



Este documento se ha obtenido directamente del original que contenía la firma auténtica y, para evitar el acceso a datos personales protegidos, se ha ocultado el/los código/s que permitiría comprobar el/los original/es.

CONSEJERÍA DE TRANSPORTES,
MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURAS

Exp.: A/SER-001527/2020

REQUERIMIENTO SUBSANACIÓN DOCUMENTACIÓN

SERVICIO DE INGENIERÍA Y COMERCIALES,
S.A. (SERINCO) A78480324

La Mesa de Contratación reunida en fecha 13 de octubre de 2020 para calificar la documentación aportada por la empresa SERVICIO DE INGENIERÍA Y COMERCIALES, S.A. (SERINCO), con carácter previo a la adjudicación del contrato de "REDACCIÓN PROYECTO CONSTRUCCIÓN DE ESTABILIZACIÓN LADERA M-226 PK 4+820 A 5+090 T.M. LOS SANTOS DE LA HUMOSA", expediente A/SER-001527/2020, ha acordado requerir a la citada empresa las siguientes subsanaciones de la documentación presentada:

- De conformidad con lo establecido en el apartado 2 de la cláusula 15 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, en adelante PCAP, deberá aportar **poder acreditativo de la representación del firmante de la proposición** declarado bastante para concurrir y contratar por un Letrado de los Servicios Jurídicos de la Comunidad de Madrid.
- De conformidad con lo establecido en el apartado 7 de la cláusula 1 del PCAP y lo señalado en el apartado 4 de la cláusula 15 del PCAP, deberá aportarse respecto a la solvencia económica y financiera **el Depósito de las cuentas anuales en el Registro Mercantil o en el Registro oficial que corresponda.**
- De conformidad con lo establecido en el apartado 4 de la cláusula 15 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares deberá acreditar **la solvencia técnica o profesional requerida** conforme a lo dispuesto en el apartado 7 de la cláusula 1 del referido Pliego.

El plazo para la presentación de las subsanaciones requeridas será de **tres días naturales** a contar desde el siguiente a publicación del presente requerimiento. Si el último día del plazo fuera inhábil, se entenderá prorrogado al primer día hábil siguiente.

El representante de la empresa deberá aportar la documentación requerida para el expediente accediendo a la página de "Gestiones y trámites" del sitio web de la Comunidad de Madrid (<https://gestionesytramites.madrid.org>) o utilizando el formulario genérico de presentación de solicitudes (https://gestionesytramites.madrid.org/cs/Satellite?pagename=ComunidadMadrid/Comunes/Presentacion/popup_GestionTelematica&op=PSAE_&language=es&c=CM_ConvocaPrestac_FA&cid=1354424366980&nombreVb=impresos&other=1).

La Secretaria de la Mesa de Contratación

Firmado digitalmente por: MENÉS SANTAMARÍA ROSANA
Fecha: 2021.02.04 09:40