el ajuste y programación de la actividad minimizando los efectos producidos por las paradas de los equipos. La empresa adjudicataria entregará el planning anual durante los primeros 30 días de entrada en vigor del contrato. **El cumplimiento del calendario aprobado de preventivos deberá ser de al menos el 90% de los equipos programados mensualmente.** Se considerará este porcentaje como uno de los indicadores para la medición de la calidad del servicio prestado por el adjudicatario.
- d) Los protocolos de mantenimiento preventivo serán aprobados por el Servicio electromedicina del Hospital, en ellos se incluirá cualquier acción que el los técnicos del Hospital consideren oportuna, figurando siempre los equipos de medición/calibración utilizados para la realización, estando a disposición del Hospital la certificación de los mismos en caso de ser solicitados.

En los primeros 30 días de contrato el adjudicatario deberá entregar copia de estos certificados para que estén en posesión de la Subdirección de Ingeniería del Hospital.

Efectuará las revisiones de mantenimiento preventivo anuales mínimas, siguiendo las recomendaciones del fabricante, para mantener en perfecto uso y en condiciones óptimas todo el equipamiento electromédico, a excepción de aquellos para los cuales ya exista un contrato de mantenimiento específico.

Asimismo, realizará la gestión y seguimiento de las revisiones preventivas que se encuentren sujetas a un contrato de mantenimiento con cualquier empresa mantenedora de equipamiento electromédico, responsabilizándose de integrar en MANSIS (programa informático de gestión del mantenimiento del Hospital Gregorio Marañón) los planes de mantenimiento preventivo de dichas empresas.

- e) **Mantenimiento Conductivo - EQUIPAMIENTO GENERAL ELECTROMEDICINA.** Se realizará un mantenimiento diario (incluido festivos y domingos) de las salas especiales, quirófanos y REA, tanto, al principio de la jornada como al final de la misma, registrando en una ficha diaria de las incidencias, realizando un parte correctivo para subsanarlas.
- f) **Mantenimiento correctivo** de las instalaciones y equipos incluidos en este servicio, que consiste en la reparación de averías o anomalías que se puedan producir y que repercutan en el desarrollo normal de las actividades de los centros, incluyendo la corrección de los planes de mantenimiento si fuera necesario. Se repararán los equipos y siempre que se requiera reemplazar una pieza o elemento

defectuoso o averiado se hará por otra igual o de superiores características técnicas. **Las piezas siempre tendrán que ser originales o autorizadas por el fabricante.**

Las anomalías de funcionamiento que generen una intervención de mantenimiento correctivo podrán ser conocidas por el adjudicatario por las siguientes vías:

- Mediante la solicitud de intervención generada desde los Servicios Asistenciales en la persona del responsable consignado a tal efecto.
- Mediante la solicitud de intervención generada de forma directa por el Servicio de Ingeniería del Hospital.
- Como resultado de las inspecciones de Mantenimiento Preventivo realizado por el adjudicatario.
- En caso excepcional, y si se trata de una avería urgente, podrá cursarse petición verbal que deberá ser formalizada posteriormente.

Aquellas intervenciones que supongan parada de equipos o riesgo de parada sobre otros componentes subsidiarios en marcha, serán previamente autorizadas por la Subdirección de Ingeniería del Hospital o en quién ésta delegue, y realizadas en las fechas y horarios que se establezcan en orden a minimizar la repercusión asistencial.

Con el fin de cumplir con los tiempos máximos de repuesta y solución durante los periodos que no hay presencia del personal en el Hospital, el adjudicatario dotará de un servicio de guardia con objeto de cubrir los avisos de avería durante las 24 horas del día los 365 días del año. La empresa adjudicataria facilitará unos teléfonos para la recepción de los avisos.

El adjudicatario deberá confeccionar un registro de mantenimiento correctivo una vez acabadas las intervenciones, que será almacenado en la ficha histórica de cada equipo, estando a disposición del Servicio de Ingeniería del Hospital, indicándose en los mismos datos relacionados con la descripción de los trabajos realizados, repuestos, tiempos, unidades funcionales, etc.

Las reparaciones se realizarán según una gradación que clasifica los avisos como normales, urgentes y críticos dependiendo de las consecuencias de la avería y en particular de si suponen un riesgo para la salud del paciente y/o usuario, pudiéndose tener en cuenta además otros criterios de calidad asistencial como: reducción de listas de espera, reducción de la demora, etc.

Los criterios para la asignación de los avisos serán congruentes con la clasificación de equipos según el RD 1591/2009 y en cualquier caso consensuados con el Servicio de Ingeniería del Hospital.

Los equipos cuyo aviso pertenezca a los grupos urgente o crítico deberán ser sustituidos por otros de similares características cuando su avería se prolongue por encima del tiempo máximo de solución.

Se establecen unos tiempos máximos en función de la clasificación de la avería, a saber:

- Tiempo máximo de respuesta: tiempo transcurrido entre la recepción del aviso y el tiempo que tarda un técnico de la empresa adjudicataria en personarse en el lugar de la incidencia para revisar el equipo y valorar su situación.
- Tiempo máximo de solución: tiempo transcurrido entre la recepción del aviso y la reparación total de la avería.

A todos los efectos se considerará la siguiente tabla, valorándose tiempos menores:

	TIEMPO MÁXIMO DE RESPUESTA	TIEMPO MÁXIMO DE SOLUCIÓN	SUSTITUCIÓN
NORMAL	24 HORAS	120 HORAS	NO
URGENTE	60 MINUTOS	24 HORAS	NO
CRÍTICO	30 MINUTOS	6 HORAS	SI

Una vez actualizado el inventario por el adjudicatario, éste presentará al Centro la propuesta del nivel de resolución para cada equipo (según tabla), que deberá ser aprobado por la Dirección del Centro.

Al finalizar las operaciones de asistencia técnica se deberán verificar que se mantienen las características y especificaciones técnicas iniciales mediante la ejecución de las correspondientes pruebas funcionales, en orden a garantizar la seguridad y fiabilidad del mismo tras la intervención. Después de cada intervención correctiva, que pueda incidir en los parámetros de control y funcionalidad del equipo, antes de que se aplique en pacientes, el adjudicatario realizará un test de seguridad eléctrica y funcional, indicando bajo

su responsabilidad en la hoja de trabajo que el equipo se encuentra en condiciones correctas de funcionamiento y seguridad.

Cuando la duración de una avería exceda del doble del plazo indicado en este apartado, sin justificación suficiente, el Hospital se reserva el derecho de contratar directamente con terceros su reparación, repercutiendo el coste al adjudicatario, sin menoscabo de la aplicación además del régimen sancionador que se explicita en este Pliego.

En caso de no disponer la Subdirección de Ingeniería (Electromedicina) de informe justificativo por el no cumplimiento del tiempo máximo de respuesta y/o tiempo máximo de solución se procederá a la aplicación de las correspondientes penalizaciones de acuerdo con el presente pliego de prescripciones técnicas.

Realizará la primera intervención y cuando sea posible la reparación de todas las averías que sobre el equipamiento electromédico se demanden desde los diferentes servicios del hospital. Deberá lograr que tanto las partes integrantes como los componentes de los equipos se hallen en perfecto estado de funcionamiento tomando las acciones necesarias que posibiliten la puesta en funcionamiento de los mismos.

Se entiende como primera intervención aquella que atiende la avería, comprueba los síntomas, valora la situación y da solución cuando sea posible, o bien gestiona el aviso de la empresa que proceda cuando sea necesaria la intervención de terceros. En este último caso se deberá realizar el seguimiento de las asistencias técnicas de dichas empresas, así como la imputación de las intervenciones correctivas que se produzcan en estos equipos en el GMAO del Hospital Gregorio Marañón (MANSIS). En definitiva, se responsabilizará de la gestión y realizará el seguimiento de las reparaciones que se encuentren sujetas a un contrato de mantenimiento con cualquier empresa mantenedora de equipamiento electromédico.

La empresa licitadora deberá estar inscrita en el registro de Control Metrológico para la actividad de reparación de instrumentos de pesaje de funcionamiento no automático.

Se responsabilizará de la tramitación, cumplimentación y entrega del correspondiente parte de baja de cables, sondas, repuestos y equipos que no pueden ser reparados, previa firma del Responsable de Mantenimiento del hospital. En caso de que la baja sea referente a un equipo, deberá ser justificada por la empresa mantenedora o por el fabricante los motivos que justifican su baja: obsolescencia, falta de repuestos, reparación más cara que reposición u otros motivos que desaconsejen su reparación.

El Servicio de Ingeniería será el encargado de dar visto bueno a las revisiones y/o reparaciones efectuadas por el adjudicatario, pudiéndolas comparar con las recomendadas por las casas suministradoras de los equipos.

El centro sanitario podrá adoptar además en cualquier momento las medidas de control que considera oportunas para la vigilancia del correcto cumplimiento de las obligaciones a que está sometida la adjudicataria como consecuencia del presente pliego, y de las que se contemplen en el contrato que de él se derive.

La empresa adjudicataria se integrará y dará soporte a los servicios del Hospital General Universitario "Gregorio Marañón" incluidos en el sistema de calidad ISO 9001. Ajustará sus procedimientos de trabajo de los equipos electromédicos cuyos servicios estén incluidos en la citada certificación de calidad a lo requerido por la misma.

Mensualmente, el adjudicatario deberá dar cuenta al centro sanitario, mediante el correspondiente informe presentado por medio de su responsable técnico, de los trabajos y tareas ejecutadas, del cumplimiento de los programas de mantenimiento preventivo, de los resultados obtenidos, y de cualquier incidencia que sea importante destacar.

jefe de unidad del contrato y el director de mantenimiento cuando sea requerido.

Anualmente, el adjudicatario presentará un informe de actividad con el fin de integrarlo en la memoria anual del Hospital General Universitario "Gregorio Marañón".

Por otro lado, el Hospital con el fin de garantizar el nivel de calidad del servicio, podrá encargar a un organismo externo la realización de una auditoría anual de calidad, como complemento a las auditorías internas realizadas de forma periódica, por el Servicio de Ingeniería del Hospital.

El adjudicatario asumirá un coste máximo del 1% del contrato para la ejecución de cuantas auditorías estime oportunas, a elaborar por la entidad que decida el hospital. La Dirección del Centro decidirá las fechas de su realización.

Si como consecuencia de la misma, se concluyera que ha habido malas prácticas o inejecuciones, el hospital dará un plazo máximo de 1 mes para subsanarlas. En caso contrario, el hospital encargará por su cuenta su subsanación, descontando su importe de la facturación correspondiente.

DISPONIBILIDAD

La disponibilidad mínima será del 95% para cada uno de los equipos, teniendo como base de cálculo los 365 días del año y 24 horas al día, descontando del mismo el tiempo establecido para la ejecución del mantenimiento preventivo. Ésta se promediará mensualmente, generando las siguientes penalidades administrativas:

PORCENTAJE DE DISPONIBILIDAD	PENALIDADES A IMPONER
>= 90% y <95%	1% Parte proporcional de la facturación mensual total del contrato
>= 80% y <90%	2% Parte proporcional de la facturación mensual total del contrato
>= 70% y <80%	3% Parte proporcional de la facturación mensual total del contrato
>= 60% y <70%	5% Parte proporcional de la facturación mensual total del contrato
<60%	10% Parte proporcional de la facturación mensual total del contrato

Para el cálculo de la disponibilidad sólo computarán paradas del equipo achacables al desgaste y a incidencias debidas al uso habitual.

El valor de referencia de mantenimiento anual corresponde al 7% del precio de adquisición o precio de compra del equipo electromédico en estudio.

Cualquier información o incumplimiento del contrato será comunicado a la adjudicataria a través de su representante técnico en el centro, mediante, la correspondiente acta de incidencias que será en cualquier caso recibida y firmada por el mismo.

El adjudicatario se comprometerá a solucionar en los tiempos que se establezcan las no conformidades generadas por el servicio prestado tanto en acciones correctivas como en preventivas, el número de no conformidades no podrá ser superior al 5% del número total de intervenciones generadas por mes. Realizando el correspondiente informe para la resolución de las mismas.

Las averías cuya resolución supere las limitaciones de tiempo descritas en los apartados anteriores o un retraso superior a una semana para la realización de tareas programadas, deberán ser documentadas por escrito y comunicadas a la Subdirección de Ingeniería indicando el tipo de avería, el procedimiento de resolución, material necesario, motivos del retraso, plazo previsto de ejecución, etc. Para averías críticas se debe definir un Plan de Emergencias que cubra de forma temporal tales averías.

En situación de urgente necesidad, la Dirección del Hospital podrá contratar de forma directa los recursos necesarios previa información al adjudicatario, cuyo gasto será retrotraído de la factura del servicio.

Los tiempos máximos de respuesta y solución se considerarán como indicadores para la medición de la calidad del servicio prestado por el adjudicatario.

El número de partes pendientes no podrá superar el 10% de los partes totales de mes. Se considerará este porcentaje como uno de los indicadores para la medición de la calidad del servicio prestado por el adjudicatario

Las empresas deberán incluir en su oferta un compromiso de tiempo de respuesta y resolución de las averías que puedan producirse.

El adjudicatario se comprometerá a mantener los equipos e instalaciones objeto de este contrato, en las condiciones adecuadas de funcionamiento para el servicio al cual están destinados.

Se comprometerán así mismo, a aportar en caso de avería prolongada que afecte al Servicio, equipo de sustitución, mediante préstamo, alquiler o por el medio que considere oportuno, durante del periodo que dure la resolución de la incidencia, el coste correrá a cargo del adjudicatario y no supondrá un incremento en el importe del contrato

El adjudicatario podrá proponer las mejoras que consideren útiles o necesarias para el mejor funcionamiento del equipo, previo conocimiento y conformidad del Hospital.

El adjudicatario, deberá realizar, cuando así lo designe el centro sanitario, la comprobación de reparaciones que se produzcan por compañías fabricantes u otros proveedores de equipos electromédicos, informando al respecto al propio centro.

Por otro lado, el Hospital podrá solicitar el concurso del fabricante o de otra empresa de asistencia técnica acreditada para la realización de auditorías sobre el mantenimiento desarrollado por la empresa adjudicataria. Del resultado de estos informes pueden dimanar sanciones o expedientes de resolución por incumplimiento del contrato.

- g) El mantenimiento técnico legal. Será obligación y por cuenta del adjudicatario la realización del **mantenimiento técnico-legal** de acuerdo a los reglamentos industriales o sanitarios, por lo que deberá realizar las labores necesarias para mantener actualizada toda aquella documentación a que obligue la normativa vigente.

Será realizado sobre aquellos equipos (incluidas básculas y cabinas) que de acuerdo a las especificaciones de los reglamentos, directrices, normas o recomendaciones, industriales o sanitarias, tanto de carácter general, comunitario, nacional o autónomo, lo requieran. Así mismo se realizarán las comprobaciones, calibraciones y verificaciones que dimanen de planes de aseguramiento de la calidad según normas ISO, EFQM, etc. Implantadas en los Servicios Asistenciales del hospital.

Como responsable del mantenimiento de los equipos electromédicos, emitirá las preceptivas certificaciones de inspección y control reglamentario y será el titular de los Libros de Mantenimiento y en consecuencia de su legalización, actualización y correcta cumplimentación.

Se incluyen en el mantenimiento técnico-legal, las inspecciones periódicas a realizar por las empresas colaboradoras de la Administración competente, en orden al cumplimiento a la normativa vigente, por lo que de no serlo la adjudicataria, deberá contar con las mismas a efectos del riguroso cumplimiento de las normas y sin que ello suponga gasto adicional para el Hospital.

Será responsabilidad del adjudicatario la notificación al Centro de cualquier cambio de la legislación, durante la vigencia del contrato, que obligara a la modificación total o parcial de los equipos o las instalaciones. Si no realizase esta notificación y el Centro fuera como consecuencia objeto de sanción administrativa, el importe de la misma sería satisfecho por el adjudicatario.

Los calendarios y horarios para la realización del mantenimiento técnico-legal se registrarán por las mismas condiciones dadas en el apartado anterior.

Remisión al Servicio de Electromedicina del Hospital de todos los certificados y documentos sobre las inspecciones que la reglamentación de la normativa vigente exige.

Será responsabilidad el control, conducción y ejecución del mantenimiento legal, así como los gastos derivados de las inspecciones legales aplicables a las instalaciones y equipos (incluidos filtros, junto con la gestión del residuo y reparaciones)

- h) Realizará las actividades propias del mantenimiento técnico-legal y se responsabilizará de la gestión y el seguimiento de las actuaciones que en este ámbito se encuentren sujetas a un contrato de mantenimiento con cualquier empresa mantenedora de equipamiento electromédico, responsabilizándose de integrar en MANSIS (programa informático de gestión del mantenimiento del Hospital Gregorio Marañón) las actuaciones de dichas empresas.
- i) **Mantenimiento modificativo** cuando sea requerido por cambios de la normativa vigente o por actualizaciones software/hardware de equipos que se deriven de la conveniencia de mejoras operativas de los equipos o instalaciones. Para ello, se informará previamente al Hospital de los cambios y de las modificaciones a realizar, cuantificando las inversiones con antelación suficiente para que éstas puedan llevarse a cabo, dando en todo momento la asistencia técnica necesaria.

ACTUALIZACIÓN DEL SOFTWARE

El adjudicatario deberá actualizar, sin coste para el Hospital, el software (update) de los equipos objeto del presente contrato cuando mejore de forma significativa las prestaciones del equipo, para lo cual deberá estar en contacto permanente con los fabricantes y conocer las innovaciones tecnológicas de los equipos. Esta actualización no deberá suponer una modificación del soporte físico: hardware y periféricos. Anualmente el adjudicatario presentará un informe con aquellos equipos que deberán actualizar su correspondiente software. Se incluirá una propuesta de planificación para las citadas actualizaciones. En caso de incumplimiento, el Hospital podrá encargar por su cuenta la realización de estas operaciones, descontando su importe de la facturación del contrato en las sucesivas mensualidades, a partir del hecho.

Las actualizaciones debidas a alertas de seguridad, independientemente de que se realicen por el fabricante según marca la legislación vigente, deberán gestionarse el adjudicatario, tanto en el seguimiento como su recepción y notificación al hospital.

El adjudicatario deberá actualizar, sin coste para el Hospital General Universitario "Gregorio Marañón", el software (update) de los equipos objeto del presente contrato cuando sea preciso (por reparación) u obligatorio, mejore de forma significativa las prestaciones del equipo o suponga una mejora de la seguridad del paciente, para lo cual deberá estar en contacto permanente con los fabricantes y conocer las innovaciones tecnológicas de los equipos. Anualmente el adjudicatario presentará un informe con aquellos equipos que deberán actualizar sus correspondientes softwares. Se incluirá una propuesta de planificación para las citadas actualizaciones.

La mecánica de actuación ante la necesidad de realizar un mantenimiento software, se definirá y desarrollará en el Plan de Mantenimiento Software que el adjudicatario elaborará y aportará al hospital para su aprobación.

Las empresas licitadoras deberán presentar en su oferta el planteamiento en lo referente al software propio de los equipos licitados, teniendo en cuenta que la empresa adjudicataria deberá:

- Responsabilizarse de aquellas actividades que recomendadas por el fabricante deriven de posibles vulnerabilidades del software que lo hagan susceptible a posibles ataques cibernéticos, tanto de forma preventiva como reactiva a los mismos. Todo ello sin perjuicio de otras normativas de obligado cumplimiento que el Hospital Gregorio Marañón pudiera publicar en el futuro.
- Asumir la regeneración, reinstalación y actualización del software y parches recomendados por el fabricante.
- Presentar la gestión de proyecto de actualización del sistema.
- Realizar las pruebas de funcionamiento previo a la puesta en producción de la nueva versión del sistema.
- Formar a los usuarios en la nueva versiones en caso de que el hospital así lo estime oportuno.
- Incluir todas aquellas actualizaciones necesarias.
- Realizar los servicios de configuración de los equipos en futuras plataformas corporativas de integración de historia clínica electrónica.

gestión y el seguimiento de las actuaciones que en este ámbito se encuentren sujetas a un contrato de mantenimiento con cualquier empresa mantenedora de equipamiento electromédico.

- j) **Verificación, controles de seguridad y de calidad:** después de la realización de las operaciones de asistencia técnica se deberá verificar que se mantienen las características y especificaciones técnicas iniciales del equipo garantizando que las características esenciales para la seguridad y el funcionamiento del equipo no han sido afectadas por las acciones de mantenimiento.

Se deberán realizar controles de seguridad, de acuerdo con los plazos y el alcance determinados en las instrucciones de uso del equipo, exigidos por la legislación vigente. En los quirófanos y locales con instalaciones de alto riesgo, se revisarán al comienzo de cada jornada los equipos que vayan a ser utilizados durante el transcurso de la misma

Así mismo, la empresa adjudicataria deberá contar con todos los instrumentos de medida necesarios, convenientemente calibrados y certificados por el organismo competente para el cumplimiento de los diferentes protocolos tanto de reparación como de revisión de los equipos electromédicos, termómetro patrón, brazo y dedil artificial para monitores de TA y pulsioximetría, anemómetros, etc.

- k) **Introducción de los datos de las asistencias técnicas en el sistema informático de gestión del hospital,** en menos de 24 horas desde el cierre del parte por los técnicos, **que deberá registrar tiempo de mano de obra, piezas, costes , tiempo total de reparación, y todos los demás datos para poder generar el informe mensual.**

- l) **Creación de una Oficina Técnica,** en la que se recepcionarán los avisos de avería, gestión de mantenimiento mediante programa informático y elaboración de partes de incidencia e informes de todo tipo, para lo cual informatizará el servicio. El adjudicatario deberá utilizar el sistema de gestión existente en el Hospital "Gregorio Marañón" para documentar todas las actuaciones realizadas (MANSIS XXI en el momento de la presente licitación). Para ello deberá destinar los recursos necesarios y deberá conocer y manejar el sistema para realizar dicha tarea de forma satisfactoria. El adjudicatario deberá introducir todos los datos y parámetros para el correcto funcionamiento del mismo. El adjudicatario asumirá los costes derivados del software y hardware necesarios para el correcto funcionamiento del presente contrato.

Será por cuenta del propio adjudicatario el coste de formación de su personal para la utilización del citado programa. Así como la actualización, mantenimiento y las posibles ampliaciones o mejoras que pudieran surgir sobre dicha aplicación en los porcentajes que el Servicio de Ingeniería asigne a las diferentes empresas con presencia física en el Hospital, si así se considera oportuno. Actualmente el hospital cuenta con aplicaciones informáticas basadas en SAP para la gestión económico-administrativa.

- m) El adjudicatario deberá instalar una línea telefónica (tanto en el taller, como en la oficina técnica) para el desarrollo correcto de los trabajos descritos en este pliego, corriendo a su cargo los gastos de las mismas.

Los informes, de periodicidad al menos mensual, deberán ser entregados a la Subdirección de Ingeniería (Electromedicina) antes del cumplimiento de los diez primeros días del mes siguiente. El Hospital General Universitario "Gregorio Marañón" se reserva el derecho de aprobar el contenido de los informes citados en este apartado.

Semanalmente el adjudicatario enviará a la Subdirección de Ingeniería (Electromedicina) un informe con los partes de trabajo pendientes que hayan superado el tiempo máximo de solución. Asimismo, elaborará el listado de los partes de trabajo pendientes de los avisos de los equipos electromédicos con contrato de mantenimiento con otros proveedores.

El Hospital podrá solicitar también la realización de informes puntuales sobre determinadas líneas de productos, condiciones del servicio, reparaciones, etc.

Asimismo, el adjudicatario estará obligado a los siguientes puntos:

- Realizar un archivo documental e informático de los manuales técnicos de todos los equipos electromédicos existentes y de los que puedan adquirir. Este archivo será propiedad del hospital y estando a su disposición.
- Confeccionar y mantener el inventario e historial actualizado de todos los equipos electromédicos objeto del contrato: como mínimo se debe realizar una verificación anual de todos los equipos del hospital.
- Gestionar toda la documentación aportada por los adjudicatarios del resto de contratos de mantenimiento de electromedicina respecto a toda las acciones de mantenimiento realizadas sobre los equipos objeto del contrato con el fin de mantener una trazabilidad y registro de las intervenciones realizadas sobre los mismos.
- Gestionar las garantías de los equipos que tengan vigencia.
- Gestionar las asistencias técnicas que realicen empresas directamente contratadas por el hospital o subcontratadas por el adjudicatario, sobre equipos contemplados en el presente expediente.

Todas las averías de un equipo que suponga la parada del mismo, el adjudicatario presentará informe técnico detallado donde se especifiquen los motivos de la parada, las actuaciones correctoras urgentes llevadas a cabo y, si procede, las intervenciones planificadas para evitar una nueva parada del equipo.

Siempre que exista un aviso de avería al servicio 24 horas, el jefe de unidad del contrato presentará un informe detallado indicando entre otros las causas de la avería, las soluciones provisionales y/o definitivas, tiempos de respuesta y de resolución, los medios humanos y materiales utilizados, así como las propuestas de mejora para el equipamiento. El presente informe se presentará como máximo el primer día laborable siguiente a la avería.

El adjudicatario presentará informe técnico de cualquier defecto detectado y no resoluble mediante el mantenimiento habitual que pueda disminuir la eficacia del equipo electromédico o que pueda ser causa de averías futuras.

Durante los tres primeros meses de contrato el adjudicatario presentará un informe detallado del estado de todos los equipos objeto del contrato.

- n) Presentación periódica de informes a la Dirección de Gestión y a la Jefatura de Ingeniería y Servicio Técnico acerca de las tareas realizadas, seguimiento del plan de mantenimientos, incidencias, gestión de stock de material utilizado con factura de los mismos, seguimiento de consumos, etc.

Se deberá realizar un informe mensual que deberá recoger como mínimo los siguientes datos:

- Graficas de los Datos y Comparativas con años anteriores.
- Cumplimiento del programa de preventivos. Variaciones de calendario y motivo.
- Cumplimiento del mantenimiento correctivo, incidencias y observaciones.
- Listado de equipos cuya reparación haya sobrepasado el límite establecido en el pliego.
- Altas y/o bajas de inventario.
- Reclamaciones mensuales y análisis de las mismas con plan de mejora.

En cualquier momento el Servicio de Electromedicina podrá solicitar cualquier otro modelo de informe, para el estudio y gestión de los equipos de electromedicina como por ejemplo:

- Variaciones de la plantilla.
- Lista de equipos reparados, con fecha de salida y entrada en caso de haberse producido esta así como las intervenciones realizadas en los equipos de actuación en primera intervención.
- Análisis de las causas de las averías, indicando el porcentaje de equipos averiados por cada tipo de motivo, (fallo mecánico, fallo eléctrico, fallo manejo con o sin daño...etc.
- Porcentaje de la "no disponibilidad" sobre el total del parque instalado por grupo de equipo.

- Estructura de edad de equipo (años nº de equipos) distinguiendo entre vida útil alcanzada y no alcanzada.
 - Desglose de costes y/o tiempos por centro de coste y grupo de equipo de los siguientes conceptos:
 - Mano de obra, piezas, Consulting+training.
 - Interno – subcontratado (mano de obra y piezas)
 - Preventivo – Correctivo (mano de obra y piezas)
 - Incidencias y tipo de motivo.
 - Tiempo de respuesta de primera intervención.
 - Tiempo de reparación (aviso – puesta en servicio)
- o) Mantenimiento actualizado del inventario técnico de los equipos del Centro incluidos dentro de las instalaciones objeto del contrato. La dirección técnica del Hospital establecerá los criterios de inventariado. Así como del reetiquetado de los equipos.
El adjudicatario será el responsable de informar al Servicio Técnico del Hospital de cualquier actualización o modificación de software de los equipos, informando de los pros y contras de dicha acción.
- p) El adjudicatario deberá actuar como coordinador y supervisor de las actividades desarrolladas por otras empresas o proveedores que realicen tareas de mantenimiento, sea del tipo que sea, responsabilizándose de la corrección de dichos trabajos.
- q) El adjudicatario tendrá la obligación de crear y mantener un archivo técnico, compuesto como mínimo con la siguiente documentación:
- a) Manuales Técnicos - recogerá entre otras la siguiente información:
 - Esquema de principio.
 - Ficha de características de todos y cada uno de los equipos con indicación de marca, modelo, tipo, número de fabricación, características de funcionamiento, vida útil...etc.
 - Instrucciones de uso obtenidas por el fabricante o instalador de cada una de las instalaciones o equipos.
 - b) Libros de mantenimiento digitales - recogerá entre otras la siguiente información:
 - Modificaciones que se hayan introducido en los equipos y que, de alguna manera, puedan modificar sus condiciones de servicio.
 - Incidencias del servicio, tales como averías, interrupciones del servicio, etc., sus causas y medidas tomadas para su corrección.
 - Ficha de mantenimiento. A las fichas de características técnicas de los equipos de todas las instalaciones, se añadirá otra en la que se recojan las incidencias históricas en cuanto a las averías sufridas y otras propias del mantenimiento preventivo y correctivo.
 - Programa de mantenimiento preventivo de las instalaciones, donde se recogerán las acciones o tareas a efectuar por equipo o instalación con indicación de su periodicidad que responderá, como mínimo, a lo exigido y recomendado por la normativa vigente.
 - Control de funcionamiento de equipos. Sobre cada equipo se efectuará un control periódico de sus datos de funcionamiento obtenidos de la explotación.
 - Cumplimiento de la normativa relativa a radiaciones ionizantes.
 - Adaptación de los equipos a normas de seguridad exigibles por las reglamentaciones oficiales con especial atención a la normativa relativa a protección radiológica.

Aportación de certificaciones, homologaciones, autorizaciones, licencias de operador y en general toda aquella documentación exigida por la legislación vigente en relación con el equipamiento objeto del contrato a los largo de su periodo de vigencia.

La empresa adjudicataria deberá estar reconocida y homologada por el organismo competente en las especialidades objeto del contrato.

- r) El adjudicatario impartirá anualmente un curso en el que se muestren los principales riesgos del trabajo y posibles medidas preventivas con el tipo de equipos incluidos en el contrato. Así como, las medidas

recomendadas para el correcto uso de los mismos a fin de disminuir posibles errores y por tanto averías.

- s) Se considera una obligación del adjudicatario, indicar al Hospital las normas, procesos de actuación, sugerencias de uso y recomendaciones para la utilización adecuada de los equipos con el objetivo de disminuir el número de averías y evitar las paradas improductivas.
- t) El adjudicatario estará obligado a colaborar plenamente con la documentación, datos y actividades preventivas y correctivas, según determinen los procedimientos de los diferentes Servicios de Calidad de los mismos. Por ejemplo se hará cargo sin coste añadido de las calibraciones o mediciones que se exijan en los procedimientos de calidad de los diferentes servicios certificados en ISO o que se certifiquen próximamente, como puede ser la calibración de balanzas/básculas, conteo de partículas, calidad ambiental del aire, así como deberá tener todo aquel instrumental o aparato de medida que pueda ser utilizado como patrón para la calibración de los diferentes equipos de estas unidades o servicios...etc.
- u) El adjudicatario entregará al finalizar el mes el control de presencias al responsable del Hospital.
- v) El adjudicatario será responsable de la gestión de los residuos generados por la actividad diaria, cumpliendo en todo momento con la normativa vigente y asumiendo su coste. Si así procede. Debiendo entregar los certificados correspondientes.
- w) Será obligación del adjudicatario proporcionar al Servicio Técnico del Hospital, cualquier norma, reglamento técnico, etc. que se solicite, sin coste alguno añadido al contrato.
- x) El adjudicatario deberá estar al tanto de las Alertas Sanitarias o recomendaciones de actuación de los fabricantes, ante anomalías detectadas de funcionamiento, y proceder a su resolución de acuerdo a las indicaciones recibidas.
- y) Regularmente se llevan a cabo cortes de tensión programados en los cuadros generales de baja tensión de todos los edificios para la comprobación de los grupos de emergencia y otros trabajos de mantenimiento. Siempre que se lleven a cabo estos trabajos, dos técnicos del equipo humano que la empresa adjudicataria tiene destinados con dedicación exclusiva al contrato, deberán estar presentes durante la ejecución de los cortes de tensión (sin coste económico para el Hospital) y comprobar a la finalización de los mismos el correcto funcionamiento de los equipos más importantes, así como aquellos que se les indique por parte de los responsables de la Subdirección de Ingeniería presentes en los trabajos programados.

5.- DESARROLLO DEL SERVICIO y MEDIOS HUMANOS.

El Hospital Universitario Gregorio Marañón a través de su Servicio de Electromedicina controlará y supervisarán los trabajos que la empresa adjudicataria realice, con el fin de asegurar que la conducción, mantenimiento y conservación se ejecute en todo momento conforme con las exigencias del presente pliego y compromisos contractuales.

El adjudicatario asumirá penalizaciones y responderá por los daños directos o indirectos, en su caso, que le fueran imputables como consecuencia de la prestación de los servicios contratados.

Igualmente responderá de aquellos daños causados por su prestación de servicios en forma, dolosa o culposa.

A este respecto, las empresas licitadoras deberán establecer la metodología y sistemática a seguir, así como el plan de revisiones y control, que periódicamente se estudiará con el responsable de Electromedicina del Centro Sanitario con el fin de perfeccionar el programa de actuación vigente, definiendo planillas de control, proponiendo los sistemas, métodos o reformas que contribuyan a la conservación y mejora del equipamiento electromédico del Hospital, optimizando su explotación, servicio y eficiencia.

El personal encargado de realizar los trabajos de mantenimiento deberá poseer las autorizaciones de Industria o de las Autoridades Competentes necesarias para el desarrollo de sus funciones, así como las certificaciones y homologaciones del fabricante para la reparación de los equipos objeto del presente pliego

Se valorará el compromiso de la empresa adjudicataria de mantener la plantilla actual de técnicos que prestan su servicio en el Hospital, la cual tiene el conocimiento y la experiencia necesaria para que la

actividad asistencial a realizar por los diferentes Servicios no se vean afectadas por un cambio en la empresa responsable del mantenimiento de los equipos electromédicos.

La empresa adjudicataria deberá presentar antes del comienzo de la actividad objeto de este procedimiento, al personal asignado al mismo, siendo el Servicio de Electromedicina del Hospital el que deberá dar el visto bueno a todos los técnicos asignados para el desempeño de las funciones que se describen en este pliego.

La empresa adjudicataria será también responsable de la definición, formación y preparación de recursos técnicos que conlleven a la ejecución rigurosa y eficaz del servicio contratado.

La empresa adjudicataria deberá especificar en su oferta el coste por técnico y categoría.

La empresa adjudicataria podrá subcontratar parcialmente los trabajos de mantenimiento de aquellos equipos que así lo aconsejen, con empresas especializadas, debiendo solicitar la autorización previa por escrito al Servicio de Electromedicina del Hospital para la realización de dichas subcontratación, responsabilizándose la adjudicataria de la gestión y supervisión de sus contrataciones, y asumiendo frente al Hospital y terceros cualquier responsabilidad por incumplimiento de la empresa subcontratada.

La subcontratación debe estar limitada al 15%, como máximo, del valor del contrato.

La Dirección técnica del Hospital podrá exigir a la empresa adjudicataria la modificación de la plantilla cuando, a su juicio, la calidad del servicio no sea la idónea, sin que ello suponga cargo adicional al presupuesto de contratación.

La Dirección técnica del Hospital podrá exigir la sustitución de los trabajadores que no actúen con la corrección y el cuidado precisos en el desarrollo de su trabajo.

Los cambios de personal que realice la empresa adjudicataria sobre su plantilla, tendrá que ser consensuados por la Dirección técnica del Hospital. Si el cambio afecta al responsable del contrato deberá solaparse con el anterior responsable un periodo mínimo de un mes para garantizar el servicio.

Los gastos originados en materia de personal serán siempre a cargo del adjudicatario, obligándose el cumplimiento en materia laboral y de relaciones humanas y, especialmente, en materia de Seguridad Social, estando obligado a presentar mensualmente el justificante de las cotizaciones TC-1 y TC-2 de todo el personal empleado en el Hospital. Asimismo, el adjudicatario exigirá la misma documentación a las subcontratas.

El adjudicatario deberá cumplir la normativa en materia de seguridad e higiene, especialmente la Ley de Prevención de Riesgos Laborales y su reglamento, tanto por parte del personal propio como de las empresas que subcontrate.

La empresa adjudicataria deberá presentar la documentación médica pertinente que justifiquen los reconocimientos médicos sobre su personal exigido por la legislación vigente.

El Hospital no tendrá vínculo ninguno con el personal del adjudicatario, por lo que todas las quejas y obligaciones nacidas entre el adjudicatario y su personal no serán responsabilidad del Hospital.

El licitador incluirá en su oferta la organización propuesta para la prestación del servicio (descripción del equipo de trabajo ofertado y número de personas que lo forman) y la estrategia de mantenimiento, indicando horarios laborales y turnos de la plantilla asignada. Se valorará la experiencia contrastada del equipo de personas ofertado.

El personal técnico asignado a la ejecución del contrato, deberá tener una experiencia demostrable en el mantenimiento de los equipos objeto del mismo como mínimo de 5 años para el 60% de los técnicos y 3 años para el resto. Dicha experiencia será nominativa y estará soportada por el certificado de VIDA LABORAL, debiendo ser remitida al hospital como parte de la documentación a presentar.

Para que el personal responda adecuadamente a las necesidades que del equipamiento y de su mantenimiento que necesite el hospital, éste deberá tener un plan de formación adecuado y permanente, supervisado por el Responsable de Electromedicina del hospital. Se deberán hacer los cursos de formación correspondientes con los fabricantes del equipamiento del que esté dotado el hospital. Para ello el hospital pondrá los medios a su alcance para que se den los acuerdos de colaboración necesarios para que dicha formación se dé en las mejores condiciones para salvaguardar los intereses de todas las partes. Las empresas licitadoras deberán presentar un plan de formación del equipo de personas presentado, que será objeto de valoración.

El personal de la empresa adjudicataria deberá cumplir las normas que sobre asepsia señale la Dirección del hospital, durante sus actuaciones, estando obligada a utilizar prendas de vestir, mascarillas, etc. Será obligación del adjudicatario uniformar al personal que trabaje en el servicio, así como proporcionarle tarjeta identificativa que llevará en lugar visible en todo momento. El aspecto del personal será siempre de limpieza impecable, con todo lo que conlleva el orden personal. Igualmente adaptará su actuación a cuantas normas reciba de la Dirección del hospital que resulten necesarias por la índole del hospital o por los condicionamientos de los enfermos allí hospitalizados.

Es condición indispensable aportar junto con los curriculum vitae (CV) de todo el personal propuesto por el licitador, la acreditación de la titulación, formación y experiencia de todo el personal mediante fotocopias compulsadas de la titulación reglada y otras formaciones, certificados de vida laboral, etc.

Los daños ocasionados por el personal del adjudicatario en locales, mobiliario, instalaciones equipos u otras propiedades del Hospital causados por negligencia o dolo o malas prácticas serán responsabilidad del adjudicatario debiendo este hacerse cargo de los gastos de reparación, por indemnización al Hospital. Igualmente el adjudicatario será también responsable de la reposición de valores, material o efectos que fueran sustraídos por su personal, siempre y cuando quede probada su implicación en los hechos.

El adjudicatario, en caso de huelga de su personal u otros casos de fuerza mayor, pondrá a disposición del Hospital un mínimo de plantilla que cubra los servicios y actividades indispensables para el funcionamiento de la actividad del mantenimiento, cumpliendo la legislación vigente.

Los daños ocasionados por el personal del adjudicatario en locales, mobiliario, instalaciones equipos u otras propiedades del Hospital causados por negligencia o dolo o malas prácticas serán responsabilidad del adjudicatario debiendo este hacerse cargo de los gastos de reparación, por indemnización al Hospital. Igualmente el adjudicatario será también responsable de la reposición de valores, material o efectos que fueran sustraídos por su personal, siempre y cuando quede probada su implicación en los hechos.

La plantilla propuesta por el adjudicatario realizará el servicio con presencia física en el Hospital General Universitario "Gregorio Marañón", con dedicación exclusiva al mismo, llevando a cabo una labor de acción directa ante cualquier equipo al que le surja una avería y sea necesario su funcionamiento para no romper la normal actividad sanitaria.

El adjudicatario mantendrá durante la vigencia del contrato un número de personal técnico constante, estando funcionalmente en todo momento a las órdenes y supervisión del responsable de mantenimiento del hospital.

La jornada de trabajo con presencia física será de 7 a 20 horas, de lunes a viernes y sábados de 8 a 15 horas. El resto de horas del día, no cubiertas con presencia física de personal técnico, se requerirá de un servicio de guardia localizable.

El adjudicatario, deberá proponer la plantilla que para la realización del servicio en el Hospital General Universitario "Gregorio Marañón" considera adecuada, como mínimo, esta plantilla deberá incluir:

- 1 Responsable del Contrato con una formación mínima de Ingeniero técnico y presencia física en el hospital. Con una experiencia demostrable de 5 años como Gestor de Contratos en Centros Hospitalarios con una base instalada similar tecnológicamente a la del Hospital Gregorio Marañón y de más de 400 camas, que actuará a su vez como representante y único interlocutor válido ante el Hospital. Tendrá dedicación exclusiva al centro y estará localizable 24 horas al día para casos de emergencia.
- Un encargado general, con formación mínima de grado superior de formación profesional o equivalente con al menos 5 años de experiencia acreditada en centros de uso hospitalario (de más de 400 camas) y formación específica adecuada. La titulación mínima requerida será FP II de la rama objeto del

contrato y/o Certificado de profesionalidad de nivel 3 (Título Oficial) según el R.D. 683/2011 Gestión y supervisión de la instalación y mantenimiento de sistemas de electro-medicina, maestría industrial o equivalente.

- 10 técnicos especialistas en Electromedicina. La titulación mínima requerida será FPPII de la rama objeto del contrato y/o Certificado de profesionalidad de nivel 3 (Título Oficial) según el R.D. 683/2011 Gestión y supervisión de la instalación y mantenimiento de sistemas de electro-medicina, maestría industrial o equivalente. La experiencia mínima, acreditada y contrastada, en centros similares al objeto del contrato como Hospitales o Centros Especializados es:
 - 6 Técnicos especialistas en Electromedicina con una experiencia mínima de 5 años en edificios de uso hospitalario (de más de 400 camas).
 - 4 Técnicos especialistas en Electromedicina con una experiencia mínima de 3 años en edificios de uso hospitalario (de más de 400 camas).
- Los técnicos especialistas en Electromedicina tendrán una alta formación en mantenimiento de equipos electromédicos. La experiencia mínima requerida es la indicada anteriormente. Es condición indispensable presentar documentación acreditativa tanto de la formación como de la experiencia de las personas ofertadas como técnicos especialistas en Electromedicina. La no acreditación de la formación y/o experiencia podrá ser motivo de exclusión del contrato.
- Los técnicos especialistas en electromedicina tendrán dedicación exclusiva al contrato, con presencia física continua en el Hospital "Gregorio Marañón" durante su jornada laboral. Las vacaciones y ausencias de los técnicos especialistas se deberán suplir, previa notificación a la Subdirección de Ingeniería (Electromedicina), por otros técnicos especialistas en instalaciones similares al objeto del contrato que dispongan de un perfil profesional similar (formación y experiencia mínima indicada en el punto anterior).

Se consideran como condiciones mínimas de los técnicos especialistas en electromedicina la siguiente distribución de horarios y jornadas, que podrán ser modificadas en función de las necesidades según el criterio de la Subdirección de Ingeniería (Electromedicina):

- 9 técnicos especialistas en electromedicina en horario de mañana, en jornada laboral normal (de lunes a viernes).
 - 1 técnico especialista en electromedicina en horario de tarde, en jornada laboral normal (de lunes a viernes).
 - 1 técnico especialista en electromedicina en horario de 8:00h a 15:00h todos los sábados.
- 1 Administrativo con experiencia acreditada en MANSIS o con experiencia acreditada en el programa de gestión de mantenimiento asistido por ordenador compatible con el sistema MANSIS ofertado por el licitador.
 - Guardias localizadas: permitirán la localización y presencia física en caso de requerirse en casos de necesidad durante los 365 días del año las 24 horas del día y estarán contenidas dentro de la adjudicación, por lo que será por cuenta de la empresa adjudicataria la prestación de las mismas. Se establece un tiempo máximo de respuesta de 60 minutos.

En caso de necesidad, avería o para trabajos programados concretos, por su envergadura, el adjudicatario deberá de proveer de personal adicional al existente por turno. En el caso de averías o emergencias ante una parada de cualquiera de los equipos o de las instalaciones objeto del contrato, la empresa adjudicataria deberá proveer del personal de apoyo necesario, si esta acción contribuye a disminuir el tiempo de parada.

Para el resto de horas del día, no cubiertas con presencia física de personal técnico, se requerirá de un servicio de guardia localizable. El adjudicatario proveerá, sin cargo adicional, de un servicio de atención 24 horas los 365 días del año. El acceso a dicho servicio será mediante un teléfono operativo 24 horas. Al menos una de las personas que componen este servicio de guardia deberá formar parte de la plantilla que la empresa adjudicataria tiene destinada en el Hospital "Gregorio Marañón".

Adicionalmente, en los casos de emergencia, el centro sanitario podrá exigir la presencia del jefe de unidad o del encargado general aunque sea fuera del horario habitual del trabajo, por lo que el citado personal deberá estar localizable cualquier hora del día o de la noche, incluyendo esta localización los fines de semana y festivos, estipulándose un tiempo de respuesta máximo desde la recepción de la llamada de 60 minutos.

En el caso de ser necesario, el personal deberá poseer las autorizaciones de Industria o de las Autoridades competentes necesarias para el desarrollo de sus funciones. Por otro lado, se deberá certificar que el personal asignado ha recibido la formación adecuada para cada línea tecnológica y/o equipamiento y/o modelo avalado por el fabricante o entidad acreditada. Estos certificados deberán aportarse necesariamente en la presentación de oferta.

La empresa adjudicataria deberá estar también reconocida y homologada por el organismo competente en las especialidades objeto del contrato.

El adjudicatario queda igualmente obligado al más estricto cumplimiento de la normativa de Seguridad e Higiene en el trabajo. A tal efecto nombrará un responsable directo en esta materia.

En caso de enfermedad, u otras situaciones equivalentes, el adjudicatario tomará las medidas oportunas para mantener siempre el número total de trabajadores contratados.

La empresa adjudicataria podrá sustituir sin solicitar autorización a la Subdirección de Ingeniería del Hospital Universitario "Gregorio Marañón", a los técnicos especialistas en equipos electromédicos en periodos vacacionales y en bajas por enfermedad, siempre que no se altere la prestación de los servicios y sólo y exclusivamente durante las mismas. Si la empresa adjudicataria deseara la sustitución permanente de algún técnico, ésta emitirá una propuesta a la Subdirección de Ingeniería del Hospital General Universitario "Gregorio Marañón" que deberá estar justificada. La sustitución sólo podrá llevarse a cabo, si la propuesta es aceptada por la Subdirección de Ingeniería del Hospital General Universitario "Gregorio Marañón". El incumplimiento de esta cláusula será motivo de rescisión del contrato.

El Hospital se reserva el derecho a dedicar personal propio a colaborar en el servicio.

El Hospital podrá solicitar a la empresa adjudicataria la modificación de la plantilla cuando, a su juicio, la calidad del servicio no sea la idónea, o alguno de los trabajadores no actúe con la corrección y cuidado precisos, sin que ello suponga un cargo adicional al presupuesto de contratación.

En los periodos que no estén presencialmente el jefe de unidad y el encargado general en el Hospital se nombrará de entre todos los trabajadores destinados en el mismo, un responsable que estará siempre localizable durante su turno, que ejercerá por delegación durante los periodos de inasistencia del jefe de unidad y del encargado general de las funciones que a estos les corresponden. No obstante, en aquellas ausencias programadas tales como vacaciones, permisos, etc., no podrán coincidir al mismo tiempo el jefe de unidad y el encargado general.

Previo a la firma de contrato, el adjudicatario deberá presentar el listado del personal adscrito al expediente que deberá coincidir con el incluido en la oferta técnica.

6.- RECEPCIÓN DE EQUIPOS.

La empresa adjudicataria del contrato de mantenimiento integral realizará tanto la gestión, inventario, etiquetado y primera intervención de la **totalidad de los equipos que se encuentran incluidos en los diferentes contratos de equipamiento electromédico.**

El adjudicatario, junto con personal del Servicio de Electromedicina del Hospital estarán presentes durante el protocolo de aceptación y puesta en marcha de los equipos adquiridos por el mismo, tras el cual elaborarán un informe sobre los defectos observados (si los hubiera) que puedan afectar al cumplimiento del contrato y si todo está correcto realizarán un acta de recepción siguiendo los procedimientos internos del Hospital.

Todo aquello que no quede reflejado en dicho informe de recepción supondrá la aceptación explícita por la adjudicataria como idóneo, pudiendo serle exigidas posteriormente las obligaciones que dimanen de esta contratación sobre tales instalaciones, equipos o partes admitidas como correctas. El informe se elevará a la Dirección del Centro para las reclamaciones oportunas.

El adjudicatario deberá reclamar al proveedor los manuales técnicos y de usuario si estos no se localizaran en el equipo, haciendo entrega de los mismos al responsable del Hospital, los cuales formarán parte de la biblioteca técnica del Hospital. Deberá digitalizar los manuales nuevos si estos no se recibieran en este formato.

El adjudicatario será responsable de mantener actualizada del inventario fotográfico de los equipos electromédicos del Hospital y sus centros, así como de las piezas de los repuestos más significativos, las cuales se adjuntarán a la ficha del equipo y de las piezas respectivamente en el sistema de gestión del Hospital.

El adjudicatario deberá mantener actualizado el inventario del software asociado a los equipos electromédicos.

7. GESTION INFORMATIZADA

El adjudicatario vendrá obligado a realizar todo el soporte documental del mantenimiento en un programa de Gestión de Mantenimiento Asistido por Ordenador (MANSIS). En este programa se incluirán diferentes módulos relacionados con la explotación del servicio tales como: módulo de inventario, módulo de gestión de órdenes de trabajo, módulo de mantenimiento preventivo, módulo de gestión de costes, módulo de almacén, módulo de solicitudes, etc.

El adjudicatario estará igualmente obligado a establecer el suficiente soporte administrativo, tanto personal como sistemas que le permitan disponer en todo momento de información actualizada de todos los equipos bajo contrato, elaborando una amplia base de datos con la explotación de las mismas, debiendo estar ambas permanentemente a disposición del Hospital. Este programa podrá ser utilizado por el resto de la Subdirección de Ingeniería (Electromedicina) del Hospital y revertirá su propiedad al Hospital una vez finalizado el contrato.

El adjudicatario llevará a cabo la gestión informatizada de la totalidad de los partes de avería que le sean notificados, incluso los correspondientes a equipos electromédicos soportados por otros proveedores. Del mismo modo el adjudicatario llevará a cabo la gestión informatizada de los partes de trabajo de los mantenimientos preventivos de todos los equipos electromédicos, incluso los soportados por otros proveedores. Semanalmente el adjudicatario presentará un listado de los partes de trabajo de mantenimiento correctivo y preventivo de los contratos soportados por otros proveedores.

Asimismo, el adjudicatario llevará a cabo la gestión informatizada de las bajas de los equipos, ópticas o instrumental que o bien proponga el propio adjudicatario o bien se le indique desde la Subdirección de Ingeniería (Electromedicina).

La mecanización de los datos de las intervenciones en el sistema informático deberá introducirse antes de 24 horas, para asegurar así una continua fiabilidad de los datos.

El adjudicatario deberá utilizar el sistema de gestión existente en el Hospital "Gregorio Marañón" para documentar todas las actuaciones realizadas (MANSIS en el momento de la presente licitación). Para ello deberá destinar los recursos necesarios y deberá conocer y manejar el sistema para realizar dicha tarea de forma satisfactoria. El adjudicatario deberá introducir todos los datos y parámetros para el correcto funcionamiento del mismo. El adjudicatario asumirá los costes derivados del software y hardware necesarios para el correcto funcionamiento del presente contrato.

En caso de que el adjudicatario proponga otro programa de Gestión de Mantenimiento Asistido por Ordenador distinto al sistema MANSIS, deberá ser presentada la propuesta a la Subdirección de Ingeniería para su aprobación.

El adjudicatario será responsable de la transferencia, continuidad, homogeneización y volcado de la información contenida en las bases de datos existentes, tanto en el momento de la asunción del contrato como a su salida.

El programa ofertado pasará a ser propiedad del Hospital General Universitario "Gregorio Marañón", comprometiéndose el adjudicatario a proporcionar las consiguientes licencias, que seguirán en vigor aun cuando el adjudicatario deje de prestar el servicio, y después del fin del presente contrato. Por otro lado si el Hospital decidiera utilizar otro programa informático concreto, éste correría con su coste, y el adjudicatario con la migración de los datos.

Todas las bases de datos son propiedad del hospital y están sometidas a lo indicado en la LOPD, por tanto se deberán firmar los consiguientes acuerdos de confidencialidad.

8.- MEDIOS TÉCNICOS

Será responsabilidad del adjudicatario dotar el servicio con los medios necesarios para la correcta ejecución del mismo, no pudiendo en ningún momento disculpar el buen funcionamiento del contrato por falta de medios, tanto materiales como humanos.

La empresa adjudicataria proveerá a sus técnicos de los más avanzados equipos de diagnóstico y de todas aquellas herramientas y aparatos de medida que sean precisos para el normal desarrollo de sus actividades (simuladores, medidores, registradores, polímetros, osciloscopios, analizadores, generadores, fuentes de alimentación, equipo individual de herramientas, medios de protección individuales, etc.) asimismo, pondrá a disposición del servicio todos los equipos comprobadores necesarios para la realización de controles de calidad así como todos aquellos que podrían estar a su disposición sin coste alguno en un plazo no superior a 48 horas, aunque no permanezcan en el centro por su especificidad, siendo exigible a la adjudicataria la aportación de estos medios en cualquier momento del periodo de duración del contrato.

Las herramientas e instrumentos utilizados en las operaciones de asistencia técnica se encontrarán calibrados y dispondrán de los correspondientes certificados de calibración en vigor emitidos por un organismo competente. Los certificados estarán a disposición del Servicio Técnico del Hospital cuando este los reclame por cualquier motivo.

El adjudicatario dotará a sus operarios con vestuario adecuado, aprobado previamente por el Hospital, elementos de identificación y los elementos de seguridad necesarios, deberán presentar a la dirección del Hospital dicho plan de seguridad conforme a la normativa vigente.

El licitador propondrá el stock mínimo disponible de modo permanente de equipos electromédicos, de acuerdo con el objeto del contrato, con especial incidencia en los equipos de soporte vital.

9.- MATERIALES DE REPUESTO

El adjudicatario asumirá los gastos de adquisición y conservación de todo el material necesario para mantenimiento, reparación y conservación del equipamiento electromédico. Serán pues por cuenta del adjudicatario, todas y cada una de las piezas, repuestos y componentes, accesorios, equipos, cables, sondas, fungibles, pequeño material, necesarios en las labores de mantenimiento objeto de este contrato. Se entenderá como repuesto todo aquello que se utilice en más de un paciente o en un mismo paciente varias veces. Se exceptúan los materiales fungibles o consumibles de un solo uso, a saber, productos consumibles que no se utilizan en más de un paciente, ni varias veces en el mismo paciente y sensores de un solo uso, en el mismo sentido. También será el Hospital quien se encargue de la adquisición de las ópticas.

A modo de ejemplo y con carácter no excluyente, los siguientes:

- Todos aquellos que el fabricante señale como materiales a reponer en las revisiones de mantenimiento preventivo del equipo.
- Los cables, que forman parte integrante del equipo. Ya sean prolongadores, intermedios, de paciente, ECG, etc.
- Sondas.
- Los sensores de varios usos.
- Las lámparas de los equipos.
- Baterías / Pilas.
- Filtros de Carbono Activos, prefiltros y filtros HEPA (por ejemplos de las cabinas o campanas de extracción o flujo laminar instaladas).
- Cable de luz fría.

Será el Hospital (en caso de disparidad de criterios) quien decida lo que se considera como material fungible, prevaleciendo el criterio del Hospital sobre el del adjudicatario.

Se excluirán los siguientes casos:

- Materiales de un solo uso, desechables.
- Papel de EEG, ECG, impresoras, etc.
- Material que forme parte del mantenimiento de usuario de los equipos electromédicos como botellas de gases.
- Materiales que formen parte de la cobertura externa en los equipos (garantías asociadas a compra de equipos).
- Material radiográfico y fotográfico como películas y chasis.

El adjudicatario, deberá de mantener un stock mínimo de material que permita un desarrollo sin perturbaciones de la actividad hospitalaria. Se detallará en la oferta la propuesta de materiales a almacenar, indicando donde se encuentran y el tiempo en el que estarían disponibles en el Hospital. En el primer mes el adjudicatario entregará al responsable del Hospital listado de este stock, debiendo darlo de alta en el GMAO del hospital una vez aprobado.

Los repuestos deberán ser siempre originales, homologados y/o autorizados por los fabricantes mediante el correspondiente certificado de compatibilidad, no siendo posible el uso de otro tipo de repuestos sin la autorización previa de la Subdirección de Ingeniería (Electromedicina).

Como ejemplo de los repuestos que el adjudicatario deberá comprar y a modo orientativo se indican los siguientes:

- Los que el fabricante del equipo señale como materiales a reponer
- Kits horarios
- Los sensores de varios usos
- Las lámparas.
- Softwares correspondientes a los updates de los equipos electromédicos que no supongan cambio de hardware.
- En caso de cambio de hardware que obligue a un update del software, el mismo estará incluido
- Baterías o pilas en formatos convencionales y no convencionales.
- Productos químicos o de origen-bacteriológico que formen parte del proceso de funcionamiento, ajuste o calibración de los equipos
- Cables, manguitos, adaptadores, válvulas y sensores que formen parte integrante del equipo
- Filtros de respiradores
- Filtros de cabinas de flujo laminar y mesas de tallado
- Etc.

El adjudicatario llevará una gestión completa de almacén ocupándose de la compra, suministro y control de los materiales utilizados en los trabajos realizados, proporcionando la información de esta gestión incluyendo puntos de pedido, stocks de seguridad, facturas de compra, etc., al Servicio de Ingeniería del Hospital.

Se debe mantener un stock de repuestos coherente con la mantenibilidad de los niveles de respuesta y calidad impuestos en este Pliego. No se deberán superar los tiempos de reposición de aquellos repuestos cuya vida útil esté definida por horas de uso o periodicidades programadas.

El licitador propondrá un stock mínimo de equipos críticos.

10.- BAJAS DEL INVENTARIO y USOS INCORRECTOS

En caso de baja del inventario de algún equipo, el adjudicatario deberá aportar informe justificativo del fabricante, así como valoración económica de equipo nuevo. Solo se admitirá el fin de vida útil considerando el equipo en su conjunto y nunca elementos que lo componen individualmente, es decir, ante roturas de cables, sensores, etc. . La baja del inventario estará sujeta al procedimiento interno de bajas del HOSPITAL GENERAL UNIVERSITARIO GREGORIO MARAÑÓN.

Las bajas de equipos deberán ser aprobadas expresamente por el hospital, debiendo tener en consideración bien la antigüedad con notificación expresa del fabricante de ausencia de repuestos, o el coste de reparación superior al 60% de uno nuevo.

Previo a la toma de decisión de retirar un equipo la Subdirección de Ingeniería (Electromedicina) queda facultada para solicitar ofertas de reparación o informes sobre el estado de los equipos a terceras empresas, corriendo a su cargo el coste consecuente salvo que los informes fueran contradictorios o el presupuesto de reparación fuera inferior al que figura en el informe de la empresa adjudicataria. En este caso, la Subdirección de Ingeniería (Electromedicina) podrá decidir que el coste de la reparación del equipo sea a cargo del adjudicatario así como los costes en que se haya incurrido por la participación de terceros. La Subdirección de Ingeniería (Electromedicina) se reserva el derecho a proceder a la revisión de los datos que han servido como base para la elaboración de dicho informe.

Cuando se demuestre que una avería ha sido debida a un mal uso por parte del usuario, el adjudicatario lo comunicará al responsable del Servicio de Ingeniería deberá realizar informe detallado con fotos, indicando las causas y efectos. Además, el adjudicatario deberá mantener una reunión con el personal del área, para explicar el correcto manejo del equipo. Esto no exime al adjudicatario de la reparación del equipo. *En relación a los usos incorrectos. No se admitirán exclusiones.*

Quedan excluidas del presente expediente las averías causadas por catástrofes naturales y vandalismo.

11. ASESORAMIENTO Y CONSULTORÍA

El adjudicatario, en virtud de su conocimiento del equipamiento objeto del contrato y del seguimiento de las averías y comportamiento del mismo, está obligado a realizar una labor permanente de asesoramiento y consultoría para mantener informada a el Hospital Gregorio Marañón de las oportunidades de mejora del equipamiento, necesidades de sustitución, consejos de empleo y manejo, etc. Asimismo, el adjudicatario deberá aportar información en materias como:

- Vida media de los equipos en función de su uso y estado, cuando sea posible su pronóstico, de manera que el hospital puedan prever económica y técnicamente su sustitución con una antelación razonable.
- Opciones y alternativas que ayuden al hospital a tomar decisiones de compra o reparación, presentando aquéllas que sean más rentables económica y técnicamente.
- Problemas que puedan preverse al realizar el mantenimiento preventivo, correctivo, software o técnico-legal, proponiendo la solución técnica y económicamente más adecuada para corregirlo con la suficiente antelación
- Requisitos legales aplicables y actualización de los mismos durante la vigencia del contrato. Será responsabilidad del adjudicatario la notificación al hospital de cualquier cambio de la legislación durante la vigencia del contrato que obligará a la modificación total o parcial de las instalaciones de los equipos.
- Nuevas tecnologías y las nuevas especificaciones y características técnicas asociadas a las mismas.

- Cualquier defecto de los equipos que disminuya su rendimiento, produzca mayor gasto energético o provoque que esté en peligro la seguridad del usuario, del paciente o del propio equipo.
- En general, cualquier cuestión relacionada directa o indirectamente con el servicio prestado, que tenga o pueda tener repercusión positiva en el mismo y aporte ventajas o mejoras al hospital.

12. ASISTENCIA TÉCNICA

Asimismo, las empresas licitadoras deberán presentar un modelo coherente y optimizado de atención al usuario/responsable del hospital, indicando:

- Números de teléfono.
- Direcciones de correo electrónico.
- Número de personas que integran el equipo.
- Horario de atención.

El plan deberá definirse para cada una de las tipologías y presentarse de la forma más detallada posible, valorándose la optimización y coherencia del mismo.

13. FORMACIÓN AL USUARIO

El personal del adjudicatario participará en la formación continuada de los usuarios de equipos para uso médico incluidos en el objeto del contrato. Para ello dispondrá un plan de formación anual en donde se recogerán los objetivos de la formación y las distintas actividades que se llevarán a cabo. Estas actividades estarán orientadas hacia la instrucción inicial de puesta en marcha de nuevos equipos así como a la actualización permanente de los conocimientos de los usuarios y mantenedores de equipo médico en cuestiones de funcionamiento, operatividad, optimización y seguridad en el uso del equipamiento instalado.

El adjudicatario pondrá siempre a disposición de los usuarios la documentación vinculada al correcto uso y utilización del equipamiento y deberá existir el compromiso acordado de formación al personal responsable del hospital para los nuevos equipos con los que se pueda incrementar el contrato.

El adjudicatario deberá aportar los conocimientos de sus técnicos de aplicaciones para poder llevar a cabo formaciones conjuntas con los Servicios de Protección Radiológica en aquellos equipos que lo requieran a fin de:

- Realizar evaluaciones periódicas de las técnicas configuradas en los equipos con respecto a aquellos procedimientos clínicos que en realidad se llevan a cabo. En caso de que se considere que puedan establecerse otras mejores, la empresa adjudicataria a través de su técnico de aplicaciones realizará una propuesta de mejora y de implementación que cuente con su colaboración.
 - De solicitarse, se realizará al menos una formación anual al personal clínico relativa al manejo de equipos, tanto en lo que se refiere a la selección de parámetros como a los diferentes modos de funcionamiento.
- En caso de ser solicitado, el responsable de aplicaciones prestará asesoramiento al hospital para el mantenimiento de la configuración óptima del equipo

14. GESTIÓN DEL CICLO DE VIDA

Como parte del trabajo relacionado con la prestación del servicio de mantenimiento, el adjudicatario implantará la metodología de ciclo de vida de los equipos electromédicos a través de la actualización y el control de datos sobre equipos (razón de sustitución, año de instalación, averías o fallos, informe justificativo del fabricante, coste en mantenimiento preventivo, software, técnico-legal y correctivo, coste de reposición, etc.).

El adjudicatario presentará informes anuales acerca del grado de obsolescencia en el que se encuentran los equipos objeto de mantenimiento que deberán identificar de forma clara los equipos (equipo, marca, modelo, descripción, nº serie, ubicación, etc.) y la motivación de su grado de obsolescencia. Entre los criterios que se emplearán para determinar el grado de obsolescencia de los equipos se tendrán en cuenta los siguientes:

- Estado Funcional y/o Técnico del equipo.
- Cumplimiento de normativa vigente.
- Riesgo para salud de los trabajadores y/o pacientes, tales como los de tipo eléctrico, radiológico o mecánico.
- Impacto negativo en la actividad asistencial.
- La dificultad para obtener repuestos o/y fungibles de los equipos en el mercado.
- Utilidad clínica de un sistema, subsistema o equipo.
- Prestaciones o resultados no idóneos: bajo rendimiento y/o pérdida de calidad irrecuperable.

En cualquier caso, será responsabilidad del Hospital Gregorio Marañón determinar, mediante la justificación técnica correspondiente, la fecha de baja del equipamiento objeto de este expediente.

15. CONFIDENCIALIDAD

En consideración al tipo de información procesada, el adjudicatario está obligado a mantener la más absoluta confidencialidad sobre todos aquellos datos y documentos a que tenga acceso con motivo de esta adjudicación. A ellos accederán, exclusivamente, las personas estrictamente imprescindibles para el desarrollo de las tareas inherentes a la misma. Todas ellas serán advertidas del carácter confidencial y reservado de la información a la que tendrán acceso.

El Hospital Gregorio Marañón es responsable y propietaria de todos los ficheros que se tratan con motivo del servicio objeto de la contratación, conforme la Ley Orgánica 3/2008 de 5 de diciembre de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (en adelante LOPD), y están registrados y sometidos a la salvaguarda que establece la legislación vigente, en especial la relativa a la protección de datos personales.

El adjudicatario en ningún caso comunicará, mostrará, cederá ni revelará datos de carácter personal, ni siquiera para su conservación, a terceras personas ajenas a la relación contractual que se establece, salvo requerimiento judicial específico. Toda cesión a terceros será perseguida en los tribunales. Asimismo, no podrá bajo ningún caso ni circunstancia utilizar para sí ni para otros datos facilitados por el Hospital Gregorio Marañón para fines distintos a los contemplados en el objeto del presente contrato. El Hospital Gregorio Marañón se reserva el derecho de establecer cualquier tipo de marcaje de los ficheros que se dejarán al adjudicatario, de manera que sus características puedan constituirse como prueba que posibilite localizar el origen y los responsables de las eventuales cesiones.

El adjudicatario deberá ser responsable de eliminar toda información de paciente incluida en los sistemas de los equipos al dar de baja los mismos, en cumplimiento de la normativa vigente de Ley de Protección de Datos.

El adjudicatario se convierte en encargado de tratamiento de datos de carácter personal que con motivo de la prestación del servicio contratado pudieran tratar conforme a la LOPD.

En definitiva, la empresa adjudicataria se compromete a cumplir todo lo dispuesto en la legislación vigente sobre protección de datos que le sea de aplicación. Así, todo dato que conozca cualquiera de sus subordinados, como consecuencia de la realización del presente contrato, debe mantenerse en la más estricta confidencialidad, no pudiendo comunicarse a terceros ni emplearse en uso propio, respondiendo de los posibles perjuicios que se pudieran derivar para el Hospital Gregorio Marañón y los afectados.

16.- OBLIGACIONES DEL HOSPITAL GREGORIO MARAÑÓN.

El Hospital General Universitario Gregorio Marañón proporcionará a la empresa adjudicataria, acceso a las instalaciones, edificios y locales objeto del presente contrato.

Se permitirá la puesta en marcha y parada de los equipos e instalaciones para operaciones de mantenimiento, previa autorización del Servicio de Electromedicina y el Servicio afectado.

El adjudicatario podrá disponer de la documentación técnica necesaria sobre equipos e instalaciones que obren en poder del Hospital. Esto no exime de la necesidad de realización por parte del adjudicatario de la documentación oportuna para el desarrollo de sus funciones, cuando la información precisa no esté disponible para el Hospital.

Se facilitará taller y despacho a la empresa adjudicataria, sobre los cuales solo tendrán derecho de uso durante la vigencia del contrato, siendo responsabilidad del adjudicatario la limpieza y el orden de dichos locales. Correrán sin embargo, a cargo del Hospital los gastos de energía eléctrica, agua, climatización, comunicación interna, etc. El adjudicatario realizará las reformas de infraestructura y mobiliario necesarias para adecuar los espacios a la actividad a desarrollar.

17.- DOCUMENTACIÓN TÉCNICA A PRESENTAR EN LA OFERTA.

En sus ofertas las empresas deberán presentar los siguientes puntos:

- Memoria Técnica organizativa del servicio (sobre 2).
- Plan de mantenimiento donde se indique la metodología y sistemática a seguir, contemplando un plan maestro de revisiones y controles sobre todos los equipos a mantener. Este plan será el punto de partida para la realización del Plan de Mantenimiento definitivo, que será revisado periódicamente (al menos una vez al año) con la Jefatura de Mantenimiento del Hospital. (sobre 2)
- Curriculum Vitae del personal que ejecutará el contrato. (sobre 3).
- Declaración responsable de que el personal que ejecutará el contrato cumple los requisitos mínimos de formación y experiencia. (sobre 1).
- Declaración responsable de los medios materiales asignados al servicio.
- Declaración responsable de los medios materiales de apoyo que pueda disponer, en caso necesario, para la ejecución del servicio y localización de los mismos.
- Declaración responsable de acuerdo de colaboración y subcontratación con empresas relacionadas con el mantenimiento o la fabricación de equipos de electromedicina, detallando la empresa, la actividad, el objeto de la colaboración, la fecha de inicio y la de finalización del compromiso.
- Documentación acreditativa de experiencia en la puesta en marcha y/o mantenimiento de los equipos objeto del contrato.
- Documentación acreditativa de la existencia de otros contratos en vigor de características análogas, si se dispone de ellos.
- Plan de Gestión de Residuos. (sobre 2).
- Relación del parque de equipos o componentes importantes de equipos, almacenados para sustituir inmediatamente a equipos averiados del HOSPITAL UNIVERSITARIO "GREGORIO MARAÑÓN" Y CENTROS ASOCIADOS. (sobre 3)

Aparte de esta documentación básica, las empresas licitantes podrán incluir toda aquella documentación que consideren significativa para la valoración de la oferta, debiendo estar claramente delimitada en las secciones que consideren apropiadas e incluidas en el índice, indicando la naturaleza de la información. Igualmente podrán incluir todas las mejoras que consideren oportuna para el desempeño del mantenimiento de los equipos electromédicos objeto de este contrato.

18.- NORMATIVAS A APLICAR.

El servicio y tareas a ejecutar en todos los equipos electromédicos e instalaciones o equipos de soporte afines a los mismos, tendrán como objetivo primordial la consecución de funciones y prestaciones que

deben cumplir en cualquier momento dichos elementos, conforme a la legislación vigente, normas de fabricación, así como todas las normas UNE o IEC referentes a equipos o instalaciones electromédicas. Por otro lado la empresa deberá estar en posesión de los permisos pertinentes para la realización de los trabajos incluidos en este contrato tales como la autorización para la asistencia de equipos e instalaciones de RX para diagnóstico médico, inscrita en el Registro Especial de Industrias Electrónicas, de Telecomunicación e Informática, etc. El servicio y tareas a ejecutar en todos los equipos electromédicos e instalaciones o equipos de soporte afines a los mismos, tendrán como objetivo primordial la consecución de funciones y prestaciones que deben cumplir en cualquier momento dichos elementos, conforme a la legislación vigente, normas de fabricación, así como todas las normas UNE o IEC referentes a equipos o instalaciones electromédicas. La empresa adjudicataria, además de los requisitos legales y jurisdicción a aplicar, deberá cumplir la normativa y leyes vigentes o futuras que afecten al objeto del contrato y especialmente las siguientes:

- R.D. 1591/2009 de 16 de octubre, por el que se regulan los Productos Sanitarios
- Circular 3/2012 de la AEMPS, Recomendaciones aplicables en la Asistencia Técnica de Productos Sanitarios en los Centros Sanitarios.
- R.D. 1662/2000 de 29 de septiembre, sobre Productos Sanitarios para Diagnostico In Vitro.
- R.D. 1231/1983 de 20 de abril. Especificaciones técnicas de los equipos de monitorización intensiva.
- R.D. 2395/1986 de 22 de agosto, por el que se establece la sujeción a especificaciones técnicas de los equipos para electrocirugía con corrientes de alta frecuencia.
- R.D. 1085/2009, de 3 de julio. Reglamento sobre Instalaciones y Utilización de aparatos de rayos X con fines de diagnóstico médico.
- R.D. 1616/2009, de 26 de octubre, por el que se regulan los productos sanitarios implantables activos
- R.D. 715/2009 de 24 de abril. Exigencias de seguridad de los aparatos eléctricos utilizados en medicina y veterinaria.
- R.D. 1580/2006 de 22 de diciembre, por el que se establecen los procedimientos de evaluación de la conformidad y los requisitos de protección relativos a compatibilidad electromagnética de los equipos, sistemas e instalaciones.
- R.D. 1976/1999 de 23 de diciembre. Relativo a pruebas de aceptación posteriores a la instalación de equipos de RX.
- R.D. 437/2002 de 10 de mayo, por el que se establecen los criterios para la concesión de licencias de funcionamiento a los fabricantes de productos sanitarios a medida.
- Circular informativa 12/98 DGFP, Aplicación de la legislación de productos sanitarios: Fechas y documentos acreditativos.
- Circular informativa 14/96 DGFP, Información sobre legislación aplicable a los aparatos médicos (Productos Sanitarios activos no implantables)
- Circular informativa 21/97 DGFP, Información sobre legislación aplicable a los productos sanitarios no activos
- Ley de Prevención de Riesgos Laborales.
- Reglamento Electrotécnico de Baja Tensión.
- Reglamento de Seguridad en las Máquinas.
- R.D. 1284/2010, de 15 de octubre, por el que se regula el control metrológico del Estado sobre instrumentos de medida.
- Orden 27/04/1999 del Ministerio de Fomento sobre el Control Metrológico de instrumentos de pesaje.
- R.D. 2060/2008, de 12 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de equipos a presión y sus instrucciones técnicas complementarias.
- R.D. 208/2005. De 25 de Febrero sobre aparatos eléctricos y electrónicos y la gestión de su residuos.
- UNE-EN 60601-1 Equipos Electromédicos. Requisitos generales para la seguridad básica y funcionamiento esencial. Así como sus normas colaterales, particulares y de funcionamiento
- UNE-EN 62353 Ensayos recurrentes y ensayos después de reparación del equipo electromédico.
- UNE 209001:2002 Guía para la Gestión y el Mantenimiento de Productos Sanitarios Activos no

implantables.

- UNE-EN ISO 14971:2012 Aplicación de la Gestión de Riesgos a los Productos Sanitarios.
- MEDDEV 2.12/1 rev. 8. Guía de Vigilancia de Productos Sanitarios para una mejor funcionalidad del Servicio.
- MEDDEV 2.1/6 Cualificación y Clasificación Software médico.
- UNE 179003:2013 Servicios Sanitarios. Gestión de Riesgos para la Seguridad del Paciente.

19.- PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES.

El adjudicatario deberá aportar antes de la firma del contrato: (OBLIGATORIO)

-Certificado de la modalidad de organización de la prevención existente en la empresa. Se podrá justificar por medio de la presentación de cualquiera de los siguientes documentos.

- Certificado de la asunción personal por el empresario de la actividad preventiva (en empresas de menos de 6 trabajadores)

- Copia del contrato donde se refleje la prestación de servicio de prevención con la mutua o con una empresa acreditada como servicio de prevención ajeno (en empresas que no necesitan servicio de prevención propio o en las que éste no cubra todas las especialidades requeridas)

- Copia del acta de constitución del servicio de prevención propio o copia del certificado de auditoria de dicho servicio.

En caso de que el servicio de prevención propio no asumiera todas las especialidades contempladas en la ley, se deberá adjuntar, además, la copia del contrato donde se especifique la cobertura de las especialidades restantes por parte de la mutua o cualquier empresa acreditada como servicio de prevención ajeno.

- Los servicios de prevención mancomunados acreditarán el cumplimiento de la normativa igual que un servicio de prevención propio.

Evaluación de riesgos y planificación de la acción preventiva de los puestos de trabajo que se vayan a desempeñar en las instalaciones del Hospital.

Declaración jurada en la que se indique que:

1. Se compromete a aportar por escrito la información sobre riesgos específicos que puedan afectar a terceros, en el desarrollo de su actividad

2. Realizará el nombramiento de un recurso preventivo de presencia en el HGUGM en el caso en el que sea necesario según el art. 32 bis de Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales.

3. Los equipos de trabajo utilizados dispondrán de marcado CE o puesta en conformidad según R.D. 1215/1997, manual de instrucciones en español y mantenimiento reglamentario y periódico. .Dispondrá de la documentación acreditativa del cumplimiento de cualquier disposición legal o reglamentaria que les sea de aplicación en materia de equipos de trabajo.

4. Los trabajadores que vayan a desarrollar sus funciones en el Hospital:

- Dispondrán de la Formación e Información necesaria en Prevención de Riesgos Laborales relacionada con los trabajos a realizar en el HGUGM y cualquier otra formación legislada para la realización de trabajos específicos.
- Dispondrán de los equipos de protección individual con los conocimientos necesarios para su uso correcto cuando la actividad a desarrollar los requieran.
- En caso de necesitar productos químicos en su actividad, dispondrán de un listado con todos ellos, además de las Fichas de Datos de Seguridad que están a disposición de los trabajadores.
- Dispondrán de los certificados de aptitud médica que les hacen aptos para el desempeño de su actividad.
- Estarán autorizados para utilizar los equipos de trabajo y herramientas de su puesto de trabajo

- Estarán dados de alta y al corriente de pago de las cuotas en la Seguridad Social, contratados de forma legal y cumplen todos los requisitos legales para ejercer las funciones propias de la actividad contratada.

20.- PROTECCION DEL MEDIO AMBIENTE

Dentro de las actividades del Hospital Universitario Gregorio Marañón, ocupa un lugar destacado la protección del Medio Ambiente y pasa a ser un importante objetivo más allá de la propia actividad. Por este motivo, es fundamental que las empresas que nos ofrecen sus productos y / o servicios adquieran el compromiso de prevenir y reducir los impactos ambientales con una actitud responsable frente al Medio Ambiente.

Está incluido en el servicio del presente expediente la gestión de los residuos que se generen durante el periodo de vigencia del contrato. El adjudicatario será el encargado de gestionar y enviar los residuos generados, de acuerdo con la legislación vigente, a un Gestor Autorizado. Se entregará mensualmente en la Subdirección de Ingeniería (Electromedicina) copia de la documentación acreditativa del citado procedimiento, incluyendo asimismo la citada documentación en el libro de mantenimiento.

OBLIGACIONES y PROHIBICIONES:

- Obligación de cumplir con los Requisitos Legales aplicables en el desarrollo de la actividad.
- Obligación de Informar de todos los incidentes con repercusión ambiental que tengan lugar en el desarrollo de la actividad al Hospital.
- Prohibido realizar cualquier tipo de vertido de productos peligrosos que no esté autorizado.
- Evitar las emisiones al aire, suelo y agua.
- Reducción de ruidos y olores.
- Realizar un uso controlado de la energía y optimizar el consumo de recursos naturales no renovables.
- Minimizar y gestionar adecuadamente los residuos manteniendo un cuidado ambiental durante el manejo, transporte, preparación, utilización y eliminación final de los mismos fundamentalmente cuando se trate de residuos peligrosos.
- Reducir en lo posible y de forma continua los impactos ambientales importantes que genere su actividad haciendo uso de unas buenas prácticas ambientales.

CONDICIONES PARTICULARES SOBRE RESIDUOS

- Los residuos serán segregados en origen, los contenedores que los contienen estarán perfectamente identificados y etiquetados.
- Los residuos urbanos (papel y cartón, orgánicos, plásticos y vidrio, etc.) serán segregados en contenedores, diferenciados por el tipo de residuos, proporcionados por el adjudicatario. El adjudicatario tendrá que proporcionar a su personal los medios para el transporte de los mismos, hasta las compactadoras habilitadas en el edificio de instalaciones del Hospital. Una vez compactado un gestor autorizado, contratado por el Hospital lo gestionará.
- Promover el uso racional de los recursos naturales (agua, energía, etc.) y la minimización, reutilización, reciclado de los residuos. (p.e no malgastar el agua, apagar las luces de aquellas instalaciones que no vayan a ser utilizadas).
- No utilizar, en la medida de lo posible, productos de limpieza que estén considerados como peligrosos (si son peligrosos, viene indicado en la etiqueta del envase mediante un pictograma).
- En caso de utilizar productos peligrosos de limpieza, no realizar vertidos de los mismos a la red de saneamiento que no esté autorizado en las especificaciones del producto.

BUENAS PRÁCTICAS AMBIENTALES

- Retirada y adecuada gestión de los residuos generados en el desarrollo de la actividad, prestando especial atención a los residuos peligrosos que pudieran generarse, como: Envases de los productos químicos utilizados que puedan ser peligrosos (productos de limpieza).
- No malgastar el agua.
- Apagar las luces de aquellas instalaciones que no van a ser utilizadas y de aquellas donde se terminan las tareas de limpieza.

21- PENALIZACIONES.

1. Por incumplimiento del compromiso de dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios personales y materiales suficientes para ello: Será causa de RESCISIÓN DE CONTRATO art. 209 LCSP.

2. También podrán ser motivos de resolución del contrato los siguientes factores:

- Falseamiento comprobado de informes o datos.
- Deterioro grave de los equipos e instalaciones ocasionadas por negligencia grave o abandono del mantenedor.

3. Por infracción de las condiciones establecidas para la contratación: Importe máximo el 50% del importe del contrato

Por incumplimiento de los pagos a los contratistas o suministradores:

- Sobre el importe contratado para el incumplimiento de los requerimientos de documentación: un 10%, porcentaje que puede ser variado si el órgano de contratación lo considera oportuno, sin que su cuantía pueda superar el 10% del presupuesto del contrato (art. 198, 217 LCSP)
- Sobre el importe adeudado al contratista o suministrador para el incumplimiento del pago en plazo: un 10%, porcentaje que puede ser variado si el órgano de contratación lo considera oportuno, sin que su cuantía pueda superar el 10% del presupuesto del contrato (art. 198, 217 LCSP)

El incumplimiento de los indicadores de control de calidad del servicio prestado por el adjudicatario será sancionado. Dichas sanciones consistirán en:

1. Indicador Tiempos de Repuesta y Tiempos de Resolución del Indicador de Calidad. Reducción de la facturación mensual en un 2% acumulable, por incumplimiento de cada uno de los dos criterios. Este cálculo se realizará trimestralmente al recibo del informe previo. Este 2% se computará en cada mes del trimestre a estudio en el cual no se cumpla con cada uno, de los dos indicadores, al trimestre siguientes y sucesivos esta sanción se irá multiplicando por 2 según criterio inicial. Si la resolución de las averías supera en un 50% el tiempo máximo acordado por el pliego y no se realiza una justificación válida de la demora, el porcentaje de la reducción de la facturación será el resultante de la suma del 2% inicial más el cociente de las horas de resolución de la avería entre el tiempo máximo de resolución estipulado por el pliego.

2. Indicador Realización Preventivos. Reducción de la factura mensual correspondiente al mes de realización del preventivo en un porcentaje igual a la diferencia entre el 90% marcado con el % realizado. Este cálculo se realizará el mes posterior a la realización del preventivo.

3. Indicador Realización Correctivos. Reducción de la facturación mensual de la diferencia entre el 96% marcado con el % realizado. Este cálculo se realizará mensualmente.

4. Indicador No Conformidad. Reducción de la facturación igual al resultante de la resta del % de No Conformidades Registradas en el mes, siempre que se supere el valor máximo establecido por el pliego, y el 5% de No Conformidades estipulado.

5. Disponibilidad. Según lo establecido en el punto 4 apartado f.

Estos indicadores se revisarán mensualmente. La no aportación de la documentación de la realización de los mantenimientos preventivos y correctivos, se considerará como TRABAJO NO REALIZADO, computando el mismo para dichas penalidades, y se solicitará el abono de las mismas en la/s factura/s del mes o meses siguientes.

22- INCORPORACIÓN AL CONTRATO

El presente Pliego, así como el de Cláusulas Administrativas Particulares, será incorporado como estipulación al Contrato que se suscriba con el adjudicatario.

Madrid, 16 de enero de 2020

LA SUBDIRECTORA
DE INGENIERÍA

Ana Cabrero López

EL RESPONSABLE DE
ELECTROMEDICINA

Eugenio Herrero Alonso