

CONTRATO DE SERVICIOS DE AUXILIAR DE SERVICIOS (CONSERJERÍA) DE LA SEDE DE LA FUNDACIÓN IMDEA NETWORKS A ADJUDICAR POR PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO CON PLURALIDAD DE CRITERIOS.

Número de expediente: L02/2020

Acuerdo de la Comisión Delegada de la Fundación IMDEA Networks del 07 de abril de 2020 por el que se anuncia el procedimiento abierto simplificado con pluralidad de criterios para los servicios de Auxiliar de servicios (Conserjería) para la Fundación IMDEA Networks

1. Entidad Adjudicadora - Datos para obtención de información

- a) Organismo: Fundación IMDEA Networks, CIF G-84912708
- b) Dependencia que tramita el expediente: Fundación IMDEA Networks
- c) Obtención de documentación e información:

Fundación IMDEA Networks

Avda. del Mar Mediterráneo, 22, 2º Planta

28918 Leganés, Madrid

Correo electrónico: purchasing.networks@imdea.org

- d) Fecha límite de solicitud de obtención de documentación e información: máximo doce días contados a partir de la fecha de publicación del anuncio de licitación (hasta las 12:00 h)

2. Objeto del Contrato

- a) Tipo: Servicios
- b) Descripción: Servicios de AUXILIAR DE SERVICIOS (CONSERJERÍA) de las instalaciones del edificio de la Fundación IMDEA NETWORKS
- c) División por lotes y número de lotes/número de unidades: NO
- d) Lugar de ejecución/entrega:
Fundación IMDEA Networks
Avda. del Mar Mediterráneo, 22, 2º Planta
28918 Leganés, Madrid
- e) Plazo de ejecución: 3 años
- f) Admisión de prórroga: Si, hasta 2 prórrogas anuales
- g) Clasificación CPV:
98341130-5: Servicios de Conserjería

3. Tramitación y procedimiento:

- a) Tramitación: Ordinaria
- b) Procedimiento: Abierto Simplificado
- c) Subasta electrónica: No
- d) Criterios de adjudicación: Pluralidad de criterios

4. Valor estimado del contrato: 179.618,40 euros (IVA no incluido)

5. Presupuesto base de licitación: 59.280,00 euros (IVA no incluido)

6. Garantías exigidas

Provisional: No

Definitiva: Si, 5% del importe de adjudicación del contrato, I.V.A. excluido

7. Requisitos específicos del contratista:

- a) Habilitación profesional: No
- b) Requisitos mínimos de solvencia:
 - o Solvencia económica y financiera:
 - Volumen anual de negocios: Declaración sobre el volumen anual de negocios en los tres últimos ejercicios disponibles, si los hubiera, en el ámbito de la actividad correspondiente al objeto del contrato, igual o superior a uno y medio veces el importe estimado del contrato, en el año de mayor volumen de los tres últimos ejercicios, es decir, esta cifra deberá ser superior a 88.920,00 euros.

Para acreditar estos extremos, el licitador deberá aportar copia de las cuentas anuales aprobadas y justificación de su depósito en el Registro Mercantil o en el registro oficial que corresponda, considerando que el último ejercicio será aquel en el que esté venida la obligación de depósito de las cuentas anuales.

Los licitadores individuales no inscritos en el Registro Mercantil acreditarán su volumen anual de negocios mediante la presentación de los libros de inventarios y cuentas anuales legalizados por el Registro Mercantil.

En las UTE se contabilizará la suma del volumen de negocios de cada una de las empresas que la componen. En el caso de empresas extranjeras, para acreditar este requisito deberán aportar el equivalente a las “cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil o registro oficial que corresponda en el país de su domicilio social.

- Justificante de la existencia de un seguro de responsabilidad civil por importe igual o superior 220.000 euros. Para acreditarlo se presentará copia de la póliza y declaración responsable del compromiso de renovación.

○ Solvencia técnica:

- Experiencia en la realización de trabajos o servicios del mismo tipo o naturaleza al que corresponde el objeto del contrato, entre los cuales debe constar haber trabajado para el sector público.

Se acreditará mediante la relación de los trabajos o servicios efectuados por el interesado en el curso de los tres últimos años, indicando su importe, fechas y destinatario, detallando si es público o privado, siendo el requisito mínimo que el importe anual acumulado en el año de mayor ejecución sea igual o superior al 70% de la anualidad del contrato (41.496 euros).

Los trabajos realizados se acreditarán través de tres certificados de conformidad/de buena ejecución de los cuales al menos uno debe corresponder a trabajos realizados para alguna entidad del sector público, los cuales deben estar expedidos o visados por el órgano competente; cuando el destinatario sea una entidad privada, se acreditará mediante certificado expedido por esta o, a falta de este certificado, mediante una declaración del licitador acompañado de los documentos en su poder que acrediten la realización de la prestación.

Para determinar que un trabajo o servicio es de igual o similar naturaleza al que constituye el objeto del contrato se atenderá a los tres primeros dígitos del CPV en el que se encuentra clasificado el presente contrato.

Cuando el contratista sea una empresa de nueva creación, entendiéndose por tal aquella que tenga una antigüedad inferior a cinco años, su solvencia técnica se acreditará por medio de un Certificado de gestión de la calidad UNE-ES-ISO 9001, o equivalente.

- Declaración del material, instalaciones y equipo técnico de que disponga el empresario para la realización del contrato. A estos efectos, deberá acreditar disponibilidad efectiva del personal declarado, mediante la siguiente aportación documental:

o Responsable de supervisión, coordinación y control del servicio: Currículos Vitae y fotocopia de los contratos de trabajo o certificado expedido por la entidad contratante, sin perjuicio de que la Fundación pueda solicitar el original para cotejo, en el que conste el objeto del contrato, su duración y la ausencia de defectos o incumplimientos contractuales, que acrediten una experiencia de tres años, como mínimo, desempeñando labores de responsable de servicio de igual naturaleza al objeto del presente contrato.

o Auxiliares de Servicio de Conserjería: Currículos Vitae, incluyendo en ellos de manera explícita la certificación de los auxiliares de servicio en el idioma inglés en el nivel C1 o equivalente, indicando escuela de idiomas que lo acredita o certificado oficial, debiendo probar su capacidad de comunicarse en el idioma inglés con angloparlantes en comunicación verbal vía telefónica. Además deberá

acreditarse, como mínimo, culminación del ciclo formativo de grado superior de formación profesional como auxiliar administrativo o equivalente, relacionada con el objeto del contrato, y experiencia de al menos dos años en puesto similar al ofertado.

Los Currículum Vitae presentados deberán permitir la identificación del titular del mismo mediante nombre y apellidos. Los licitadores deberán contar con los consentimientos de los interesados para facilitar sus datos a IMDEA Networks con el fin de valorar la idoneidad de las candidaturas propuestas.

8. Presentación de ofertas

a) Fecha límite de presentación: Quince días, contados desde el día siguiente al de la publicación del anuncio de licitación (hasta las 14:00 h)

b) Medio de presentación:

Los licitadores presentarán sus ofertas en la siguiente dirección postal:

FUNDACIÓN IMDEA NETWORKS
AV DEL MAR MEDITERRANEO, 22
28918, LEGANES-MADRID

Las proposiciones y la documentación que las acompaña se presentarán redactadas en lengua castellana, o traducidas oficialmente a esta lengua, en papel y escaneada y almacenada en un soporte digital (DVD, pen drive, USB, etc.) y constarán de DOS (2) SOBRES independientes, debidamente cerrados e identificados.

- SOBRE Nº 1. "DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA"
- SOBRE Nº 2. "OFERTA ECONÓMICA Y DOCUMENTACIÓN TÉCNICA RELATIVA A LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN VALORABLES DE FORMA AUTOMÁTICA POR APLICACIÓN DE FÓRMULAS."

c) Admisión de variantes: No

d) Revisión de precios: No procede

9. Apertura de ofertas

a) Descripción: Se realizará un acto público. Tal y como se establece en el Pliego de Cláusulas Jurídicas Particulares, se dará apertura y lectura del sobre que contiene la proposición económica y la documentación técnica relativa a los criterios de adjudicación valorables de forma automática por aplicación de fórmulas.

b) Dirección:

Fundación IMDEA Networks
Avda. del Mar Mediterráneo, 22, 2º Planta
28918 Leganés, Madrid

c) Fecha del acto público: 7 días contados desde el día siguiente al de la presentación de ofertas a las 10:30 h

10. Criterios de valoración de ofertas y su ponderación:

10.1 Criterios relacionados con los costes y evaluables de forma automática mediante aplicación de fórmulas: máximo 75 puntos, constando de 3 criterios tal y como se detalla en el PCJP.

10.2 Criterios cuya cuantificación dependa de un juicio de valor: máximo 25 puntos, constando de 3 criterios tal y como se detalla en el PCJP.

La Fundación dispone de los fondos necesarios para la realización del contrato