

Referencia: **C-494M/001-20**
Expediente: A/SER-004117/2020

COMUNICADO DE DEFECTOS DE LA DOCUMENTACIÓN

La Mesa de Contratación del Instituto Regional de Seguridad y Salud en el Trabajo adscrito a la Consejería de Economía, Empleo y Competitividad, en su reunión del día 30 de junio de 2020 y de conformidad con lo previsto en el artículo 19 del Reglamento General de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid, ha acordado, solicitar a los licitadores que a continuación se relacionan, que procedan a la subsanación de los siguientes defectos y omisiones observados en la documentación presentada para concurrir al procedimiento abierto convocado para la adjudicación del contrato de servicios titulado **LIMPIEZA SEDE DEL INSTITUTO REGIONAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE LA CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, EMPLEO Y COMPETITIVIDAD, RESERVADO A CENTROS ESPECIALES DE EMPLEO.**

EMPRESA	RESULTADO DE LA CALIFICACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN (Con indicación de los defectos u omisiones de documentación)
CEESUR INTEGRACIÓN, S.L.L.	El Documento Europeo Único de Contratación (DEUC) presentado no se ajusta al modelo establecido en la convocatoria y cuyo archivo xlm fue puesto a disposición de los licitadores en el Portal de la Contratación de la Comunidad de Madrid, según se indica en las instrucciones establecidas en el anexo V del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares del presente contrato.
SERLINGO SOCIAL, S.L.	La declaración responsable presentada relativa al compromiso de tener contratados trabajadores con discapacidad y plan de igualdad, no se ajusta al modelo del Anexo VI del Pliego de Cláusulas administrativas particulares.

Para la subsanación de los defectos u omisiones reseñadas se acuerda conceder a los interesados un plazo de tres días naturales a contar desde el siguiente a la publicación del correspondiente comunicado de defectos en el Tablón de anuncios electrónico del Portal de la Contratación Pública - Perfil de contratante:

Medio electrónico de presentación de documentación:

<http://www.comunidad.madrid> - Administración Electrónica – Presentación de Solicitudes y escritos (Más información) – Presentación de escritos – Formulario Genérico – Gestión – Tramitar, debiendo constar como destinatario en el impreso el **ÁREA DE CONTRATACIÓN – E.E. Y C. (SUBDIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN ECONÓMICO-ADMINISTRATIVA Y PRESUPUESTARIA)** y la referencia C-494M/001-20 (subsanación documentación).

EL SECRETARIO DE LA MESA DE CONTRATACIÓN

Firmado digitalmente por: JIMÉNEZ MUÑOZ ALEJANDRO
Fecha: 2020.06.30 12:32